



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

***Bando CONCORSALE, per prova scritta per l'ammissione al I
anno dei***

CORSI DI LAUREA NELLE PROFESSIONI SANITARIE

Anno Accademico 2026/2027

Sommario

1. Descrizione dei corsi – Riepilogo scadenze	2
2. Posti disponibili e prova di conoscenza della lingua italiana per candidati non comunitari residenti all'estero	3
3. Requisiti per l'ammissione	4
4. Modalità di selezione	4
5. Domanda di ammissione.....	8
6. Domanda di ammissione per studenti internazionali, o con titolo di studio straniero.....	9
7. Sostegno per candidati con disabilità, o DSA.....	9
8. Prova di ammissione	10
9. Graduatoria.....	10
10. Modalità di immatricolazione, domanda di ripescaggio – assegnazione posti vacanti.....	11
11. Passaggi e trasferimenti.....	14
12. Riconoscimento crediti da precedente carriera	15
13. Accertamenti sorveglianza sanitaria.....	16
14. Costi e agevolazioni	17
15. Responsabile del procedimento e accesso agli atti del concorso.....	17
16. Uffici e link di riferimento	18

1. Descrizione dei corsi – Riepilogo scadenze

Dal giorno 7 agosto 2026 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso di ammissione ai Corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per l'a.a.2026/2027. I corsi durano tre anni e si concludono con un esame di Stato abilitante all'esercizio della professione sanitaria di riferimento, contestualmente alla discussione della tesi di laurea finale. L'attività formativa ha carattere teorico e tecnico-pratico e si svolge in sede ospedaliera e presso le strutture del S.S.N. convenzionate con l'Università. **La frequenza ai corsi è obbligatoria.** Il numero degli studenti iscrivibili al 1° anno di corso è stabilito dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca tenendo conto del fabbisogno di ciascuna figura professionale ed è comunicato dal Ministero della Salute e dalle Regioni.

La prova unica si svolge **mercoledì 16 settembre 2026**

RIEPILOGO SCADENZE	
Iscrizione alla prova di ammissione	Dal 7 agosto 2026 al 02 settembre 2026 ore 15:30
Versamento tassa concorsuale	entro l'inizio della prova concorsuale
Prova di lingua italiana extracomunitari residenti all'estero	2 settembre 2026
Data test di ammissione	16 settembre 2026
Pubblicazione graduatoria ammessi	29 settembre 2026
Immatricolazione ammessi	entro il 6 ottobre 2026
Avviso posti vacanti	12 ottobre 2026
Domanda di ripescaggio	dal 12 al 13 ottobre 2026
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo I ripescaggio	entro il 14 ottobre 2026
Immatricolazione ammessi I ripescaggio	dal 14 al 16 ottobre 2026
Avviso posti vacanti	20 ottobre 2026
Domanda di ripescaggio	Dal 20 al 21 ottobre 2026
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo II ripescaggio	entro il 22 ottobre 2026
Immatricolazione ammessi II ripescaggio	dal 22 ottobre al 26 ottobre 2026
Avviso posti vacanti	entro il 28 ottobre 2026
Domanda di ripescaggio	dal 28 al 29 ottobre 2026
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo III ripescaggio	entro il 30 ottobre 2026
Immatricolazione ammessi III ripescaggio	dal 30 ottobre 2026 al 4 novembre 2026
Avviso posti vacanti	entro il 9 novembre 2026
Domanda di ripescaggio	dal 9 al 10 novembre 2026
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo IV ripescaggio	entro il giorno 11 novembre 2026
Immatricolazione ammessi IV ripescaggio	dal giorno 11 al 16 novembre 2026
Avviso posti vacanti	entro il 19 novembre 2026
Domanda di ripescaggio	dal 19 al 20 novembre 2026
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo V ripescaggio	entro il 23 novembre 2026
Immatricolazione ammessi V ripescaggio	dal 23 novembre 2026 al 26 novembre 2026
Avviso posti vacanti	entro il 1 dicembre 2026
Domanda di ripescaggio	dal 1 al 2 dicembre 2026
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo VI ripescaggio	entro il 3 dicembre 2026
Immatricolazione ammessi VI ripescaggio	dal 3 al 7 dicembre 2026
Avviso posti vacanti	entro il 10 dicembre 2026
Domanda di ripescaggio	dal 10 al 11 dicembre 2026
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo VI ripescaggio	entro il 14 dicembre 2026
Immatricolazione ammessi VII ripescaggio	dal 14 al 18 dicembre 2026

La presente procedura disciplina esclusivamente l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie per l'anno accademico 2026/2027 attivati nell'ambito dell'offerta formativa dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

La procedura è autonoma e distinta rispetto a quella disciplinata dal Decreto Ministeriale n. 941 del 10 luglio 2026 recante disposizioni per l'attivazione del cosiddetto "semestre filtro". Pertanto, la partecipazione al presente bando non attribuisce alcun titolo, diritto o beneficio ai fini dell'accesso ai corsi affini previsti dal citato Decreto Ministeriale.

Per una completa informazione sulle modalità di accesso e sulla disciplina vigente, si invitano i candidati a prendere visione della normativa applicabile, del **Decreto Ministeriale n. 941 del 10 luglio 2026** e dei relativi Allegati 1, 2 e 3, 4 e 5, nonché di ogni successiva disposizione emanata dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR).

2. Posti disponibili e prova di conoscenza della lingua italiana per candidati non comunitari residenti all'estero

Secondo quanto previsto dal punto 6 del Decreto Ministeriale n. 1003 del 06-08-2026 "Definizione dei posti disponibili per l'accesso ai corsi di laurea delle professioni sanitarie, a.a. 2026/2027, in lingua italiana e in lingua inglese" **i posti per le immatricolazioni ai corsi di laurea di cui al presente decreto destinati ai candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 nonché ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero sono ripartiti tra le Università con successivo decreto.**

Di seguito, a titolo informativo, viene riportato il fabbisogno richiesto dall'Università di Modena e Reggio Emilia per l'a.a.2026/2027

Dietistica (classe L/SNT3) – sede di Modena	17
Fisioterapia (classe L/SNT2) – sede di Reggio Emilia	39
Assistenza sanitaria (classe: L/SNT4) sede di Reggio Emilia	18
Infermieristica (classe L/SNT1) – sede di Modena	160
Infermieristica (classe L/SNT1) – sede di Reggio Emilia	120
Logopedia (classe L/SNT2) – sede di Reggio Emilia	24
Ostetricia (classe L/SNT1) – sede di Modena	27
Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica (classe L/SNT2) – sede di Reggio Emilia	28
Tecniche di Laboratorio Biomedico (classe L/SNT3) – sede di Modena	27
Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare (classe L/SNT3) – sede di Modena	18
Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia (classe L/SNT3) – sede di Modena	36
Igiene Dentale (classe L/SNT3) – sede di Modena	20
Terapia Occupazionale (classe L/SNT2) – sede di Reggio Emilia	28

