



**BANDO DI AMMISSIONE AL**  
**CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN**  
**“MANAGEMENT PER LA DIREZIONE DI STRUTTURE SANITARIE COMPLESSE”**  
**Anno Accademico 2025/2026**

LA RETTRICE

- VISTO lo Statuto dell’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con Decreto del Rettore n. 191 del 12 marzo 2025, Prot. 88907 del 12 marzo 2025 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 66 del 20 marzo 2025;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”, pubblicato sulla G.U. n. 266 del 12 novembre 2004;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 96 del 6 giugno 2023 “Regolamento concernente modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca”, pubblicato sulla G.U. n. 174 del 27 luglio 2023 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 relativo alla equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali;
- VISTO il Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, pubblicato sulla G.U. n. 44 del 22/02/2012, relativo alla equiparazione dei Diplomi delle Scuole dirette a fini speciali di durata triennale istituite ai sensi del D.P.R. 162/1982, e dei Diplomi Universitari di durata triennale istituiti ai sensi della Legge 341/1990, alle lauree delle classi D.M. 509/1999 e alle lauree delle classi D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi e successive modificazioni;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l’abilitazione all’esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici, pubblicato con Decreto Rettorale Repertorio n. 856/2025 del 08/08/2025;
- VISTA la legge n. 33 del 12 aprile 2022 e i relativi decreti attuativi, che consentono decorrere dall’anno accademico 2022/2023 la contemporanea iscrizione degli studenti a due corsi di studio, anche presso più università e istituzioni dell’alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM), italiane ed estere;
- VISTE le disposizioni MIUR prot. n. 602 del 18 maggio 2011, aventi ad oggetto le immatricolazioni degli studenti stranieri e comunitari presso le Università italiane statali e non statali autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale;
- VISTO l’art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive”;
- VISTO il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO l’art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, “Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea”;
- VISTA la deliberazione del 23 maggio 2025 del Consiglio di Amministrazione relativamente alla determinazione della contribuzione a carico degli studenti iscritti ai Corsi di Studio dell’Università;



# UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

- VISTA la deliberazione del Consiglio del Dipartimento di Economia Marco Biagi del 17/12/2025 di approvazione della nota progetto per il rinnovo per l'anno accademico 2025/26 del Corso di perfezionamento;
- VISTE le deliberazioni del 19/02/2026 e del 24/02/2026 con cui rispettivamente il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione hanno approvato il rinnovo per l'a.a. 2025/2026, del Corso di perfezionamento.

DISPONE

## ARTICOLO 1 – Istituzione

Ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia attiva, per l'a.a. 2025/2026, il seguente Corso di perfezionamento:

**Corso di perfezionamento in "Management per la Direzione di Strutture Sanitarie Complesse", a.a. 2025/2026:**

NUMERO MINIMO DI POSTI DISPONIBILI	NUMERO MASSIMO DI POSTI DISPONIBILI	QUOTA DI ISCRIZIONE TOTALE
18	30	€ 1.516 <sup>1</sup>
<b>REQUISITI DI ACCESSO</b> Il corso è riservato ai/alle candidati/e che, alla scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:  1) Siano in possesso dei seguenti titoli: a) Laurea magistrale e/o specialistica in: - Medicina e Chirurgia (LM-41; 46/S) - Biologia (LM-6; 6/S) - Farmacia e Farmacia Industriale (LM-13;14/S) - Psicologia (LM-51;58/S) - Scienze chimiche (LM-54; 62/S) - Fisica (LM-17; 20/S) - Medicina veterinaria (LM-42; 47/S) - Odontoiatria e protesi dentaria (LM-46; 52/S)  b) Lauree ante-riforma: - Medicina e chirurgia - Scienze biologiche - Chimica e tecnologie farmaceutiche - Farmacia - Psicologia - Chimica - Fisica - Medicina veterinaria - Odontoiatria e protesi dentaria		

<sup>1</sup> Tale importo include il premio annuo pro capite, a carico degli studenti, relativo alla Polizza "Infortuni" e quello relativo alla Polizza "Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro".



