

Linee Guida di Assicurazione della Qualità per la  
Redazione del Piano Triennale di Dipartimento  
A.A. 2025/26 – A.A. 2027/28

Documento redatto dal Presidio della Qualità di Ateneo

Approvato il 7 maggio 2026



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA



# UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## 1. Sintesi

Le presenti Linee Guida di Assicurazione della Qualità per la Redazione del Piano Triennale di Dipartimento A.A. 2025/26 – A.A. 2027/28 sono state predisposte dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), in coerenza con quanto previsto dal Modello di Accreditamento Periodico ANVUR delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari, con particolare riferimento ai requisiti di Assicurazione della Qualità di Dipartimento (AVA 3 – ANVUR, 13 febbraio 2023).

## 2. Requisiti AVA 3 di Dipartimento – Ambito E (Assicurazione della Qualità)

Le presenti Linee Guida fanno riferimento ai requisiti di Dipartimento secondo il modello AVA 3, per l'ambito E relativo all'Assicurazione della Qualità, che prevedono quattro punti di attenzione (E.DIP.1, E.DIP.2, E.DIP.3, E.DIP.4) per i quali si riporta una sintetica descrizione.

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESCRIZIONE PUNTO DI ATTENZIONE
E.DIP	Assicurazione della Qualità del Dipartimento	E.DIP.1	Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale
		E.DIP.2	Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale
		E.DIP.3	Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse
		E.DIP.4	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

## 3. Punti di Attenzione (PdA): dettaglio

Ogni PdA presenta diversi Aspetti da Considerare (AdC). Di seguito si riportano in dettaglio i 4 PdA e i relativi AdC.

### E.DIP.1 Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

PdA	AdC	Aspetti da considerare
E.DIP.1	E.DIP.1.1	Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al

<b>Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/ impatto sociale</b>		<p>complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.</p>
	<b>E.DIP.1.2</b>	<p>Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).</p>
	<b>E.DIP.1.3</b>	<p>Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.</p>
	<b>E.DIP.1.4</b>	<p>Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.</p>

## E.DIP.2 Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale

<b>PdA</b>	<b>AdC</b>	<b>Aspetti da considerare</b>
<b>E.DIP.2</b>  <b>Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale</b>	<b>E.DIP.2.1</b>	<p>Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.</p>
	<b>E.DIP.2.2</b>	<p>Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.</p>
	<b>E.DIP.2.3</b>	<p>Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.</p>
	<b>E.DIP.2.4</b>	<p>Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.</p>
	<b>E.DIP.2.5</b>	<p>Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.</p>

**E.DIP.3 Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse**

PdA	AdC	Aspetti da considerare
<b>E.DIP.3</b>  <b>Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse</b>	<b>E.DIP.3.1</b>	Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblica i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.
	<b>E.DIP.3.2</b>	Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.
	<b>E.DIP.3.3</b>	Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).
	<b>E.DIP.3.4</b>	Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

**E.DIP.4 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale**

PdA	AdC	Aspetti da considerare
<b>E.DIP.4</b>  <b>Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale</b>	<b>E.DIP.4.1</b>	Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.
	<b>E.DIP.4.2</b>	Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.
	<b>E.DIP.4.3</b>	Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.
	<b>E.DIP.4.4</b>	Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione

		del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.
	<b>E.DIP.4.5</b>	Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).
	<b>E.DIP.4.6</b>	Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale.

#### 4. Elementi da valutare nella redazione dei PdA

##### Premessa

La logica sottesa ai requisiti di AVA 3 è la Logica PDCA (Plan-Do-Check-Act) che si propone di:

- definire gli Obiettivi, ovvero i Risultati da raggiungere, come parte integrante della formulazione delle politiche e strategie (Plan);
- pianificare e sviluppare un set integrato di Approcci disegnati per raggiungere gli obiettivi fissati attraverso la definizione di processi strutturati e integrati per attuare le politiche e le strategie (Plan);
- attuare in maniera sistematica e integrata gli approcci e i relativi processi (Do);
- monitorare la pianificazione e l'attuazione (Check);
- promuovere attività di miglioramento conseguenti all'analisi dei risultati del monitoraggio per rendere gli approcci e i processi più efficaci (Act).

##### Pianificazione (Plan)

Questo elemento si riferisce a quello che il Dipartimento si propone di fare e alle motivazioni alla base delle proprie scelte, tenendo conto di:

- chiarezza di un fondamento logico
- esistenza di processi ben definiti e sviluppati
- adeguatezza e correttezza dei metodi, degli strumenti e delle tecniche utilizzate per sviluppare i processi e le attività di riferimento degli Aspetti da Considerare
- raccordo/supporto efficace alle politiche e alle strategie
- collegamento e/o integrazione con altri approcci appropriati

##### Attuazione (Do)

L'attuazione si riferisce al modo in cui il Dipartimento realizza e diffonde il proprio approccio nelle aree di riferimento, tenendo conto di:

- diffusione e attuazione dell'approccio in tutte le aree potenzialmente pertinenti, con riferimento agli AdC del PdA
- attuazione sistematica dell'approccio, tale da consentirgli di esprimere pienamente il proprio potenziale e la propria efficacia
- dimostrazione del conseguimento di tutti gli obiettivi pianificati
- misurabilità della diffusione dell'approccio