Riserva posti per i cittadini non comunitari residenti all'estero

Dietistica – sede di Modena	3
Infermieristica – sede di Reggio Emilia	4
Infermieristica – sede di Modena	2
Fisioterapia – sede di Reggio Emilia	1
Ostetricia – sede di Modena	1
Assistenza sanitaria -sede di Reggio Emilia	2
Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica – sede di Reggio Emilia	2
Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare – sede di Modena	3
Tecniche di Laboratorio Biomedico – sede di Modena	3
Terapia Occupazionale – sede di Reggio Emilia	2
Igiene Dentale – sede di Modena	0 (zero)
Logopedia – sede di Reggio Emilia	1

Una volta determinata la suddetta programmazione attraverso l'emanazione del DM, i posti disponibili per ciascun corso/sede saranno pubblicati al link <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-lammissione-ai-corsi-di-laurea-nelle-professioni-sanitarie-aa-20262027> come integrazione al presente bando di concorso.

Le modalità di ammissione dei cittadini stranieri sono disciplinate dalla Circolare MIUR consultabile al link: <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. Per l'a.a.2026/2027, i cittadini comunitari ovunque residenti ed i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia accedono ai Corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie a parità di condizioni con gli studenti italiani (D.Lgs.286/1998, e successive modifiche ed integrazioni). Nel caso in cui il candidato sia titolare di doppia cittadinanza, di cui una italiana, ai fini dell'applicazione delle disposizioni del presente bando prevale la cittadinanza italiana.

Per poter accedere alla selezione, **i candidati non comunitari residenti all'estero, che non sono in possesso di Certificazione di lingua italiana di livello B2**, devono superare preventivamente la **prova di conoscenza della lingua italiana che si terrà in data 02 settembre 2026**.

Non può essere ammesso alla successiva prova concorsuale il candidato che non abbia superato la prova di conoscenza della lingua italiana. Per l'esonero dall'esame di lingua italiana, si rinvia alla citata Circolare MIUR consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

I candidati non comunitari residenti all'estero dovranno presentarsi alla prova suddetta muniti di passaporto; fino al rilascio del Visto per studio e del permesso di soggiorno, il candidato sarà ammesso alle prove con riserva.

3. Requisiti per l'ammissione

Costituisce requisito di ammissione il possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono essere ammessi esclusivamente qualora il titolo soddisfi i requisiti previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni contenute nella Circolare ministeriale consultabile sul portale *Studiare in Italia*: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. Tali candidati devono presentare la domanda di partecipazione alla procedura di ammissione esclusivamente alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Ai sensi dell'art. 39, comma 5, del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286, e successive modificazioni e integrazioni, l'accesso ai corsi universitari è consentito, a parità di condizioni con gli studenti italiani, ai cittadini stranieri titolari di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno per lavoro subordinato, lavoro autonomo, motivi familiari, asilo politico, protezione umanitaria (ove applicabile) o motivi religiosi, nonché ai cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno in possesso di un titolo di istruzione secondaria superiore conseguito in Italia. L'accesso è altresì consentito ai cittadini stranieri, indipendentemente dal luogo di residenza, in possesso dei diplomi finali rilasciati dalle scuole italiane all'estero o da scuole straniere o internazionali, operanti in Italia o all'estero, oggetto di accordi bilaterali o di specifiche disposizioni normative per il riconoscimento dei titoli di studio, purché siano soddisfatte le condizioni generali previste per l'ingresso e il soggiorno per motivi di studio.

4. Modalità di selezione

Per l'Anno Accademico 2026/2027, l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie avviene mediante concorso, consistente in una prova scritta unica, valutata per un massimo di 90 punti, secondo le modalità e i contenuti definiti dal Decreto Ministeriale n. 1003 del 06-08-2026, reperibile al link <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1003-del-06-08-2026>

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- cinque (5) quesiti di ragionamento logico e problemi;
- ventitré (23) quesiti di biologia;
- quindici (15) quesiti di chimica;
- tredici (13) quesiti di fisica e matematica

Il programma di ciascuna delle materie oggetto della prova è indicato nel Decreto Ministeriale n. 1003 del 06/08/2026 Allegato A al link:

<https://www.mur.gov.it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1003-del-06-08-2026>

Sono assegnati:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa;

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è pertanto di 90 punti.

I candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0) punti. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

La prova di ammissione ha inizio alle ore 11:00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.

Prima dell'inizio della prova, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. **Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal MIUR.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere custoditi.

Ad ogni candidato, in fase di riconoscimento, sarà consegnata una scheda anagrafica precompilata, predisposta dal Consorzio Cineca e riportante i suoi dati personali.

Il candidato dovrà tempestivamente controllare i dati presenti nel modulo e segnalare eventuali errori, o assenza degli stessi per ottenere la sostituzione della stessa. Ulteriori segni o correzioni apportati successivamente tali da comportare un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato, se opportunamente segnalati dal candidato, consentiranno ugualmente la sostituzione della scheda.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda anagrafica, priva di qualsiasi codice identificativo, che il candidato è tenuto a compilare obbligatoriamente;
- b) il fascicolo contenente i quesiti della prova di ammissione, recante il codice identificativo del plico, nonché n. 2 fogli destinati alla brutta copia;
- c) il modulo delle risposte, contrassegnato dal medesimo codice identificativo del plico;
- d) un foglio recante il codice identificativo del plico e l'indicazione dell'Ateneo e del Corso di Laurea cui la prova si riferisce.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria, nel corso della prova, anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo. Eventuali correzioni, o segni, apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Si provvede alla sostituzione della scheda anagrafica solamente laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato. In quel caso la commissione sostituisce la scheda anagrafica con altra contenuta in uno dei plichi di riserva e fornisce atto dell'operazione nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta la sostituzione dell'intero plico.

Si rammenta che:

- Per la compilazione del modulo risposte deve essere esclusivamente utilizzata una penna nera data in dotazione dall'Ateneo.
- È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.
- Lo studente deve sottoscrivere il modulo anagrafica precompilato anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera j), al momento della consegna dell'elaborato.
- Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.
- Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.
- A conclusione della prova, ogni candidato sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:
- Una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
- Le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.
- Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica precompilata, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto.