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

2) Avere almeno 5 anni di anzianità di servizio nel Servizio Sanitario Nazionale, svolti in posizione dirigenziale. Sono equiparati ai Dirigenti Sanitari gli universitari che svolgono attività assistenziale nel SSN in posizione dirigenziale da almeno 5 anni;

3) Non essere titolare o “facente funzioni” della direzione di una struttura complessa

4) Essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato, presso le Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale dell’Emilia-Romagna

Il corso è rivolto principalmente ai Dirigenti Sanitari in servizio presso le Aziende sanitarie e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Emilia-Romagna.

Saranno accolte le richieste di professionisti aspiranti alla direzione di struttura complessa provenienti da altre Regioni o Province autonome, purché in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento per la formazione manageriale, con il rilascio da parte della Regione Emilia-Romagna del Certificato di formazione manageriale.

Nel rispetto della delibera regionale n. 644 del 15/06/2020, i 2/3 dei partecipanti devono essere dirigenti medici in servizio presso le Aziende sanitarie e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Emilia-Romagna.

Come da nota della Regione Emilia-Romagna n. 775130 del 20/12/2017, il dirigente sanitario in servizio in altre Regioni o Province autonome è tenuto al pagamento della quota, ove prevista, dalla Regione o Provincia autonoma di appartenenza. In difetto di ciò, il professionista che intenda iscriversi al Corso sarà tenuto al pagamento della quota di iscrizione prevista di € 1.500,00.

È prevista la riserva di n.5 posti per i dirigenti sanitari (medici, veterinari, odontoiatri, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi) in servizio presso la Direzione generale Cura della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia-Romagna, nonché per i dirigenti che si occupano di materie legate alla sanità in servizio presso le altre Direzioni Generali della Regione.

#### **Requisiti di accesso senza rilascio del certificato di formazione manageriale**

Coloro che non sono in possesso di tutti i requisiti sopra indicati, necessari per il rilascio da parte della Regione Emilia-Romagna del certificato di formazione manageriale, possono partecipare alla selezione purché siano in possesso, al momento dell’iscrizione, di uno dei seguenti titoli di studio: laurea specialistica (D.M. 509/99), laurea magistrale (D.M. 270/04), laurea “ante riforma”, titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente.

**Scadenza domande di ammissione: 11 maggio 2026, ore 13:00.**

#### **Profilo professionale che il corso intende formare:**

Il corso intende formare quanti aspirano a conseguire il titolo abilitante necessario a ricoprire il ruolo di Direzione di Struttura complessa nelle aziende sanitarie, ai sensi della DGR 318/2012 e s.m. e DGR 1561/2013 e degli artt. 15 e 16-quinquies del D. Lgs. 502/92 e dell’art. 7 del DPR 484/97. Tuttavia, è aperto anche ad altri professionisti per i quali non sussiste l’obbligo della formazione manageriale che vogliano acquisire una formazione approfondita sul processo manageriale delle aziende sanitarie, tale da poter essere utilizzato da quanti intendono operare in strutture sanitarie pubbliche o private in ruoli di dirigente o ruoli diversi.



# UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## **Obiettivi formativi:**

Obiettivo generale del corso è di fornire una formazione approfondita e completa sui principali caratteri del processo manageriale delle aziende sanitarie, tale da poter essere utilizzato da quanti intendono operare in strutture sanitarie pubbliche o private in ruoli di dirigente di struttura complessa ovvero anche in ruoli diversi.

Il corso intende promuovere lo sviluppo di capacità manageriali, organizzative gestionali, incluse quelle di natura economico-finanziaria, e relazionali per i ruoli di direzione di struttura, e fornire tecniche, strumenti, metodologie e nozioni per:

- la valutazione della performance affinché l'orientamento alla valutazione dei risultati raggiunti diventi parte integrante delle competenze dei professionisti;
- la valutazione delle tecnologie sanitarie, con il fine di promuovere consapevolezza in ordine all'importanza di tale approccio nel governo dei sistemi sanitari;
- l'implementazione di modelli organizzativi e di gestione delle risorse umane che favoriscano il lavoro in team dei professionisti, l'implementazione di percorsi integrati di erogazione dei servizi sanitari e assistenziali, secondo una logica orientata al miglioramento continuo della qualità del servizio erogato e alla soddisfazione del cliente/utente finale.

