



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## AREA SOCIETÀ e CULTURA

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

Bando di ammissione al corso di laurea magistrale a libero accesso in

### ANTROPOLOGIA E STORIA DEL MONDO CONTEMPORANEO

(interclasse LM-1, LM- 84)

#### Anno Accademico 2026-2027

Domanda di valutazione on line: **entro il 4 dicembre 2026** dal sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)

Esito valutazione: **entro il 15 dicembre 2026**

Immatricolazione: **dall'8 luglio al 22 dicembre 2026**

**IMPORTANTE:** eventuali modifiche a date o a procedure del presente bando saranno rese note alla pagina <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-antropologia>

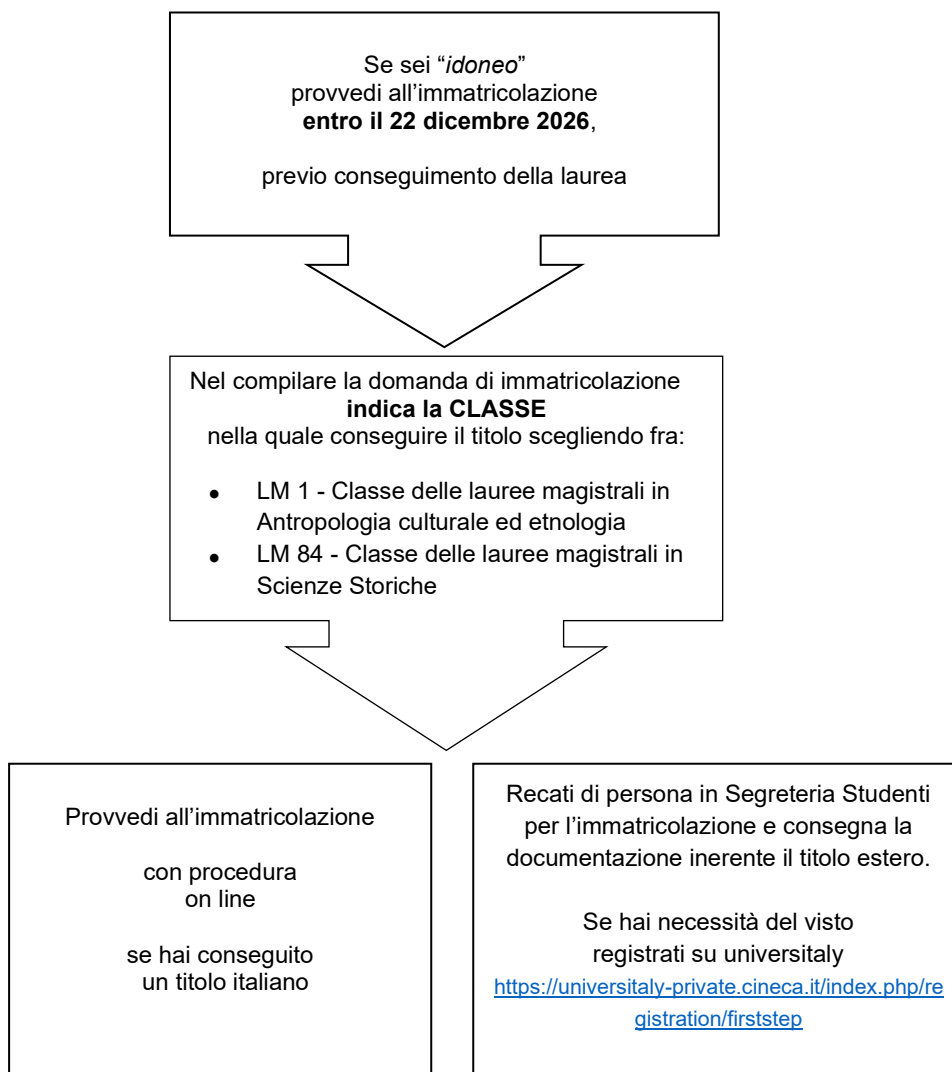
#### IN BREVE GLI STEP PRINCIPALI

Dal sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)  
fai domanda di valutazione  
entro il **4 dicembre 2026**  
ed allega la  
documentazione richiesta

Consulta il sito  
<https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-antr-opologia>

per verificare:

- se possiedi i requisiti curriculari
- se devi sostenere il colloquio
- l'esito della tua domanda di valutazione



## 1. Premessa

Tutti i candidati interessati al corso di laurea magistrale in Antropologia e storia del mondo contemporaneo devono presentare entro il **4 dicembre 2025** la DOMANDA DI VALUTAZIONE secondo le modalità indicate nel presente bando e sottoporsi alla verifica della preparazione personale che sarà svolta per titoli ed eventuale colloquio.