Costituiscono **causa di annullamento della prova**, disposto dalla Commissione d'esame:

- lo svolgimento della prova in un'aula diversa da quella alla quale il candidato risulta assegnato, salvo preventiva autorizzazione della Commissione d'esame, della quale sia dato atto nel relativo verbale;
- l'introduzione o l'utilizzo, all'interno dell'aula d'esame, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altri dispositivi analoghi, nonché di manuali, testi scolastici, riproduzioni anche parziali degli stessi, appunti manoscritti o altro materiale di consultazione;
- l'apposizione, sul modulo delle risposte, sia sul fronte sia sul retro, della firma del candidato ovvero di qualsiasi segno o contrassegno idoneo a consentirne l'identificazione;
- qualsiasi forma di interazione tra candidati, nonché ogni tentativo di copiatura o di scambio di materiale, ivi compresi lo scambio delle schede anagrafiche e/o dei moduli delle risposte;
- l'utilizzo, da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo delle risposte negli appositi contenitori, di penne, matite o di qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura, al fine di apportare

modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo delle risposte.

Nei casi di cui ai punti predetti il CINECA non determinerà il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

- a. chiudere, alla presenza dei medesimi candidati incaricati di verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità degli stessi, alla presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA contenenti i moduli delle risposte, previa verifica del relativo numero, mantenendo la facciata dei moduli recante le risposte fornite rivolta verso il basso, al fine di impedirne la visualizzazione;
- b. chiudere, alla presenza dei medesimi candidati incaricati di verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità degli stessi, alla presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA o i contenitori predisposti dall'Ateneo contenenti le schede anagrafiche;
- c. apporre la propria firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori
- d. invitare i quattro candidati presenti ad apporre la propria firma sulle medesime etichette già sottoscritte dal Presidente della Commissione d'esame;

Al momento della consegna dei moduli delle risposte da parte dei candidati, il Presidente della Commissione d'esame o il Responsabile d'aula, alla presenza di ciascun candidato, provvede a trattenere, ai fini della conservazione da parte dell'Ateneo, il seguente materiale:

- i fogli contenenti i quesiti relativi alla prova di ammissione;
- la scheda anagrafica;
- il foglio di controllo del plico.

Il predetto materiale è conservato dall'Ateneo per un periodo di 5 (cinque) anni dalla data di svolgimento della prova, ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito e per eventuali richieste di accesso agli atti.

Nei giorni e negli orari indicati nel calendario reso disponibile a tutti gli Atenei, compresi quelli con sede nelle isole, ciascun Ateneo, tramite un proprio responsabile amministrativo, provvede alla consegna presso la sede del CINECA, ai rappresentanti del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), del materiale di cui al precedente punto 1), nonché dei plichi non utilizzati durante la prova di ammissione, corredati dal relativo verbale riepilogativo dei dati d'aula. Il facsimile del predetto verbale è reso disponibile dal MUR. Il materiale di cui al precedente punto 3) resta custodito presso ciascun Ateneo.

Il Responsabile del procedimento, ovvero un suo delegato, assiste alle operazioni di scansione e di conteggio dei moduli delle risposte presso la sede del CINECA e provvede al relativo ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati, affinché tutta la documentazione relativa a ciascun candidato sia conservata agli atti dell'Ateneo.

Presso la sede del CINECA, l'ufficio competente del MUR autorizza il Consorzio alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati durante la prova e alla conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

Il MUR, tramite il CINECA, pubblica sul sito istituzionale dedicato alle procedure di accesso universitario, nell'area riservata ai candidati e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente il punteggio conseguito dal candidato associato al relativo codice etichetta. Tali dati rimangono disponibili nell'area riservata fino alla conclusione delle procedure.

Gli Atenei trasmettono al CINECA, mediante procedura telematica attraverso un'apposita area riservata, i dati anagrafici dei candidati associati ai relativi codici etichetta. Gli Atenei provvedono altresì alla trasmissione delle immagini delle schede anagrafiche, secondo le specifiche tecniche successivamente comunicate.

Il MUR autorizza il CINECA alla trasmissione telematica, tramite l'area riservata, dei file contenenti i punteggi conseguiti dai candidati. A seguito dell'associazione delle schede anagrafiche ai moduli delle risposte, i

candidati possono accedere, tramite il portale University, alla propria area riservata per visualizzare, oltre al punteggio conseguito, le immagini del proprio elaborato e della scheda anagrafica. Le immagini dell'elaborato e della scheda anagrafica possono essere acquisite dal candidato interessato mediante apposita procedura di download.

L'accesso all'area riservata del portale University avviene previa autenticazione informatica mediante credenziali personali generate dal sistema per ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio, si applicano i seguenti criteri:

1. per la graduatoria dei corsi di laurea prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi.
2. in caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.
3. Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale. Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.
4. Al di fuori dell'ipotesi di cui alla lettera b) del presente articolo, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

5. Domanda di ammissione

I termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso decorrono dal 7 agosto 2026 al 2 settembre 2026 ore 13:30

Per sostenere la prova di ammissione è previsto il pagamento di un contributo spese di **€ 60,00, non rimborsabili**, da effettuarsi secondo quanto indicato nell'informativa di cui al link <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>

Ciascun candidato può presentare una sola domanda, nella quale può esprimere fino a tre preferenze di corsi delle Professioni Sanitarie, specificandone l'ordine di preferenza.
L'ordine di preferenza riportato nella domanda ha carattere vincolante e non potrà essere successivamente modificato.

ATTENZIONE: Se sei cittadino italiano maggiorenne oppure possiedi un documento italiano in corso di validità potrai registrarti solo con SPID, oppure CIE. Per maggiori informazioni sulle modalità di rilascio dello SPID consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/>

REGISTRAZIONE AL PORTALE ESSE3

Accedere al sito <http://www.esse3.unimore.it> e dal menù in alto a destra selezionare **"Registrazione"**.

Compilare tutti i campi richiesti. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password, utili per accedere a tutti i servizi Unimore. Coloro che fossero già in possesso delle credenziali Unimore possono effettuare direttamente il login.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Eeguire quindi il "Login" con SPID, CIE, o utilizzando le credenziali di Esse3. Selezionare, nell'area registrato/studente, dal menù di destra, la voce **"Ammissione"**. Selezionare quindi la voce relativa al Concorso di Professioni sanitarie, quindi portare a termine la procedura.

PAGAMENTO

Pagare il contributo spese di **€ 60,00** non rimborsabile, che compare al termine della precedente procedura, entro l'inizio

della prova concorsuale

È possibile scaricare il bollettino per il pagamento anche accedendo alla sezione Tasse dell'area registrato/studente indicata nella tabella a pag.2, pena esclusione dalla graduatoria.

