



Apertura iscrizioni: 16 Luglio 2026 ore 9.30

Scadenza presentazione domande: 31 Luglio 2026 ore 13.30

**Bando di ammissione in soprannumero al Corso di formazione per il
conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno
didattico agli alunni con disabilità
XI ciclo a.a. 2025/2026**

LA RETTRICE

VISTO il D.M. n. 249 del 10 settembre 2010, "Regolamento concernente: Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2, comma 416, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244" e, in particolare, l'art. 13 "Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità"; VISTO il D.M. n. 139 del 4 aprile 2011, "Attuazione D.M. 10 settembre 2010, n. 249, recante regolamento concernente: formazione iniziale degli insegnanti";

VISTO il D.M. 30 settembre 2011, "Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249" (D.M. Sostegno);

VISTO il D.M. 1 dicembre 2016 n. 948;

VISTO il D.M. n. 92 dell'8 febbraio 2019 "Disposizioni concernenti le procedure di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca 10 settembre 2010 n. 249" e successive modificazioni (in particolare art. 4 comma 4);

TENUTO CONTO di quanto espresso nelle premesse del D.M. n. 92/2019 in particolare: "l'opportunità di integrare le disposizioni del decreto 30 Settembre 2011 al fine di dar conto del mutato quadro normativo e delle esperienze maturate nei precedenti tre cicli di percorsi di specializzazione sul sostegno", nonché in relazione al mancato accoglimento da parte del MIUR della richiesta formulata dal CSPI: "... in relazione all'art. 4 comma 4 (del D.M. n. 92/2019), non si recepisce la proposta di estendere la possibilità di essere ammessi in soprannumero anche ai soggetti che, iscritti a precedenti corsi di specializzazioni, in virtù di provvedimenti cautelari giudiziari, abbiano concluso positivamente il percorso, in quanto la posizione di tali soggetti oltre a non riguardare i corsi di specializzazione di cui al presente decreto, dipende dall'esito dei relativi procedimenti giudiziari";

VISTA la nota ministeriale, e relativo allegato, prot. n. 4660 del 14.04.2026 relativa all' avvio dei percorsi di specializzazione per il sostegno agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia e primaria e della scuola secondaria di I e II grado per l'a. a. 2025/2026. Indicazioni operative- XI CICLO, e in particolare quanto dispone in merito agli idonei risultanti dal X ciclo del *TFA Sostegno*; VISTE le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, nelle sedute rispettivamente del 12 e del 14 Maggio us, con le quali è stata approvata l'attivazione dei Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità previsti dal D.M. Sostegno, con sede amministrativa presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, e che tale attivazione, per l'anno 2025/2026, riguarderà i percorsi inerenti la Scuola Primaria, la

Scuola Secondaria di primo grado e la Scuola Secondaria di secondo grado, in relazione alla nota MUR prot. n. 4660 del 14.04.2026;

VISTO il D.M. n. 926 del 26.06.2026 e relativo allegato con cui vengono individuate, tra l'altro, le modalità di espletamento del corso in questione, predisposizione dei percorsi abbreviati, conclusione del corso, e in particolare l'art.2 comma 2;

RICHIAMATO il D.R. Repertorio n. 571 Prot. n. 0163541 del 29.06.2026 con il quale sono stati determinati gli importi delle tasse e dei contributi per l'accesso e la frequenza ai Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per l'anno 2025/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 Ottobre 2022 in relazione alla contribuzione per coloro che hanno sospeso il corso presso UNIMORE;

VISTA la nota ministeriale di chiarimento prot. n. 6859 del 9.04.2024;

RICHIAMATO il D.R. prot. n. 0164140 rep. n.576 del 29.06.2026 - Bando di selezione per l'ammissione al Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità XI^a ciclo a. a 2025/26, e in particolare gli artt. 10 e 11 relativi rispettivamente ai soprannumerari e ai percorsi abbreviati;

VISTA la nota mail, del 13.07.2026, a firma della direttrice del corso di formazione in questione e a quanto si dispone in merito al percorso scuola primaria;

