



DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
 Ufficio Reclutamento Personale Docente, Ricercatore e Atipici – via Università 4, Modena
 Tel.: 059/2056072-7077-6075-6451
 Email: ufficioatipici@unimore.it
 pec: reclutamentodocenti@pec.unimore.it

Pubblicato sul sito web di Ateneo

**Ufficio Reclutamento Personale
 Docente, Ricercatore e Atipici**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il d.P.R. 22 Dicembre 1986 nr. 917;
 VISTA la legge 9 Maggio 1989, nr. 168;
 VISTO il decreto legislativo 30 Marzo 2001 nr. 165, in particolare l'art. 7 e smi;
 VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione;
 VISTO che l'Università deve sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti relative al progetto di miglioramento dei servizi di Ateneo *"Soggetto gestore del Tecnopolo di Modena: profilo manager del Tecnopolo di Modena"*, per le quali ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta;
 VISTO che, in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale prot. nr. 25223 del 15.12.2015, occorre verificare la presenza all'interno dell'Università delle professionalità richieste per le esigenze di cui sopra;
 VISTA la richiesta della Dirigente della Direzione Ricerca e Terza Missione, acquisita al protocollo il 24.9.2026 con nr. 283645;
 VISTA la Convenzione tra la regione Emilia-Romagna e Università degli studi di Modena e Reggio Emilia quale soggetto gestore del tecnopolo di Modena e beneficiario del *"Bando per la presentazione di proposte da parte dei soggetti gestori dei tecnopoli dell'Emilia-Romagna per le attività di gestione e sviluppo dei tecnopoli 2025-2027"* – approvato con DGR n. 907 del 09 giugno 2025. cup E98G25000010007;
 RITENUTO opportuno provvedere;
 Tutti i riferimenti declinati al genere maschile devono intendersi declinati e riferiti a tutti i generi.

E M A N A
 Art. Unico

È indetta una procedura di interpello per curriculum vitae, per l'attribuzione di n. 1 incarico interno inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del progetto di miglioramento dei servizi di Ateneo *"Soggetto gestore del Tecnopolo di Modena: profilo manager del Tecnopolo di Modena"*.

N. posti	SEDE	PROFESSIONALITÀ
1	Tecnopolo Modena	Programma del progetto o fase di esso e obiettivi che si intendono perseguire: A partire dal biennio 2026-2027 l'Ateneo assume il ruolo di soggetto gestore del Tecnopolo di Modena, rafforzandone la funzione di hub territoriale per l'innovazione e il trasferimento tecnologico. L'incarico è finalizzato a rendere pienamente operativo il nuovo assetto gestionale, assicurando il coordinamento dei laboratori della Rete Alta Tecnologia afferenti all'Università di Modena e Reggio Emilia, il raccordo con le strutture dell'Ateneo, ART-ER e gli attori dell'ecosistema regionale, nonché il monitoraggio dell'attuazione del piano di attività. L'obiettivo atteso consiste nella gestione tracciabile delle attività del Tecnopolo, nel rispetto dei tempi e degli indicatori previsti dal piano di attività, con particolare attenzione al collegamento tra competenze scientifiche, fabbisogni delle imprese e priorità regionali di innovazione.

		I candidati dovranno possedere le seguenti conoscenze e competenze specifiche: comprovata capacità di gestione di progetti complessi nel campo dell'innovazione e del trasferimento tecnologico, in grado di operare all'intersezione tra università, imprese e pubbliche amministrazioni e di trasformare obiettivi strategici in attività operative misurabili. In particolare: - conoscenza dell'ecosistema della ricerca e dell'innovazione e, preferibilmente, della Rete Alta Tecnologia e dei Tecnopoli dell'Emilia-Romagna; - competenze di project management, pianificazione, monitoraggio di indicatori, reportistica e gestione delle scadenze; - conoscenza dei processi di trasferimento tecnologico, valorizzazione della ricerca, open innovation e collaborazione università-impresa; - capacità di analisi dei fabbisogni delle imprese e di raccordo con laboratori, infrastrutture di ricerca, startup, istituzioni e reti territoriali; - capacità di coordinamento di gruppi multidisciplinari e di gestione di relazioni con interlocutori pubblici e privati; - competenze nell'organizzazione di eventi, attività di animazione, comunicazione e stakeholder engagement; - buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata; - padronanza degli strumenti informatici di produttività, collaborazione, gestione documentale e monitoraggio dei progetti. per lo svolgimento dei seguenti compiti: • predisporre e aggiornare la programmazione operativa delle attività del Tecnopolo, traducendo gli indirizzi del soggetto gestore e del Responsabile tecnico-scientifico in piani di lavoro, scadenze, responsabilità e risultati verificabili; • presidiare le funzioni coinvolte nelle attività di gestione, amministrazione, comunicazione, public engagement e trasferimento tecnologico, favorendo l'integrazione tra le strutture interessate; • assicurare il raccordo operativo con i laboratori della Rete Alta Tecnologia presenti nel Tecnopolo anche attraverso incontri periodici e raccolta strutturata delle esigenze e delle attività; • curare i rapporti operativi con la Regione Emilia-Romagna, ART-ER, la Rete regionale dei Tecnopoli, i Clust-ER, Hub Talenti e gli altri attori dell'ecosistema regionale dell'innovazione, partecipando ai tavoli e ai gruppi di coordinamento; • presidiare l'attuazione del piano di attività e di gestione, monitorando avanzamento fisico e procedurale, risultati, indicatori, scostamenti e azioni correttive e predisponendo report periodici e documentazione per la rendicontazione tecnica; • coordinare la fruizione degli spazi e dei servizi comuni del Tecnopolo e segnalare le esigenze organizzative, logistiche e infrastrutturali rilevanti per la piena operatività della sede; • organizzare e supervisionare i servizi di accoglienza, orientamento e primo contatto rivolti a imprese, startup e stakeholder, assicurando l'indirizzamento verso laboratori, competenze, tecnologie e infrastrutture appropriate; • promuovere attività di scouting e analisi dei fabbisogni di innovazione delle imprese, anche mediante company visit, incontri individuali, check-up e tavoli tematici, favorendo il matching con il sistema della ricerca; • presidiare l'aggiornamento del catalogo dei servizi, delle competenze e delle attrezzature del Tecnopolo e contribuire all'impiego degli strumenti regionali condivisi, compresa la piattaforma EROI;
--	--	---