Il versamento deve essere effettuato secondo quanto indicato nell'informativa di cui al link <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>

L'indicazione di dati non veritieri o difformi dalla realtà comporta l'esclusione dalla graduatoria finale o la decadenza dall'eventuale immatricolazione.

6. Domanda di ammissione per studenti internazionali, o con titolo di studio straniero

- 1- I candidati in possesso del titolo di scuola secondaria superiore conseguito all'estero sono tenuti a seguire la medesima procedura illustrata all'Art. 5 del presente Bando.

I candidati sono tenuti ad inviare, via mail ordinaria, il titolo di studio tradotto e legalizzato, unitamente alla Dichiarazione di valore, alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, all'indirizzo: segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it, a partire dal giorno 7 agosto 2026 ed entro e non oltre le ore 13.30 del 2 settembre 2026.

Una volta ottenuta risposta dalla segreteria per validità del titolo ai fini dell'ammissione i candidati potranno registrarsi in esse3 e procedere all'iscrizione alla prova e al pagamento del contributo come al punto 1.

- 2- I candidati non comunitari residenti all'estero devono aver presentato, precedentemente, la domanda di preiscrizione, ai fini del rilascio del visto sul portale www.university.it, secondo la Circolare stranieri consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>). Il candidato che non sia in possesso di una idonea certificazione di conoscenza della lingua italiana di livello B2 è tenuto al superamento della prova di lingua a distanza per la quale riceverà opportuna convocazione.

I candidati che avranno ottenuto la convalida della domanda di preiscrizione sul portale www.university.it sono tenuti a seguire la medesima procedura illustrata all'Art. 5 del presente Bando.

7. Sostegno per candidati con disabilità, o DSA

Candidati in condizione di disabilità

Ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni, il candidato in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione di cui alla Legge n. 104/92 (anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19) che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

Candidati con diagnosi DSA

Ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni, al candidato con Diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione (anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19) che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M. 5 febbraio 2014, n. 85). A tal fine deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita e deve essere stata rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti,

attestante lo stato di invalidità, di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese.

A seconda delle proprie caratteristiche sarà obbligatorio allegare:

- a) Diagnosi di DSA
- b) Verbale di invalidità civile
- c) Certificazione legge 104
- d) Modulo di richiesta misure compensative reperibile alla pagina

<http://www.asd.unimore.it/site/home/articolo760030992.html>

Il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA contatterà i candidati, anche dopo la prova, per la consegna della documentazione in originale. Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità e DSA, di concerto con la Commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

Lo studente disabile che intenda richiedere l'esonero o la riduzione dalle tasse universitarie, deve presentare la domanda on line attraverso il portale www.er-go.it.

8. Prova di ammissione

Per la sede di Modena e Reggio Emilia, tutti i candidati devono presentarsi alla prova unica di ammissione con un valido documento di identità personale, in caso contrario il candidato non avrà diritto alla partecipazione alla prova.

La prova unica si svolgerà **mercoledì 16 settembre 2026**, presso le aule del **Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche sito in Via Giuseppe Campi, 213/a, 41125 Modena**

I candidati devono presentarsi tassativamente entro e non oltre le ore 09:00
per le operazioni di identificazione.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 100 minuti,
con inizio alle ore 11:00

SI COMUNICA CHE NON SARA' POSSIBILE LASCIARE L'AULA FINO AL TERMINE DEL CONCORSO

Il presente Bando costituisce convocazione ufficiale alla prova di ammissione, salvo eventuali successive disposizioni ministeriali o il verificarsi di eventi eccezionali e imprevedibili che rendano necessarie modifiche alle modalità di svolgimento della prova.

I candidati sono tenuti a consultare, nei giorni immediatamente precedenti la prova, la pagina dedicata al bando sul sito dell'Università, al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni o aggiornamenti:

<https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-lammissione-ai-corsi-di-laurea-nelle-professioni-sanitarie-aa-20262027>

Durante lo svolgimento della prova non è consentito introdurre o utilizzare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni di qualsiasi genere, telefoni cellulari, computer, calcolatrici o altri dispositivi elettronici.

Prima dell'inizio della prova, la Commissione illustra ai candidati le modalità di svolgimento e richiama le regole cui attenersi durante l'esame.

Per quanto compatibili, si applicano le disposizioni di cui agli articoli 5, 6 e 8 del D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686.

9. Graduatoria

L'immatricolazione ai corsi di studio è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto nonché tenendo conto dei posti attribuiti ai vari Atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.

Al termine della prova, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia provvede alla consegna degli elaborati al Consorzio Interuniversitario per la gestione del Centro Elettronico dell'Italia nord orientale (CINECA), affinché lo stesso Consorzio possa determinare il punteggio relativo alle singole prove.

Una volta effettuate le operazioni di assegnazione dei punteggi da parte del CINECA e l'abbinamento con i nominativi dei concorrenti, La graduatoria generale e quella dei singoli corsi saranno rese pubbliche **entro il 29 settembre 2026** nell'albo on line Unimore (cercare la tipologia: "Bandi e Gare" e l'ambito "Studenti"):

<https://wss.unimore.it/public/albo>

La graduatoria con i punteggi parziali sarà disponibile alla pagina:

<https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-lammissione-ai-corsi-di-laurea-nelle-professioni-sanitarie-aa-20262027>

In questo caso la graduatoria sarà visualizzabile in seguito ad autenticazione con le credenziali di ateneo.

Come indicato dal DM 1003 del 06/08/2026 Art.4, punto 3: le università, sulla base del punteggio ottenuto alla prova calcolato secondo i criteri del presente decreto, redigono due distinte graduatorie, una per i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e l'altra riservata ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero.

CASISTICHE DI POSIZIONAMENTO IN GRADUATORIA SULLA BASE DEL PUNTEGGIO E DELLE PREFERENZE

Il candidato, in base al punteggio ottenuto nella prova di ammissione è assegnato nella graduatoria del corso al quale abbia attribuito la maggiore preferenza, secondo gli esempi seguenti:

Esempio n. 1: un concorrente indica tre preferenze e il punteggio della prova lo colloca utilmente per l'immatricolazione nel corso di terza scelta: in questo caso il candidato rimane comunque utilmente collocato nelle graduatorie di seconda e di prima scelta per la successiva eventuale "riassegnazione", per la quale si rimanda al punto B del successivo paragrafo "Modalità di immatricolazione".