VISTI il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e l'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 e succ. modif. e integr.;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTA la Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010, "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";

VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTO il Regolamento Studenti emanato con D.R. rep. n. 229 prot. n. 68308 dell'1.03.2023

D E C R E T A

Articolo 1

Requisiti di ammissione

Ai sensi di quanto esplicitato nelle premesse del presente decreto, parte integrante dello stesso, della nota MUR prot. n. 4660 del 14.04.2026, e dell'art. 4, comma 4, del D.M. n. 92 dell'8 febbraio 2019, possono essere ammessi in **soprannumero**, ai relativi percorsi, i soggetti che, in occasione dei precedenti cicli di specializzazione:

- a. abbiano sospeso il percorso ovvero, pur in posizione utile, non si siano iscritti al percorso;
- b. siano risultati vincitori di più procedure e abbiano esercitato le relative opzioni;
- c. siano risultati inseriti nelle rispettive graduatorie di merito, ma non in posizione utile.

Articolo 2

Posti disponibili

Il numero di posti disponibili presso l'Ateneo di Modena e Reggio Emilia, per ciascun grado di scuola, è riportato nella seguente tabella:

Scuola Primaria	Scuola Secondaria di primo grado	Scuola Secondaria di secondo grado
7	7	20

Fermo restando il possesso dei requisiti d'ammissione di cui all'art. 1 ed il numero dei posti suindicato per ogni ordine di scuola, i posti verranno attribuiti secondo il seguente ordine:

- priorità ai candidati che abbiano svolto le prove selettive dei precedenti cicli di specializzazione **presso questo Ateneo** sulla base dell'ordine cronologico di presentazione della domanda di ammissione di cui all'art. 3;
- in subordine,
- ordine cronologico di presentazione della domanda di ammissione di cui all'art. 3 per i candidati che abbiano svolto le prove selettive dei precedenti cicli di specializzazione **presso altri Atenei**.

Non essendoci certezza di poter garantire l'iscrizione in soprannumero a tutti coloro che non abbiano svolto le prove selettive presso UNIMORE, si invitano tali candidati a presentare domanda anche presso l'Ateneo in cui sono state espletate le prove selettive.

In ogni caso, i richiedenti provenienti da altre Università dovranno presentare, contestualmente all'iscrizione, nullaosta da parte delle Università di provenienza.

La mancata presentazione del nulla osta comporterà l'esclusione dalla procedura.

Articolo 3

Domanda di ammissione e allegati alla domanda

La richiesta di ammissione al corso è subordinata, **pena l'esclusione**:

- a) al perfezionamento della stessa, entro il termine perentorio del **31 Luglio 2026 ore 13.30**, data di scadenza del bando, secondo la procedura informatica di seguito descritta;
- b) al versamento del contributo obbligatorio, per prestazioni amministrative, di **€ 100,00, non rimborsabile in nessun caso**, per l'ammissione al percorso, **entro il 31 Luglio 2026**.

Le domande di ammissione al Corso in questione dovranno essere effettuate esclusivamente on-line. Tutti i candidati, qualsiasi sia il percorso prescelto, devono seguire la procedura sottoindicata.

Collegarsi al portale www.esse3.unimore.it e seguire quanto indicato.

Per accedere all'area riservata è necessario avere a disposizione le credenziali personali (username e password).

Gli utenti già registrati (anche in passato) dispongono delle credenziali di accesso per accedere tramite la funzione "Login", posta nella sezione "Area riservata" del menù di destra. In caso di

smarrimento delle credenziali di accesso bisogna eseguire la procedura "Password dimenticata" presente in "Area riservata".

In caso di utente non già registrato selezionare "Registrazione".

Per i cittadini italiani maggiorenni o per coloro che sono in possesso di un documento d'identità italiano valido, la registrazione avviene esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Alla fine della Registrazione verranno rilasciate le credenziali di accesso che andranno salvate e conservate.

Guida alla Registrazione on-line: [Guida registrazione on line](#).

I dati già presenti nel sistema dovranno essere verificati ed eventualmente autonomamente aggiornati qualora siano intervenuti dei cambiamenti.

