UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Centro interdipartimentale Cellule Staminali e Medicina Rigenerativa - CIDSTEM

www.cidstem.unimore.it

(Avviso al pubblico)

LA DIRETTRICE DEL CENTRO DI RICERCA INTERDIPARTIMENTALE DI MEDICINA RIGENERATIVA E CELLULE STAMINALI

VISTO il DPR 22 dicembre 1986, n. 917;
VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;
VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, in particolare l'art. 7;
VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione nell'ambito di Progetti di Ricerca;
VISTA la legge 240 del 30/12/2010 ed in particolare l'art.18;
VISTO che il Centro deve sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti per lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito dei progetti di ricerca: **"Holo-GT - Custom-designed gene editing of induced epidermal stem cells for gene therapy of genetic diseases of squamous epithelia - CUP E55F21001830006; PR-FESR 2021-2027 - Cellule staminali e medicina personalizzata: il caso dell'epidermolisi bollosa (HG7 3.0) - ID 37976 - PG/2023/309037 - CUP E97G22000680003; GA 101073238 - REGENERATE-IT - HORIZON-MSCA-2021-DN-01-01 - Learning from animals how to regenerate: multidisciplinary training programme in regenerative biology - CUP E53C23000690006",** attualmente sotto la responsabilità del Prof. Michele De Luca;
VISTO che il Centro ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito dei suddetti progetti;
CONSIDERATO che la pluralità dei progetti, la concomitanza delle relative scadenze e la specificità degli adempimenti richiesti rendono necessario disporre di una figura con esperienza documentata nel supporto alla gestione di progetti di ricerca finanziati, con particolare riferimento ai programmi nazionali ed europei;
VISTA la delibera del 7 ottobre 2026 del Consiglio del Centro;
VISTO che la procedura di interpello interna emanata con atto Rep. 133/2026 Protocollo 687/2026 del 20/10/2026 ha dato esito negativo;
ACCERTATA la copertura finanziaria sul Fondo U-Gov:
A.C01@H2020@DE_LUCA_HOLO-GT – CUP E55F21001830006 – VINC 5700/2026;
RITENUTO opportuno provvedere;

E M A N A
Art. Unico

È indetta una procedura selettiva pubblica, per curriculum vitae ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa o libero professionale inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito dei progetti di ricerca: **"Holo-GT - Custom-designed gene editing of induced epidermal stem cells for gene therapy of genetic diseases of squamous epithelia - CUP E55F21001830006; PR-FESR 2021-2027 - Cellule staminali e medicina personalizzata: il caso dell'epidermolisi bollosa (HG7 3.0) - ID 37976 - PG/2023/309037 - CUP E97G22000680003; GA 101073238 - REGENERATE-IT - HORIZON-MSCA-2021-DN-01-01 - Learning from animals how to regenerate: multidisciplinary training programme in regenerative biology - CUP E53C23000690006",** attualmente sotto la responsabilità del Prof. Michele De Luca

Si tratta in particolare dei seguenti compiti:
La persona incaricata dovrà fornire supporto alle seguenti attività, in raccordo con i responsabili scientifici dei progetti e con la Segreteria amministrativa del Dipartimento:
• *monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività progettuali, delle milestone, dei deliverable e dei cronoprogrammi;*
• *predisposizione, raccolta e organizzazione dei documenti e delle informazioni necessari per la rendicontazione intermedia e/o finale, secondo le indicazioni del responsabile scientifico e le regole applicabili ai singoli finanziamenti e caricamento dei giustificativi sulle piattaforme di rendicontazione messe a disposizione dall'ente finanziatore;*
• *supporto alla raccolta e alla verifica della documentazione relativa ai costi del personale coinvolto, compresi timesheets e documenti giustificativi del cofinanziamento previsto nel budget;*
• *nei progetti in cui il Centro svolge il ruolo di coordinatore, richiesta, raccolta e verifica della documentazione scientifica e finanziaria trasmessa dai partner, ai fini degli adempimenti di reporting e rendicontazione e caricamento nelle piattaforme di rendicontazione messe a disposizione dall'ente finanziatore;*

• raccordo operativo con i gruppi di ricerca e la Segreteria amministrativa, per assicurare la completezza e la tempestiva trasmissione della documentazione di rendicontazione;
• monitoraggio delle scadenze, degli adempimenti e dei flussi documentali connessi ai *diversi progetti, con segnalazione tempestiva di eventuali criticità;*
• supporto al monitoraggio dell'andamento dei costi e dell'utilizzo delle risorse previste nei budget progettuali;
• supporto all'istruttoria documentale relativa all'acquisizione di beni e servizi funzionali alle attività di progetto, ferma restando la competenza degli uffici dipartimentali per lo svolgimento delle procedure amministrative;
• supporto alla predisposizione di eventuali richieste di rimodulazione del budget e di altri interventi correttivi, in accordo con i responsabili scientifici;
• supporto all'organizzazione di riunioni di coordinamento e alle attività di comunicazione, disseminazione e networking previste dai progetti.