## **Attività formative:**

L'Alta Dirigenza costituisce una delle figure chiave dello sviluppo del servizio sanitario. I dirigenti sanitari, per l'esercizio delle funzioni dirigenziali, sono chiamati a possedere conoscenze e competenze adeguate non solo di natura professionale ma anche organizzativa e gestionale. La qualità del servizio sanitario dipende, infatti, sia da un elevato grado di competenze tecnico-professionali, sia da una competenza organizzativa in un contesto di risorse definite. In questa prospettiva, la cosiddetta "clinical governance" (governo clinico) del servizio sanitario – uno dei compiti prioritari del direttore di struttura complessa – è una sintesi di autonomia professionale e responsabilità gestionale (manageriale e organizzativa). Alcune ricerche svolte in riferimento al sistema dei servizi sanitari regionali dell'Emilia-Romagna evidenziano l'esigenza di sviluppare competenze gestionali, organizzative e relazionali per i ruoli di direzione di struttura. Il presente corso si propone di soddisfare tali bisogni, ed è perciò finalizzato a sviluppare un approccio manageriale nella direzione di strutture sanitarie e nella gestione, ai sensi dei contenuti di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del D. Lgs. 502/92 e s.m. e dell'art. 7 del DPR 484/97, in modo tale da favorire la partecipazione al processo gestionale, nel rispetto degli strumenti e delle tecniche manageriali in uso presso le aziende del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale.

In particolare l'attività didattica verrà svolta mediante lezioni frontali, la discussione di casi, esercitazioni e lavori di gruppo. Le metodologie didattiche proposte intendono facilitare lo scambio tra partecipanti al corso e docenti in modo da permettere lo sviluppo delle competenze individuate dalle finalità del percorso formativo.

Il corso è suddiviso in 4 moduli e si conclude con la presentazione di un Project Work:

- Modulo 1 - Organizzazione e gestione dei servizi sanitari
- Modulo 2 - Indicatori di qualità dei servizi - sanità pubblica
- Modulo 3 - Gestione delle Risorse Umane
- Modulo 4 - Criteri di finanziamento e elementi di bilancio e controllo
- Prova finale – presentazione di un project work di gruppo



# UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**Direttore del Corso:** Prof. Marcello Morciano, Unimore  
**Condirettore del Corso:** Dott. Lorenzo Broccoli, Regione Emilia-Romagna

**Partner del Corso:**

- ◆ Fondazione Marco Biagi

**Informazioni:**

Per **informazioni di carattere didattico - organizzativo:** Ufficio Alta Formazione, Fondazione Marco Biagi, e-mail [fmb.altaformazione@unimore.it](mailto:fmb.altaformazione@unimore.it)

Per **informazioni di carattere amministrativo:** Ufficio Master e Alta formazione, e-mail [master\\_altaformazione@unimore.it](mailto:master_altaformazione@unimore.it).

Per **problemi informatici** inerenti alla procedura di iscrizione e immatricolazione on line, al corretto caricamento degli allegati, al pagamento o al recupero credenziali di accesso a Esse3: [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it).

**Durata e sede di svolgimento:**

Il corso avrà durata semestrale: le lezioni si terranno in presenza presso la Fondazione Marco Biagi (Largo Marco Biagi 10, Modena). Alcune lezioni si terranno online in modalità sincrona.

Le lezioni si svolgeranno indicativamente a partire dal mese di giugno 2026, nella giornata di venerdì (8 ore) e il sabato mattina (4 ore).

Al termine delle lezioni è prevista la presentazione orale di un Project Work di gruppo. Non sono previste prove intermedie.

È possibile richiedere alla segreteria organizzativa una bozza del calendario didattico.

**Lingua di erogazione:** Italiano

**Contributi di iscrizione:** rata unica di € 1.500 contestualmente all'iscrizione

Il dirigente sanitario proveniente da altre regioni o province autonome è tenuto al pagamento della quota di iscrizione prevista presso la regione o provincia autonoma di appartenenza.

**Ore complessive:** 375 ore (di cui 125 ore di lezione e esercitazioni, 250 ore di studio individuale).

**CFU (Crediti Formativi Universitari):** 15

**Corpo docente:**

Il corpo docente è composto da docenti universitari e da collaboratori esterni esperti del settore.

**Modalità di selezione:** Per titoli. Verranno valutati i titoli di studio e il curriculum vitae, in cui siano indicati: formazione, esperienza lavorativa e posizioni ricoperte, soggiorni all'estero e addestramento professionale su temi inerenti alle tematiche del corso, produzione scientifica, attività didattica, ecc.