Il candidato s'impegna a comunicare all'indirizzo formazioneinsegnanti@unimore.it, tempestivamente, ogni eventuale cambiamento della propria residenza o dei recapiti indicati nella domanda di ammissione che si dovesse verificare dopo la presentazione della stessa.

Selezionare nel menu in alto a destra "Area Studente"; nell'"Area Studente" seguire "Ammissione" – "Iscrizione Concorsi" – "Specializzazione di attività di sostegno" - "Corso di Specializzazione

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti del concorso e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la tipologia di documento d'identità che verrà esibito su richiesta, il numero del documento, l'ente che lo ha rilasciato, la data di rilascio e la data di scadenza;
- f) la propria cittadinanza.

Durante la procedura on-line, i candidati dovranno allegare copia scansionata di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di ammissione si intende presentata correttamente e perfezionata solo con il salvataggio dei dati ("Salva i dati"). Selezionando "Salva i dati" viene assegnato alla domanda l'ordine progressivo, la data e l'ora.

Al fine di inserire gli allegati previsti (v. quanto sottoriportato), indicare NO alla successiva richiesta di "Conferma esplicita di validità della domanda", selezionare "Indietro" ed inserire gli allegati, poi dare la "Conferma esplicita di validità della domanda" per rendere definitiva la domanda e non poterla più modificare.

Se non si vuole allegare alcunché perché si pensa di spedire/consegnare gli allegati secondo quanto indicato di seguito, procedere indicando SÌ alla successiva richiesta di “*Conferma esplicita di validità della domanda*” per rendere definitiva la domanda e non poterla più modificare.

ATTENZIONE: la domanda di ammissione deve essere sempre, e in ogni caso, confermata.

E’ necessario dare la “*Conferma esplicita di validità della domanda*” per rendere definitiva la domanda e regolarmente trasmessa.

Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, scrivere a: webhelp@unimore.it .

La domanda di ammissione, una volta stampata, **non** deve essere consegnata all’Ufficio Formazione Insegnanti ma dovrà essere conservata dal candidato fungendo da ricevuta dell’avvenuta presentazione della domanda stessa on-line.

Al fine di stabilire l’ordine di arrivo delle candidature si farà riferimento al numero progressivo, alla data ed all’orario di presentazione delle domande. Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute, tramite la procedura on-line sopra descritta, a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando. Verranno, pertanto, automaticamente escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diversa da quella sopra indicata. **Non è ammessa la presentazione della domanda via e-mail o via fax.**

Fermo restando il possesso dei requisiti di cui all’art. 1, qualora il candidato intenda concorrere per più percorsi dovrà presentare altrettante domande, effettuando tanti versamenti del contributo obbligatorio di iscrizione (come sottoriportato), pena esclusione, quante sono le domande presentate secondo modalità e scadenze di cui al presente articolo. ***Il candidato che volesse concorrere per più percorsi dovrà riprodurre la documentazione da allegare per ciascuna domanda di ammissione.***

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Pena esclusione dalla procedura, i candidati che hanno prodotto domanda secondo la procedura di cui sopra, dovranno obbligatoriamente presentare il Modello A “**SOPRANNUMERARI: dichiarazione requisiti di ammissione al Corso di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, XI CICLO a.a. 2025/26**”, parte integrante della domanda e del presente decreto, **entro e non oltre il 31 Luglio 2026, ore 13.30**, data di scadenza del presente bando, **esclusivamente** secondo una delle seguenti modalità:

- **PROCEDURA ON-LINE** allegandolo come specificato sopra;
- **CONSEGNA DIRETTA** nei giorni ed orari di apertura al pubblico, anche su appuntamento (per prenotarsi: <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-formazione-insegnanti>)

lunedì dalle 13:30 alle 15:30, martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Si invita, sempre, in ogni caso a verificare i giorni e orari di apertura al pubblico all'indirizzo: <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-formazione-insegnanti>