**Può presentare domanda di valutazione anche chi non ha ancora conseguito il titolo di studio, obbligatorio, invece, per l'immatricolazione.**

Sono ammessi e quindi potranno immatricolarsi i candidati che possiedono congiuntamente:

1. una laurea di durata almeno triennale o di altro titolo estero riconosciuto idoneo.
2. i requisiti di cui al punto 2 del presente Bando.
3. una adeguata preparazione iniziale verificata valutando i titoli in possesso del candidato ed eventualmente tramite colloquio.
4. una adeguata competenza nella lingua italiana, nel caso di titolo estero, valutando i titoli in possesso del

candidato ed eventualmente tramite colloquio.

La responsabile del corso di studio è la Prof.ssa Alessandra Gribaldo [alessandra.gribaldo@unimore.it](mailto:alessandra.gribaldo@unimore.it)

## 2. Requisiti

### 2.1 Studenti con titolo di studio italiano

Per potersi immatricolare è necessario avere conseguito (o conseguire **entro il 22 dicembre 2026**) la laurea nelle classi del D.M. 270/04: L-1/3/5/6/10/11/12/14/15/16/18/19/20/24/33/36/37/39/40/42/43; oppure nelle corrispondenti classi secondo la classificazione del D.M. 509/99: 13/23/29/30/5/11/3/2/39/19/18/14/34/28/15/35/6/36/38/41, oppure laurea di vecchio ordinamento di ambito umanistico.

E' richiesta, altresì, la conoscenza, equiparabile al livello B2 del Quadro Europeo di Riferimento, di una lingua europea, eventualmente accertata mediante colloquio con un docente di lingue del Dipartimento.

### 2.2 Studenti con titolo di studio straniero

Per chi è in possesso di un titolo di studio straniero l'ammissione alla laurea magistrale è condizionata alla valutazione del curriculum degli studi accademici indicato nella domanda di valutazione e della relativa documentazione allegata per verificare la presenza di **esami sostenuti di ambito storico e demo-etnoantropologico**. E' richiesta, altresì, oltre alla conoscenza della **lingua italiana, la conoscenza di una ulteriore lingua europea**, entrambe equiparabili al livello B2 del Quadro Europeo di Riferimento, eventualmente accertate mediante colloquio con un docente del Dipartimento.

## 3. Verifica della preparazione personale

### 3.1 Studenti con titolo di studio italiano

La verifica della preparazione iniziale è effettuata sulla documentazione allegata alla domanda di valutazione ed eventualmente integrata da un colloquio.

In particolare, la Commissione preposta verifica se il candidato **possiede una buona base generale di conoscenze nell'ambito umanistico** (antropologico, storico, sociologico, filosofico, linguistico e letterario). Agli studenti che presentino carenze vengono assegnate attività di studio personalizzate, seguite da un secondo **colloquio** da parte dei docenti del corso di studio, da svolgere prima dell'immatricolazione.

La commissione preposta verifica, altresì, se il candidato nella precedente carriera accademica ha sostenuto esami in una **lingua straniera europea, equiparabili al livello B2**, oppure, se è in possesso di dichiarazioni rilasciate dagli Atenei di provenienza (Centro Linguistico o Dipartimento di afferenza) in cui si attesti il livello di competenza richiesto, oppure, se è in possesso di certificazioni linguistiche internazionali di livello B2, rilasciate da enti certificatori.

In mancanza di quanto sopra indicato, al fine di accertare la competenza linguistica richiesta, i candidati devono sottoporsi, prima dell'immatricolazione, ad **un colloquio con un docente della lingua straniera prescelta**, solo nel caso in cui il candidato non abbia sostenuto esami in una lingua straniera europea nella

precedente carriera e non possieda documentazione attestante il livello di competenza richiesto.

### 3.2 Studenti con titolo di studio straniero

L'insegnamento del corso è in lingua italiana e pertanto se ne richiede una adeguata conoscenza, equiparabile al livello B2 con competenze di lettura, scrittura e espressione orale. Il possesso delle **conoscenze nella lingua italiana** e la verifica delle **competenze disciplinari** previste saranno accertate tramite **valutazione della carriera accademica ed eventualmente tramite colloquio** che potrà svolgersi in modalità telematica (Teams, Google Meet etc.), se il candidato è residente all'estero.

