



Rep. 537/2026
Protocollo 3183/2026 del 28/07/2026

(Avviso pubblico)
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA

VISTO il DPR 22 dicembre 1986, n. 917;
VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;
VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, in particolare l'art. 7;
VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione nell'ambito di progetti di ricerca;
VISTO il Decreto Direttoriale del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1802 del 21 novembre 2024, recante il Bando FIS 3 – Fondo Italiano per la Scienza 2024-2025;
VISTO il Decreto Dirigenziale del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 18010 del 12 novembre 2025, con il quale è stato ammesso a finanziamento il progetto FIS-2024-05091 "HELP – Hierarchical organic ELelectronics sensors for Phenotyping Alzheimer's and Inflammatory Diseases at the Point of Care" (CUP E53C25002440001);
VISTO che il Dipartimento deve sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti per lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del progetto di ricerca: "**HELP-AID Hierarchical Organic Electronics Sensors for Phenotyping Alzheimer's and Inflammatory Diseases at the Point of Care**" – **MUR-FIS3 FIS-2024-05091 HELP – CUP E53C25002440001**, progetto finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca nell'ambito del Fondo Italiano per la Scienza (FIS 3), sotto la responsabilità del Prof. Fabio Biscarini;
VISTO che il Dipartimento ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito del suddetto progetto;
VISTO che in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale Prot. nr. 25223 del 15.12.2015 occorre verificare la presenza all'interno dell'Università, della professionalità richiesta dalle esigenze di cui sopra;
VISTA la delibera della Giunta del Dipartimento di Scienze della Vita del 26/05/2026;
RITENUTO opportuno provvedere

E M A N A
Art. Unico

È indetta una procedura di interpello, per curriculum vitae, per l'attribuzione di un incarico interno per lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del progetto di ricerca: "**HELP-AID Hierarchical Organic Electronics Sensors for Phenotyping Alzheimer's and Inflammatory Diseases at the Point of Care**" – **MUR-FIS3 FIS-2024-05091 HELP – CUP E53C25002440001**, progetto finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca nell'ambito del Fondo Italiano per la Scienza (FIS 3), sotto la responsabilità del Prof. Fabio Biscarini.

N. posti	SEDE	PROFESSIONALITÀ
1	Dipartimento di Scienze della Vita	Il candidato dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze specifiche: <i>Si richiede una figura con particolarmente qualificata in possesso di competenze specialistiche, documentabili e oggettivamente valutabili, orientata al supporto al project management di progetti di ricerca scientifica, con particolare riferimento al contesto universitario e/o a progetti finanziati mediante fondi ministeriali, nazionali, regionali e/o di derivazione europea;</i> • conoscenza approfondita delle metodologie e degli strumenti di project management applicati ai progetti di ricerca scientifica sviluppati in ambito universitario, nonché delle relative dinamiche organizzative, operative e di