- **LETTERA RACCOMANDATA a.r. o CORRIERE POSTALE** all'indirizzo dell'Ufficio Formazione Insegnanti via dell'Università n.4 41121 Modena (è rilevante la **data** di spedizione del plico **entro la scadenza del bando**. Il candidato dovrà anticiparne il contenuto inviandone **copia per e-mail** a formazioneinsegnanti@unimore.it specificando nell'oggetto la seguente dicitura: "*SOPRANNUMERARI: dichiarazione requisiti di ammissione al Corso di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, XI ciclo a.a. 2025/2026 spedita con raccomandata/corriere*"); **non verrà presa in considerazione l'e-mail se non si è proceduto anche ad inviare la documentazione con lettera raccomandata o tramite corriere. Sia l'e-mail che la raccomandata dovranno essere inoltrate entro la scadenza del bando.**
- **PEC** (all'indirizzo formazioneinsegnanti@pec.unimore.it, specificando nell'oggetto la seguente dicitura: "*SOPRANNUMERARI: dichiarazione requisiti di ammissione al Corso di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, XI ciclo a.a. 2025/2026 spedita con raccomandata/corriere*"). Non saranno prese in considerazione le PEC spedite dopo il termine di scadenza del bando. Si precisa che la spedizione alla casella PEC del destinatario va a buon fine solo se il mittente spedisce da una casella PEC.

Nel **Modello A (autocertificazione dei requisiti resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)**, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza ed eventuale domicilio eletto ai fini della presente selezione, numero di telefono/cellulare e indirizzo di posta elettronica;
- b) il percorso per il quale intende iscriversi in soprannumero;
- c) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione in qualità di soprannumerario ai sensi dell'art. 1 del presente bando.

Il Modello A dovrà essere corredato da fotocopia, debitamente firmata, di un documento d'identità in corso di validità e di eventuale nullaosta di cui all'art. 2.

Qualora si rientri in una delle casistiche previste al successivo art. 6, dovrà essere prodotto, secondo le modalità e tempistiche indicate per il Modello A:

- ***l'Allegato 1 – Richiesta di riconoscimento CFU***, al fine di un eventuale riconoscimento di Crediti Formativi Universitari già acquisiti (v. art. 6 del bando), allegato e parte integrante del presente decreto.

Il **Modello A** e l'**Allegato 1** (*eventuale*), presentati esclusivamente secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotti in tempo utile solo se trasmessi a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di scadenza del bando, pena esclusione dalla procedura in riferimento al Modello A e mancata presa in considerazione nel caso dell'Allegato 1. Il Modello A e l'Allegato 1 potranno essere trasmessi contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione ovvero in data successiva, comunque sempre entro e non oltre la data di scadenza del presente bando.

Al fine di stabilire l'ordine di arrivo delle candidature si farà riferimento alla data ed orario di presentazione delle domande e non alla data di trasmissione del Modello A e Allegato 1.

Non è ammessa la presentazione del Modello A e/o Allegato 1 via e-mail o via fax.

Saranno esclusi i candidati che presenteranno la domanda di ammissione senza la trasmissione del Modello A (requisiti d'accesso) ovvero che trasmetteranno il Modello A e/o Allegato 1 senza la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato **in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione**, per Domanda e/o Modello A presentati oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'Università si riserva, **in ogni momento**, di verificare, ai sensi della vigente normativa, la veridicità di quanto autocertificato dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti laddove l'esito di tale verifica fosse negativo. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il candidato viene escluso dalla procedura. **Si ricorda che la dichiarazione mendace di cui sopra comporta la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.**

La domanda comporterà il versamento obbligatorio di **€ 100,00**, pena esclusione, a titolo di contributo per prestazioni amministrative, **non rimborsabile in nessun caso qualsiasi sia la motivazione addotta.**

Il versamento di € 100,00 dovrà essere *effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre il 31 luglio 2026*. Il bollettino appare a video a seguito del salvataggio dei dati della domanda d'iscrizione.