La commissione preposta verifica, altresì, se il candidato nella precedente carriera accademica ha sostenuto esami in una **lingua straniera europea**, diversa dalla lingua italiana, equiparabili al livello B2, oppure, se è in possesso di dichiarazioni rilasciate dagli Atenei di provenienza in cui si attesti il livello di competenza richiesto, oppure, se è in possesso di certificazioni linguistiche internazionali di livello B2, rilasciate da enti certificatori. In mancanza di quanto sopra indicato, al fine di accertare la competenza linguistica richiesta, i candidati devono sottoporsi, prima dell'immatricolazione, ad un colloquio con un docente di lingue del Dipartimento che, in caso di esito positivo, ne darà comunicazione alla Commissione preposta alla valutazione.

## 4. Come presentare on line domanda di valutazione

### INFORMAZIONI UTILI A TUTTI I CANDIDATI

Tutti i candidati (anche se non ancora laureati che prevedono di conseguire il titolo entro la scadenza delle immatricolazioni) devono fare la domanda di valutazione **entro il 4 dicembre 2026** sul sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it).

**Chi non presenta la domanda entro tale data non può in alcun modo immatricolarsi.**

Accedere al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) per registrarsi.

Chi è maggiorenne ed è in possesso di un documento italiano (carta di identità, passaporto, patente) deve obbligatoriamente utilizzare le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo da "*Registrati con SPID*". Per informazioni sul rilascio di SPID consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ al link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>

Chi è sprovvisto di un documento italiano può registrarsi in Esse3 mediante il pulsante "*Registrazione*". In entrambi i casi, se la registrazione è stata effettuata correttamente si ottengono le credenziali UNIMORE (user-id e password) Se si è già stati studenti UNIMORE utilizzare le credenziali della precedente carriera. Chi è già in possesso delle credenziali UNIMORE effettua direttamente il "*Login*".

Dopo aver effettuato il "login" dal tab Menu accedere all'area *Registrato/Studente*, e selezionare "**Valutazioni e test**" e procedere alla compilazione della domanda.

All'indirizzo <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-antropologia> è possibile scaricare la "Guida alla domanda di valutazione per i corsi di laurea magistrale".

### 4.1 Studenti con titolo di studio italiano

Per poter essere valutato il candidato dovrà allegare:

1. **autocertificazione della laurea** con l'elenco degli esami sostenuti e l'indicazione dei voti, dei crediti e dei settori scientifico disciplinari ovvero, del percorso di studi, per i laureandi (**eccetto i laureati e laureandi UNIMORE**)
2. **documentazione attestante la competenza linguistica**, equiparabile al livello B2 del Quadro Europeo di Riferimento, **in una lingua europea** (certificazione linguistica o dichiarazione dell'Ateneo di provenienza quale il Centro Linguistico dell'Ateneo o del Dipartimento di afferenza) (**solo nel caso il candidato non abbia sostenuto esami in una lingua straniera europea nella pregressa carriera**)  
*in alternativa si dovrà allegare*  
dichiarazione dello studente indicante la lingua straniera europea nella quale intende sostenere il colloquio con il docente di lingua del Dipartimento (**solo nel caso il candidato non abbia sostenuto esami in una lingua straniera europea nella precedente carriera e non possieda documentazione attestante il livello di competenza richiesto**)
3. autocertificazione inerente eventuali altri titoli che si intendono far valere ai fini dell'ammissione (ad es. tirocini, master universitari, corsi di perfezionamento, curriculum vitae ecc...)

Per attestare la pregressa carriera:

-si può allegare l'autocertificazione, che molti Atenei mettono on line a disposizione dei propri studenti, contenente tutte le informazioni degli studi e degli esami.

*in alternativa*

-si può allegare alla domanda di valutazione il fac-simile "Valutazione per ammissione alla laurea magistrale", scaricabile all'indirizzo

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreteria-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> compilato in formato elettronico.

In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base all'art. 15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni.

Per chi ha conseguito il titolo in UNIMORE non sarà necessario allegare i dati relativi alla laurea conseguita ma sarà comunque possibile integrare le informazioni con eventuale ulteriore documentazione che si intende far valere ai fini dell'ammissione (ad es. tirocini o eventuali altri titoli di studio come master universitari, corsi di perfezionamento, ecc.).

