



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**Bando per posti liberi su anni successivi al primo da Atenei italiani o esteri  
per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria  
a.a. 2026/2027**

**Art. 1**

**Modalità per l'iscrizione**

Secondo quanto previsto dal Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia nella seduta del 16 giugno 2026, le domande di ammissione per il Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria per l'a.a.2026/27 devono essere inviate, via mail ordinaria, all'indirizzo della Segreteria Studenti:

[segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it)

La segreteria non si assume responsabilità per il materiale non pervenuto, incompleto, o inviato in formato non leggibile.

Le domande inoltrate per mail devono contenere:

- **il modulo “Trasferimento in ingresso”** disponibile al link: <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> ;
- **il certificato** (obbligatorio per studenti provenienti da ateneo estero), **o autocertificazione degli esami superati**;
- **i programmi dettagliati degli esami sostenuti**;
- **il modulo “Riconoscimento delle attività didattiche”** allegato al presente Bando compilato con CFU, SSD e la specifica di quali esami o moduli d'esame di Unimore si chiede convalida.

**Art. 2**

**Termini di presentazione della domanda di iscrizione**

**Le domande dovranno essere presentate a decorrere dal 22 giugno 2026 e fino alle ore 15:00 del 22 luglio 2026 (TERMINE PERENTORIO).**

Non saranno valutate domande presentate dopo tale termine.

Non saranno inoltre valutate domande presentate con modalità differenti da quelle indicate (es. consegna allo sportello della Segreteria, spedizione, o altro).

- Per i candidati provenienti da Atenei stranieri, il certificato riportante gli esami superati deve essere rilasciato dall'università di provenienza e potrà essere accettato in lingua inglese. Se in altra lingua, sarà richiesto tradotto e legalizzato.
- Per i candidati provenienti da Atenei italiani, l'elenco degli esami superati è richiesto sotto forma di autocertificazione, preferibilmente scaricata dal portale dell'Ateneo di provenienza. L'autocertificazione potrà essere interamente “auto-redatta” utilizzando il modulo disponibile al seguente link: <https://www.unimore.it/sites/default/files/2024-05/DichSostitutivaAttoNotorioedit.pdf>

Nel caso il candidato abbia seguito più carriere, dovrà presentare certificato, o autocertificazione relativo a quella che, in termini temporali, è stata svolta per ultima.

Si precisa che i CFU saranno convalidati sulla base della sovrapposizione dei programmi didattici degli esami. Durante la procedura di presentazione della domanda, inoltre, i programmi andranno correttamente allegati al modulo "Riconoscimento delle attività didattiche" seguendo l'ordine progressivo di compilazione del modulo. Qualora il richiedente ritenesse che medesimi programmi possano essere utili per ottenere la convalida di più esami, potrà riferire il medesimo numero di programma nel modulo di richiesta. Per discipline il cui insegnamento è suddiviso, presso il nostro CdLMCU, su diversi anni, o moduli, dovrà essere formulata richiesta di convalida di tutti gli esami recanti la stessa denominazione.

Domande recanti omissioni, errori, contraddizioni o dichiarazioni mendaci, nella parte fin qui descritta della procedura, saranno escluse dalla valutazione. La stessa misura verrà adottata per domande mancanti del certificato, o autocertificazione, oppure contenenti un documento che non corrisponde alle caratteristiche precedentemente elencate.

Circa le informazioni fin qui descritte, gli uffici si riserveranno di effettuare dei controlli presso i corsi di laurea di provenienza, al fine di verificare l'autenticità dei dati dichiarati dal richiedente valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 3 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., e ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i. secondo il quale chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre altresì, nella decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del D.P.R. sopra citato.

### **Art. 3**

#### ***Criteria specifici per la valutazione delle domande di ammissione a posti liberi su anni successivi al primo per il CdL in Odontoiatria e Protesi Dentaria***

- 1) Saranno valutate domande presentate da studenti iscritti presso Atenei Italiani ed Atenei Esteri;
- 2) non si accettano trasferimenti da fuori corso a fuori corso;
- 3) non si accettano domande da Atenei italiani da vecchi ordinamenti sia antecedenti al DM509 (ex tabella 18) che del DM509 essendo i predetti corsi ad esaurimento;
- 4) non si accettano domande di candidati con debito formativo, per l'accesso all'anno di corso al quale si richiede il trasferimento, superiore a quindici (15) CFU;
- 5) è consentito richiedere l'ammissione o allo stesso anno di corso o a quello successivo all'attuale anno di iscrizione, non ad anni inferiori;
- 6) non saranno accettati supplementi di documentazione oltre i termini indicati all'interno di questo bando, la documentazione incompleta non sarà valutata;
- 7) domande di ammissione e documentazione allegata saranno accettate anche in lingua inglese e il "file" della carriera eventualmente rilasciato dall'Università di provenienza dovrà essere tradotto e legalizzato se in altra lingua;
- 8) i candidati provenienti da Atenei stranieri, al momento dell'iscrizione presso la Segreteria Studenti, sono tenuti a presentare la documentazione in originale con traduzione asseverata secondo i termini di legge, i programmi dovranno essere presentati in originale e con convalida dell'Ateneo di provenienza pena l'esclusione del richiedente;
- 9) La Commissione, ricevute le domande nei termini indicati all'art. 2 del presente Bando, procederà alla valutazione preliminare delle stesse, per il conteggio dei CFU;
- 10) tutti i candidati, provenienti da Atenei stranieri, che superino il numero di CFU previsti per ogni anno, saranno sottoposti ad un esame orale idoneizzante, con apposita Commissione di Docenti del corso di studio, nominata dal Consiglio del Corso di Laurea. Durante l'esame saranno verificate e valutate le competenze teoriche/professionalizzanti acquisite negli esami già sostenuti. A seguito del colloquio la Commissione procederà all'esclusione o alla convalida della domanda di trasferimento. La decisione della Commissione costituirà provvedimento definitivo impugnabile davanti alle autorità competenti ai sensi del successivo art. 8 del presente Bando;
- 11) i candidati provenienti dagli Atenei stranieri che non supereranno l'esame di valutazione di cui al punto 10) saranno non idonei