**Commissione giudicatrice:** sarà composta dal Direttore generale Cura della Persona, Salute e Welfare, Regione Emilia-Romagna (o da un suo delegato), Marcello Morciano, Francesco Basenghi e Luigi Enrico Golzio

## **ARTICOLO 2 – Requisiti di ammissione**

Alla procedura di ammissione possono partecipare, senza limitazione di età e cittadinanza, coloro che alla data di scadenza del bando siano in possesso del titolo di accesso conseguito in Italia, o di analogo titolo accademico conseguito all'estero, e degli ulteriori requisiti previsti all'art.1 del presente bando.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio straniero si rimanda alla procedura dell'art. 3 "Domande di ammissione". Per ulteriori informazioni consultare il sito [www.miur.it](http://www.miur.it) – Università – Studenti – Studenti stranieri. Si ricorda ai candidati cittadini di Paesi extra-UE e richiedenti il visto, l'obbligo di presentare domanda di preiscrizione su <https://www.university.it>.

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno oggetto di approfondito controllo da parte degli uffici competenti ai fini della verifica della corrispondenza al vero.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei requisiti richiesti.

## **ARTICOLO 3 – Domande di ammissione**

Le domande di ammissione alla procedura selettiva e gli altri eventuali allegati (titoli e documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva) dovranno essere presentati a questa Amministrazione, a pena di esclusione, entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1, esclusivamente con la seguente procedura informatica:

- ♦ **via Internet:** registrarsi al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it), pagina alla quale si accede anche seguendo il percorso <http://www.unimore.it> – Servizi – Servizi informatici – lo sportello ESSE3 e poi successivamente eseguire il login con le credenziali ricevute a seguito della registrazione oppure con le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Una volta eseguito il "Login", nell'Area Studente, seguire "Ammissione" – "Iscrizione"

Tutti i titoli e i documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva dovranno essere allegati esclusivamente in formato elettronico .pdf o .rtf con una dimensione massima di 20 MB. Gli allegati di dimensioni superiori a 20 MB dovranno essere divisi in più parti.

**Per la domanda di ammissione è previsto il versamento del contributo per le prestazioni amministrative di € 41,00 (comprensivo del contributo per prestazioni amministrative di € 25,00 e dell'imposta di bollo di € 16,00), non rimborsabile.**

Dopo aver compilato la domanda di ammissione, accedere a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it): effettuato il login, andare alla voce Tasse per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Le modalità di pagamento sono indicate sul sito di Ateneo all'indirizzo seguente: <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>.



# UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**Il versamento di € 41,00 dovrà essere effettuato entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1.** Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT). **Non saranno considerati validi ai fini dell'inserimento in graduatoria i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al termine previsto.** **Attenzione!** Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'inserimento in graduatoria.

**La domanda di ammissione si intende presentata correttamente solo con il salvataggio dei dati ("Salva i dati") effettuato dopo la "conferma esplicita di validità della domanda" data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata** (consultare la "Guida alla domanda di ammissione" pubblicata sul sito internet dell'Ateneo alla pagina <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-perfezionamento>).

Prima del salvataggio dei dati ("Salva i dati") a seguito della "conferma esplicita di validità della domanda", ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono aggiungere, modificare o eliminare i titoli e i documenti inseriti collegandosi alla pagina web sopra citata (in tal caso si consiglia di consultare la "Guida alla domanda di ammissione").

**Non è ammessa la presentazione della domanda e/o dei relativi allegati via e-mail o via fax.**

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute a questa Amministrazione **entro il termine perentorio di scadenza del bando.** Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- ◆ il nome e il cognome;
- ◆ il luogo e la data di nascita;
- ◆ residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti dell'eventuale prova di selezione e recapito di posta elettronica;
- ◆ codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- ◆ la propria cittadinanza;
- ◆ il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al corso (art. 1 "Requisiti di accesso" del bando) o di analogo titolo accademico conseguito all'estero;
- ◆ l'esatta denominazione del Corso di perfezionamento al quale intende partecipare;
- ◆ curriculum vitae;
- ◆ titoli ed eventuali altri documenti;
- ◆ nel caso di candidati portatori di handicap, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, l'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove d'esame.

Presentando la domanda di ammissione il candidato si impegna contestualmente a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione.



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

#### **TITOLI e DOCUMENTI:**

Gli allegati da presentare alla domanda di ammissione sono diversi a seconda che il titolo di studio dichiarato sia italiano o straniero.