Il versamento deve essere effettuato seguendo esclusivamente le modalità riportate alla pagina web <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti> . Se si sceglie la modalità PagoPA on-line, a conferma dell'avvenuto pagamento verrà inviata un'e-mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione oppure a quella di Ateneo se già attivata. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce "Tasse", sarà possibile stampare la quietanza di pagamento.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dal PSP (Prestatore di Servizio di pagamento) che effettua il versamento. Si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui il PSP eroga il servizio, per non incorrere nell'eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo la presa in carico della stessa.

ATTENZIONE; per la giornata di giovedì 30 Luglio 2026 è previsto un aggiornamento della piattaforma PagoPA nel sistema Esse3, pertanto, in detta giornata non sarà possibile effettuare il pagamento del contributo.

Ai fini del pagamento del contributo non è consentito l'utilizzo della CARTA DOCENTE.

Non è previsto esonero dal pagamento del contributo per prestazioni amministrative per qualunque tipologia di candidati.

Ogni domanda farà riferimento a un unico percorso e comporterà il versamento obbligatorio di **€ 100,00**, pena esclusione, a titolo di contributo per prestazioni amministrative, entro il 31 Luglio 2026, **non rimborsabile in nessun caso qualsiasi sia la motivazione addotta.**

L'Amministrazione non risponde nel caso in cui il candidato incorra in errore nella scelta del percorso d'interesse. In tal caso il candidato dovrà produrre **nuova istanza con le modalità ed entro i termini scadenza previsti dal presente bando e provvedere obbligatoriamente al pagamento, anche se già effettuato, del contributo obbligatorio previsto.** Poiché il sistema non consente di trasferire il pagamento da un percorso all'altro, il candidato dovrà successivamente richiedere il rimborso di quanto erroneamente versato.

Il versamento di € 100,00 dovrà essere *effettuato, pena esclusione, entro e non oltre il 31 Luglio 2026*.

Il contributo non è rimborsabile qualsiasi sia la motivazione addotta salvo il caso di cui sopra.

Articolo 4

Graduatoria ed iscrizione

1. L'elenco degli aventi diritto all'immatricolazione in soprannumero, nonché il termine entro cui

procedere con l'immatricolazione, sarà pubblicato **esclusivamente** all'Albo on line dell'Università all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e ai fini della consultazione alla pagina [Bandi formazione insegnanti](#) . Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Non si procederà a comunicazioni personali agli aventi diritto.

2. I candidati il cui nominativo sarà presente nell'elenco di cui al comma 1 **dovranno immatricolarsi perentoriamente entro il termine indicato in occasione della pubblicazione dell'elenco degli aventi diritto e esclusivamente secondo la procedura sottoindicata. Entro detto termine, qualora dovuto, e qualora non sia provveduto in fase d'iscrizione alla selezione, dovrà essere presentato il nulla osta di cui all'art. 2 pena esclusione dalla graduatoria.**
3. Coloro che non avranno provveduto a iscriversi nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatori.
4. Compatibilmente con l'avvio dei corsi, i posti di cui all'art. 2 resisi vacanti alla scadenza del termine previsto per l'immatricolazione saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria degli idonei. Agli aventi diritto sarà richiesto, **tramite e-mail** di iscriversi, a pena di decadenza, **entro il termine perentorio indicato nel testo dell'e-mail stessa. Sempre entro detto termine, qualora dovuto, e qualora non sia provveduto in fase d'iscrizione alla selezione, dovrà essere presentato il nulla osta di cui all'art. 2 pena esclusione dalla graduatoria.**

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità in caso di inesatta indicazione dell'indirizzo e-mail da parte del candidato.

Articolo 5

Immatricolazione

PROCEDURA DI ISCRIZIONE (IMMATRICOLAZIONE AL CORSO)

I candidati che risultino aventi diritto secondo l'elenco di cui sopra devono iscriversi esclusivamente secondo la seguente modalità.

- Collegarsi al portale www.esse3.unimore.it (scegliere la voce 'Login' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione al concorso, o già in possesso se si è studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire questo percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "Immatricolazione con accesso programmato"; in caso di mancata conoscenza di username e password, inviare un'e-mail al servizio webhelp@unimore.it).