Esempio n. 2: un concorrente indica tre preferenze e il punteggio della prova lo colloca utilmente per l'immatricolazione nel corso di seconda scelta: in questo caso viene eliminato dal corso di terza scelta e resta comunque nella graduatoria del corso di prima scelta per la successiva eventuale "riassegnazione".

Esempio n. 3: un concorrente indica tre preferenze e il punteggio della prova lo colloca subito nella graduatoria del corso di prima scelta: in questo caso può immatricolarsi subito nel corso di prima scelta e viene eliminato dalle graduatorie del corso di seconda e terza scelta).

Esempio n. 4: un concorrente indica tre preferenze e il punteggio della prova NON lo colloca utilmente per l'immatricolazione a nessuno dei 3 corsi: in questo caso resta in tutte e tre le graduatorie per il successivo eventuale "ripescaggio", per il quale si rimanda al successivo punto 9

*Qualora se ne manifesti la necessità, sulla base degli esiti della prova di ammissione, i CdS possono attribuire **obblighi formativi aggiuntivi (OFA)** disciplinati all'interno dei Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio.*

*Al fine del recupero degli OFA sono previste specifiche attività formative, il mancato assolvimento degli OFA assegnati entro la data d'inizio delle attività didattiche del secondo anno (**30 settembre 2027**) comporta l'iscrizione in qualità di ripetente al primo anno di corso.*

10. Modalità di immatricolazione, domanda di ripescaggio – assegnazione posti vacanti

· IMMATRICOLAZIONE

1) STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ITALIANO

Dal giorno stesso della pubblicazione della graduatoria e fino alle ore 15.30 del 06 ottobre 2026, i candidati classificatisi nelle graduatorie finali entro il numero massimo dei posti messi a concorso (vincitori), devono utilizzare il servizio Internet collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "immatricolazioni", secondo le modalità descritte nella "Guida all' immatricolazione" consultabile all'indirizzo <https://www.unimore.it/it/servizi/guide-alle-procedure-line>

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata non comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente.

A seguito del controllo da parte degli uffici preposti, l'immatricolazione si riterrà perfezionata con invio di una comunicazione di avvenuta immatricolazione all'interessato, via mail e via sms, entro sette giorni lavorativi successivi

alla ricezione del pagamento.

Eventuali errori inerenti la fase di immatricolazione on line redatta dal candidato saranno segnalati all'indirizzo mail inserito dallo studente durante la registrazione in ESSE3.

N.B: NON saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti effettuati oltre il termine stabilito per l'immatricolazione.

- a) Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:
- fototessera
 - copia fronte-retro di un valido documento di identità
 - *copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti)*
- b) Compilazione della domanda di immatricolazione on line: con il Nome Utente e la Password assegnate in fase di registrazione in ESSE3 il candidato dovrà accedere all'Area riservata del sito web www.esse3.unimore.it alla voce "Immatricolazione" per confermare i dati già inseriti durante la presentazione della domanda di ammissione.
- c) Al termine della suddetta procedura si potrà stampare come promemoria la domanda di immatricolazione, questa **non andrà consegnata**.
Il pagamento deve essere effettuato entro **6 ottobre 2026** secondo quanto indicato nell'informativa di cui al link <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 6 ottobre 2026.

Attenzione!

Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo la partecipazione alla prova di ammissione.

I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completeranno le operazioni suddette entro i termini previsti **saranno considerati rinunciatari nel corso dove sono risultati vincitori**. I posti così resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

2) STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

A partire dalla pubblicazione della graduatoria e fino al **6 ottobre 2026** sarà possibile procedere all'immatricolazione. Gli studenti dovranno **contattare** la Segreteria Studenti, sita in via G. Campi 213/B a Modena.

Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-medicina-e-chirurgia-odontoiatria-e-protesi>

E' necessario munirsi della seguente documentazione:

- Copia della Dichiarazione di Valore del diploma di scuola di 2° grado, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato
- Copia del certificato di Diploma, rilasciato dall'istituto dove è stato conseguito tradotto e legalizzato (è accettato anche in lingua inglese).
- Copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso
- Copia di un documento di identità in corso di validità
- 1 Fototessera

I candidati non comunitari residenti all'estero classificatisi entro il numero dei posti loro riservati nelle varie graduatorie possono presentarsi presso lo sportello della Segreteria Studenti o inviare la documentazione per mail.

La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente,

provvederà all'emissione dei bollettini delle tasse e renderà definitiva l'immatricolazione su esibizione della ricevuta di avvenuto pagamento della I rata delle tasse da parte dell'immatricolando non oltre il **6 ottobre 2026**.

DOMANDE DI RIPESCAGGIO E ASSEGNAZIONE DEI POSTI VACANTI

I posti eventualmente ancora disponibili a conclusione delle operazioni di immatricolazione saranno resi noti esclusivamente con un avviso sul sito web <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-lammissione-ai-corsi-di-laurea-nelle-professioni-sanitarie-aa-20262027> **il giorno 12 ottobre 2026**. Tali posti rimasti vacanti, per ciascun corso di laurea, saranno messi a disposizione, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria di merito, dei candidati in graduatoria per lo specifico corso di laurea, collocati oltre il numero di posti disponibili.

I candidati interessati, indipendentemente dalla posizione occupata, dovranno dichiarare l'interesse al ripescaggio tramite il sistema ESSE3 **dal 12 al 13 ottobre 2026**.

A tal fine dovranno collegarsi con le loro credenziali alla pagina www.esse3.unimore.it, scegliere la voce "Ammissione" presente nel menù di destra e cliccare sul bottone "Presenta". Sarà sufficiente cliccare il pulsante Presenta Domanda **una sola volta** (in corrispondenza di uno qualunque dei Corsi ove esso sia presente) e confermare la scelta. In questo modo, parteciperanno al ripescaggio per tutti i Corsi di Studio, di quel concorso specifico, ai quali non sono stati ammessi e per i quali risultano abilitati a presentare la domanda.

ATTENZIONE:

tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati nella loro prima scelta e i rinunciatari, possono manifestare la eventuale conferma di interesse al ripescaggio.

La mancata presentazione da parte degli interessati della domanda di ripescaggio ad OGNI SCORRIMENTO della graduatoria, comporterà l'esclusione DEFINITIVA dalla graduatoria stessa e i candidati NON avranno alcuna possibilità di essere ammessi sui posti eventualmente disponibili.

La graduatoria degli ammessi, riformulata in base all'ordine di graduatoria ed alle domande di ripescaggio presentate ed alle preferenze indicate, sarà pubblicata entro il giorno **14 ottobre 2026** e gli ammessi avranno tempo fino al giorno **16 ottobre 2026** ore 15.30 per perfezionare l'immatricolazione con le modalità di cui al punto 9.

