



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



Bando Erasmus+ KA131
Staff Teaching e Staff Training per il Personale Docente
Call 2024 – Convenzione N° 2024-1-IT02-KA131-HED-000228366

Art. 1 – Introduzione e Finalità

Il presente Bando disciplina la partecipazione del personale docente dell'Ateneo ad attività di mobilità internazionale nell'ambito del Programma Erasmus+ per le azioni **Staff Teaching** e **Staff Training**. Tali mobilità sono finalizzate a:

- favorire lo scambio di competenze e metodologie didattiche, attraverso periodi di insegnamento presso università partner (**Staff Teaching**);
- sostenere lo sviluppo professionale e l'aggiornamento delle competenze attraverso attività di formazione e job shadowing presso istituti di istruzione superiore o altre organizzazioni europee (**Staff Training**).

Le iniziative hanno lo scopo di **rafforzare la dimensione internazionale** della didattica, migliorare la qualità dell'offerta formativa, incentivare l'innovazione metodologica e promuovere la creazione di reti accademiche e scientifiche, in coerenza con gli **obiettivi del Piano Strategico di Ateneo in materia di internazionalizzazione**, volti a consolidare il posizionamento internazionale dell'Università, accrescere l'attrattività dell'offerta formativa e rafforzare la partecipazione a reti e collaborazioni accademiche a livello europeo e globale.

Sono considerate ammissibili le seguenti attività:

Staff Teaching

- docenza in corsi curricolari;
- docenza in seminari;
- tutorato didattico.

Staff Training

- attività di job shadowing;
- partecipazione a workshop, seminari di formazione o corsi intensivi;
- partecipazione a visite di studio presso strutture di istruzione superiore o altre organizzazioni europee;
- altre attività finalizzate allo sviluppo professionale e all'aggiornamento delle competenze didattiche e scientifiche.

Staff Teaching & Training combinata

È ammessa la combinazione di attività di insegnamento e formazione, purché entrambe chiaramente indicate e coerenti con il programma di mobilità.

Non sono ammissibili mobilità che si sostanziano nella partecipazione a conferenze internazionali o nello svolgimento di attività di ricerca presso l'istituto ospitante.

Art. 2 – Destinatari e requisiti di ammissione

Il presente Bando è rivolto al personale docente dell'Ateneo, appartenente alle seguenti categorie:

- Professori ordinari;
- Professori associati;
- Ricercatori universitari, ivi inclusi:
 - o ricercatori a tempo indeterminato;
 - o ricercatori a tempo determinato (RTD-A e RTD-B), ove ancora in servizio;
 - o ricercatori in tenure track (RTT).

Possono inoltre presentare candidatura, esclusivamente per attività di Staff Teaching e/o Training nell'ambito di Blended Intensive Programmes (BIP) ai quali aderisce il Dipartimento di afferenza volti a favorire la mobilità degli studenti UNIMORE:

- docenti a contratto;
- titolari di contratti di ricerca o altre figure temporanee di ricerca purché in possesso di un incarico formalmente attribuito di attività didattica.

Per le categorie sopra indicate (docenti a contratto e titolari di contratti di ricerca o altre figure temporanee), la mobilità deve svolgersi nel periodo di validità del contratto ed entro i due mesi antecedenti la sua scadenza. In fase di candidatura gli interessati devono produrre evidenza dell'instaurazione del rapporto giuridico con l'Ateneo prima della data dell'effettiva mobilità e allegare una lettera di autorizzazione da parte del Presidente del CdL/Direttore di Dipartimento nel quale si inserisce l'attività didattica di cui sono titolari. La lettera di autorizzazione deve specificare le motivazioni per le quali si ritiene opportuna la partecipazione del docente.
Si segnala che per tali categorie è previsto il rimborso delle sole spese vive.

Le mobilità per Staff Teaching o per Staff Teaching & Training combinata sono ammissibili esclusivamente presso sedi partner con le quali l'Università di Modena e Reggio Emilia ha in essere un accordo interistituzionale Erasmus+ che includa la mobilità per docenza (STA).

Le mobilità per Staff Training possono essere svolte presso istituti di istruzione superiore titolari di Carta Erasmus o presso altri enti, organizzazioni, centri di ricerca o imprese situati in Paesi aderenti al Programma, purché le attività siano chiaramente finalizzate allo sviluppo professionale e all'aggiornamento delle competenze del partecipante.

N.B.: Tutte le mobilità dovranno svolgersi nel rispetto delle condizioni di sicurezza dei Paesi di destinazione, verificate sulla base delle indicazioni fornite dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI <https://www.viaggiareassicuri.it/home>).

Art. 3 – Durata e periodo della mobilità

Nell'ambito della presente procedura, la mobilità fisica potrà essere finanziata per una durata compresa tra **2 e 5 giorni lavorativi consecutivi**, esclusi i giorni di viaggio.

Mobilità di durata superiore sono considerate ammissibili; tuttavia, le giornate eccedenti non saranno oggetto di contributo finanziario Erasmus+.

Le mobilità oggetto della presente procedura dovranno concludersi entro il **31 luglio 2026**.

Per le mobilità che includono attività di insegnamento (**Staff Teaching** o **Staff Teaching & Training combinata**) è richiesto il rispetto dei seguenti requisiti minimi:

- **Staff Teaching (STA):** almeno **8 ore di attività didattica** in presenza per settimana, requisito valido anche per periodi inferiori alla settimana. Per durate superiori, il numero di ore è calcolato proporzionalmente, secondo quanto previsto dal Programma.
- **Staff Teaching & Training combinata (STA+STT):** almeno **4 ore complessive di attività didattica in presenza per settimana.**

Art. 4 – Contributi Finanziari e tipologie di rimborso

Il sostegno economico previsto dal Programma Erasmus+ si articola in due componenti: **supporto individuale e contributo per le spese di viaggio**. Gli importi sono stabiliti dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e variano in base al Paese di destinazione e alla fascia chilometrica applicabile.

Il Programma Erasmus+ 2021–2027 introduce specifici incentivi per chi sceglie modalità di spostamento a ridotto impatto ambientale (*green travel*):

- un incremento della quota di contributo per il viaggio, proporzionato alla fascia chilometrica;
- la possibilità di ricevere, tramite il supporto individuale, fino a **4 giorni aggiuntivi di contributo** per coprire il tempo di viaggio, oltre ai 2 giorni già previsti.

Per “viaggio ecologico” si intende un tragitto a/r effettuato prevalentemente con mezzi di trasporto a basse emissioni quali treno, autobus, car pooling (condivisione di auto a noleggio), bicicletta.

Saranno finanziati esclusivamente i giorni di formazione in presenza e i giorni di viaggio autorizzati, comprensivi di eventuali giorni supplementari legati al viaggio ecologico.

Il partecipante dovrà optare per il regime di rimborso, scegliendo tra l’opzione forfettaria (alternativo) o quella a piè di lista (analitico).

Opzione Rimborso forfettario

Prevede l’erogazione del supporto individuale in forma forfettaria - senza necessità di presentare giustificativi di spesa - assoggettato a tassazione secondo la normativa vigente (importo lordo percipiente). Il contributo per il viaggio è in ogni caso riconosciuto sulla base dei costi effettivamente sostenuti, entro i massimali stabiliti dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, previa presentazione dei relativi giustificativi di spesa.

Opzione Rimborso a piè di lista

Consente il riconoscimento delle spese effettivamente sostenute, dietro presentazione della documentazione originale di spesa, nei limiti dei massimali unitari giornalieri previsti dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, incluse eventuali maggiorazioni per green travel.

- Supporto Individuale

Gruppo Paesi	Paesi	Diaria (euro)
A	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia	152
B	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	136
C	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	118

- Contributo per il Viaggio

Il contributo è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

La distanza, tra il luogo di partenza (Modena) e il luogo di destinazione, dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Fascia chilometrica	Importo A/R normale (euro)	Importo A/R ecologico (euro)
10 – 99 km	28	56
100 – 499 km	211	285
500 – 1.999 km	309	417
2.000 – 2.999 km	395	535
3.000 – 3.999 km	580	785
4.000 – 7.999 km	1.188	Non previsto
8.000 km o più	1.735	Non previsto

- Contributi al Personale con Bisogni Speciali

Per il personale che presenti condizioni fisiche, psichiche o di salute tali da rendere necessaria un'assistenza specifica al fine di partecipare alla mobilità Erasmus+, è prevista la possibilità di richiedere **finanziamenti aggiuntivi**. Tali contributi, erogati sotto forma di rimborso, potranno essere concessi previa richiesta dell'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Mobilità all'Agencia Nazionale Erasmus+ INDIRE e subordinatamente alla conferma da parte della stessa, in base alla disponibilità di fondi e ai costi effettivamente sostenuti in relazione alle esigenze dichiarate.

Il personale interessato potrà segnalare i propri bisogni già in fase di candidatura e sarà successivamente convocato dal Settore Mobilità per la definizione delle modalità operative.

Art. 5 – Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro l'**11 maggio 2026 esclusivamente tramite l'apposito modulo da compilarsi utilizzando l'account di Ateneo**, disponibile al seguente link: <https://docs.google.com>

Alla domanda di candidatura dovrà essere allegato:

- il **Mobility Agreement (Allegato 1) per il tipo di mobilità richiesta - Staff Mobility for Teaching/Training/Teaching and Training** - compilato integralmente in lingua inglese, con indicazione del periodo di mobilità (esclusi i giorni di viaggio), sottoscritto dal candidato e, se già disponibile, anche dall'istituzione ospitante.

La candidatura comporta l'accettazione integrale delle disposizioni della presente procedura e delle linee guida fissate dall'Agencia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Art. 6 – Attribuzione del contributo

Le candidature dovranno rispondere ai seguenti criteri, in coerenza con gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo 2025-2031 volti al rafforzamento del posizionamento internazionale, della qualità della didattica e delle collaborazioni accademiche:

- coerenza e qualità del programma di mobilità proposto;
- rilevanza delle attività rispetto agli obiettivi di internazionalizzazione di Ateneo e sviluppo della didattica dell'Ateneo;
- impatto atteso della mobilità in termini di rafforzamento delle collaborazioni internazionali e trasferimento di competenze.

Il contributo Erasmus+ sarà assegnato fino a esaurimento delle risorse disponibili. Nel caso in cui il budget non sia sufficiente a coprire le candidature pervenute correttamente, costituirà elemento di priorità la realizzazione della mobilità nell'ambito di Blended Intensive Programmes (BIP), le iniziative connesse all'Alleanza UNIGREEN, la mobilità di docenti coordinatori erasmus, candidati che non abbiano beneficiato di mobilità Erasmus+ (STA o STT) nei due anni accademici precedenti.

Per il medesimo BIP non potranno essere finanziati con borsa più di due beneficiari.

Eventuali richieste di mobilità presentate dopo la scadenza - con almeno tre settimane di anticipo rispetto alla partenza - potranno essere autorizzate, previa valutazione dell'Ufficio Relazioni Internazionali, fino a esaurimento delle risorse disponibili.

Ai fini dell'attribuzione del contributo, le mobilità già svolte prima della pubblicazione del presente Bando, previamente autorizzate e già finanziate a valere sulla medesima linea di azione e sul relativo budget Erasmus+, sono ricomprese nell'ambito della presente procedura, in quanto realizzate in una fase antecedente all'emanazione del Bando, sulla base di autorizzazioni rilasciate per motivate esigenze di urgenza e comunque in coerenza con i criteri e le finalità del presente Bando.

Art. 7 – Adempimenti successivi

I candidati risultati assegnatari della mobilità sono tenuti a rispettare i seguenti adempimenti:

Prima della mobilità

- sottoscrivere l'**Accordo finanziario Erasmus+**, almeno 15 giorni prima della partenza;
- rispettare eventuali ulteriori adempimenti amministrativi richiesti dagli uffici competenti ai fini della gestione della mobilità.

Al rientro dalla mobilità

- consegnare il **Certificate of Attendance**, rilasciato dall'istituzione ospitante, attestante il periodo effettivo di svolgimento della mobilità; nel caso di mobilità per docenza o di mobilità combinata (STA+STT), il certificato dovrà riportare anche il numero complessivo delle ore di insegnamento svolte;
- compilare l'**Erasmus+ Participant Report (Erasmus Survey)**, entro e non oltre i 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione. La mancata compilazione comporterà l'obbligo di **restituzione del contributo finanziario ottenuto**.

- consegnare i documenti di missione, comprensivi di: titoli di viaggio (biglietti aerei, ferroviari o di autobus) e, in caso di viaggio aereo, relative carte d'imbarco; modulo di rimborso missione. Qualora si opti per il rimborso a piè di lista, dovranno essere presentati anche i giustificativi delle spese sostenute (vitto, alloggio ed eventuali ulteriori spese ammissibili) secondo quanto previsto dal regolamento missioni.

CONTATTI

Ufficio Relazioni Internazionali – agreements@unimore.it – tel. 059 205 6578 - 0522 52 2422

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” il responsabile del procedimento è la dott.ssa Ernestina Ricevuto, Ufficio Relazioni Internazionali – agreements@unimore.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In materia di trattamento di dati personali, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia opererà in conformità a quanto previsto dall'Allegato “Informativa Privacy”, ai sensi dell'Art. 13 del regolamento generale UE 679/2016 sulla protezione dei dati.

Il Direttore Generale

Dott. Enrico Periti

Firmato digitalmente ai sensi del Dec. Lgs. N. 82/2005