È richiesta la seguente professionalità da parte del collaboratore ai fini dello svolgimento dell'attività di cui sopra:
È richiesta una figura in possesso di adeguata qualificazione e di competenze documentabili in materia di project management e gestione amministrativo-contabile di progetti di ricerca, preferibilmente maturate in ambito universitario o presso enti di ricerca. Costituiscono elementi di particolare interesse:
• conoscenza delle metodologie di pianificazione e monitoraggio dei progetti, con riferimento a scadenze, milestone, deliverable e cronoprogrammi;
• esperienza nelle attività di reporting e rendicontazione scientifica e finanziaria di progetti di ricerca, anche finanziati con risorse nazionali o europee;
• conoscenza delle principali categorie di costo progettuale e della documentazione utile a supportarne la rendicontazione, con particolare riferimento ai costi del personale e ai timesheets;
• esperienza nel supporto all'istruttoria documentale per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito di progetti di ricerca;
• capacità di gestire in modo autonomo priorità, scadenze ravvicinate e attività riferite a più progetti contemporaneamente;
• capacità di interfacciarsi con i responsabili scientifici, i gruppi di ricerca e gli uffici amministrativi, nel rispetto delle rispettive competenze;
• adeguata conoscenza degli strumenti informatici e, in relazione alle caratteristiche dei progetti, della lingua inglese;
• capacità di interfacciarsi con i partner di progetto e di sollecitare e raccogliere in modo ordinato e tempestivo la documentazione necessaria;
• dimestichezza con le piattaforme informatiche messe a disposizione dall'ente finanziatore utilizzate per il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti e per il caricamento della documentazione giustificativa.

Obiettivi che si intendono perseguire:
Supporto al project management e alla rendicontazione dei progetti: "Holo-GT - Custom-designed gene editing of induced epidermal stem cells for gene therapy of genetic diseases of squamous epithelia - CUP E55F21001830006", "PR-FESR 2021-2027 - Cellule staminali e medicina personalizzata: il caso dell'epidermolisi bollosa (HG7 3.0) - ID 37976 - PG/2023/309037 - CUP E97G22000680003" e "GA 101073238 - REGENERATE-IT - HORIZON-MSCA-2021-DN-01-01 - Learning from animals how to regenerate: multidisciplinary training programme in regenerative biology - CUP E53C23000690006".

Requisito richiesto per la partecipazione alla selezione:
Titolo di studio previsto per l'accesso:

- Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento o titolo equipollente per legge, oppure laurea specialistica o magistrale ai sensi dei decreti ministeriali n. 509/1999 e n. 270/2004;

oppure

- Laurea triennale accompagnata da un master universitario.

In mancanza del titolo equipollente, ai soli fini della partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico, il candidato potrà richiedere il riconoscimento di idoneità dei suindicati titoli accademici conseguiti presso Università estere. La richiesta dovrà essere fatta nel corpo della domanda di ammissione alla procedura selettiva stessa.
In tal caso, la domanda dovrà essere corredata dei documenti utili a consentire alla Commissione esaminatrice di pronunciarsi sulla richiesta di idoneità (ad esempio dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle Ambasciate competenti).

