

Verbale della prima seduta della Commissione per la procedura selettiva per il conferimento di Incarichi post-doc ai sensi dell'art. 22-bis della L. 240/2010 – Dipartimento di Economia Marco Biagi dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Responsabile Scientifico Prof. Stefano Cosma bandita con decreto prot. n. 0108010 del 28/04/2026 rep. n. 215/2026

Il giorno 19 maggio alle ore 10.00 in modalità telematica attraverso la piattaforma Google Meet al link <https://meet.google.com/tpp-hsvz-hzf>, si riunisce la Commissione giudicatrice della procedura selettiva sopraindicata, nominata con decreto prot. n. 114338 del 15/05/2026 rep. n. 268/2026, nelle persone di:

Prof. Stefano Cosma	Ordinario presso l'Università di Modena e Reggio Emilia GSD: 13/ECON-09 ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI E FINANZA AZIENDALE	Presidente
Prof.ssa Valeria Venturelli	Ordinaria presso l'Università di Modena e Reggio Emilia GSD: 13/ECON-09 ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI E FINANZA AZIENDALE	Componente
Dott. Luca Gambarelli	Ricercatore presso l'Università di Modena e Reggio Emilia GSD: 13/ECON-09 ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI E FINANZA AZIENDALE	Componente con anche funzioni di Segretario verbalizzante

In apertura di seduta i Componenti individuano il Presidente e il Segretario della Commissione giudicatrice, come sopra riportato.

Ciascun commissario dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi ai sensi dell'art. 8, commi 4 e 5, del Regolamento per il conferimento di Incarichi post-doc, in relazione alla partecipazione alla Commissione e agli altri componenti (**Allegato n. 1**).

La Commissione, presa visione del bando della procedura selettiva e del Regolamento per il conferimento di Incarichi post-doc, prende atto che la selezione avviene mediante la valutazione comparativa, per titoli e colloquio, dei candidati ed è volta a valutare il possesso di un curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

La Commissione, ai sensi del Regolamento per il conferimento di Incarichi post-doc e in conformità a quanto previsto all'art. 6 del bando, determina le modalità di valutazione, mediante la definizione di criteri oggettivi attribuendo i relativi punteggi:

a) attività di studio e di ricerca precedentemente svolte, nonché eventuali esperienze lavorative, in relazione alle attività previste dall'incarico	Max punti 50/70
• dottorato di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero (max 20 punti)	
– attinente: punti 20	
– parzialmente attinente: punti 10	
– non attinente: punti 5	
• master di primo/secondo livello (max 5 punti)	
– attinente: punti 3	

– parzialmente attinente: punti 1	
– non attinente: punti 0	
• corsi di perfezionamento post-laurea (max 5 punti)	
– attinente: punti 2	
– parzialmente attinente: punti 1	
– non attinente: punti 0	
• corsi post-lauream e altre attività di formazione presso qualificati istituti italiani o stranieri, pubblici o privati (max 5 punti)	
– attinente: punti 2	
– parzialmente attinente: punti 1	
– non attinente: punti 0	
• laurea magistrale (max 5 punti)	
– attinente: punti 5	
– parzialmente attinente: punti 2	
– non attinente: punti 1	
• attività di ricerca presso qualificati istituti italiani o stranieri, pubblici o privati, esterna al dottorato (es: assegni, contratti e borse di ricerca): (max 5 punti)	
– attinente: punti 5 <i>per ogni semestre di attività svolta</i>	
– parzialmente attinente: punti 3 <i>per ogni semestre di attività svolta</i>	
– non attinente: punti 1 <i>per ogni semestre di attività svolta</i>	
• premi e riconoscimenti per l'attività di ricerca: punti 2 per ogni premio/riconoscimento (max 5 punti)	
Totale della sezione a)	
b) attività di collaborazione alla didattica e di terza missione precedentemente svolte, in relazione alle attività previste dall'incarico	Max punti 10/70
• attività di collaborazione alla didattica presso Università in Italia o all'estero: punti 2 per ogni insegnamento attinente (minimo CFU3/24 ore) (max 5 punti)	
• attività di formazione presso qualificati istituti italiani o stranieri: punti 1 <i>per ogni contratto (max 3 punti)</i>	
• presentazioni e/o poster, organizzazione di conferenze e/o convegni, divulgazione scientifica e attività affini, finalizzati alla diffusione, valorizzazione e trasferimento dei risultati della ricerca: punti 2 <i>per ogni presentazione/poster / attività (max 5 punti)</i>	
• partecipazione a spin-off (coinvolgimento in qualità di socio in iniziative imprenditoriali originate da attività di ricerca): punti 5 <i>per ogni esperienza (max 5 punti)</i>	
• partecipazione a brevetti in qualità di inventore: punti 5 <i>per ogni brevetto (max 5 punti)</i>	
• ulteriori attività di terza missione collegate all'oggetto della ricerca: punti 1 <i>per attività (max 3 punti)</i>	
Totale della sezione b)	

