

## Art. 1 – Oggetto e Istituzione dell'Albo

È istituito presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia l'Albo Tutor di Ateneo per l'Anno Accademico 2026/2027.

L'Albo si configura come uno strumento unico e coordinato finalizzato a raccogliere le candidature degli studenti universitari idonei allo svolgimento di attività di tutorato e di supporto alla didattica, destinate ad orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il percorso di studi, rimuovere gli ostacoli alla frequenza e favorire la partecipazione attiva alla vita universitaria.

## 2. Articolazione in Sezioni

L'Albo è suddiviso nelle seguenti cinque Sezioni operative distinte, corrispondenti ai diversi profili di tutorato e relativi fabbisogni di Ateneo:

Sezione 1 – **Tutor d'Aula**: attività di presidio logistico, monitoraggio delle frequenze, supporto alle matricole e ausilio ai docenti durante lo svolgimento delle lezioni;

Sezione 2 – **Welcome e Tutorial Desk**: attività di accoglienza, informazione e primo orientamento agli immatricolandi e agli studenti iscritti internazionali, gestione degli sportelli informativi e supporto alla fruizione dei servizi digitali di Ateneo;

Sezione 3 – **Tutor alla Pari** (Disabilità, DSA e BES): azioni di affiancamento didattico e supporto personalizzato in favore di studenti con disabilità, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e con Bisogni Educativi Speciali (BES), ai sensi della L. 104/1992 e della L. 170/2010;

Sezione 4 – **Tutorato Didattico-Integrativo, Propedeutico e di Recupero** (Fondo Sostegno Giovani): attività di didattica integrativa, esercitazioni, recupero degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) e preparazione agli esami di profitto, a valere sui fondi previsti per il Sostegno dei Giovani e la mobilità degli studenti;

Sezione 5 – **Tutor "Lavori in Corso"** (Studenti Lavoratori): supporto orientativo e metodologico, facilitazione dei contatti didattici e assistenza all'organizzazione dello studio individuale destinati a studenti lavoratori, non frequentanti.

## 3. Complementarità e carattere di sussidiarietà dell'Albo

Il presente Albo è da intendersi come integrativo e complementare rispetto alle procedure di selezione ordinarie già attivate dall'Ateneo ed espletterà funzione sussidiaria, ed in particolare:

- **a) Per la Sezione 3 (Tutorato alla Pari per studenti con Disabilità, DSA e BES)**: il bando primario di riferimento è costituito dal *Bando Benefici Er.Go.* per la sezione ordinaria dei tutor. Alle candidature presenti nella Sezione 3 del presente Albo si attingerà **esclusivamente in via subordinata**, qualora le graduatorie formulate a seguito del bando Er.Go. risultino esaurite o prive di candidati utili;
- **b) Per la Sezione 4 (Tutorato Fondo Sostegno Giovani - Didattico-integrativo)**: la selezione primaria è disciplinata dal *Bando ad hoc Fondo Sostegno Giovani* emanato dall'Ateneo. Alle candidature presenti nella Sezione 4 del presente Albo si attingerà **esclusivamente in via subordinata**, qualora le graduatorie di tale bando ad hoc risultino esaurite o prive di candidati idonei/utili.

## 4. Valore dell'Iscrizione e Conferimento degli Incarichi

L'iscrizione all'Albo non attribuisce alcun diritto automatico al conferimento di una collaborazione o di un assegno di tutorato. L'iscrizione costituisce il presupposto necessario per accedere alla collaborazione, in base alle effettive esigenze didattico-organizzative e alla disponibilità dei fondi dedicati per l'a.a. 2026/2027.

### **5. Durata di Validità**

L'Albo ha validità per l'Anno Accademico 2026/2027, a decorrere dalla data del 21 settembre 2026 e fino al 31 ottobre 2027.

### **6. Natura giuridica dell'attività**

L'attività svolta dagli studenti selezionati dall'Albo non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, né dà diritto ad alcun accesso ai ruoli del personale dell'Ateneo.

### **7. Requisiti generali di Ammissione**

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo gli studenti che, alla data del 16 settembre 2026 e per tutta la durata dello svolgimento dell'incarico nell'a.a. 2026/2027, risultino regolarmente iscritti ad un corso di studi di Unimore, con posizione amministrativa regolare, e con iscrizione in corso.