### **Monitoraggio e Miglioramento (Check – Act)**

Il Monitoraggio e il Miglioramento si riferiscono alle misure adottate dal Dipartimento per tenere sotto controllo e ottimizzare sia l'approccio che la propria attuazione e diffusione, tenendo conto di:

- presenza di rilevazioni con modalità appropriate per valutare l'efficacia dell'approccio
- utilizzazione dei risultati del monitoraggio per identificare, pianificare e attuare i miglioramenti

### **5. Periodicità, redazione e approvazione del Piano**

La compilazione del Piano è da concludersi di norma in un triennio, e in ogni caso allineata alla Pianificazione Strategica di Ateneo. I quattro punti di attenzione dovranno essere redatti e approvati ANNUALMENTE, in occasione del monitoraggio del Piano strategico dipartimentale, secondo il seguente cronogramma:

- 30 novembre 2026: Punto di Attenzione E.DIP.1
- 30 novembre 2027: Punto di Attenzione E.DIP.2
- 30 novembre 2028: Punti di Attenzione E.DIP.3 e E.DIP.4

### **6. Documentazione da fornire nel Piano**

Per la redazione dei 4 Punti di Attenzione occorre compilare la Scheda di Valutazione adattata dal modello ANVUR (si veda in allegato il Modello di Scheda di Valutazione), tenendo conto di quanto riportato nelle note per la compilazione e indicando le fonti documentali.

E' possibile fare riferimento (anche attraverso un semplice link) a informazioni presenti sul sito web dipartimentale, appropriatamente aggiornato.

I documenti di Assicurazione della Qualità (AQ) a livello di struttura di Dipartimento sono ad esempio:

- Documenti descrittivi dei Processi di AQ del Dipartimento
- Sistema di Gestione AQ relativo a Didattica, Ricerca e Terza Missione
- Documenti descrittivi dell'Organizzazione del Dipartimento
- Documenti di Pianificazione Strategica del Dipartimento (es.: Riesame del Piano di Dipartimento 2023-2025)
- Risultati di attività di Monitoraggio Annuale della produzione scientifica e delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale (es.: Riesame del Piano di Dipartimento 2023-2025)
- Eventuali attività di Autovalutazione e/o Riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale del Dipartimento

Come fonti documentali possono essere riportati anche i verbali della Giunta, dei Consigli di Dipartimento, dei Consigli di Corso di Studio e di Dottorato, con riferimento ad esempio a discussioni in merito a:

- Processi di AQ della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale del Dipartimento
- Attività delle Commissioni di Dipartimento (Commissione Didattica, Commissione Ricerca, Commissione Terza Missione/Impatto Sociale, Commissione Internazionalizzazione, ecc.)
- Attività di Riesame della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale e definizione delle Azioni di Miglioramento
- Monitoraggio dello Stato di Avanzamento delle Azioni di Miglioramento relative alla Ricerca e Terza



Missione/Impatto Sociale sviluppate a livello di Dipartimento

## **7. Responsabilità di redazione del Piano**

Il Responsabile della redazione del Piano e della sua successiva attuazione, nonché del monitoraggio e del riesame, è il/la Direttore/Direttrice del Dipartimento. Un ruolo di supporto è svolto dal/dalla Responsabile Qualità di Dipartimento, che è il riferimento periferico del Presidio della Qualità di Ateneo. Il/la Direttore/Direttrice potrà comunque essere coadiuvato dai suoi/sue delegati-e/collaboratori/trici. Nella elaborazione degli obiettivi è importante prevedere il pieno coinvolgimento del corpo docente, del personale tecnico-amministrativo, nonché degli/delle studenti/studentesse per le parti di interesse.

## **8. Lettura preliminare del Piano da parte del PQA**

Ogni Dipartimento invierà annualmente al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) una bozza del Piano, secondo il cronoprogramma indicato nella sopracitata sezione 5, prima dell'approvazione. Il PQA invierà ai Dipartimenti, entro quindici giorni dalla ricezione del Piano, una valutazione metodologica dell'impostazione adottata ed eventuali suggerimenti migliorativi.

## **9. Principali conclusioni del riesame del Piano 2023-2025**

Il riesame del Piano triennale di Dipartimento 2023-2025 potrà essere utile per la redazione del Piano 2026-2028. In quest'ultimo si suggerisce di riportare nel PdA E.DIP.1 i risultati di sintesi riguardo l'attività di autovalutazione condotta sulle modalità di attuazione e sui risultati conseguiti.

Aspetti da considerare:

- Riferimento alle conclusioni inserite nel Rapporto di Monitoraggio e Riesame approvato dal Dipartimento a dicembre 2025, eventualmente aggiornate. Evidenza dei punti di forza e delle criticità.
- Sintetica autovalutazione dei risultati conseguiti dal Dipartimento sulla ricerca, in riferimento agli esiti del documento di autovalutazione prodotto in sede di accreditamento o di audizione interna da parte del NdV.