**IMPORTANTE:** la domanda è considerata effettivamente presentata solo quando il candidato ha salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda selezionando l'apposito campo di "*conferma esplicita di validità della domanda*". A questo punto è possibile la stampa della domanda, valida come promemoria personale.

## 4.2 Studenti con titolo di studio estero

Per poter essere valutato il candidato deve allegare:

1. **attestazione del titolo conseguito.** Se il titolo non è ancora stato conseguito è necessario dichiarare la data presunta di conseguimento. E' indispensabile, inoltre, elencare gli esami sostenuti, i voti conseguiti, gli eventuali esami ancora da sostenere
2. **documentazione attestante la competenza nella lingua italiana**, equiparabile al livello B2 del

Quadro Europeo di Riferimento. Tale competenza è dimostrabile attraverso certificazione linguistica internazionale rilasciata da enti certificatori o dichiarazione dell'ateneo di provenienza (Centro linguistico o Dipartimento di appartenenza) diversamente il candidato dovrà sostenere un colloquio a distanza con un docente del Dipartimento (**nel caso il candidato non abbia sostenuto esami in lingua italiana nella pregressa carriera**)

- documentazione attestante la competenza linguistica**, equiparabile al livello B2 del Quadro Europeo di Riferimento, **in una lingua europea**, diversa dall'italiano, (**nel caso il candidato non abbia sostenuto esami in una lingua straniera europea, diversa dall'italiano, nella pregressa carriera**)  
*in alternativa, deve allegare*  
**dichiarazione dello studente indicante la lingua straniera europea**, diversa dall'italiano, nella quale intende sostenere il colloquio con il docente di lingua del Dipartimento (**nel caso il candidato non abbia sostenuto esami in una lingua straniera europea nella precedente carriera e non possieda documentazione attestante il livello di competenza richiesto**)
- eventuali altri titoli** che si intendono far valere ai fini dell'ammissione (ad es. tirocini, master universitari, corsi di perfezionamento, curriculum vitae. ecc..)

**IMPORTANTE:** la domanda è considerata effettivamente presentata solo quando il candidato ha salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda selezionando l'apposito campo di "*conferma esplicita di validità della domanda*". A questo punto è possibile la stampa della domanda, valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun ufficio).

## 5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione

Prima dell'esito della valutazione:

Nel caso fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro la scadenza del **4 dicembre 2026** e prima di essere stati valutati, inviare una mail a [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it)

## 6. Esito della valutazione

La Commissione esaminatrice, nominata dalla Giunta del Dipartimento di Studi linguistici e Culturali valuta i titoli e la documentazione allegata alla domanda di valutazione.

Le domande sono valutate in ordine di presentazione. Il risultato della valutazione è reso noto agli studenti mediante comunicazione pubblicata sul sito <https://www.unimore.it/ateneo/bandi/2026-antropologia> e all'indirizzo <https://siaweb.unimore.it/public/valutazionilm/Esiti.aspx?aaid=2026&testid=107&it=1>

Alla pagina indicata, entro il **15 dicembre 2026**, potrà risultare uno dei seguenti esiti:

- **IDONEO:** la preparazione iniziale dello studente è considerata adeguata e il candidato può procedere all'immatricolazione seguendo le indicazioni riportate al punto 7, se il titolo di studio è stato conseguito.
- **DEBITI RILEVATI:** la Commissione, tenuto conto dei requisiti d'accesso e della adeguata preparazione iniziale, invita lo studente a sostenere un colloquio. A seconda del debito formativo rilevato, il colloquio sarà volto ad accertare le conoscenze nell'ambito antropologico e storico, e/o a verificare la competenza linguistica richiesta. Il candidato sarà convocato secondo un calendario stabilito dalla commissione esaminatrice e comunicato via mail, se non espressamente indicato a fianco all'esito della valutazione.