		<i>coordinamento, anche con riferimento a iniziative finanziate mediante fondi ministeriali, nazionali, regionali e/o di derivazione europea;</i> • <i>capacità di supportare la pianificazione e il monitoraggio integrato delle attività progettuali, con riferimento a fasi operative, priorità, scadenze, milestone, deliverable, cronoprogrammi, adempimenti e flussi documentali connessi alla rendicontazione scientifica e finanziaria periodica e finale, assicurando il raccordo con le voci di spesa previste e con il relativo budget di progetto;</i> • <i>comprovata capacità di organizzazione autonoma del lavoro, gestione delle priorità e programmazione delle attività, anche in presenza di più incarichi, progettualità contemporanee, scadenze ravvicinate e adempimenti concomitanti;</i> • <i>idoneità a garantire, con elevato grado di autonomia organizzativa e affidabilità operativa, la continuità, l'accuratezza, la completezza e la tempestività della prestazione, assicurando il costante presidio delle attività affidate, la corretta gestione delle priorità, la tenuta dei flussi documentali e il rispetto delle scadenze anche in contesti caratterizzati da pluralità di incarichi, concomitanza di adempimenti e sovrapposizione di scadenze progettuali;</i> • <i>conoscenza approfondita e documentata delle procedure di reporting e rendicontazione scientifica e finanziaria, nonché delle principali categorie di costo progettuale, con particolare riferimento al computo dei costi del personale, alle figure reclutabili e/o dedicabili alle attività di ricerca, alla raccolta periodica e verifica dei timesheets e di ogni altra documentazione di supporto idonea alla rendicontazione;</i> • <i>competenze specialistiche nell'istruttoria inerente all'acquisizione di beni e servizi funzionali allo svolgimento delle attività progettuali, ivi inclusa la predisposizione di checklist di autocontrollo a supporto della verifica di coerenza, completezza e ammissibilità della documentazione, nel rispetto delle regole di ammissibilità e rendicontazione applicabili e ferme restando le competenze degli uffici dipartimentali sulle relative procedure amministrative;</i> • <i>capacità di interfacciarsi in modo professionale e collaborativo con il Responsabile scientifico/PI, con i soggetti coinvolti nel progetto e con la Segreteria Amministrativa del Dipartimento, assicurando un efficace raccordo operativo e informativo nel rispetto delle rispettive attribuzioni e fornendo un supporto qualificato, affidabile, tempestivo e propositivo, finalizzato alla corretta attuazione delle attività progettuali, alla completezza dei flussi documentali e al rispetto degli adempimenti connessi.</i> Per lo svolgimento dei seguenti compiti: • <i>supporto al monitoraggio dell'avanzamento delle attività progettuali, con specifico riferimento alle milestones, ai deliverables e al rispetto del cronoprogramma approvato, nonché alla predisposizione, raccolta e organizzazione della documentazione e delle informazioni necessarie ai fini del reporting periodico e finale, secondo le indicazioni del Responsabile scientifico/PI e nel rispetto delle regole del finanziamento;</i> • <i>supporto allo sviluppo delle relazioni con i collaboratori interni, con particolare riferimento all'organizzazione di incontri periodici di coordinamento delle attività di progetto e di diffusione dei risultati;</i> • <i>formulazione di proposte e soluzioni operative in caso di situazioni di criticità connesse all'attuazione del progetto;</i>
--	--	--

		• supporto operativo alle attività di comunicazione, disseminazione e networking previste dal progetto, con particolare riferimento all'organizzazione e al monitoraggio delle iniziative rivolte alla comunità scientifica e ai soggetti esterni coinvolti, alla raccolta e organizzazione delle informazioni relative a pubblicazioni, partecipazioni a conferenze, secondo le indicazioni del Responsabile scientifico nel rispetto delle regole del finanziamento; • supporto al monitoraggio dell'impiego delle risorse economiche e dell'andamento dei costi progettuali, con particolare riferimento al personale dedicato e/o appositamente reclutato per lo sviluppo del progetto FIS, nonché alle spese relative all'acquisizione di beni e servizi funzionali allo svolgimento delle attività progettuali, in rapporto alle scadenze, agli obiettivi del progetto e alle regole di ammissibilità e rendicontazione applicabili; • supporto nella compilazione e raccolta dei timesheets del personale coinvolto nel progetto e della documentazione da produrre in relazione al costo del personale partecipante e/o reclutato al progetto ivi compresa la predisposizione di documenti di autocontrollo interno; • supporto alla predisposizione, raccolta e organizzazione della documentazione anche amministrativa ai fini del reporting e della rendicontazione periodica scientifica e finanziaria; • supporto nella predisposizione delle richieste di acquisizione di beni e servizi finalizzati allo svolgimento del progetto FIS, mediante svolgimento dell'istruttoria preventiva di natura progettuale e documentale, secondo le indicazioni del Responsabile scientifico e nel rispetto delle regole di ammissibilità e rendicontazione applicabili, fermo restando lo svolgimento delle procedure amministrative di competenza degli uffici dipartimentali; • supporto nella predisposizione di eventuali rimodulazioni di budget e/o altri interventi correttivi da apportare al progetto al fine di ottimizzare il raggiungimento degli obiettivi progettuali; • raccordo operativo con la Segreteria Amministrativa del DSV per le attività progettuali e documentali di competenza, mediante predisposizione e trasmissione, con congruo anticipo rispetto alle scadenze previste, della documentazione necessaria secondo le regole di rendicontazione applicabili, ai fini del caricamento nella piattaforma MUR dedicata alle rendicontazioni periodiche e finali del progetto; • partecipazione e supporto all'organizzazione delle riunioni di progetto. Obiettivo: Supporto alla gestione delle attività di management, di rendicontazione scientifica e finanziaria, e di supporto alla ricerca (organizzazione, pianificazione finanziaria, monitoraggio contratti e gestione di attività di outreach, disseminazione, networking) in qualità di project manager del progetto MUR-FIS3 FIS-2024-05091 HELP.
--	--	--