ATTENZIONE: prima di iniziare la procedura di immatricolazione on-line i candidati devono avere a disposizione la seguente documentazione in formato digitale da allegare alla domanda:

- fototessera recente (dimensioni 3,5 x 4,0 cm), in formato JPEG, con sfondo chiaro e neutro e il volto ben riconoscibile (*documento obbligatorio*);
- copia fronte/retro di un documento d'identità valido (*documento obbligatorio*);
- copia del permesso di soggiorno (*per gli studenti extracomunitari*);
- per candidati che non hanno espletato le prove selettive presso UNIMORE, copia nulla osta rilasciato dall'Università di provenienza (qualora non sia stato già allegato alla domanda di ammissione).

Durante la procedura verranno richiesti, a fini statistici, i dati relativi al diploma di maturità conseguito.

In relazione alla contemporanea iscrizione degli studenti a due corsi di studio "doppia iscrizione", di cui al seguente art. 7, qualora interessati è necessario compilare la relativa sezione "Dichiarazioni Aggiuntive".

Come disciplinato dalla Legge n. 33 del 12 aprile 2022 e dal D.M. n. 930 del 29 luglio 2022 è consentita la contemporanea iscrizione anche presso due Istituzioni Accademiche diverse.

Chi intende avvalersi della doppia iscrizione, quindi chi è già iscritto ad un percorso di studio presso UNIMORE o presso altra Istituzione (Università/istituzione AFAM), deve indicare l'istituzione, la denominazione e la tipologia del corso di studio di prima iscrizione. Dovrà inoltre indicare se il corso prevede la frequenza obbligatoria specificando il tipo di frequenza ovvero se prevista per tutte le attività o solo per quelle laboratoriali e di tirocinio.

Al termine della procedura i candidati devono stampare la seguente documentazione:

- ricevuta della domanda di immatricolazione. **La ricevuta della domanda d'immatricolazione non deve essere firmata né consegnata ad alcun ufficio.**

In ogni caso la sola conclusione della procedura on-line non perfeziona l'immatricolazione: è necessario il pagamento della prima rata del contributo d'iscrizione sottoriportata entro il termine fissato per le immatricolazioni a pena di decadenza.

L'iscrizione al Corso si perfeziona con il pagamento dei seguenti importi a titolo di tasse e contributi di iscrizione:

I RATA - € 1.519,67 da versare entro il termine per l'iscrizione (che si compone di: € 16,00 per imposta di bollo assolta in modo virtuale; € 3,67 per coperture assicurative e € 1.500 quota parte contributi universitari);

II RATA - € 1.480,33 (contributi universitari) da versare entro il 01 Marzo 2027.

In caso di ritardato pagamento della seconda rata, lo studente sarà tenuto a versare una soprattassa di € 30,00 (se il pagamento della rata scaduta viene effettuato entro 15 giorni dalla scadenza) o di € 70,00 (se il pagamento della rata scaduta viene effettuato dal 16° giorno in poi rispetto alla scadenza).

Il versamento deve essere effettuato seguendo esclusivamente, pena esclusione, le modalità riportate alla pagina web <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>

Se si sceglie la modalità PagoPA on-line, a conferma dell'avvenuto pagamento verrà inviata un'e-mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione oppure a quella di Ateneo se già attivata. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce "Tasse", sarà possibile stampare la quietanza di pagamento.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dal PSP (Prestatore di Servizio di pagamento) che effettua il versamento. Si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui il PSP eroga il servizio, per non incorrere nell'eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo così l'immatricolazione.

Non è consentito l'utilizzo della CARTA DOCENTE.

L'imposta e i contributi di cui al presente articolo non sono rimborsabili in nessun caso.