- **NON IDONEO:** la Commissione esaminatrice indica in questo caso le motivazioni per cui non ha ritenuto adeguata la preparazione iniziale dello studente. Non è consentito procedere all'immatricolazione.
- **DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA:** la Commissione ritiene che non si possa procedere alla valutazione della pregressa carriera perché manca della documentazione. Con l'assegnazione del giudizio "documentazione incompleta" la domanda è automaticamente riaperta e riportata in stato di "*Domanda non definitiva*". Sarà cura del candidato allegare la documentazione mancante e chiudere definitivamente la domanda per una nuova valutazione.
- **DOMANDA NON DEFINITIVA:** lo studente non ha esplicitamente confermato la domanda selezionando l'apposito campo di "*conferma esplicita di validità della domanda*". In questo caso la domanda è in stato di bozza, il candidato non è valutabile.
- **DA VALUTARE** la domanda di valutazione è stata correttamente presentata dal candidato, ma la Commissione preposta non ha ancora provveduto alla valutazione.

I referenti della commissione di valutazione sono: il Prof. Fabio degli Esposti [fabio.degliestposti@unimore.it](mailto:fabio.degliestposti@unimore.it) e il Prof. Stefano Boni [stefano.boni@unimore.it](mailto:stefano.boni@unimore.it)

## 7. Modalità di Immatricolazione

La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

### 7.1 Studenti con titolo di studio italiano

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva, a partire **dall'8 luglio fino al 22 dicembre 2026** sarà possibile effettuare l'immatricolazione con procedura interamente on line.

Tutti gli studenti in possesso di un titolo di studio italiano devono collegarsi al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) alla voce "Immatricolazioni", secondo le modalità descritte nella "Guida all'immatricolazione" consultabile al link <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-antropologia>

#### **ATTENZIONE: IL CORSO DI STUDIO è INTERCLASSE**

Nel compilare la domanda di immatricolazione dalla propria pagina personale in esse3 è necessario **indicare in quale classe di laurea si intende conseguire il titolo** scegliendo tra:

- classe delle lauree magistrali in antropologia culturale ed etnologia (LM-1)
- classe delle lauree magistrali in scienze storiche (LM-84)

Tale scelta potrà essere modificata, divenendo definitiva, al momento dell'iscrizione al secondo anno di corso, rivolgendosi alla segreteria studenti.

Compilare, **solo se interessati**, la sezione "*Dichiarazioni Aggiuntive*" (facoltativo) relativa a:

DOPPIA ISCRIZIONE (Legge n.33 del 12/04/22 – DM 930/2022).

È consentita la contemporanea iscrizione in 2 Istituzioni Accademiche, pertanto, si possono frequentare contemporaneamente 2 corsi di studio e ci si può laureare contemporaneamente in due percorsi di studio. I candidati che intendono avvalersi di questa opportunità devono inserire le informazioni inerenti il corso e l'istituzione accademica (Università o Istituzione AFAM) a cui sono già iscritti, per consentire ad UNIMORE di valutare se sussistono i requisiti di legge. È necessario **allegare il piano di studio del corso di prima iscrizione**, completo di crediti (cfu) e Settori Scientifico Disciplinari (SSD), oppure consegnarlo alla

Segreteria Studenti. I due percorsi di studio devono essere di classi diverse e differenziarsi per i due terzi. La Giunta di Dipartimento dovrà deliberare in merito a tale differenziazione.

Per immatricolarsi è necessario effettuare il pagamento dei contributi **entro il 22 dicembre 2025**, pena l'esclusione. Per visualizzare gli importi previsti accedere a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it), effettuare il *login*, dal tab *Menu* selezionare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce *Tasse*. Il pagamento è possibile esclusivamente tramite il circuito pago PA. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>

L'immatricolazione prevede il completamento della domanda di immatricolazione in Esse3 e il pagamento della prima rata entro il **22 dicembre 2026**. Tuttavia la compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comportano l'immatricolazione *sotto condizione* che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. L'immatricolazione deve intendersi definitiva decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto mail con richiesta di perfezionamento dell'iscrizione.

## 7.2 Studenti con titolo di studio estero

I candidati risultati *"idonei"* possono immatricolarsi entro il **22 dicembre 2026** in presenza presso la segreteria studenti del Dipartimento di Studi linguistici e Culturali" in via Università n.4, a Modena. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-studi-linguistici-e-culturali>

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per l'immatricolazione si suggerisce di farla valutare **anticipatamente** dalla Segreteria Studenti, Via Università n. 4 – Modena.