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:

- appartenenza ai ruoli dell'amministrazione;
- Laurea V.O. o equipollente per legge o Laurea specialistica o magistrale (DM 509/99 e DM 270/2004) oppure Laurea triennale più Master universitario.
- nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione).

Selezione delle candidature

La selezione avverrà, sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto del Direttore del Dipartimento. La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva. In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Natura e durata dell'incarico

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore del Dipartimento e le attività si svolgeranno presumibilmente per una durata di **30 mesi** a partire indicativamente settembre **2026**.

Compenso

Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015 Prot. n. 25223 non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della succitata attività.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita, dev'essere presentata soltanto **a mezzo mail all'indirizzo direttore.scienzevita@unimore.it entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 04/08/2026**.

Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **"Procedura di interpello 537/2026 Protocollo 3183/2026 del 28/07/2026"**.

Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Documentazione da allegare

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e in particolare dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio con relativa dichiarazione circa gli esami sostenuti; possesso di eventuali abilitazioni o iscrizioni ad albi, Master, dottorati o assegni di ricerca, borse di studio, pubblicazioni inerenti al tema oggetto della collaborazione;
- frequenza ad attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire: ***La professionalità richiesta deve essere comprovata da un'esperienza di almeno 36 mesi, anche non continuativi, in attività di project management nell'ambito di progetti di ricerca scientifica, preferibilmente in ambito universitario. Nel curriculum vitae e/o nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati i principali incarichi (compresi quelli in corso) con il dettaglio delle attività svolte, del periodo di riferimento, del ruolo ricoperto e del soggetto conferente.***
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione, la seguente dicitura "Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del Dipartimento Prof.ssa Lorena Rebecchi - Dipartimento di Scienze della Vita, Via Campi, n. 287 - 41125 Modena e-mail: direttore.scienzevita@unimore.it.

Organo competente all'affidamento dell'incarico

Il Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita provvederà all'affidamento dell'incarico.

Il Dipartimento di Scienze della Vita si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

**Il Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita
(Prof.ssa Lorena Rebecchi)**



Allegato n. 1 Rep. 537/2026 Protocollo 3183/2026 del 28/07/2026

DOMANDA- CURRICULUM VITAE
(schema esemplificativo)

Al DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DELLA VITA
Università Degli Studi di Modena e
Reggio Emilia
Via Campi, n. 287
41125 MODENA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di interpello, per curriculum vitae, per l'attribuzione di un incarico interno per lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del progetto di ricerca: **"HELP-AID Hierarchical Organic ELectionics Sensors for Phenotyping Alzheimer's and Inflammatory Diseases at the Point of Care"** - MUR-FIS3 FIS-2024-05091 HELP - CUP **E53C25002440001**, progetto finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca nell'ambito del Fondo Italiano per la Scienza (FIS 3), sotto la responsabilità del Prof. Fabio Biscarini, come da avviso pubblicato all'Albo web di Ateneo.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

In servizio presso

Categoria e Area di appartenenza

Di essere in possesso del requisito richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva ovvero:

- ☐ _____
- ☐ _____.

Di essere in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata da concrete esperienze di lavoro o dalle capacità professionali dimostrate e dai risultati conseguiti nello svolgimento delle precedenti attività lavorative svolte in relazione all'incarico da conferire.



RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

INDIRIZZO MAIL CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Allega alla domanda: curriculum vitae, _____

- Allega nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma (a)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del D.lgs n.196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura anche relativamente all'eventuale pubblicazione degli elenchi dei candidati e valutazione finale della commissione approvata dall'organo competente.

Data _____

Firma

a) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.