È previsto l'esonero totale dalla contribuzione sottoindicata per i candidati in condizione di disabilità con percentuale di invalidità tra 66-100% e/o portatori di handicap ai sensi della Legge 104. Rimane a carico dello studente disabile il pagamento delle sole voci fisse (con esclusione dei contributi universitari), **per euro 19,67.**

Lo studente in condizione di disabilità interessato ad usufruire dell'esonero dalla contribuzione, dovrà inviare prima di effettuare la procedura d'immatricolazione una mail all'indirizzo formazioneinsegnanti@unimore.it e contestualmente presentare domanda attraverso il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA e-mail disabilita@unimore.it

È previsto l'esonero parziale (esenzione da seconda rata), a favore degli studenti che abbiano sospeso la propria iscrizione nelle precedenti edizioni, **presso UNIMORE**, fermo restando che risultino in regola con il pagamento della contribuzione in dette edizioni.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere agli immatricolati la regolarizzazione di eventuale documentazione incompleta a pena di esclusione.

Coloro che non avranno provveduto a iscriversi nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari.

L'Università si riserva, in ogni momento, di verificare, ai sensi della vigente normativa, la veridicità di quanto autocertificato dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti laddove l'esito di tale verifica fosse negativo. Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal concorrente risultino dichiarazioni false o mendaci rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e non verranno rimborsati l'imposta e i

contribuiti pagati dall'interessato. Si ricorda che la dichiarazione mendace di cui sopra comporta la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

Gli studenti non in regola con il pagamento delle tasse universitarie non possono sostenere attività didattiche né compiere alcun atto amministrativo.

Articolo 6

Percorsi abbreviati

1. Sono previsti percorsi abbreviati, finalizzati all'acquisizione del titolo, per i candidati di cui all'art. 1 che abbiano sospeso, per qualsiasi motivo, la frequenza dei percorsi di specializzazione per le attività di sostegno, istituiti ai sensi del D.M. Sostegno, attivati negli anni accademici pregressi ovvero siano risultati vincitori di più procedure e abbiano esercitato le relative opzioni nei precedenti percorsi di specializzazione di cui al D.M. Sostegno.
2. In tal caso i candidati, per poter beneficiare dell'abbreviazione del percorso, dovranno trasmettere secondo quanto previsto all'art. 3 del presente bando, l'***Allegato 1 – Richiesta di riconoscimento CFU***. Il riconoscimento riguarderà le competenze già acquisite fermo restando l'obbligo di acquisire i 9 crediti dei Laboratori e i 12 crediti del Tirocinio, espressamente previsti dall'***Allegato B*** del D.M. 30 settembre 2011, come diversificati per grado di scuola. La richiesta di riconoscimento CFU verrà valutata dal Consiglio del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane.

Articolo 7

Compatibilità e informazioni relative alla didattica

Secondo quanto previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022 e dai relativi decreti attuativi, e come recepito nel Regolamento didattico di Ateneo, è consentita la contemporanea iscrizione degli studenti a due corsi di studio. Lo studente ha la possibilità della contemporanea iscrizione purché sia in regola con la prima iscrizione.

Secondo quanto disposto dall'art. 3 del D.M. n. 930 del 29 luglio 2022 attuativo dell'articolo 4, comma 1, delle Legge 12 aprile 2022, n. 33, qualora uno dei due corsi di studio, secondo quanto disciplinato nel rispettivo regolamento didattico del corso di studio, sia a frequenza obbligatoria, è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza. Tale disposizione non si applica relativamente ai corsi di studio per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività laboratoriali e di tirocinio.

Il Corso dovrà concludersi entro il 30 Giugno 2027- con inizio presumibilmente nella prima metà del mese di Ottobre pv. Le lezioni e i laboratori si svolgeranno, di norma, in tre/quattro pomeriggi a settimana, dal martedì al venerdì, e al sabato; nei periodi di sospensione delle attività didattiche dei corsi di studio ordinari è possibile una loro erogazione intensiva. La sede di

svolgimento è il Dipartimento di Educazione e Scienze Umane viale Timavo, 93 - 42121 Reggio Emilia mail sostegno.desu@unimore.it .

Le assenze sono consentite nella percentuale massima del 20% di ciascun insegnamento. Il monte ore relativo è recuperato attraverso modalità definite dai titolari degli insegnamenti. Per le attività di tirocinio e di laboratorio vige l'obbligo di frequenza integrale delle attività previste.