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Ai sensi dell'art.18 della legge 240/2010 non possono essere conferiti contratti a qualsiasi titolo erogati dall'Ateneo a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, Direttore Amministrativo, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Sarà valutato ai fini della verifica dell'elevata professionalità il possesso dei seguenti requisiti:

Titoli valutabili

- Titolo di studio;
- Possesso di eventuali abilitazioni o iscrizioni ad albi;
- Esperienza professionale documentata, pari o superiore a 36 mesi, anche non continuativi, maturata nello svolgimento di incarichi attinenti al profilo oggetto del bando, con particolare riferimento alle attività di supporto al project management, al reporting e alla rendicontazione di progetti di ricerca scientifica presso Università ed enti di ricerca pubblici e/o privati, tenuto conto della pertinenza e della complessità dei progetti seguiti, delle attività svolte, del ruolo ricoperto, della capacità di operare su più progettualità e scadenze concomitanti, nonché dell'esperienza nel coordinamento con partner di progetto, nella raccolta della relativa documentazione e nell'utilizzo di piattaforme di rendicontazione.
  Il candidato dovrà indicare, per ciascun progetto seguito e rendicontato:

- il titolo del progetto;
- il periodo di riferimento;
- il soggetto conferente;
- il ruolo ricoperto;
- le attività svolte.

  L'esperienza dichiarata dovrà essere comprovata mediante idonea documentazione, quale contratti, lettere di incarico, attestazioni, referenze o altra documentazione utile.
  Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati, oltre agli incarichi già conclusi, anche gli eventuali incarichi in corso alla data di presentazione della domanda, specificando per ciascuno il soggetto conferente, il periodo di svolgimento, il ruolo ricoperto e la natura delle attività svolte.
  Tali informazioni saranno considerate ai fini della valutazione del carico di lavoro complessivo e della capacità del candidato di assicurare il pieno, accurato e tempestivo svolgimento della prestazione richiesta.

- Esperienza in progetti di finanziamento pubblico e/o comunitario;

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000). Si riporta uno schema esemplificativo in allegato al presente bando (allegato n.2).

I *cittadini extracomunitari residenti in Italia*, per documentare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati *non* italiani, dovranno produrre anche il relativo documento.

I *cittadini extracomunitari non residenti in Italia*, per documentare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani e non italiani, dovranno produrre anche il relativo documento.

I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, solo qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

I cittadini extracomunitari non residenti in Italia devono produrre i titoli, o in originale, o in copia autenticata, oppure in copia dichiarata conforme all'originale.

Selezione delle candidature

La selezione avverrà, sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto della Direttrice del Centro.

Alla selezione per titoli saranno riservati punti **30** i cui criteri di attribuzione saranno formulati dalla commissione nel corso della prima seduta e successivamente resi pubblici.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione dovranno raggiungere nella selezione dei titoli almeno un punteggio pari a **21/30 per il raggiungimento dell'idoneità nel caso di selezione di soli titoli e per essere ammessi all'eventuale colloquio sottoindicato**.

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento disciplinante le procedure selettive in argomento, la Commissione, esaminati i titoli, potrà richiedere ulteriori approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che avranno conseguito, relativamente ai titoli posseduti, la soglia minima stabilita dal bando.

L'eventuale colloquio sarà teso a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare e si indicano di seguito gli argomenti di un eventuale colloquio ivi compreso l'eventuale accertamento della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.
La data di svolgimento dell'eventuale colloquio sarà comunicata ai candidati aspiranti ritenuti idonei da parte della predetta commissione, esclusivamente mediante ***mail*** non meno di tre giorni prima della data prescelta per l'effettuazione dello stesso.
È, pertanto, obbligatorio nel corpo della domanda indicare un indirizzo mail.
Non verrà utilizzato altro mezzo di convocazione.
La commissione ha a disposizione per il colloquio **40 punti.**

Il colloquio non si intenderà superato se il candidato non avrà conseguito una votazione di **almeno 30 punti** sui 40 disponibili.

La votazione complessiva, nel caso di svolgimento del colloquio, sarà data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e del voto conseguito nel colloquio.

In caso di parità di punteggio, al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Natura e durata dell'incarico
L'incarico verrà conferito con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o libero professionale per un periodo di **15 mesi** presumibilmente a decorrere **da dicembre 2026.**
L'impegno richiesto dovrà essere definito in relazione alle attività da svolgere e alle scadenze dei progetti; si propone di prevedere un presidio continuativo delle attività documentali e di monitoraggio, con intensificazione del supporto in prossimità delle scadenze di reporting e rendicontazione.

Si precisa che le attività oggetto del contratto non rientrano fra i compiti istituzionali del personale dipendente dell'Università, lo svolgimento dell'incarico da parte del collaboratore prevede il rispetto delle seguenti condizioni:
- assenza di vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

Compenso
Il compenso lordo per il collaboratore, per il periodo suindicato, è fissato per un massimo di euro **32.490,62** (trentaducemilaquattrocentonovanta/62), compenso che si dichiara congruo per l'attività da svolgere.

