

IL DIRETTORE DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA SULLE DIGITAL
HUMANITIES - DHMORE

VISTO il DPR 22 dicembre 1986 n. 917;

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, in particolare l'art. 7;

VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione nell'ambito di progetti di ricerca;

VISTO che il Centro deve sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti nell'ambito del progetto di ricerca ERASMUS+ EGAL-I Fostering socio-academic inclusion, innovation and justice for refugee students, CUP E93C25001930006 (Co-finanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione Europea - Erasmus+ cooperation partnership - KA220), codice progetto UGOV 2025_ERASMUSplus_EGAL-I_Rioli, progetto di cui è responsabile scientifica la prof.ssa Maria Chiara Rioli;

VISTO che il Centro ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito del suddetto progetto;

VISTO che, in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale prot. n. 25223 del 15.12.2015, occorre verificare la presenza all'interno dell'Università della professionalità richiesta dalle esigenze di cui sopra;

VISTA la delibera del Direttivo tenuto in data 21.07.2026;

RITENUTO opportuno provvedere

E M A N A
Art. Unico

E' indetta una procedura di interpello per curriculum vitae ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di n. 01 incarico interno inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del progetto di ricerca "Supporting Open, Responsible, Communicated Research: Transnational Capacity Building between Italy and Africa - SOURCE" (CUP: E93C25001590001), di cui è responsabile scientifica la Prof.ssa Maria Chiara Rioli.

N.posti	SEDE	PROFESSIONALITÀ
01	Il luogo di svolgimento della prestazione lavorativa verrà concordato tra le parti, le quali, comunque, al fine di garantire il corretto adempimento delle obbligazioni che saranno oggetto del contratto, pattuiranno che la prestazione potrà essere svolta anche nei locali - e con accesso alle attrezzature - messi a disposizione dal Committente presso il	Il/la candidato/a dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze specifiche: <i>Competenze in ambito di progettazione in ambito nazionale ed europeo, con particolare riguardo a pregresse esperienze di gestione di progetti di ricerca e diffusione dei suoi risultati a livello internazionale.</i> Svolgimento dei seguenti compiti: - coordinamento con il responsabile del progetto (P.I.) dell'unità di UNIMORE nell'implementazione delle attività progettuali; - coordinamento con il responsabile del progetto (P.I.) dell'unità di UNIMORE e le unità partner nella comunicazione delle attività di progetto; - coordinamento con il responsabile del progetto (P.I.) dell'unità di UNIMORE nel monitoraggio e rendicontazione. - attuazione e monitoraggio delle azioni di empowerment di studenti/esse

Centro Interdipartimentale di ricerca sulle
Digital Humanities - DHMoRe

www.dhmore.unimore.it

Centro interdipartimentale di ricerca sulle Digital Humanities dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (largo Sant'Eufemia n. 19 - Modena) e/o presso uffici/laboratori all'uopo individuati dal Coordinatore	<i>rifugiati/e presso l'Università di Modena e Reggio Emilia, con particolare attenzione all'equità sociale;</i> – <i>co-organizzazione di Summer School prevista all'interno del progetto EGAL-I.</i>
---	---

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:

1) Appartenenza ai ruoli dell'amministrazione;

2) Diploma di laurea vecchio ordinamento in

- Scienze politiche
- Scienze Internazionali e Diplomatiche

Oppure

Laurea specialistica in

- Scienze per la cooperazione allo sviluppo (classe 88/S)

Oppure

Laurea magistrale in

- Scienze per la cooperazione allo sviluppo (classe LM/81)

Titoli valutabili:

- requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione di cui al punto precedente;
- Esperienze di progettazione in ambito nazionale ed europeo;

3) Nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione).

Selezione delle candidature

La selezione avverrà, sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una Commissione appositamente nominata con atto del Direttore del Centro.

La Commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il/la candidato/a più giovane di età. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Natura e durata dell'incarico

L'incarico di collaborazione autonoma o libero professionale verrà conferito, con provvedimento del **Direttore del Centro interdipartimentale di ricerca sulle Digital Humanities (DHMoRe)**, presumibilmente nel periodo **ottobre 2026 – febbraio 2027**, per n. 5 mesi.

Compenso

Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015 prot. n. 25223, non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della sopra citata attività.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Centro Interdipartimentale di ricerca sulle
Digital Humanities - DHMoRe

www.dhmore.unimore.it

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata all'**Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Direttore del Centro interdipartimentale di ricerca sulle Digital Humanities (DHMoRe) - Largo Sant'Eufemia n. 19 - Modena CAP 41121**, deve essere presentata **esclusivamente** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata **centrodh@pec.unimore.it** **inviata da posta elettronica certificata personale (sono escluse PEC di enti pubblici o privati, etc.) ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL 27.07.2026**. Inoltre, la domanda e ciascuno degli allegati per i quali è richiesta la firma autografa saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale PEC.

Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Documentazione da allegare:

Alla domanda dovrà essere allegato un **curriculum formativo e professionale** da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e, in particolare, dovrà contenere informazioni dettagliate relative a :

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio con relativa dichiarazione circa gli esami sostenuti;
- frequenza ad attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il **curriculum** dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, **prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione**, la seguente dicitura **"Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000"**.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il **responsabile del procedimento** di cui al presente bando è il **Direttore del Centro Interdipartimentale sulle "Digital Humanities - DHMoRe", prof. Matteo Al Kalak - Largo Sant'Eufemia 19 - 41121 Modena, telefono 059 205 5960**.

Organo competente all'affidamento dell'incarico

Il Direttore del Centro Interdipartimentale sulle "Digital Humanities - DHMoRe" provvederà all'affidamento dell'incarico.

Il Centro Interdipartimentale sulle "Digital Humanities - DHMoRe" si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

IL DIRETTORE DEL CENTRO
(Prof. Matteo Al Kalak)

Allegato n. 1

DOMANDA- CURRICULUM VITAE
(schema esemplificativo)

Al DIRETTORE DEL CENTRO DHMORE
dell'Università di Modena e Reggio Emilia
Largo Sant'Eufemia n. 19
41121 MODENA

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di interpello, per curriculum vitae ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di n. 01 incarico interno inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del progetto di ricerca ERASMUS+ EGAL-I Fostering socio-academic inclusion, innovation and justice for refugee students, CUP E93C25001930006 (Co-finanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione Europea - Erasmus+ cooperation partnership - KA220), codice progetto UGOV 2025_ERASMUSplus_EGAL-I_Rioli, progetto di cui è responsabile scientifica la prof.ssa Maria Chiara Rioli.

(Attività di coordinamento con P.I. dell'unità di Unimore, azioni di empowerment, co-organizzazione Summer School)

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME			
NOME			
DATA DI NASCITA			
LUOGO DI NASCITA		PROV	
In servizio presso			
Categoria e Area di appartenenza			

Di essere in possesso del requisito richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva ovvero:

☐ _____

Centro Interdipartimentale di ricerca sulle
Digital Humanities - DHMoRe

www.dhmore.unimore.it

☐ _____.

Di essere in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata da concrete esperienze di lavoro o dalle capacità professionali dimostrate e dai risultati conseguiti nello svolgimento delle precedenti attività lavorative svolte in relazione all'incarico da conferire.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

INDIRIZZO MAIL CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

- Allega alla domanda: curriculum vitae , _____

- Allega nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza.

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma (a)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del D. lgs n. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura anche relativamente all'eventuale pubblicazione degli elenchi dei candidati e valutazione finale della Commissione approvata dall'organo competente.

Data _____

Firma

- a) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda** (nel caso di trasmissione con PEC personale, la domanda e ciascuno degli allegati per i quali è richiesta la firma autografa saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale PEC).