I candidati che si SONO GIA' immatricolati sul corso di II o III scelta, assegnatari di un posto di maggior preferenza **saranno automaticamente spostati su detto corso** e libereranno il posto del corso di provenienza, purché abbiano presentato nei tempi e nei modi sopra descritti DOMANDA DI RIPESCAGGIO.

Si comunica che l'esito della domanda di ripescaggio è irrevocabile ed una volta che si viene ammessi d'ufficio ad una preferenza migliore, non è più possibile tornare alla scelta precedente

I candidati che non presenteranno domanda di ripescaggio secondo le modalità anzidette saranno esclusi DEFINITIVAMENTE da tutte le fasi successive.

I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvederanno agli adempimenti sopra descritti per completare l'immatricolazione, verranno considerati tacitamente rinunciatari nel corso dove sono risultati vincitori, indipendentemente dalle ragioni giustificative e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

Qualora rimarranno ancora posti disponibili si procederà alla riformulazione della graduatoria con il calendario indicato nella seguente tabella:

Avviso posti vacanti	20 ottobre 2026
Domanda di ripescaggio	Dal 20 al 21 ottobre 2026
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo II ripescaggio	entro il 22 ottobre 2026
Immatricolazione ammessi II ripescaggio	dal 22 ottobre al 26 ottobre 2026
Avviso posti vacanti	entro il 28 ottobre 2026
Domanda di ripescaggio	dal 28 al 29 ottobre 2026
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo III ripescaggio	entro il 30 ottobre 2026
Immatricolazione ammessi III ripescaggio	dal 30 ottobre 2026 al 4 novembre 2026
Avviso posti vacanti	entro il 9 novembre 2026
Domanda di ripescaggio	dal 9 al 10 novembre 2026
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo IV ripescaggio	entro il giorno 11 novembre 2026

Immatricolazione ammessi IV ripescaggio	dal giorno 11 al 16 novembre 2026
Avviso posti vacanti	entro il 19 novembre 2026
Domanda di ripescaggio	dal 19 al 20 novembre 2026
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo V ripescaggio	entro il 23 novembre 2026
Immatricolazione ammessi V ripescaggio	dal 23 novembre 2026 al 26 novembre 2026
Avviso posti vacanti	entro il 1 dicembre 2026
Domanda di ripescaggio	dal 1 al 2 dicembre 2026
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo VI ripescaggio	entro il 3 dicembre 2026
Immatricolazione ammessi VI ripescaggio	dal 3 al 7 dicembre 2026
Avviso posti vacanti	entro il 10 dicembre 2026
Domanda di ripescaggio	dal 10 al 11 dicembre 2026
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo VI ripescaggio	entro il 14 dicembre 2026
Immatricolazione ammessi VII ripescaggio	dal 14 al 18 dicembre 2026

Come indicato dal DM 1003 del 6 agosto 2026 all'Art.6, punto 5-6, **in caso di esaurimento delle graduatorie**, gli eventuali posti vacanti relativi ai candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 ed ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero, a seguito dello svolgimento delle prove di selezione, in accordo alle preferenze espresse dai candidati, saranno messi a disposizione dagli atenei in favore dei candidati che abbiano effettuato le prove per l'accesso ai corsi di laurea di cui al precedente articolo 1, per l'anno accademico 2026/2027, in altre sedi universitarie e ivi non abbiano trovato accesso per esaurimento dei posti disponibili.

Le richieste sono accolte, in ordine di punteggio, fino a esaurimento dei predetti posti.

A tal fine ogni Ateneo, esclusivamente all'esito degli scorrimenti, provvede alla pubblicazione di un avviso sul proprio sito istituzionale con il quale definisce, in tempo utile, i termini e le modalità di presentazione delle istanze da parte dei predetti candidati.

I candidati all'atto della presentazione delle relative istanze– secondo le modalità e le procedure definite dagli Atenei - sono tenuti ad indicare le graduatorie relative ai corsi di laurea presso le quali risultano già collocati.

Gli Atenei, entro cinque giorni dall'immatricolazione dei candidati che siano risultati vincitori delle procedure di cui al comma 6 del presente articolo, sono tenuti a comunicare sul sito istituzionale del Ministero dell'università e della ricerca, nella piattaforma predisposta da CINECA, l'avvenuta immatricolazione dei predetti candidati, rendendola disponibile agli altri Atenei.

L'immatricolazione dei candidati determina la decadenza dalle graduatorie dei corsi di laurea nelle quali il candidato è già collocato e l'impossibilità di inserimento del candidato in altra graduatoria relativa al medesimo corso di laurea.

In caso di ulteriori posti scoperti si rimanda ai punti 11 e 12 del DM 1003 del 6 agosto 2026 di seguito indicati:

11. Per i corsi di studio afferenti alle Classi delle lauree delle Professioni sanitarie di cui all'articolo 9, comma 1 del D.M. n. 941/2026, individuati come corsi affini alle classi di laurea magistrale a ciclo unico LM-41 (Medicina e Chirurgia), LM-46 (Odontoiatria e Protesi Dentaria) e LM-42 (Medicina Veterinaria), gli eventuali posti non utilizzati nell'ambito della graduatoria relativa ai candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 e dei candidati dei Paesi non UE residenti all'estero di cui al presente decreto sono resi disponibili per la graduatoria dei predetti corsi affini di cui all'Allegato 5 del predetto D.M. n. 941/2026. Qualora, all'esito della procedura di assegnazione degli studenti ai corsi affini prevista dal predetto Allegato 5 del D.M. n. 941/2026, residuino, anche una volta esauriti gli scorrimenti, dei posti disponibili, gli Atenei possono procedere all'indizione di una prova suppletiva di accesso, finalizzata all'integrale copertura dei posti residui. A tale prova possono partecipare anche i candidati di cui all'articolo 1 del presente decreto nonché coloro che abbiano frequentato il semestre filtro nell'anno accademico 2026/2027. Le università, in coerenza con la normativa in materia di accesso ai corsi di laurea delle professioni sanitarie, valorizzano il percorso formativo dei candidati alla prova suppletiva che abbiano frequentato il semestre filtro per l'anno accademico 2026/2027 e che non risultino collocati nella graduatoria di merito nazionale in posizione utile per l'accesso ad uno dei corsi di studio previsti dal D.M. n. 941 del 10 luglio 2026. Con successivo provvedimento ministeriale è stabilita la data della prova suppletiva di accesso di cui al presente comma.

12. Gli eventuali posti residui relativi ai corsi di cui al precedente comma, resisi disponibili al termine delle procedure di cui allo stesso comma 11, sono utilizzati secondo le modalità previste dai commi 5 e seguenti del presente articolo.