#### **Candidati/e con titolo di studio italiano:**

- ◆ autocertificazione del possesso del requisito di accesso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando il facsimile Allegato A (in calce al bando);
- ◆ eventuale "Allegato C" per accedere ai 5 posti riservati come previsto all'articolo 1 del bando (utilizzando il facsimile in calce al bando);
- ◆ titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione e relativo elenco;
- ◆ curriculum vitae;
- ◆ copia del documento d'identità in corso di validità;
- ◆ copia del permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta di rinnovo (per gli studenti stranieri non comunitari, già soggiornanti)

#### **Candidati/e con titolo di studio straniero:**

- ◆ Il certificato del titolo di studio con l'elenco degli esami sostenuti con traduzione in italiano (o eventualmente utilizzando il facsimile Allegato B);
- ◆ eventuale "Allegato C" per accedere ai 5 posti riservati come previsto all'articolo 1 del bando (utilizzando il facsimile in calce al bando) ;
- ◆ titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione e relativo elenco;
- ◆ curriculum vitae;
- ◆ copia del documento d'identità/passaporto in corso di validità;
- ◆ copia del permesso di soggiorno (solo se extra-UE soggiornanti).

I candidati con titolo di studio straniero sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei predetti requisiti. **In ogni caso**, l'immatricolazione sarà finalizzata solo con la presentazione, entro i termini previsti dall'immatricolazione, di tutta la documentazione necessaria **in originale** all'Ufficio Master e Alta Formazione, situato in Via Università 4 – Modena (**elencata nell'apposita sezione dell'art. 5**). Si consiglia di provvedere alla raccolta di tutta la documentazione necessaria con adeguato anticipo.

Ai sensi dell'art.15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno oggetto di approfondita verifica da parte degli uffici competenti ai fini della verifica della corrispondenza al vero.



#### **ARTICOLO 4 – Modalità di ammissione e pubblicazione della graduatoria**

La modalità di selezione e l'eventuale calendario delle prove sono riportati all'art. 1.

Al termine della procedura selettiva, la commissione provvederà a redigere la graduatoria finale di merito. I candidati saranno ammessi al Corso di Perfezionamento, con provvedimento della Rettrice, accertata la regolarità degli atti, secondo l'ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti banditi per il Corso.

Detto provvedimento verrà pubblicato sull'albo online di Ateneo al seguente link <https://wss.unimore.it/public/albo> nonché sul sito Internet dell'Università nella sezione dedicata al link <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi>.

Tali pubblicazioni avranno, a tutti gli effetti di legge, valore di notifica agli interessati.

NON VERRANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICHE.

#### **ARTICOLO 5 – Iscrizione degli ammessi**

Durante la procedura di immatricolazione il sistema richiede obbligatoriamente i seguenti documenti:

- ♦ **copia digitale fronte/retro del documento d'identità** (Carta d'Identità, Patente di guida o Passaporto).
- ♦ **foto tipo formato tessera** (*attenzione: si avvisa che non sarà possibile adattare l'immagine alla pagina, pertanto sarà necessario allegare la foto a colori già nel formato e verso corretto, dimensioni 3,5 x 4,0 cm. e che la stessa dovrà contenere il volto in primo piano frontale su sfondo neutro*).

A pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni naturali e consecutivi, che decorre dal giorno successivo all'apertura delle immatricolazioni, i candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, devono iscriversi al Corso di Perfezionamento esclusivamente con la seguente procedura informatica:

- ♦ **via Internet:** collegarsi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina: [www.esse3.unimore.it/](http://www.esse3.unimore.it/) ed eseguire il "Login" utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione alla prova di ammissione, o già in possesso se studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia oppure con SPID, e seguire il percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato". È possibile consultare la "Guida all'immatricolazione online" consultabile al link: <https://www.unimore.it/it/servizi/guide-alle-procedure-line>.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono confermare i dati già inseriti all'atto della presentazione della domanda di ammissione e finalizzare la procedura di immatricolazione per generare la domanda di immatricolazione in pdf. Non è necessario inviare il pdf generato al termine della procedura.

Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a [www.esse3.unimore.it/](http://www.esse3.unimore.it/): effettuato il login, andare alla voce Tasse per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti. Il pagamento va effettuato, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di cui sopra. Le modalità di pagamento sono indicate sul sito di Ateneo all'indirizzo seguente: <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>.