### **Art. 4**

#### ***Posti disponibili***

**Posti disponibili studenti italiani-comunitari per l'a.a. 2026/2027:**

<b>II anno:</b>	<b>posti disponibili n. 0</b>
<b>III anno:</b>	<b>posti disponibili n. 1</b>
<b>IV anno:</b>	<b>posti disponibili n. 2</b>
<b>V anno:</b>	<b>posti disponibili n. 3</b>
<b>VI anno:</b>	<b>posti disponibili n. 3</b>

## Posti disponibili studenti extra-comunitari per l'a.a. 2026/2027

II anno:	posti disponibili n. 0
III anno:	posti disponibili n. 0
IV anno:	posti disponibili n. 0
V anno:	posti disponibili n. 1
VI anno:	posti disponibili n. 1

### Art. 5

#### **Modalità e procedura di valutazione**

Ogni decisione relativa alle domande di ammissione sarà adottata dalla Commissione competente, nominata dal Consiglio del Cdl, in base ad una graduatoria di merito che sarà formulata attribuendo ad ogni richiedente un punteggio determinato, per il 70 %, dai CFU convalidati, e per il restante 30 %, dalla media ponderata dei voti conseguiti nei corrispondenti esami.

Per i candidati provenienti da Atenei stranieri, la media dei voti sarà convertita in trentesimi mediante proporzione matematica tra il sistema in trentesimi utilizzato presso le istituzioni universitarie italiane e il sistema di votazione utilizzato dagli Atenei stranieri di provenienza.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria così ottenuta, prevarranno i candidati con la migliore media dei voti convalidati pesata per il numero di CFU di ciascun esame.

In caso di ulteriore parità, prevarranno i candidati anagraficamente più giovani.

Non è possibile fornire una data di chiusura lavori, pertanto sarà cura del candidato informarsi dell'esito della valutazione contattando la Segreteria Studenti e scrivendo a:

[segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it)

a partire dalla metà di settembre.

### Art. 6

#### **Adempimenti successivi alla pubblicazione della graduatoria**

- **I candidati che ottenessero l'idoneità in graduatoria, ma non** accettassero l'iscrizione presso il nostro Ateneo, sono tenuti darne comunicazione scritta per "e-mail", allegando copia di un documento d'identità alla Segreteria Studenti scrivendo a:  
[segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it)  
**entro cinque giorni lavorativi** dalla pubblicazione della graduatoria: scaduto tale termine senza ricevimento della mail di rinuncia si intenderà il silenzio assenso e il candidato sarà escluso dalla graduatoria per rinuncia implicita.
- **I candidati che ottengono l'idoneità in graduatoria, ed accetteranno** l'iscrizione presso il nostro Ateneo, dovranno, **entro cinque giorni lavorativi** dalla pubblicazione della graduatoria:
  - 1- Depositare presso l'Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento in uscita e inviarne copia alla Segreteria studenti per mail: [segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it)
  - 2- Inviare, via mail, una foto tessera e copia fronte retro di un valido documento di identità entrambe in formato digitale
  - 3- Compilare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link:  
<http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> e inviarlo, via mail, all'indirizzo di segreteria.

La Segreteria provvederà a creare la pre-immatricolazione e ad emettere il bollettino per il pagamento della rata di tasse universitarie disponibile alla voce "Tasse" del portale esse3.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito: [www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html](http://www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html)

Successivamente all'immatricolazione, lo studente provvederà inoltre al pagamento del "Contributo Riconoscimento Crediti" di €55,00 (salvo modifiche previste dal nuovo Consiglio di Amministrazione previsto entro il mese di luglio 2026) per la valutazione della carriera pregressa, generato dalla Segreteria studenti.

## **Art. 7**

### **Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati**

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è il Dott. Giuseppe Milano, funzionario responsabile della Segreteria Studenti-Area di Via Campi 213/b; l'ufficio competente è la Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia di Via G. Campi. 213/b – 41125 Modena - tel.:059/2055634;

**email:** [segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it)

**pec:** [segreteria.studenti@pec.unimore.it](mailto:segreteria.studenti@pec.unimore.it)

## **Art. 8**

### **Foro competente**

Avverso il presente provvedimento è ammesso: • ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla piena conoscenza del presente atto, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 104/2010; • in alternativa, ricorso straordinario entro 120 giorni dalla medesima data, ai sensi del d.P.R. n. 1199/1971. Ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto-legge n. 19/2026, la decisione sul ricorso straordinario è adottata con decreto del Presidente del Consiglio di Stato, in conformità al parere del Consiglio di Stato, in luogo del precedente decreto del Presidente della Repubblica, ferma restando la disciplina vigente. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: [direzionelegale@pec.unimore.it](mailto:direzionelegale@pec.unimore.it)

## **Art. 9**

### **Uffici Di riferimento**

Per problemi informatici inerenti la procedura informatica o il recupero credenziali di accesso a esse3:  
[webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)

L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando rivolgersi alla:

Segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia

Per orari di ricevimento telefonico e in presenza consulta il link:

<http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>

Il R.U.P.

Dott. Giuseppe Milano