Non saranno date comunicazioni personali.

La pubblicazione dei candidati assegnatari dei posti vacanti rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale.

11. Passaggi e trasferimenti

Gli studenti, che usufruiscano, o siano intenzionati a presentare domanda per eventuali Benefici Universitari, sono pregati di verificare la propria posizione e la migliore tipologia di immatricolazione sul sito e sul Bando ER-GO, disponibili al link: <https://www.er-go.it/>

Si ricorda che, a partire dal 29/07/2022, con DM n. 930, è consentita la doppia iscrizione. I candidati interessati sono pregati di verificare requisiti e limiti sul decreto disponibile al link: <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-930-del-29-07-2022>

La modulistica relativa alle tipologie di immatricolazione è disponibile al link: <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

- **RINUNCIA:** SIA PER ISCRITTI UNIMORE, SIA PER ISCRITTI PRESSO ALTRI ATENEI

Si intende l'interruzione immediata della carriera in corso. La rinuncia non pregiudica la possibilità di iscriversi nuovamente al medesimo corso di studio o ad altri.

Procedura dedicata a studenti Unimore:

- Inviare il modulo di rinuncia agli studi, via email, alla segreteria studenti del corso di attuale iscrizione;
- Pagare la marca da bollo da 16,00€ che la segreteria caricherà alla sezione Tasse del portale Esse3,
- Effettuare la nuova immatricolazione online seguendo le indicazioni ai PASSI 1,2,3,4 selezionando l'opzione "studente rinunciatario"

Gli studenti iscritti in altro Ateneo, che intendano rinunciare, dovranno seguire la procedura di rinuncia indicata dalla loro Università.

- **PASSAGGIO DI CORSO:** PER SOLI STUDENTI GIA' ISCRITTI UNIMORE

Si intende la possibilità, per uno studente, iscritto ad un Corso di studio dell'Università di Modena e Reggio Emilia, di passare ad un altro Corso di studio attivato in Ateneo. Si ricorda di verificare la propria situazione dei Benefici Universitari poiché col passaggio di corso è difficile mantenerli.

Procedura dedicata a studenti Unimore:

- Procedere al pagamento della 1ª rata delle tasse dell'A.A. 2026/2027, o verificare di aver già provveduto al pagamento presso il corso al quale si è attualmente iscritti;
- Inviare il modulo di Passaggio di Corso, con annessa marca da bollo cartacea da 16,00€, via email, alla segreteria studenti del corso di attuale iscrizione;
- Inviare il modulo di Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di Passaggio di Corso, via email, all'indirizzo segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it
- Attendere che le segreterie eseguano il passaggio di corso e ne forniscano conferma.

- **TRASFERIMENTO:** PER SOLI STUDENTI ISCRITTI PRESSO ALTRI ATENEI

Si intende, per uno studente iscritto ad un corso di studio di un altro Ateneo, di chiedere di proseguire i propri studi ad un medesimo, o diverso corso di studio, attivato presso l'Università di Modena e Reggio Emilia.

Procedura dedicata a studenti iscritti presso altri Atenei:

- Presentare domanda di Trasferimento in Uscita alla segreteria del corso dell'università di provenienza e seguire la procedura richiesta dal proprio Ateneo;
- Inviare il modulo "Trasferimento in Ingresso", via email, all'indirizzo: segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it unitamente ad autocertificazione di avvenuta richiesta di Trasferimento in Uscita presso altro Ateneo;
- Effettuare, nel frattempo, la nuova immatricolazione online presso l'Ateneo di Modena e Reggio Emilia, seguendo le indicazioni ai Passi 1,2,3,4 del presente documento, selezionando l'opzione "trasferimento in ingresso"

12. Riconoscimento crediti da precedente carriera

Gli studenti immatricolati o che abbiano effettuato un passaggio di corso seguendo le procedure descritte nel

presente bando possono chiedere il riconoscimento di CFU acquisiti in precedente carriera universitaria, o di attività formative già svolte presso istituzioni private come certificazioni linguistiche o informatiche ecc., seguendo le indicazioni che saranno riportate in apposito avviso pubblicato verso metà ottobre al link: <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-lammissione-ai-corsi-di-laurea-nelle-professioni-sanitarie-aa-20262027> al momento quindi NON si deve allegare nessuna documentazione o richiesta di convalida in esse3

In attesa delle decisioni dei singoli Consigli di Corso circa convalide o riconoscimenti di esami, tutti gli studenti sono tenuti a garantire la frequenza a tutti gli insegnamenti previsti nel 1° anno di corso.

Per la valutazione della carriera pregressa sarà richiesto un contributo di euro 60,00 generato dalla Segreteria studenti al momento della presentazione della domanda di riconoscimento.

Secondo quanto indicato dal DM 1003 del 06/08/2026 art.7: Agli atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità previste dai regolamenti di corso di studio di Ateneo nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile solo se comunicate fino a quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

Fermo restando quanto previsto dal precedente comma 1, le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti e delle necessarie propedeuticità da parte dell'ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti sede per l'iscrizione al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso ateneo in Italia o comunque, in applicazione di istituti, previsti nei regolamenti di Ateneo in materia, idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'università e ricerca. I candidati che intendano essere ammessi ad anni successivi al primo sono tenuti a presentare domanda esclusivamente al momento della pubblicazione di tali avvisi o bandi. A tal fine, non è richiesto l'avvenuto superamento di alcuna prova preliminare di ammissione. Il bando è pubblicato al link: <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-anni-successivi-al-primo-i-corsi-di-laurea-nelle-prof-sanitarie-lm-scienze-inf-0>

Gli atenei non sono tenuti ad esaminare le domande pervenute in assenza di avvisi o bandi pubblici, con modalità diverse da quelle previste dai suddetti atti o fuori dai termini perentori di scadenza previsti dai medesimi.

Non è consentito iscrivere ad anni successivi al primo con la qualifica di ripetente i richiedenti provenienti da altri corsi di laurea, al pari di coloro che si siano regolarmente iscritti al relativo anno di corso a seguito del superamento della prova di ammissione disposta per l'anno accademico in cui hanno partecipato e sui relativi posti disponibili.

Per nessun motivo è consentita l'iscrizione in sovrannumero o fuori coorte degli studenti cui le iscrizioni si riferiscono

13. Accertamenti sorveglianza sanitaria

Ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione, per i:

CORSI CON SEDE A MODENA: gli studenti dovranno essere sottoposti agli accertamenti sanitari previsti dal D.Lgs. 81/2008 art. 41, presso la Sorveglianza Sanitaria Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Policlinico di Modena - 5° piano Ingresso 3 - nei tempi e modi concordati con i responsabili dei singoli corsi.