Modalità e termini per la presentazione della domanda
La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata alla Direttrice del Centro di Ricerca Interdipartimentale di Medicina Rigenerativa e Cellule Staminali, Via Glauco Gottardi 100, 41125 Modena (MO), dev'essere **presentata soltanto a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo mail cid.staminali@pec.unimore.it entro e non oltre le ore 13:00 del 30/11/2026**
Non verranno prese in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.
Il candidato dovrà utilizzare il proprio indirizzo personale di posta elettronica certificata (non sono ammesse PEC di enti pubblici o privati, ecc.). Inoltre, la domanda e ciascuno degli allegati per i quali è richiesta la firma autografa saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale PEC.
Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **"PEC – Domanda selezione bando per il conferimento di incarico di collaborazione: CDISTEM - Holo-GT, REGENERATE-IT, PR-FESR 2021-2027".**

I candidati dovranno conservare ed esibire a richiesta ricevuta di invio e consegna dell'istanza stessa e dovranno assicurarsi, a pena di esclusione, che la stessa sia stata consegnata nei termini.

Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Documentazione da allegare

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e in particolare dovrà contenere dettagliate informazioni relative a:

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio con relativa dichiarazione circa gli esami sostenuti;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire: nel curriculum vitae e/o nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati i principali incarichi (compresi quelli in corso) con il dettaglio delle attività svolte, del periodo di riferimento, del ruolo ricoperto e del soggetto conferente.
- altri titoli valutabili ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

L'Amministrazione si riserva di controllare quanto dichiarato dai candidati.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'articolo 47 DPR. 445/2000 e art. 18 L. 240/2010 (allegato n. 3).

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs n.196/2003, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento e alla diffusione dei dati personali, il Centro di Ricerca Interdipartimentale di Medicina Rigenerativa e Cellule Staminali, Via Glauco Gottardi, 100, 41125 Modena (MO), quale titolare dei dati inerenti alla presente procedura, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività di selezione e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il Centro precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione alla selezione in caso di rifiuto di fornire gli stessi.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione o di cancellazione di dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Direttrice del Centro di Ricerca Interdipartimentale di Medicina Rigenerativa e Cellule Staminali, Prof.ssa Graziella Pellegrini, Via Glauco Gottardi, 100, 41125 Modena (MO).

Organo competente all'affidamento dell'incarico

La Direttrice del Centro di Ricerca Interdipartimentale di Medicina Rigenerativa e Cellule Staminali provvederà all'affidamento dell'incarico.

Il Centro di Ricerca Interdipartimentale di Medicina Rigenerativa e Cellule Staminali si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

La Direttrice
del Centro di Ricerca Interdipartimentale di Medicina Rigenerativa e Cellule Staminali
(Prof.ssa Graziella Pellegrini)

GRAZIELLA
PELLEGRINI
17.11.2026
16:17:54
GMT+01:00

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Centro interdipartimentale Cellule Staminali e Medicina Rigenerativa - CIDSTEM

www.cidstem.unimore.it

Allegato n. 1

DOMANDA - CURRICULUM VITAE
(schema esemplificativo)

ALLA DIRETTRICE DEL CENTRO DI RICERCA INTERDIPARTIMENTALE
DI MEDICINA RIGENERATIVA E CELLULE STAMINALI
dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia
Via Glauco Gottardi, 100, 41125 Modena (MO)

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per curriculum vitae ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ovvero libero-professionale inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza progetti di ricerca: **"Holo-GT - Custom-designed gene editing of induced epidermal stem cells for gene therapy of genetic diseases of squamous epithelia - CUP E55F21001830006; PR-FESR 2021-2027 - Cellule staminali e medicina personalizzata: il caso dell'epidermolisi bollosa (HG7 3.0) - ID 37976 - PG/2023/309037 - CUP E97G22000680003; GA 101073238 - REGENERATE-IT - HORIZON-MSCA-2021-DN-01-01 - Learning from animals how to regenerate: multidisciplinary training programme in regenerative biology - CUP E53C23000690006",** attualmente sotto la responsabilità del Prof. Michele De Luca, come da avviso affisso all'Albo on line di Ateneo e sul sito del Dipartimento.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME					
NOME					
DATA DI NASCITA					
LUOGO DI NASCITA		PROV			
RESIDENTE A		PROV		CAP	
VIA		N.			
CODICE FISCALE					
CITTADINANZA ITALIANA	SI	NO			
CONDANNE PENALI (a)	NO				
	SI	Quali _____			

Di essere in possesso del requisito richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva ovvero:

- ❑ _____

equipollente al seguente titolo di studio italiano (per il candidato in possesso di un titolo di studio rilasciato da Università straniere equipollente a quello richiesto: indicare di seguito il titolo equipollente):

- ❑ _____.