Nelle more della modifica dell'allegato C al decreto MIUR 30 settembre 2011, è consentita l'erogazione di una quota limitata delle attività didattiche in modalità telematica, nella misura massima del 20 per cento del monte ore complessivo, con esclusione delle attività di laboratorio e di tirocinio.

Il Corso è superato con il conseguimento di 60 crediti formativi universitari (CFU) e a seguito dell'esito positivo dell'esame finale.

Tutte le informazioni relative agli aspetti della didattica nonché al calendario delle lezioni dovranno essere richieste esclusivamente all'indirizzo e-mail sostegno.desu@unimore.it .

Articolo 8

Pubblicità della presente procedura selettiva

Il presente Avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. Verrà data pubblicità via Internet sull'Albo on line di Ateneo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e, ai fini della consultazione, sul sito web di Ateneo all'indirizzo [bandi formazione insegnanti](#) . Eventuali modifiche e/o integrazioni al contenuto del presente Avviso saranno rese note, in via esclusiva, con la pubblicazione sul sito Internet all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> , [bandi formazione insegnanti](#) .

Articolo 9

Responsabili del procedimento amministrativo e dell'organizzazione del Corso

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Responsabile dell'Ufficio Esami di Stato e Formazione Insegnanti, dott.ssa Stefania Ianni (via Università n. 4, 41121 Modena, e-mail stefania.ianni@unimore.it , tel. 059 2056424).

Responsabile degli aspetti organizzativi del Corso e di quelli concernenti le attività dello stesso è la Prof.ssa Paola Damiani, direttrice del Corso di cui al presente atto.

Le disposizioni del presente avviso atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina dei responsabili del procedimento sono adottate in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti al presente bando sono raccolti presso l'Università, che ha sede in via Università 4, 41121 Modena. Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente bando, pena l'esclusione dallo stesso.

I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università ai Ministeri interessati per le finalità istituzionali proprie.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università che ha sede in via Università n. 4, 41121 Modena, titolare del trattamento.

Articolo 11

Informazioni

Le informazioni di carattere amministrativo riguardanti la selezione e gli aspetti amministrativi di carriera degli studenti devono essere richieste a:

Ufficio Formazione Insegnanti - Direzione Servizi agli studenti - via Università n. 4, 41121 Modena:

tel. 059 2056097 (lunedì e mercoledì, dalle ore 10:00 alle ore 11:30),

e-mail: formazioneinsegnanti@unimore.it ,

PEC: formazioneinsegnanti@pec.unimore.it .

- ricevimento del pubblico anche su appuntamento (per prenotarsi: <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-formazione-insegnanti>);
- in presenza: lunedì dalle 13:30 alle 15:30, martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
- on-line: giovedì dalle 10:00 alle 13:00 (per prenotarsi: <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-formazione-insegnanti>);

Tutte le informazioni e aggiornamenti, anche in relazione agli orari di ricevimento dell'ufficio, sono reperibili sul sito internet dell'Ateneo alle seguenti pagine:

<https://www.unimore.it/it/didattica/formazione-insegnanti/corsi-di-specializzazione-sostegno> ;

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-formazione-insegnanti>.

Tutte le informazioni relative agli aspetti della didattica nonché al calendario delle lezioni dovranno essere richieste esclusivamente all'ufficio didattico del Corso, all'indirizzo e-mail sostegno.desu@unimore.it. L'ufficio didattico ha sede presso il Dipartimento di Educazione e Scienze Umane Palazzo Baroni (ex seminario vescovile) viale Timavo, 93 42121 - Reggio Emilia e-mail sostegno.desu@unimore.it .

Articolo 12

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rimanda alla normativa e ai regolamenti di Ateneo vigenti.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla sua piena conoscenza, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 104/2010; in alternativa, ricorso straordinario entro 120 giorni dalla medesima data, ai sensi del d.P.R. n. 1199/1971.

Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it.

LA RETTRICE

Prof.ssa Rita CUCCHIARA

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005