



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

*Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo, Interinali e CEL*

*Via Università 4, Modena*

*Tel.: 059/2056445 – 6075-7078-6450-6493*

email: [ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it)

pec: [selezioni@pec.unimore.it](mailto:selezioni@pec.unimore.it)

**Ai Dirigenti di ruolo in indirizzo**

**e, pc.**

**Alla Magnifica Rettrice**

**AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
DIRIGENZIALE DI LIVELLO NON GENERALE**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto l'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visti i CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca – Area Dirigenza, triennio 2016-2018, sottoscritto l'8 luglio 2019, e triennio 2019-2021, sottoscritto il 7 agosto 2024;

Visto, in particolare, l'art. 12, comma 1, dell'Area Istruzione e Ricerca – Area Dirigenza, triennio 2016-2018, a mente del quale *tutti i dirigenti, appartenenti al ruolo dell'amministrazione e a tempo indeterminato, hanno diritto ad un incarico dirigenziale*;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;

Ritenuto necessario procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale relativo alla struttura di seguito indicata:

1. Direzione Servizi agli Studenti

**RENDE NOTO**

che è indetta la presente procedura finalizzata all'acquisizione delle manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale, con decorrenza **1° luglio 2026** e scadenza **30 giugno 2029**, relativo alla struttura sopra richiamata.

Le funzioni relative all'incarico sono riportate nell'Allegato 1 al presente avviso.

**Trattamento economico**

Il trattamento economico di posizione sarà determinato secondo la fascia attribuita all'incarico, nel rispetto della disciplina contrattuale vigente.

|  | <b>Fascia</b> | <b>Parte fissa (€)</b> | <b>Parte variabile (€)</b> | <b>Totale (€)</b> |
|--|---------------|------------------------|----------------------------|-------------------|
|--|---------------|------------------------|----------------------------|-------------------|

|     |           |           |           |
|-----|-----------|-----------|-----------|
| III | 13.345,11 | 17.050,03 | 30.395,14 |
| II  | 13.345,11 | 25.068,29 | 38.413,40 |
| I   | 13.345,11 | 33.469,70 | 46.814,81 |

### **Presentazione delle manifestazioni di interesse**

Possono presentare la propria manifestazione di interesse i dirigenti di ruolo in servizio presso l'Ateneo.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 21 agosto 2026**, mediante invio all'indirizzo di posta elettronica [ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it), indirizzando la comunicazione alla Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo, Interinali e CEL.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Enrico Periti.

### **Documentazione da allegare**

La manifestazione di interesse dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. **Relazione illustrativa**, di cui all'allegato 2, datata e sottoscritta, contenente:
  - o esperienze professionali maturate;
  - o durata e natura del servizio prestato nella qualifica dirigenziale;
  - o incarichi ricoperti e risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati;
  - o competenze organizzative, gestionali e tecnico-specialistiche possedute;
  - o motivazioni a supporto della candidatura.
2. **Curriculum vitae**, datato e sottoscritto, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, completo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
3. **Dichiarazione sostitutiva**, di cui all'allegato 2, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante:
  - o l'assenza di cause di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
  - o l'assenza cause di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.
4. Copia di un **documento di identità** in corso di validità, ove richiesto dalla normativa vigente.

### **Criteri di valutazione**

Ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 ed in conformità all'art. 17, comma 1, dello Statuto di Ateneo, le candidature saranno esaminate dal Direttore Generale che, sentita la Rettrice, provvederà al conferimento dell'incarico tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ateneo, della natura e della complessità della struttura interessata, nonché delle competenze professionali possedute dai candidati.

La valutazione delle candidature sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- motivazione espressa dal candidato;
- esperienze professionali e dirigenziali maturate;
- titoli di studio, culturali e percorsi di formazione;
- competenze organizzative, gestionali e tecnico-specialistiche;
- risultati conseguiti negli incarichi precedentemente ricoperti;

- coerenza tra il profilo professionale posseduto e le caratteristiche dell'incarico da conferire.

Saranno altresì considerate le competenze manageriali e comportamentali richieste per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali, con particolare riferimento alla capacità di organizzazione e gestione delle risorse, di guida, sviluppo e valorizzazione dei collaboratori, di assunzione delle decisioni, di gestione del cambiamento, di orientamento ai risultati e di efficace gestione delle relazioni interne ed esterne, nel rispetto dei principi previsti dalla normativa vigente in materia di performance della dirigenza pubblica e delle disposizioni del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ateneo, per quanto applicabili.

### **Disposizioni finali**

La presente procedura è finalizzata esclusivamente all'acquisizione delle manifestazioni di interesse e non determina alcun diritto soggettivo al conferimento dell'incarico.

La procedura si svolge nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, buon andamento dell'azione amministrativa, pari opportunità e valorizzazione delle competenze professionali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento di uno o più incarichi ovvero di modificare, sospendere, prorogare o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura per sopravvenute esigenze organizzative o per motivi di pubblico interesse, senza che ciò comporti pretese o diritti in capo ai candidati. Ai sensi dell'art. 13, comma 5 lett. b) e comma 8, CCNL Area VII 2002-2005, non modificato dagli accordi successivi, qualora il nuovo assetto organizzativo dell'ateneo, attualmente in fase di avvio, preveda la ristrutturazione o la riorganizzazione, la modifica ovvero la soppressione dell'ufficio dirigenziale, si procederà, anche prima della scadenza dell'incarico, a una nuova stipulazione dell'atto di incarico ovvero all'assegnazione di un nuovo incarico dirigenziale, tenendo conto, per quanto possibile, delle preferenze manifestate dal dirigente interessato.

L'omessa presentazione della manifestazione di interesse entro il termine stabilito sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 165/2001, del D.Lgs. n. 39/2013, dei CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca – Area Dirigenza, dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo.

Modena,

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Enrico Periti**

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005)

**Allegato 1** – Scheda descrittiva delle funzioni della posizione dirigenziale.

**Allegato 2** – Modulo per la manifestazione di interesse.