Guida alla compilazione e invio della domanda on-line
Bando Erasmus+ per Studio a.a. 2027/2028

Si raccomanda di leggere attentamente il "Bando Erasmus+ Studio 2027/28", e il file "Elenco Sedi"

IMPORTANTE:
La presentazione dei documenti attraverso le credenziali personali attribuite dal sistema consente l'identificazione del soggetto e l'omissione della firma. Si precisa che le dichiarazioni saranno sottoposte a verifica, secondo la normativa vigente.

Nota bene: *prima di procedere alla compilazione del modulo on-line, si invitano gli studenti a verificare e aggiornare in Esse3 i dati personali (telefono/cellulare, indirizzo, e-mail ecc.).*

E' OBBLIGATORIO compilare e allegare alla domanda on-line l'Allegato 2 obbligatorio - conoscenze linguistiche (allegato al Bando).
Si invitano gli studenti a compilarlo prima di accedere alla compilazione della domanda on-line.

Il modulo di candidatura - attivo dal 9 Dicembre 2026 - **deve essere improrogabilmente compilato on-line** https://www.esse3.unimore.it/ entro e non oltre le ore **13.00 del 23 Dicembre 2026**.

1	Accedere alla propria area studente di https://www.esse3.unimore.it/
2	Nel menù di destra, sotto la voce MOBILITA' INTERNAZIONALE, cliccare BANDI DI MOBILITA'
3	Scegliere il Bando relativo al Dipartimento di appartenenza dalla tabella, cliccando la lente di ingrandimento
4	Cliccare **COMPILA IL MODULO** per procedere con la compilazione della domanda on-line.
5	Scegliere l'attività ammissibile: Esami, Studio e tirocinio, Tesi
6	**Selezionare le destinazioni in ordine di preferenza (menù a tendina)**
7	Specificare nel campo 'Ulteriori informazioni' eventuali informazioni aggiuntive ritenute utili ai fini della selezione
8	**CLICCARE ISCRIVI (ATTENZIONE: in questa fase l'iscrizione non è ancora definitiva)**
9	Inserire **l'*"Allegato 2 " obbligatorio - conoscenze linguistiche* già compilato come allegato alla domanda**, e effettuare "l'upload".
10	Allegare eventuali ulteriori documenti, come ad esempio: attestati/certificazioni linguistiche, autocertificazione esami sostenuti presso altri Atenei. Scegliere la tipologia tra quelle indicate dal menù a tendina e scrivere una breve descrizione di ciò che si allega.
11	Controlla l'esattezza dei dati riportati e la completezza dei documenti allegati, se intendi cancellare la domanda clicca DISATTIVA IL MODULO che trovi al di sotto dell'elenco delle destinazioni scelte.
12	Se i dati sono corretti e completi **ed è stato effettuato** l'upload obbligatorio dell'Allegato 2 e/o di eventuali ulteriori allegati e si vuole procedere a inviare la domanda scegliere **CONFERMA ISCRIZIONE AL BANDO E STAMPA DEFINITIVA.** **ATTENZIONE**: da questo momento la domanda **non è più modificabile e/o cancellabile** ed è acquisita dal sistema. La domanda si intende presentata e il sistema assegna in automatico la data.

La stampa deve essere conservata dallo studente. **Non è richiesta la consegna cartacea della domanda**.

RICEVUTA PRESENTAZIONE DOMANDA

A seguito della presentazione della domanda on-line il sistema invierà al candidato una mail di conferma di acquisizione della candidatura e degli allegati **esclusivamente all'indirizzo e-mail di UNIMORE**.

Si raccomanda di controllare anche nella posta indesiderata - SPAM.
In caso di mancata ricezione dell'email nei tempi indicati, è possibile contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali.

Per qualsiasi **problema informatico** riscontrato nella compilazione on-line della domanda rivolgersi a **webhelp@unimore.it**
Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali – studentmobility@unimore.it
NB: non si garantisce l'evasione delle richieste inviate a ridosso dell'orario di scadenza.