**IMPORTANTE:** per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT). Attenzione: L'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

Il versamento della rata deve avvenire entro il termine previsto all'art.1 - "Contributi di iscrizione" del presente bando, esclusivamente con le medesime modalità di cui sopra.

La chiusura della domanda di immatricolazione su Esse3, senza aver provveduto al pagamento dei contributi e delle tasse dovute, non perfeziona l'iscrizione al Corso. Non è necessario inviare il pdf generato al termine della procedura.

**Per i candidati/e comunitari ed extra-UE soggiornanti, con titolo di studio straniero:**

Dovranno presentare, entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione, la seguente documentazione **in originale** all'Ufficio Master e Alta formazione, situato in Via Università 4 – Modena:

1. Originale (o copia autenticata) del TITOLO DI STUDIO, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo;
2. DICHIARAZIONE DI VALORE del titolo di studio, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo

*in alternativa*

DICHIARAZIONE rilasciata da centri ENIC-NARIC attestanti il livello e gli anni di scolarità del titolo

*in alternativa*

DOCUMENTAZIONE inerente al titolo di studio rilasciato da CIMEA – [www.cimea.it](http://www.cimea.it) - in particolare:

- a. ATTESTATO di CORRISPONDENZA scaricabile direttamente sulla piattaforma "Ardi" dal sito <https://ardi.cimea.it/it> (per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona) oppure, se il paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco, ATTESTATO di COMPARABILITA', da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>  
Attenzione: CIMEA non rilascia l'attestato di Comparabilità se è disponibile l'attestato di Corrispondenza
  - b. ATTESTATO di VERIFICA da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>. Maggiori informazioni al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestatati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>;
3. Certificato con l'elenco degli esami sostenuti nel percorso di studio (transcript of records) o Diploma Supplement (ove adottato);
  4. Permesso di soggiorno o ricevuta, rilasciata in Italia dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno (nel caso di studenti extra UE soggiornanti);
  5. Documento di Identità o Passaporto;
  6. Fototessera.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere tradotti e legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Ufficio, verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvederà a rendere disponibile in Esse3, nella pagina personale dello studente alla voce Tasse, i contributi



previsti per l'immatricolazione, da pagare attraverso il circuito pago PA, e a rendere definitiva l'immatricolazione dopo l'acquisizione del pagamento.

I cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale dovranno farne richiesta presso l'Agenzia delle Entrate (una volta entrati in Italia) e dovranno far pervenire copia del tesserino da quest'ultima rilasciato, entro 30 giorni dall'inizio del Corso di Perfezionamento, all'Ufficio Master e Alta formazione, esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo [master\\_altaformazione@unimore.it](mailto:master_altaformazione@unimore.it).

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari.

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti. I posti resisi vacanti saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito (Art. 6).

Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritti l'attivazione del corso viene revocata, in tal caso si darà luogo al rimborso delle tasse versate.

In caso di iscrizione e successiva rinuncia a proseguire nel Corso, l'interessato è tenuto a darne comunicazione scritta alla Rettrice e al Direttore del Corso di Perfezionamento. Se la rinuncia avviene in un momento in cui è ancora possibile lo scorrimento della graduatoria degli idonei ai fini della copertura del posto resosi disponibile, l'Ateneo si riserva la possibilità di restituire quanto versato all'atto dell'iscrizione. Se la rinuncia avviene in un momento successivo, non potrà più essere restituito quanto versato.

#### **ARTICOLO 6 – Subentro**

Agli aventi diritto, nel caso di posti vacanti, sarà richiesto tramite e-mail di iscriversi, a pena di decadenza, secondo le modalità indicate nell'articolo precedente, **entro il termine perentorio di quattro giorni naturali consecutivi**, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail.

L'Università di Modena e Reggio Emilia declina ogni responsabilità in caso di indirizzi errati indicati dal candidato o di variazione di indirizzi non comunicata tempestivamente tramite e-mail all'indirizzo [master\\_altaformazione@unimore.it](mailto:master_altaformazione@unimore.it).

#### **ARTICOLO 7 – Modalità di frequenza**

La frequenza alle lezioni è obbligatoria ed i requisiti minimi per il rilascio dell'attestato sono:

- ◆ frequenza per un periodo non inferiore al 80% della durata complessiva delle lezioni teoriche;
- ◆ presentazione di un Project Work.

#### **ARTICOLO 8 - Crediti formativi e titolo di studio rilasciato**

Il Corso di Perfezionamento di cui all'art. 1 conferisce 15 crediti formativi universitari come previsto dall'art. 2, comma 5, del "Regolamento per la disciplina dei Master universitari e dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici".



Al termine del corso, previo superamento della prova finale, verrà rilasciato un attestato di frequenza corredato dall'attribuzione di crediti formativi universitari CFU.

Il conseguimento dell'attestato è subordinato all'essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi e delle eventuali soprattasse

Il partecipante, in possesso dei titoli necessari al rilascio della certificazione manageriale, che avrà frequentato la percentuale di frequenza minima prevista, pari all'80%, e che avrà superato la prova finale, consegnerà il Certificato di formazione manageriale abilitante alle Funzioni di Direzione delle Strutture complesse, rilasciato dalla Regione Emilia-Romagna, ai sensi delle DGR 318/2012 e s.m. e DGR 1561/2013. I dipendenti del SSR della Regione Emilia-Romagna verranno inseriti direttamente nell'Albo pubblico dei dirigenti sanitari in possesso del certificato di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m. e all'art. 7 del D.P.R. n. 484/97, mentre i dipendenti dal SSR di altre Regioni, dovranno chiedere alle proprie Regioni l'iscrizione nell'Albo pubblico.

I partecipanti al corso che conseguono il titolo, sono esentati dall'obbligo di acquisire crediti formativi ECM nell'anno in cui si conclude il corso.

#### **ARTICOLO 9 - Trattamento dei dati personali**

L'Amministrazione Universitaria, ai sensi della normativa vigente, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento della procedura selettiva e per fini istituzionali.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta, nel rispetto della normativa vigente, espressione di tacito consenso alla pubblicazione, sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia, dei dati personali dei candidati e dei dati relativi alle prove di ammissione.

#### **ARTICOLO 10 – Informazioni**

Per **informazioni di carattere didattico - organizzativo**: Ufficio Alta Formazione, Fondazione Marco Biagi, e-mail [fmb.altaformazione@unimore.it](mailto:fmb.altaformazione@unimore.it)

Per **informazioni di carattere amministrativo**: Ufficio Master e Alta formazione, e-mail [master\\_altaformazione@unimore.it](mailto:master_altaformazione@unimore.it).

Per **problemi informatici** inerenti alla procedura di iscrizione e immatricolazione on line, al corretto caricamento degli allegati, al pagamento o al recupero credenziali di accesso a Esse3: [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it).

Inoltre, tutte le informazioni sono reperibili sul sito: [www.unimore.it](http://www.unimore.it)

La Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Alice Del Vacchio, funzionaria responsabile dell'Ufficio Master e Alta formazione.

Modena, lì

LA RETTRICE  
Prof.ssa Rita Cucchiara



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## **“Allegato A” (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito in Italia)**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell’atto di notorietà ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

### **AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di autocertificazione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi degli articoli 46-47; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all’articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell’articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Il competente ufficio dell’Università disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel presente modulo di autocertificazione sono acquisiti ai sensi dell’art. 16 in quanto strettamente funzionali all’espletamento della presente procedura di selezione e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 e dal Regolamento 2016/679/UE.

### **DESRIZIONE DEL TITOLO DI ACCESSO**

Consapevole di quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

E-mail per corrispondenza \_\_\_\_\_

### **DICHIARA QUANTO SEGUE RELATIVAMENTE AL POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI**

#### **1) TITOLO DI STUDIO**

- DI ESSERE IN POSSESSO DI UNO DEI TITOLI DI STUDIO DI CUI ALL’ARTICOLO 1 DEL BANDO  
(*indicare titolo e voto di laurea*):

---

---

---



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**2) ESPERIENZA LAVORATIVA**

- DI AVERE MATURATO 5 ANNI DI ANZIANITÀ DI SERVIZIO NEL SSN IN POSIZIONE DIRIGENZIALE PRESSO (*indicare ruolo, azienda e periodo*):

---

---

---

**3) POSIZIONE LAVORATIVA**

- DI ESSERE DIRIGENTE SANITARIO IN SERVIZIO, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, PRESSO:

