

SCHEDA DESCRITTIVA DELLE FUNZIONI DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)

Il Dirigente:

- garantisce e coordina la gestione dei servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo, in un'ottica di efficienza, efficacia ed economicità in esecuzione delle linee di indirizzo e dei programmi deliberati dal Consiglio;
- è il Referente dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia per il Gruppo CARE-CRUI, per le trattative negoziali sui contratti bibliografiche e le prospettive sulle future negoziazioni;
- predispone, redige e presenta il budget annuale di spesa, previsione e consuntivo, del SBA coadiuvando il Presidente del SBA;
- sottopone al Presidente e al Consiglio pareri e progetti in materia di indirizzo, piani di sviluppo e progetti di innovazione culturale e tecnologica e di valutazione della qualità e della produttività dei servizi;
- redige una relazione annuale da presentare al Consiglio che illustri l'utilizzazione dei fondi, i risultati della gestione e il conseguimento delle finalità istituzionali;
- è responsabile della gestione e della valutazione del Personale del Sistema secondo le procedure definite dall'Ateneo;
- attribuisce le risorse di personale, secondo criteri di mobilità e flessibilità organizzativa, in rapporto alle necessità delle Biblioteche e dei Servizi centrali e alla realizzazione di progetti di sviluppo;
- promuove, cura, vigila sul buon funzionamento delle strutture del Sistema e coordina le attività di formazione e aggiornamento del Personale del Sistema e i progetti di cooperazione con altri Atenei e istituzioni pubbliche e private relativi allo sviluppo dei servizi bibliotecari e della Biblioteca Digitale di Ateneo.