Di essere in possesso del seguente titolo di studio per la partecipazione alla procedura selettiva per il quale si richiede il riconoscimento di idoneità (b) (per il candidato non in possesso di un titolo di studio rilasciato da Università straniere equipollente a quello richiesto: indicare di seguito il titolo di studio per il quale si richiede il riconoscimento dell'idoneità):

- ❑ _____**(b).**

Dichiara in merito a quanto disposto dall'art. 25 della Legge 724/94:

- ❑ di non essere pensionato di un'amministrazione pubblica di cui all'art.1, comma 2, del dec. Lgs. 165/2001;
- ❑ di essere pensionato di un'amministrazione pubblica di cui all'art.1, comma 2, del dec. Lgs. 165/2001 e di essere cessato dall'Ente _____ decorrere dal_____.

ll sottoscritto dichiara al riguardo di essere in possesso dei requisiti di legge per poter ricevere l'incarico in oggetto in particolare

- o di non essere cessato volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- o di non essere cessato volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbia avuto con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Di allegare dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'articolo 47 DPR. 445/2000 e art. 18 L. 240/2010. (allegato n. 3).

Di essere in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata da concrete esperienze di lavoro o dalle capacità professionali dimostrate e dai risultati conseguiti nello svolgimento delle precedenti attività lavorative svolte in relazione all'incarico da conferire.

Di essere consapevole che le attività oggetto del contratto non rientrano fra i compiti istituzionali del personale dipendente dell'Università, e che o svolgimento dell'incarico prevede il rispetto delle seguenti condizioni

- assenza di vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto

Di allegare un curriculum vitae formativo e professionale ed un elenco dei titoli allegati alla domanda datato e firmato ai fini della valutazione della qualificazione professionale richiesta dall'avviso.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

Eventuale c/o

VIA N.

COMUNE PROV

CAP

TELEFONO

INDIRIZZO MAIL CUI INVIARE LA CONVOCAZIONE ALL'EVENTUALE COLLOQUIO (l'indicazione dell'indirizzo mail è obbligatoria pena la mancata convocazione al colloquio nel caso in cui la modalità di convocazione al colloquio stesso, prevista nell'avviso, sia tramite mail).

- ❑ _____

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Data, _____

Firma (c)

_____

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro interdipartimentale Cellule Staminali e
Medicina Rigenerativa - CIDSTEM

www.cidstem.unimore.it

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del D.lgs n.196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura anche relativamente all'eventuale pubblicazione degli elenchi dei candidati e valutazione finale della commissione approvata dall'organo competente.

Data, _____

Firma

_____

a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc…) ed i procedimenti penali pendenti.
b) Allegare tutti i documenti ritenuti utili ai fini della valutazione del titolo.
c) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Centro interdipartimentale Cellule Staminali e Medicina Rigenerativa - CIDSTEM

www.cidstem.unimore.it

ALLEGATO 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Il/la sottoscritt_____
(cognome e nome)
nato/a a _____ prov._____ il _____ e residente_____Via_____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

- Che le fotocopie dei titoli allegate alla domanda, e di seguito elencati sono conformi all'originale (1):

  1. _____
  2. _____
  3. _____

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili (2):

  1. _____
  2. _____
  3. _____

Data, _____

Il dichiarante

(1) Si rammenta di allegare copia fotostatica di un valido documento di identità.
(2) L'autocertificazione, completa di tutti gli elementi utili per la valutazione, deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure, presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo.

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Centro interdipartimentale Cellule Staminali e Medicina Rigenerativa - CIDSTEM

www.cidstem.unimore.it

ALLEGATO 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Il/la sottoscritt_____
(cognome e nome)
nato/a a _____ prov._____ il _____ e residente_____Via_____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

Di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, Direttore Amministrativo, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Data, _____

Il dichiarante

(1) Si rammenta di allegare copia fotostatica di un valido documento di identità.
(2) La dichiarazione sostitutiva di atto notorio, completa di tutti gli elementi utili per la valutazione, deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure, presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo.