



BANDO ERASMUS+ KA 131 PER TRAINEESHIP 2026/2027 UE ED EXTRA UE
Progetto 2025-1-IT02-KA131-HED-000326281

SCADENZA I Round: 11/05/2026 – ore 13:00 (per mobilità a partire dal 01/07/2026 ed entro il 15/01/2027)

SCADENZA II Round: 03/11/2026 – ore 13:00 (per mobilità a partire dal 18/01/2027)

L'Ufficio Relazioni Internazionali utilizzerà il maschile unicamente a scopo di semplificazione. La forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone a cui si rivolge il Bando

INFORMAZIONI GENERALI

Il **Programma ERASMUS+ per Traineeship - Programmazione 2021-2027** - permette a studenti e neolaureati (purché si candidino prima del conseguimento del titolo) di svolgere tirocini presso imprese, centri di formazione e di ricerca sia nei Paesi partecipanti al Programma che presso i Paesi terzi non associati al programma (vedi il punto del bando: Paesi di destinazione).

L'obiettivo è quello di **acquisire competenze specifiche e trasversali**, approfondendo anche le **conoscenze linguistiche** e integrando il percorso formativo universitario al fine di facilitare l'adeguamento alle **richieste del mercato del lavoro** proprio attraverso l'acquisizione di tali competenze. Inoltre, si segnala che la Commissione Europea sostiene l'iniziativa "Digital Opportunity Traineeships" che valorizza e incentiva i tirocini aperti a tutte le discipline, volti a favorire l'acquisizione di digital skills (vedi il punto del bando: Ricerca delle Sedi di Tirocinio). Il periodo di tirocinio potrà avere **una durata compresa tra i 2 e i 12 mesi continuativi**, in base a quanto concordato con la sede ospitante.

Nell'ambito delle proprie strategie di internazionalizzazione richiamate nel piano strategico sessennale di ateneo 2025/2031, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia promuove il presente bando Erasmus + per Traineeship, volto a favorire la partecipazione degli studenti dell'Ateneo al Programma Erasmus+, mettendo a disposizione N. 230 borse di mobilità per tirocinio nei limiti delle risorse finanziarie disponibili. **I tirocini devono svolgersi nel periodo compreso tra il 1°luglio 2026 e il 31 luglio 2027.**

Il numero delle borse e mensilità finanziabili potrà variare in funzione dell'effettiva attribuzione delle risorse, delle successive rimodulazioni del budget ed eventuali rifinanziamenti.

In particolare, si prevede **la suddivisione delle borse tra il primo e il secondo round**. Le borse di ogni singolo round verranno distribuite ai Dipartimenti/Strutture sulla base delle domande pervenute, nonché, laddove possibile, del dato storico della performance in termini di mobilità realizzate negli anni precedenti. Eventuali residue disponibilità finanziarie sul I round saranno messe a disposizione sul II round.

Si fa presente che le informazioni previste nel Bando potrebbero subire successive modifiche e/o integrazioni in seguito a comunicazioni di nuove disposizioni da parte delle Autorità nazionali, dell’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, dell’Ateneo. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate agli interessati tramite i canali istituzionali.

Unimore è partner di UNIGreen, un'alleanza europea che unisce otto istituzioni di istruzione superiore (UNIMORE, Polytechnic University of Coimbra, University of Almería, SupBiotech, University-College of the Province of Liège, Warsaw University of Life Sciences, Agricultural University-Plovdiv, Agricultural University of Iceland), dedicate allo sviluppo di conoscenze e competenze in agricoltura sostenibile, biotecnologie verdi e scienze ambientali. UNIGreen è finanziata nell'ambito del programma Erasmus+ con l'obiettivo di creare un campus interuniversitario leader in questi settori, offrendo percorsi didattici innovativi e favorendo la mobilità di studenti e personale accademico: <https://unigreen-alliance.eu/>

INDICE

1. REQUISITI PER LA CANDIDATURA.....	PAG 3
2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.....	PAG 4
3. REQUISITI LINGUISTICI.....	PAG 4
4. PAESI DI DESTINAZIONE.....	PAG 4
5. RICERCA DELLA SEDE DI TIROCINIO.....	PAG 5
6. DURATA DEL TIROCINIO E CONTRIBUTO FINANZIARIO.....	PAG 6
7. INCOMPATIBILITÀ.....	PAG 9
8. COPERTURE ASSICURATIVE E DOCUMENTI DI VIAGGIO E SICUREZZA.....	PAG 9
9. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E INFODAY.....	PAG 10
10. CRITERI E RISULTATI DELLA SELEZIONE DEI CANDIDATI.....	PAG 11

1. REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Possono candidarsi al primo round:

- Studenti **regolarmente iscritti al momento della candidatura** ad un Corso di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico, Dottorato di Ricerca o Scuola di Specializzazione dell'Università di Modena e Reggio Emilia (sede amministrativa)
- Studenti con iscrizione a doppio Ateneo, a condizione che non si candidino **contemporaneamente** per una mobilità Erasmus in entrambi gli atenei (prediligendo l'uno o l'altro bando).

Possono candidarsi al secondo round:

- Studenti **regolarmente iscritti al momento della candidatura** ad un Corso di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico, Dottorato di Ricerca o Scuola di Specializzazione dell'Università di Modena e Reggio Emilia (sede amministrativa).
- Coloro che intendono laurearsi nella sessione straordinaria dell'a.a. 2025/26, senza iscriversi all'a.a. 2026/27, possono svolgere la mobilità per tirocinio prima del conseguimento del titolo **solo se il periodo di mobilità ha una durata minima di due mesi e si conclude prima della data di laurea**. In caso contrario, ovvero se non è possibile rispettare il requisito minimo di durata, il tirocinio dovrà essere effettuato dopo il conseguimento del titolo.
- Studenti con iscrizione a doppio Ateneo, a condizione che non si candidino **contemporaneamente** per una mobilità Erasmus in entrambi gli atenei (prediligendo l'uno o l'altro bando).



N.B.: Gli studenti iscritti a Scuole di Specializzazione e ai Dottorati di Ricerca che intendano candidarsi al programma sono tenuti ad allegare, alla domanda di partecipazione, **la lettera di autorizzazione** rilasciata dal **Direttore della Scuola di Specializzazione/Dottorato di Ricerca di appartenenza**, attestante l'assenso alla partecipazione alla mobilità e la compatibilità della stessa con il percorso formativo.

L'esperienza di mobilità Erasmus **può essere ripetuta fino al raggiungimento di un massimo di 12 mesi per ciclo di studi e di 24 mesi per i cicli unici**. Presentando domanda di candidatura, il candidato conferma di possedere un numero di mensilità a disposizione corrispondente alla regola sopra menzionata. Tale informazione verrà verificata secondo le modalità che verranno indicate dall'Ufficio Relazioni Internazionali

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti all'atto di presentazione della candidatura.

Non possono candidarsi:

- coloro i quali abbiano in sospeso restituzioni di importi percepiti indebitamente per bandi di mobilità pregressi.

Le domande che riportino dichiarazioni non conformi ai requisiti di partecipazione saranno considerate nulle.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il candidato che abbia già effettuato una mobilità nell'ambito del Lifelong Learning Programme 2007- 2013 (Erasmus Studio, Placement, o Leonardo da Vinci), di Erasmus+ 2014-2020 (Studio, Tirocinio o International Credit Mobility), di Erasmus+ 2021-2027 (Studio e/o Traineeship UE ed Extra-UE, Blended Intensive Programme) e/o di Erasmus Mundus, che si candida al presente bando per lo stesso ciclo di studio, è ammissibile alla selezione purché la somma dei mesi della/e mobilità di cui ha usufruito e di quella per cui si candida non superi i 12 mesi di mobilità complessivi - 24 mesi per i corsi di laurea a ciclo unico. Ai fini del conteggio vanno considerati anche eventuali periodi Erasmus in via di svolgimento nell'a.a. 2025/2026 e/o da svolgere nell'a.a. 2026/2027. I mesi di tirocinio dei neolaureati sono conteggiati all'interno del ciclo di studi a cui il candidato era iscritto al momento della candidatura. Non vanno conteggiati eventuali periodi di mobilità svolti in modalità virtuale dal paese di residenza abituale.

Gli studenti, se vincitori di borsa Erasmus+ per Studio e/o Traineeship UE ed Extra-UE e/o BIP o di altra borsa di mobilità internazionale finanziata dall'Ateneo per l'a.a. 2025/2026 e/o per l'a.a. 2026/2027, non potranno cominciare la mobilità Erasmus Traineeship a.a. 2026/2027 **prima della chiusura della pratica** relativa alla mobilità conclusa (compresa l'eventuale restituzione).

La mobilità degli studenti internazionali presso aziende ubicate nel loro Paese di origine/cittadinanza/residenza, laddove ritenuta ammissibile dal Dipartimento di afferenza, sarà ammissibile ma senza borsa (zero grant) alle condizioni previste dal bando.

Gli studenti devono mantenere l'iscrizione all'Ateneo **per tutta la durata del tirocinio** e non possono conseguire il titolo prima della conclusione del periodo di mobilità – compresa la chiusura della relativa pratica, riconoscimento dell'attività e relativa trascrizione in carriera.

3. REQUISITI LINGUISTICI

È indispensabile una buona conoscenza della/e lingua/e del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'impresa ospitante come "lingua veicolare". Per buona conoscenza si intende il grado minimo di competenza linguistica richiesta dall'ente ospitante per affrontare in modo proficuo le attività di tirocinio. In assenza di indicazioni da parte dell'ente ospitante, la conoscenza linguistica ritenuta adeguata allo svolgimento di un tirocinio **deve essere pari o superiore al livello B2**, secondo il [quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#) (QCER) e dovrà essere indicata nell'Allegato 2 obbligatorio.

La lingua di tirocinio può non essere la lingua principale del paese ospitante, bensì anche la lingua di uso quotidiano nel luogo di lavoro. *Per esempio, per una sede in Finlandia, la lingua veicolare di lavoro sarà l'inglese.* In questo caso, il candidato dovrà comprovare la sola conoscenza della lingua inglese.

4. PAESI DI DESTINAZIONE

La mobilità Erasmus+ per Traineeship può essere effettuata presso organismi ed enti ospitanti ubicati presso: **gli Stati membri dell'Unione Europea, i Paesi terzi associati al Programma e i Paesi terzi non associati al Programma.**

Gli Stati membri dell'Unione Europea: Belgio, Bulgaria, Cechia, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia.

I Paesi terzi associati al Programma: Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia.


I Paesi terzi non associati al Programma: tutti i Paesi non rientranti nelle categorie di cui sopra.


Qualora l'Ateneo considerasse non sicuro l'invio/la permanenza degli studenti in mobilità nel Paese di destinazione, il periodo di mobilità potrà essere modificato, interrotto o annullato. **Gli studenti sono invitati a valutare attentamente i rischi connessi allo svolgimento della mobilità Erasmus, prendendo visione delle misure di sicurezza adottate dal Paese di destinazione e dall'Ateneo.**

Raccomandazioni generali per la scelta delle sedi. Si raccomanda di valutare con attenzione le condizioni di sicurezza dei Paesi di interesse. A tal fine, è possibile consultare il sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale: <https://www.viaggiasesicuri.it>.

5. RICERCA DELLA SEDE DI TIROCINIO

Il candidato dovrà reperire **autonomamente la sede ospitante**. Gli studenti, per scegliere l'ente ospitante in modo autonomo, potranno avvalersi, laddove possibile, dell'intermediazione di un docente o del supporto degli Uffici stage di Dipartimento, alcuni dei quali potrebbero segnalare ai propri studenti alcune opportunità di tirocini, oltre a fornire informazioni sul riconoscimento dei CFU in fase di predisposizione del Learning agreement. Il candidato/lo studente selezionato, una volta individuata l'azienda ospitante, dovrà presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali la lettera di accettazione da parte dell'Impresa (**almeno tre settimane prima dell'inizio del tirocinio**).

 **Non è obbligatorio**, invece, avere la lettera di accettazione in fase di candidatura al bando benché alcuni dipartimenti possano ritenerla utile ai fini delle selezioni.

 **TIROCINI DIGITALI** Le "digital skills" mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche e abilità orizzontali. Sono considerati come "tirocini per le opportunità digitali" (Digital Opportunity Traineeship) quando vengono svolte le seguenti attività: marketing digitale (ad esempio, gestione di social media, analisi web); progettazione grafica, meccanica o architettonica digitale; sviluppo di applicazioni mobili, software, script o siti web; installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatici; cybersicurezza; analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati; programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale. Non rientrano in questa categoria l'assistenza generica alla clientela, l'evasione degli ordini, le mansioni di inserimento dati e di ufficio. **Per ricercare sedi idonee allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, sono a disposizione le offerte sulla piattaforma <https://erasmusintern.org/digitalopportunities>.**

È inoltre cura del candidato verificare l'esistenza di requisiti particolari dettati dall'ente ospitante (es.: application entro una certa scadenza non compatibile con le tempistiche del tirocinio, documenti aggiuntivi, certificazioni linguistiche, etc.). I cittadini extra-UE dovranno essere in possesso del permesso di soggiorno e successivamente del visto di ingresso nel paese di destinazione (pratica a carico dello studente da svolgersi con largo anticipo).

NB: lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito ad eventuali norme che regolano l'ingresso presso il Paese ospitante ed è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni, oltre a procurarsi documenti che consentono l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione.

L'organizzazione ospitante può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione;
- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- un'ambasciata o un ufficio consolare dello Stato membro dell'UE o del paese terzo associato al programma;
- una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca, una fondazione, una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro;
- un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione; o Istituto di istruzione superiore/Università di uno Stato membro dell'UE o di un paese terzo associato o non associato al programma, riconosciuto dalle autorità competenti e che ha sottoscritto accordi interistituzionali con i propri partner degli Stati membri dell'UE o dei paesi terzi associati al programma, prima della mobilità.

Non sono ammissibili le seguenti organizzazioni: le istituzioni e altri organi dell'UE, incluse le agenzie specializzate; organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali Erasmus+. Nei casi dubbi la valutazione finale di eleggibilità dell'ente verrà rimessa all'AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+.

6. DURATA DEL TIROCINIO E CONTRIBUTO FINANZIARIO

La **durata** del periodo di permanenza all'estero può essere di due tipologie:

1. Mobilità Erasmus **LONG MOBILITY** per I, II e III ciclo di studio: potrà esser svolta dai partecipanti presso un'impresa/ente per una **durata minima obbligatoria pari a 2 mesi**, dovrà in ogni caso essere continuativa.

2. Mobilità Erasmus **SHORT MOBILITY** solo per DOTTORANDI e NEOLAUREATI: - I dottorandi potranno svolgere una short mobility della durata minima obbligatoria **di 5 giorni fino ad un massimo di 30 giorni** e deve essere continuativa (mobilità fisica). I neolaureati dovranno obbligatoriamente aggiungere alla componente fisica (sempre nel rispetto della durata minima obbligatoria di 5 giorni fino ad un massimo di 30 giorni da svolgersi in maniera continuativa) una componente virtuale.

NB: Le mobilità dovranno essere pianificate in coerenza con il percorso accademico del partecipante e dei risultati da conseguire ed autorizzate dalle strutture didattiche competenti prima dell'inizio della mobilità.

Le mobilità, sia LONG che SHORT, saranno consentite dal **01/07/2026** e **dovranno terminare tutte entro il 31/07/2027**. **Si precisa che per coloro che svolgeranno la mobilità nel primo round sarà obbligatorio comunicare la data di inizio del tirocinio entro e non oltre il 15/10/2026 pena il decadimento dalla graduatoria.**

I periodi di vacanza previsti dall'impresa/organizzazione non sono considerati periodi di interruzione e concorrono al calcolo della durata minima del periodo di tirocinio. Durante tali periodi di vacanza la sovvenzione viene mantenuta.

La mobilità per Traineeship dei neolaureati deve iniziare e **concludersi entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo ed entro e non oltre** i periodi precedentemente indicati.

Il contributo finanziario complessivo per il periodo di mobilità è erogato tramite fondi comunitari stanziati dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE, fondi nazionali del Ministero dell'Università e della Ricerca e dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. L'importo spettante è rapportato ai giorni di effettiva mobilità e tiene conto dei seguenti aspetti:

1. Tipologia di mobilità (Long mobility o Short mobility per dottorandi e neolaureati);
2. Paese di destinazione;
3. Situazione economica patrimoniale o Status di studente con "Minori Opportunità";
4. Viaggio.

Long Mobility

Si tratta del contributo finanziario destinato a compensare i costi di mobilità supplementari e tiene conto del Paese di destinazione. Come previsto dalla Guida del Programma 2025, per le mobilità per traineeship - verso i Paesi dei Gruppi 1, 2 e 3 - la Commissione Europea ha fissato l'integrazione del contributo individuale a €150,00 al mese

<p><u>GRUPPO 1</u> (costo della vita alto)</p> <p>€ 550,00/mese (€ 400,00/mese + € 150,00/mese)</p>	<p>Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia.</p> <p>Regno Unito, Svizzera, Isole Fær Øer, Andorra, Monaco</p>
<p><u>GRUPPO 2</u> (costo della vita medio)</p> <p>e</p> <p><u>GRUPPO 3</u> (costo della vita basso)</p> <p>€ 500,00/mese (€ 350,00/mese + €150,00/mese)</p>	<p>Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna.</p> <p>Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.</p>
<p><u>GRUPPO 4</u> (altri Paesi Terzi non associati al Programma)</p> <p>€ 700</p>	<p>Tutti i Paesi non ricompresi nell'elenco dei Gruppi 1, 2 e 3</p>

Il finanziamento sarà garantito fino a un massimo di sei mesi. Per le mensilità eccedenti il periodo coperto dal contributo finanziario, il beneficiario potrà proseguire il tirocinio in modalità "zero grant", mantenendo tutti i diritti connessi allo status di studente Erasmus+ in mobilità, ma senza ricevere alcun contributo economico, salvo che non si rendano disponibili ulteriori fondi.

Short mobility

I finanziamenti sono determinati dalla durata della mobilità fisica:

dal 1° fino al 14° giorno di mobilità	€ 79,00 al giorno
---------------------------------------	-------------------

dal 15° fino al 30° giorno di mobilità	€ 56,00 al giorno

Contributo per il viaggio e viaggio green

A tutti gli studenti viene assegnato un contributo per il viaggio calcolato sulla base delle fasce chilometriche secondo i criteri stabiliti dal Programma Erasmus+ - Link per il calcolo della distanza: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator> . La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. Ai fini del calcolo del contributo spettante la sede di partenza è sempre Modena.

Distanze di viaggio	Viaggio A/R green*	Viaggio A/R non green
tra 10 e 99 Km	€ 56	€ 28
tra 100 e 499 Km	€ 285	€ 211
tra 500 e 1999 Km	€ 417	€ 309
tra 2000 e 2999	€ 535	€ 395
tra 3000 e 3999 Km	€ 785	€ 580
tra 4000 e 7999 Km	€ 1188	€ 1188
8000 Km o più	€ 1735	€ 1735

- Gli studenti che opereranno per il **viaggio green** (viaggio di andata e ritorno effettuato con autobus o treno) riceveranno il contributo per viaggio green secondo gli importi della Tabella.

Il contributo per viaggio green sarà riconosciuto a seguito della presentazione dei giustificativi delle spese sostenute, comprovanti l'effettivo viaggio green.

NB: In caso di viaggi con mezzi misti, green e non green, il contributo sarà riconosciuto solo se la componente green del viaggio è superiore alla componente non green (distanza chilometrica maggiore).

Contributo per studenti con minori opportunità

Sono disponibili supporti finanziari aggiuntivi per gli studenti con "**Minori Opportunità**", inclusi:

- Coloro che sono in possesso dei requisiti di reddito (ISEE e ISPE) definiti dalle Disposizioni Ministeriali 2025 per l'accesso ai benefici relativi al diritto allo studio: limite massimo ISEE euro 27.948,60 e limite massimo ISPE euro 60.757,87;
- studenti con problemi fisici, mentali e di salute certificati
- rifugiati e migranti
- studenti con figli minori
- studenti lavoratori¹

¹ Per studente lavoratore si intende chi è impegnato non occasionalmente per un periodo di tempo non inferiore a sei mesi nell'arco dell'anno, in qualsiasi attività documentabile di lavoro subordinato, autonomo o professionale, nel settore

- studenti caregiver
- studenti che sono atleti professionisti
- studenti orfani di almeno un genitore
- studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Questi contributi sono intesi a facilitare un accesso più equo alle opportunità educative e a promuovere la piena partecipazione accademica e sociale.

Gli studenti saranno tenuti a fornire gli elementi relativi alla loro situazione secondo tempi e modalità che verranno comunicate dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Tali studenti possono ricevere l'Integrazione della borsa di mobilità come di seguito riportato:

Long Mobility	€ 250 mensili
Short Mobility	€ 100 una tantum per un periodo di mobilità fisica tra 5 e 14 giorni o € 150 una tantum per un periodo di mobilità fisica tra 15 e 30 giorni

Contributi aggiuntivi per studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie

Possono inoltre essere richiesti all'Agenzia Nazionale eventuali finanziamenti per studenti/studentesse con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie che risultino assegnatari di borsa. La disponibilità dei contributi per esigenze speciali sarà notificata direttamente ai vincitori tramite apposita circolare. È bene che gli studenti con disabilità o DSA, segnalino il proprio status anche all'Ufficio Relazioni Internazionali (studentmobility@unimore.it) e all'Ufficio Accoglienza Studenti con disabilità e con DSA - (disabilita@unimore.it).

7. INCOMPATIBILITÀ

I candidati al bando Erasmus+ per Traineeship: non devono beneficiare nello stesso periodo di un altro contributo comunitario/universitario previsto da altri programmi di mobilità/Istituzioni Accademiche.

Eventuali ulteriori incompatibilità o i divieti di cumulo delle borse di studio potranno essere stabilite dalle competenti autorità nazionali o dagli organi accademici competenti, i quali adotteranno provvedimenti in conformità alle direttive e alle indicazioni sopravvenute nel rispetto delle normative vigenti.

8. COPERTURE ASSICURATIVE E DOCUMENTI DI VIAGGIO E SICUREZZA

L'Ateneo ha stipulato in favore degli studenti **le polizze assicurative per Responsabilità Civile verso Terzi e per Infortuni, che hanno validità anche durante il periodo di mobilità ed esclusivamente nello svolgimento di attività istituzionali autorizzate.** Agli studenti assegnatari verrà rilasciata la relativa documentazione dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Documenti di viaggio - Gli studenti dovranno rispettare le regole di ingresso e soggiorno del Paese ospitante e informarsi su eventuali richieste di visto e assicurazione sanitaria, nonché sui tempi e modalità del relativo

pubblico o privato. Sono esclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attività di servizio civile, stage, servizio di volontariato europeo.

rilascio. Gli eventuali costi, inclusi quelli per l'ingresso e il soggiorno, sono a carico dello studente. Per la mobilità nel Regno Unito, si invita a consultare le informazioni sul sito del Governo britannico: <https://www.gov.uk/>. Gli studenti non comunitari devono, oltre al permesso di soggiorno, ottenere il visto d'ingresso per il Paese di destinazione.

È consigliabile avviare queste pratiche con ampio anticipo.

L'Ateneo invita tutti gli studenti vincitori a verificare, prima della partenza, gli avvisi e le indicazioni sulla sicurezza nel Paese ospitante pubblicati dal Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito web www.viaggiare Sicuri.it. Si suggerisce inoltre di registrare i dati del proprio soggiorno sulla pagina web <https://www.dovesiamonelmundo.it/home.html>.

9 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E INFODAY

I candidati dovranno compilare la domanda online – accedendo all'Area Riservata con le proprie credenziali d'Ateneo – e allegare il Curriculum Vitae e l'Allegato 2 obbligatorio. Gli studenti iscritti a Scuole di specializzazione e Dottorati di ricerca dovranno allegare anche la lettera di autorizzazione del Direttore della Scuola di Specializzazione/Dottorato di ricerca, attestante l'assenso e la compatibilità della mobilità con il percorso formativo (Allegato Scuole di Specializzazione/Dottorato di ricerca).

Le domande dovranno essere presentate secondo le seguenti scadenze:

- entro e non oltre le ore 13.00 dell'11 maggio 2026 – SCADENZA I Round (per mobilità dal 01/07/2026)

- entro e non oltre le ore 13,00 del 3 novembre 2026 - SCADENZA II Round (per mobilità dal 18/01/2027). La domanda online del II Round potrà essere presentata a partire dal 13/10/2026.

Coloro che si candideranno per il secondo round, risultando idonei con contributo o con status nelle graduatorie del primo round, decadranno da queste ultime.

È necessario che gli studenti iscritti ai Dottorati di Ricerca si candidino all'interno del bando “Dottorati”.

Effettuato il login, il candidato deve:

1. verificare la regolarità della propria iscrizione. Eventuali situazioni non regolari vanno sanate entro la scadenza del bando. Non è garantita l'evasione di richieste al relativo argomento in giornata, pertanto eventuali problematiche segnalate il giorno stesso della scadenza del bando potrebbero non essere risolte in tempo utile per la presentazione della candidatura.
2. Selezionare nel menù a sinistra la voce “Bandi di mobilità” (sotto alla voce “Mobilità internazionale”) e scegliere il Bando Erasmus Traineeship 2026/2027.
3. allegare il Curriculum Vitae e l'Allegato 2 obbligatorio; gli iscritti alle Scuole di Specializzazione/Dottorati di ricerca devono allegare anche l'Allegato Scuole di Specializzazione/Dottorato di ricerca.
4. Al termine della compilazione stampare in PDF la domanda (ricevuta di iscrizione al bando). Dopo la stampa della ricevuta di iscrizione al bando non sarà più possibile modificare o rimuovere la domanda. Non sarà necessario consegnare copia della candidatura né altra documentazione agli uffici o ai docenti delegati Erasmus.

Eventuali candidature presentate oltre il termine di scadenza o incomplete, non compilate correttamente o non rispondenti ai requisiti richiesti dal bando non saranno prese in considerazione. Costituiscono parte integrante

del presente bando: la “Guida alla compilazione ed invio della domanda online”, l’ALLEGATO 2 OBBLIGATORIO e l’Allegato Scuole di Specializzazione/Dottorato di ricerca.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all’Ufficio Relazioni Internazionali Email - studentmobility@unimore.it Ricevimento Telefonico – Lunedì, Mercoledì e Venerdì: 9,30 – 13,00 Ricevimento Online – Martedì e Giovedì: 10,30 – 13,00 Telefono: 059/2056568 - 059/2056571 - 0522/522212

INFODAY ERASMUS+ TRAINEESHIP 2026/27

E', inoltre, previsto un Infoday che sarà svolto online sia per il primo che per il secondo round e di cui sarà reso disponibile [il link sul sito](#).

Si consiglia di prendere visione del bando prima della partecipazione all’incontro informativo per una migliore comprensione.

10. CRITERI E RISULTATI DELLA SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno valutate, sulla base della documentazione allegata alla candidatura online, dalle Commissioni dei Dipartimenti di afferenza dei candidati e, per gli iscritti ai Corsi/Scuola di Dottorato di Ricerca/Specializzazione dal Direttore della Scuola/Corso di afferenza.

I criteri di selezione utilizzati per la valutazione delle candidature sono definiti in autonomia dalle singole commissioni. Indicativamente poggiano sui seguenti elementi:

- La valutazione della carriera basata su regolarità degli studi e profitto
- Precedenti esperienze all’estero
- Competenza linguistica
- Contenuto del progetto formativo e sua congruità rispetto al percorso di studi – se già definito
- Motivazione ed obiettivi
- Eventuali altri elementi indicati dallo studente nella candidatura attraverso il CV

Le singole Commissioni sono tenute a stabilire la determinazione ed il peso percentuale dei singoli criteri individuati ai fini della selezione, in modo da garantire ai candidati il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e parità di opportunità.

Il candidato che non dispone della lettera di accettazione di un’impresa entro la scadenza del Bando, **potrà comunque concorrere** all’assegnazione di un tirocinio e del relativo contributo.

È possibile che alcuni Dipartimenti prevedano, ai fini della selezione, dei colloqui motivazionali o l’invio di lettere di motivazione. Solo in tal caso, le date e le modalità in cui saranno eventualmente effettuati i colloqui di selezione verranno rese note dal Dipartimento/Facoltà. L’Ufficio Relazioni Internazionali potrà darne informazione solo qualora ne abbia ricevuto comunicazione. **Deve sempre essere cura dello studente verificare con i rispettivi docenti termini e modalità dell’eventuale colloquio – anche consultando bacheche docenti e/o siti di Dipartimento.**

Ai fini delle selezioni, informiamo che sarà riconosciuta priorità agli iscritti agli ultimi anni dei Corsi, tenendo conto anche dei crediti conseguiti, nonché ai candidati che non abbiano svolto in precedenza altro tirocinio formativo con riconoscimento di crediti formativi e ai dottorandi senza borsa nei limiti dei finanziamenti ministeriali.

In conformità con il regolamento per il riconoscimento accademico dei periodi di mobilità all'estero è opportuno procedere sulla base del principio del pieno riconoscimento delle esperienze di mobilità, come indicato nell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE). La scelta delle attività da inserire nel Learning Agreement, mirate all'acquisizione di competenze coerenti con il profilo del corso di studi degli studenti, determinerà il numero di CFU acquisibili in carriera per una specifica attività - Stage/Attività a libera scelta/Preparazione di tesi all'estero (solo per i Corsi di LM e da verificare con il Dipartimento/Corso di Studi di afferenza) o altro - al termine della mobilità. Per gli studenti che svolgono il tirocinio prima del conseguimento del titolo, il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero deve avvenire nel rispetto di quanto definito nel Learning Agreement (e/o eventuali modifiche approvate) e sarà successivamente acquisito dalle Segreterie Studenti per la registrazione all'interno della carriera. Si evidenzia che per ottenere il riconoscimento dell'attività e dei relativi crediti è necessario seguire la procedura prevista dal Dipartimento/Corso di Studio di afferenza. Questo vale anche per il riconoscimento dell'attività di Preparazione di tesi all'estero e dei relativi crediti, che deve avvenire al termine della mobilità per la corretta trascrizione in carriera prima della dissertazione della tesi.

Le graduatorie – contenenti l'elenco degli idonei, con contributo o con status – verranno pubblicate **esclusivamente sul [sito WEB di Ateneo](#) entro il 05/06/2026** – I Round (per mobilità dal 01/07/2026) e il **25/11/2026** - II Round (per mobilità dal 18/01/2027).

L'Ufficio provvederà ad inviare mail di avvenuta pubblicazione della graduatoria esclusivamente all'indirizzo di posta istituzionale (@studenti.unimore.it), ma non si assume responsabilità per eventuale mancata ricezione - per esempio per posta erroneamente contrassegnata come spam. Deve essere, pertanto, cura dello studente monitorare anche il sito di cui sopra.

Nel caso di rinuncia da parte di uno studente idoneo con contributo, l'Ufficio procederà alla riassegnazione del contributo nel rispetto dell'ordine della graduatoria. In caso di scorrimento, gli idonei inizialmente con status avranno diritto al contributo, in ordine di graduatoria, sino ad esaurimento del numero delle mensilità.

Coloro che si candideranno per il secondo round, risultando idonei con contributo o con status nelle graduatorie del primo round, decadranno da queste ultime.

Le riassegnazioni delle graduatorie verranno fatte:

- **I Round - fino al 28/10/2026.** Entro il 15/10/2026 tutti i beneficiari dovranno comunicare la data di inizio del tirocinio, pena il decadimento dalla graduatoria.

- **II Round - fino al 30/04/2027.**

CONTROLLI

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ernestina Ricevuto - Ufficio Relazioni Internazionali – e-mail: studentmobility@unimore.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In materia di trattamento di dati personali, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia opererà in conformità a quanto previsto dall'Allegato “Informativa Privacy”, ai sensi dell'Art. 13 del regolamento generale UE 679/2016 sulla protezione dei dati.

Il Direttore Generale

Dott. Enrico Periti

Firmato digitalmente ai sensi del Dec. Lgs. N. 82/2005