Per immatricolarsi è necessario consegnare la seguente documentazione:

- originale (o copia autenticata) del DIPLOMA DI LAUREA, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- DICHIARAZIONE DI VALORE del diploma, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo

*in alternativa*

DICHIARAZIONE rilasciata da centri ENIC-NARIC attestanti il livello e gli anni di scolarità del diploma

*in alternativa*

DOCUMENTAZIONE inerente il diploma rilasciata da CIMEA – [www.cimea.it](http://www.cimea.it) - in particolare:

a) ATTESTATO di CORRISPONDENZA scaricabile direttamente sulla piattaforma "Ard" dal sito <https://ardi.cimea.it/it> (per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona) oppure, se il paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco, ATTESTATO di COMPARABILITA', da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>

Attenzione: CIMEA non rilascia l'attestato di Comparabilità se è disponibile l'attestato di Corrispondenza

b) ATTESTATO di VERIFICA da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>

Maggiori informazioni al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>

- certificato con l'elenco delle materie sostenute nel percorso di studio (*transcript of records*) o *Diploma Supplement* (ove adottato)
- permesso di soggiorno o ricevuta, rilasciata in Italia dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno (*nel caso di studenti extra UE soggiornanti*)
- passaporto
- fototessera.

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente provvede d'ufficio a rendere disponibile in Esse3, nella pagina personale dello studente alla voce *Tasse*, i contributi previsti per l'immatricolazione, **da pagare attraverso il circuito pago PA**, e a rendere definitiva l'immatricolazione dopo l'acquisizione del pagamento della I rata. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>.

#### IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

**Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore al 22 dicembre 2026.**

ATTENZIONE Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

### 7.3 Adempimenti candidati extra UE non soggiornanti richiedenti visto.

**Gli studenti extra-UE residenti all'estero richiedenti visto**, per i quali sono disponibili **10 posti**, al fine di segnalare le loro candidature a UNIMORE devono seguire le disposizioni relative all'anno accademico 2026-2027 indicate nella circolare ministeriale per l'accesso ai corsi di studio, consultabile sul sito [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri).

La competenza nella lingua italiana è verificata mediante la domanda di valutazione che lo studente deve effettuare in Esse3, seguendo le modalità descritte al paragrafo 4. *Come presentare domanda on line di valutazione* (in particolare il paragrafo 4.2 *Studenti con titolo estero*) del presente bando.

Ai fini del rilascio del visto per studio devono effettuare la preiscrizione universitaria sulla piattaforma di University dal sito <https://university-private.cineca.it/index.php/registration/firststep>, ed allegare:

- a) valido documento di identità
- b) fototessera
- c) copia del titolo di studio conseguito (o certificato con esami sostenuti se laureandi), per consentire di valutare se il titolo di studio estero consente l'accesso all'università

Chi è già in possesso della documentazione elencata al paragrafo 7.2 *Modalità di Immatricolazione – Studenti con titolo di studio estero*, necessaria per l'immatricolazione, può allegarla direttamente su University.

La domanda di preiscrizione presentata su University dai candidati sarà validata dalla Segreteria Studenti di UNIMORE e trasmessa all'Autorità Consolare Italiana ai fini del rilascio del visto per studio, necessario per l'immatricolazione unitamente alla documentazione sopra descritta.

### 8. Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera accademica

Gli studenti iscritti presso altri Atenei o ad altri corsi di studio di UNIMORE, gli studenti che, oltre al titolo di accesso, hanno una pregressa carriera accademica (decaduti o rinunciatari) che intendono essere ammessi

al corso di laurea magistrale in Antropologia e Storia del mondo contemporaneo sono sottoposti alla procedura di valutazione secondo le modalità illustrate nel presente bando.

In caso di valutazione di idoneità, **entro il termine per l'immatricolazione** devono adempiere a quanto di seguito indicato.

I candidati che effettuano un PASSAGGIO DI CORSO, in quanto iscritti ad altri corsi di studio di UNIMORE devono:

1. provvedere al pagamento della I rata di contribuzione 2026 – 2027 relativa al corso di studio a cui sono iscritti e verificare di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti.
2. depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di passaggio di corso utilizzando l'apposito modulo disponibile al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>.
3. consegnare alla Segreteria Studenti di Studi Linguistici e Culturali in via Università, 4 - Modena l'autocertificazione dell'avvenuto deposito, compilando il modulo "*Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso*" scaricabile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>. Tale modulo può, eventualmente, essere inviato via mail all'indirizzo [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it) unitamente ad un valido documento di identità.