	• contribuire all'organizzazione di open day, workshop, seminari, eventi divulgativi, fiere e iniziative di networking e co-progettazione, raccordandone contenuti, partner, calendario, comunicazione e verifica dei risultati; • supportare la promozione regionale, nazionale e internazionale del Tecnopolo e l'attivazione di collaborazioni e progettualità, anche europee, nei settori strategici della meccatronica, mobilità sostenibile, intelligenza artificiale, salute, sicurezza, costruzioni e transizione verde; • favorire l'emersione, la valutazione preliminare e l'avvio di percorsi di valorizzazione dei risultati della ricerca; • garantire la corretta organizzazione, archiviazione e tracciabilità della documentazione relativa alle attività svolte e predisporre una relazione finale sui risultati dell'incarico. e nell'ipotesi di un'eventuale proroga del progetto di cui alla convenzione in premessa, per lo svolgimento dei seguenti compiti: consolidamento delle attività previste dal piano delle attività, con particolare riferimento alla stabilizzazione del modello di governance e delle procedure operative, al follow-up delle iniziative e delle collaborazioni avviate, al consolidamento dei servizi rivolti alle imprese, al completamento dei percorsi di valorizzazione dei risultati della ricerca, alla verifica degli indicatori e degli eventuali scostamenti, nonché alla sistematizzazione della documentazione e alla predisposizione della relazione conclusiva. Il collaboratore contribuirà inoltre alla definizione di strumenti e modalità operative idonei ad assicurare continuità alle funzioni del Tecnopolo oltre la conclusione del progetto. <i>Tutte Le attività saranno svolte in autonomia organizzativa, in raccordo con la Direzione Ricerca e Terza Missione, con il Responsabile tecnico-scientifico del Tecnopolo e con il gruppo di lavoro individuato da UNIMORE. I risultati saranno verificati sulla base dei prodotti realizzati, del rispetto delle scadenze e del contributo agli indicatori del piano delle attività.</i>
--	--

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:

- ❖ appartenenza ai ruoli dell'amministrazione;
- ❖ diploma di laurea v.o (ante DM 509/99) in Ingegneria meccanica, Ingegneria dei materiali o Ingegneria gestionale o equivalente per legge, laurea specialistica (DM 509/99) o magistrale (DM 270/01), equiparate ai sensi del decreto interministeriale 9.7.09 e appartenente alle seguenti classi 36/S, 61/S o 34/S oppure LM-33, LM-53 o LM-31; ovvero Laurea triennale (D.M. 509/99) o Laurea (D.M. 270/04) in: CL 10 o L-9 o equipollenti per legge e a queste equiparate ai fini della partecipazione a pubblici concorsi più master universitario o diploma di specializzazione universitaria;
- ❖ nullaosta da parte del Responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione).

Selezione delle candidature

La selezione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con decreto del Direttore Generale.

La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Natura e durata dell'incarico

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore Generale per un periodo di 14 mesi a partire presumibilmente dal mese di novembre 2026.

Nell'ipotesi di un eventuale proroga del progetto di cui alla convenzione in premessa verrà conferito un secondo incarico della durata di massimo 6 mesi.

Compenso

Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015, prot. nr. 25223, non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della summenzionata attività.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura, sottoscritta, deve essere presentata a pena di esclusione a mezzo email al seguente indirizzo ufficioatipici@unimore.it **entro e non oltre 3 giorni successivi alla data di pubblicazione sul sito di Ateneo utilizzando lo schema di domanda "allegato 1"**.

Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Documentazione da allegare

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum europeo formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e, in particolare, dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio;
- frequenza di attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere la seguente dicitura **"Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000"**.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990 n. 241, la responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Barbara Rebecchi, Dirigente della Direzione Ricerca e Terza Missione, email: barbara.rebecchi@unimore.it

Organo competente all'affidamento dell'incarico

Il Direttore Generale provvederà all'affidamento dell'incarico e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

IL DIRETTORE GENERALE

(dott. Enrico PERITI)

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005