---

---

Via \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

(Selezionare una sola opzione)

- DI NON ESSERE DIRIGENTE SANITARIO GIÀ TITOLARE, O FACENTE FUNZIONI, DI UNA STRUTTURA COMPLESSA PRESSO UN'AZIENDA DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA **REGIONE EMILIA-ROMAGNA**
- DI  NON ESSERE oppure  ESSERE TITOLARE (O FACENTE FUNZIONI) DI UNA STRUTTURA COMPLESSA PRESSO UN'AZIENDA DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA **REGIONE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma autografa (per esteso e leggibile)



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**“Allegato B” AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI DI ACCESSO PER I CANDIDATI IN POSSESSO DI UN TITOLO DI STUDIO STRANIERO**

**DESCRIZIONE DEL TITOLO DI ACCESSO  
(Laurea, Master of Science o titolo equivalente)**

**INFORMAZIONI RELATIVE AL POSSESSORE DEL TITOLO**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI RELATIVE AL TITOLO**

Livello del titolo di studio (Laurea, Master of Science o titolo equivalente)

\_\_\_\_\_

Titolo di studio in \_\_\_\_\_

Titolo di studio conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_

Titolo di studio conseguito il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Votazione finale / Valutazione \_\_\_\_\_

Area disciplinare \_\_\_\_\_

Lingua/e di insegnamento e di valutazione della preparazione \_\_\_\_\_

Durata normale del corso (in anni) \_\_\_\_\_

Requisito/i richiesti/i per l'accesso al corso \_\_\_\_\_



**INFORMAZIONI SUGLI ESAMI E SUI RISULTATI CONSEGUITI (Dettagli relativi ai corsi seguiti e alle valutazioni/votazioni/crediti ottenuti)**

DATA	CORSO	VALUTAZIONE	VOTO	CREDITI

Informazioni aggiuntive utili in merito agli esami e ai risultati

---

**INFORMAZIONI SULL'AMBITO DI UTILIZZAZIONE DEL TITOLO NEL PAESE IN CUI È STATO CONSEGUITO**

Accesso ad ulteriori studi \_\_\_\_\_

---

**DICHIARA QUANTO SEGUE RELATIVAMENTE AL POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI ALL'ART. 1 DEL BANDO DI AMMISSIONE**

**1) ESPERIENZA LAVORATIVA**

- DI AVERE MATURATO 5 ANNI DI ANZIANITÀ DI SERVIZIO NEL SSN IN POSIZIONE DIRIGENZIALE PRESSO (*indicare ruolo, azienda e periodo*):

---

---

---



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## 2) POSIZIONE LAVORATIVA

- DI ESSERE DIRIGENTE SANITARIO IN SERVIZIO, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, PRESSO:

---

---

Via \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

*(Selezionare una sola opzione)*

- DI NON ESSERE DIRIGENTE SANITARIO GIÀ TITOLARE, O FACENTE FUNZIONI, DI UNA STRUTTURA COMPLESSA PRESSO UN'AZIENDA DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA **REGIONE EMILIA-ROMAGNA**
- DI  NON ESSERE oppure  ESSERE TITOLARE (O FACENTE FUNZIONI) DI UNA STRUTTURA COMPLESSA PRESSO UN'AZIENDA DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA **REGIONE**

\_\_\_\_\_

### DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA

Quanto indicato nei documenti allegati alla domanda di ammissione corrisponde al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma autografa (per esteso e leggibile)

Per ciò che concerne il trattamento dei dati personali che saranno utilizzati ai soli fini della iscrizione, ci si atterrà alle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196 e dal Regolamento 2016/679/UE.



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

### **Allegato C - AUTOCERTIFICAZIONE PER RISERVA DEI POSTI DI CUI ALL'ARTICOLO 1 DEL BANDO**

Consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

E-mail per corrispondenza \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA DI ESSERE:**

DIRIGENTE SANITARIO IN SERVIZIO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DIRIGENTE CHE SI OCCUPA DI MATERIE LEGATE ALLA SANITÀ, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE DIREZIONI GENERALI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA:

Direzione Generale di

\_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Descrizione sintetica attività svolte:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma autografa (per esteso e leggibile)

Per ciò che concerne il trattamento dei dati personali che saranno utilizzati ai soli fini della iscrizione, ci si atterrà alle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196 e dal Regolamento 2016/679/UE.