Tali accertamenti rientrano nel programma di sorveglianza sanitaria dei lavoratori per i rischi professionali e come tali sono obbligatori.

CORSI CON SEDE A REGGIO EMILIA: gli accertamenti di sorveglianza sanitaria saranno organizzati nei tempi e modi concordati con i responsabili dei singoli corsi presso l'Azienda AUSL di Reggio Emilia e ASMN di Reggio Emilia.

Indicazioni per gli studenti che si immatricolano per il Corso di Laurea in Infermieristica - sede di Reggio Emilia al fine di agevolare le prassi relative agli accertamenti successivi correlati alla visita del medico competente

Contestualmente all'inizio delle attività didattiche gli studenti dovranno consegnare, in sede formativa al tutor del gruppo pedagogico al quale verranno assegnati, la certificazione dell'esito del test tubercolinico (prova di Mantoux), se

eseguita nell'ultimo trimestre.

I successivi accertamenti verranno programmati in concerto con gli Uffici del Medico competente delle aziende Sanitarie presenti sul territorio; ogni studente riceverà le informazioni e, al fine di garantire un'agevole organizzazione degli accertamenti preliminari alla visita medica, sarà tenuto a rispettare gli appuntamenti prefissati. Lo studente, nel corso della visita del medico competente, dovrà presentare certificato cumulativo delle vaccinazioni (oppure copia del tesserino vaccinazioni); ulteriore documentazione in suo possesso, al fine di un migliore inquadramento delle problematiche di salute.

Si consiglia vivamente agli studenti residenti fuori Regione, che prevedono il domicilio a Reggio Emilia o nelle Province limitrofe per la durata del Corso di studi, di portare con sé la tessera sanitaria (utile in caso di accesso al Servizio Sanitario Nazionale e per la richiesta del Medico di Medicina Generale temporaneo).

NOTA: Prima di svolgere l'attività obbligatoria di tirocinio, tutti gli studenti saranno sottoposti alle verifiche di idoneità previste dalle vigenti disposizioni normative presso le strutture sanitarie competenti.

L'eventuale inidoneità permanente all'attività di tirocinio per il profilo professionale di riferimento determina la decadenza dallo status di studente.

14. Costi e agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2026 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 27.000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando www.er-go.it. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici>

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata on line dal sito www.er-go.it entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2026/2027 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici>

Lo studente con cittadinanza non-UE, il cui nucleo familiare abbia redditi/patrimoni esclusivamente all'estero, potrà usufruire di un sistema di contribuzione fissa agevolata (FLAT TAX EXTRA UE) sulla base di una condizione economica calcolata dall'Ateneo, in ragione del reddito definito avendo a riguardo il PIL (prodotto interno lordo) PPA (a parità di potere di acquisto) determinato in base a ogni singolo paese di provenienza, ed aggiornato annualmente con i dati della Banca Mondiale.

L'ateneo organizzerà per tutti gli studenti che avranno presentato la propria candidatura sulla piattaforma University incontri informativi dedicati a questo tema, il cui calendario sarà pubblicato al link <https://www.unimore.it/it/webinar-benefici>

Lo studente internazionale residente all'estero per richiedere i benefici (Esonero dalle tasse universitarie, Borsa di Studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni) è tenuto a presentare la domanda on line entro la fine del mese di agosto 2026. La domanda on line si presenta dal sito internet www.er-go.it anche prima dell'immatricolazione o prima di conoscere l'esito della domanda di ammissione o rilascio del visto.

15. Responsabile del procedimento e accesso agli atti del concorso

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento relativamente al presente bando (domanda di partecipazione al concorso e procedura di immatricolazione) è il dott. Giuseppe Milano, responsabile della Segreteria Studenti Via Campi – Via Campi n. 213/B – 41125 - Modena; l'Ufficio competente è l'Ufficio Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia (tel. 059 2055634; e-mail: segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it).

A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di ammissione, i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del concorso, ai sensi della Legge n. 241/1990, secondo le modalità di cui al D.P.R. 184/2006, presentando richiesta scritta alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, con l'indicazione esatta dei documenti che si intendono visionare o di cui si chiede copia, e con indicazione delle specifiche motivazioni in relazione all'interesse connesso all'oggetto della richiesta stessa.

Il procedimento di accesso si concluderà entro il termine di trenta giorni dalla richiesta.

L'informativa del "Codice in materia di dati personali" è riportata nell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003,

NON SARANNO DATE COMUNICAZIONI PERSONALI

16. Uffici e link di riferimento

Per informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, corso di laurea Magistrale in Salute e Sport tel. 059/2055634; e-mail: segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it
Per gli orari di ricevimento consultare il link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-medicina-e-chirurgia-odontoiatria-e-protesi>

Per problemi informatici inerenti alla domanda di valutazione, o il recupero credenziali di accesso a ESSE3 scrivere a webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica rivolgersi alla Segreteria Didattica della Facoltà di Medicina e Chirurgia, corso di laurea Magistrale in Salute e Sport
Coordinatore didattico del Dipartimento: Dott.ssa Maselli Alina alina.maselli@unimore.it Sito web della facoltà: www.medicina.unimore.it

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA

Tel. +39 059 2058311 - Fax +39 059 2058309 – email: disabilita@unimore.it

Domanda on line benefici e altre agevolazioni scrivere a servizi.studenti@unimore.it Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Gli studenti stranieri internazionali possono rivolgersi all' **International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali ad esempio:

- richiesta di permesso di soggiorno
- richiesta di codice fiscale
- apertura di un conto corrente
- assicurazione sanitaria
- agevolazioni per il trasporto
- accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
- certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica

Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena per prenotare l'erogazione dei servizi.

Sedi e orario e di ricevimento **International Welcome Desk:**

-a Modena in Via S. Geminiano, 3.

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

-a Reggio Emilia in Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti.

Riceve il mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze. Email:

internationalwelcomedesk@unimore.it Telefono: +39 059 2058171

Per informazioni sui corsi di studio, procedura di valutazione e immatricolazione rivolgersi a: **Informastudenti**:
e-mail: informastudenti@unimore.it
Tel. 059 2058255 e 0522 523555

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.orientamento.unimore.it>

La Segreteria Studenti e l'Informastudenti saranno chiusi al pubblico dal 10 al 18 agosto 2026.

LA RETTRICE
(Prof.ssa Rita CUCCHIARA)
Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs: n. 82/2005