### **8. Requisiti specifici di Ammissione**

Oltre ai requisiti generali di cui all'art. 6, i candidati devono possedere i seguenti requisiti specifici in base alla Sezione per la quale intendono candidarsi:

- **Sezione 1 (Tutor d'Aula) e Sezione 2 (Welcome e Tutorial Desk):**
  - Iscrizione al 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> anno di Laurea Triennale, dal 2<sup>a</sup> anno di Laurea Magistrale a ciclo unico, al 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> anno di Laurea Magistrale non oltre il primo anno fuori corso.
  - Conseguimento di almeno 40 CFU per gli iscritti al 2<sup>a</sup> anno di Laurea Triennale.
  - Conseguimento di almeno 80 CFU per gli iscritti al 3<sup>a</sup> anno di Laurea Triennale.
  - Conseguimento di minimo 40 CFU + 40 CFU per ogni anno successivo per gli iscritti dal 2<sup>a</sup> anno delle Lauree Magistrali a ciclo unico.
  - Conseguimento di almeno 40 CFU per gli iscritti al 2<sup>a</sup> anno di Laurea Magistrale.
  - Conoscenza della lingua inglese pari al livello B2, esclusivamente per le collaborazioni Welcome e Tutorial Desk.
- **Sezione 3 (Tutor alla Pari per studenti con Disabilità, DSA e BES):**
  - Iscrizione a un corso di Laurea Triennale, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico o Dottorato di ricerca.
  - Superamento di un colloquio motivazionale/attitudinale (o possesso di pregresse esperienze documentate nell'ambito dell'inclusione, della lingua dei segni LIS, della comunicazione aumentativa o dell'uso di ausili informatici compensativi).
- **Sezione 4 (Tutorato Didattico-Integrativo, Propedeutico e di Recupero - FSG):**
  - Iscrizione al 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> anno di Lauree Magistrali.
  - Iscrizione al 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> anno di Laurea Magistrale a ciclo unico di durata quinquennale.
  - Iscrizione al 4<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup> e 6<sup>a</sup> anno di Laurea Magistrale a ciclo unico di durata sessennale.

- Iscrizione a corsi di dottorato di ricerca.
- **Sezione 5 (Tutor "Lavori in Corso" per Studenti Lavoratori):**
  - Dottorato di ricerca.
  - Buona conoscenza delle piattaforme di didattica a distanza dell'Ateneo e della normativa didattica di Ateneo relativa agli studenti a tempo parziale/lavoratori.

## 9. Modalità di Presentazione della Candidatura

La procedura di iscrizione all'Albo avviene esclusivamente tramite portale Esse3. Lo studente può indicare un'unica Sezione per la quale intende candidarsi.

## 10. Attivazione delle collaborazioni e durata

L'assegnazione degli incarichi e la scelta dei tutor avverranno sulla base dei seguenti criteri:

- Ordine cronologico di ricezione della candidatura;
- Coerenza del percorso di studi del tutor con le specifiche attività di tutorato da svolgere;
- Attivazione e abbinamento dei percorsi;
- Eventuale pregressa esperienza nello svolgimento del tutorato.

All'emergere di specifiche necessità didattiche o progettuali da parte dei dipartimenti, i candidati inseriti nell'albo vengono selezionati tramite colloquio motivazionale.

Per quanto riguarda la durata delle collaborazioni, la durata massima per ogni tutorato è indicata nella Tabella sottostante:

| Tipologia di collaborazione                                | Durata collaborazione                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tutor d'Aula                                               | 48 h per corsi con nr studenti fino a 40 e 72 h per corsi con nr studenti a partire da 150                                                      |
| Welcome e Tutorial Desk                                    | 40 h per la generalità dei dipartimenti, 80 h per dipartimenti con numerosità di studenti internazionali iscritti particolarmente significativa |
| Tutor alla pari                                            | 200 h                                                                                                                                           |
| Tutorato Didattico-Integrativo, Propedeutico e di Recupero | 20 h minime e 120 h massime                                                                                                                     |
| Tutor "Lavori in Corso"                                    | 40 h                                                                                                                                            |

## 11. Tipologia, entità e modalità di erogazione del compenso

Il compenso sarà erogato al termine del tutorato dietro accertamento delle presenze debitamente controfirmato dal docente o dall'incaricato. Le attività dovranno concludersi entro la data indicata nel modulo di incarico. In deroga a tale principio ordinario, e al solo fine di non interrompere l'affiancamento formativo, l'attività di tutor potrà essere reiterata anche nell'anno successivo.

L'ammontare dei compensi orari per le diverse collaborazioni è indicato nella Tabella sottostante:

| Tipologia di collaborazione | Compenso |
|-----------------------------|----------|
| Tutor d'Aula                | 11,00 €  |
| Welcome e Tutorial Desk     | 11,00 €  |
| Tutor alla pari             | 11,00 €  |

|                                                               |         |
|---------------------------------------------------------------|---------|
| Tutorato Didattico-Integrativo,<br>Propedeutico e di Recupero | 15,00 € |
| Tutor "Lavori in Corso"                                       | 50 €    |

#### **Art. 12 – Natura sperimentale dell'Albo e Segnalazioni**

Data la natura sperimentale dell'Albo, con avvio previsto per l'a.a. 2026/2027, si invitano tutti gli interessati, in caso di problematiche, a inviare eventuali segnalazioni al seguente indirizzo di posta elettronica:

[servizi.studenti@unimore.it](mailto:servizi.studenti@unimore.it).