c) pubblicazioni scientifiche	Max punti 10/70
Pubblicazioni, nel numero massimo indicato nel bando, valutate in relazione all'oggetto della ricerca che sia dotata di ISSN/ISBN e indicizzata su Scopus e/o WoS	
– <i>attinente</i> : punti 1 per ogni pubblicazione	
– parzialmente <i>attinente</i> : punti 0,5 per ogni pubblicazione	
– non <i>attinente</i> : punti 0 per ogni pubblicazione	
Totale della sezione c)	
Totale delle sezioni a) – c)	Max punti 70/100
d) colloquio volto ad accertare l'attitudine e l'idoneità allo svolgimento e alla realizzazione delle attività previste dall'incarico, nonché la conoscenza di una o più lingue straniere rilevanti per le attività da svolgere	Max punti 30/100
<i>La Commissione esprime motivato giudizio descrittivo</i>	
TOTALE della valutazione	Max punti 100/100

La Commissione valuta solo la documentazione presentata entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Per gli elementi valutati sulla base di un criterio temporale vengono prese in considerazione le date di inizio e fine attività nel **formato gg/mm/aaaa**; ad esempio, assegno di ricerca presso Unimore dal 16.1.2024 al 15.12.2024 = 11 mesi.

Se il periodo delle attività è indicato nel **formato mm/aaaa**, non è valutabile il mese di inizio e/o fine; ad esempio, assegno di ricerca presso Unimore da febbraio 2024 a dicembre 2024 = 9 mesi (e non 11), poiché non è possibile determinare il giorno di inizio/fine effettivo.

Dopo la pubblicazione dei criteri di valutazione sul [sito internet di Ateneo](#), la Commissione visualizza le domande dei candidati sulla piattaforma PICA per procedere alla valutazione comparativa delle candidature.

La Commissione, a seguito della valutazione, ammette al colloquio i candidati che hanno ottenuto un punteggio minimo di 50/70.

Il colloquio verterà su:

- **attività di ricerca, didattica e terza missione svolte dal/la candidato/a**
- **competenze richieste dal progetto di ricerca oggetto del bando**
- **tematiche relative al progetto di ricerca.**

Il colloquio è superato con un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito. In caso di parità di punteggio, la preferenza è data al candidato appartenente al genere meno rappresentato tra i candidati partecipanti alla selezione e, subordinatamente, in caso di ulteriore parità, di età anagrafica minore.

La Commissione fissa come termine della procedura il giorno 30 giugno 2026 (e comunque entro tre mesi dalla data di pubblicazione del decreto di nomina della Commissione, salvo proroga).

La Commissione fissa la data dei colloqui dei candidati e delle candidate il giorno 3 giugno 2026 alle ore 15.30 in modalità telematica al link: <https://meet.google.com/ipk-qofz-ekn>, (eventuali variazioni del link saranno comunicate ai candidati nei termini previsti).

Il verbale è letto, approvato, sottoscritto e inviato all'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo, Interinali e CEL per la pubblicazione sul [sito internet di Ateneo](#).

La seduta è tolta alle ore 10.30 e il Presidente riconvoca la Commissione in data 20 maggio alle ore 12.00 **in modalità telematica** per la valutazione comparativa delle domande dei candidati.

Presidente, Prof. Stefano Cosma

Componente, Prof.ssa Valeria Venturelli

Componente con funzioni di Segretaria/o verbalizzante, Dott. Luca Gambarelli