I candidati che effettuano un TRASFERIMENTO in quanto iscritti presso ALTRI ATENEI devono:

1. depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di trasferimento.
2. provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate al paragrafo 7. IMMATRICOLAZIONE del presente bando e scegliere dal menù a tendina come tipologia di immatricolazione *per trasferimento*
3. allegare, debitamente compilato, il modulo "*Richiesta di trasferimento in ingresso*" scaricabile dal sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

I candidati che sono iscritti presso altri Atenei o presso altri corsi di studio di UNIMORE che RINUNCIANO AGLI STUDI, devono:

1. presentare relativa istanza di rinuncia presso l'Ateneo di provenienza o presso la segreteria studenti del corso di studio di UNIMORE a cui sono iscritti.
2. provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate al paragrafo 7. IMMATRICOLAZIONE del presente bando e scegliere come tipologia di immatricolazione *studente rinunciatario*.
3. allegare alla domanda di immatricolazione, debitamente compilato, il modulo "*Riconoscimento attività didattiche*", scaricabile dal sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> se hanno sostenuto esami e intendono chiederne la convalida.

I candidati che non sono iscritti ad un corso di studio che, oltre al titolo di accesso, sono in possesso di una PREGRESSA CARRIERA ACCADEMICA in quanto, ad esempio, hanno una seconda LAUREA, hanno sostenuto CORSI SINGOLI o sono DECADUTI devono:

1. provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate al paragrafo 7. IMMATRICOLAZIONE del presente bando e scegliere come tipologia di immatricolazione "abbreviazione di carriera" oppure, per i candidati decaduti, *studente decaduto*.
2. allegare alla domanda di immatricolazione, debitamente compilato, il modulo "Riconoscimento attività didattiche", scaricabile dal sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>, se hanno sostenuto esami e intendono chiederne la convalida.

Si precisa che è previsto il pagamento di un contributo per la richiesta di convalida di attività didattiche, che sarà reso disponibile dalla segreteria studenti del Dipartimento di Studi linguistici e culturali, nella pagina personale dello studente, alla voce *Tasse*.

Gli esami sostenuti nella precedente carriera verranno valutati ed eventualmente convalidati con delibera della Giunta di Dipartimento. La segreteria studenti provvederà ad aggiornare il libretto informatico dello studente con le convalide e il relativo anno di ammissione, non appena la delibera sarà resa disponibile.

## 9. Costi e agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2026 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA, ma si rimanda al bando benefici di prossima pubblicazione (giugno/luglio 2026). Oltre la soglia fissata le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva.

Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario **presentare la domanda on line** entro le scadenze previste dal **Bando Benefici di ER-GO**, (l'azienda regionale per il diritto allo studio dell'Emilia-Romagna) consultabile al sito <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie.

**La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria**, unitamente a quella per **borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni**, deve essere presentata **on line dal sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it)** entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando Benefici sarà pubblicato indicativamente a giugno/luglio 2026. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate; per maggiori informazioni e per verificare le scadenze previste da UNIMORE e gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2026-27 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici>.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet [www.unimore.it](http://www.unimore.it)

## 10. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elda Toschi, responsabile della Segreteria Studenti del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali. E- mail [elda.toschi@unimore.it](mailto:elda.toschi@unimore.it) Tel.059/2056459.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: [direzionelegale@pec.unimore.it](mailto:direzionelegale@pec.unimore.it)

Il presente bando è redatto in lingua italiana e in lingua inglese. In caso di discordanza prevale la versione in lingua italiana.

## 11. Uffici di riferimento

**Segreteria Studenti** in via Università 4, 41125 – Modena - **Per informazioni sul bando e per l'immatricolazione dei candidati con titolo di studio estero**

e-mail [segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it](mailto:segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it)

Tel. 059/2056408

Per gli orari di ricevimento consultare il link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-studi-linguistici-e-culturali>

**Segreteria Didattica del Dipartimento** di Studi linguistici e culturali Largo S. Eufemia 19, Modena -, **Per informazioni sulla didattica**

e-mail: [segreteria.studilinguistici@unimore.it](mailto:segreteria.studilinguistici@unimore.it)

Coordinatore didattico: [angela.piroddi@unimore.it](mailto:angela.piroddi@unimore.it)

Sito web del dipartimento: [www.dslc.unimore.it](http://www.dslc.unimore.it)

**International Welcome Desk – rivolto agli studenti internazionali** - per consulenza e assistenza nelle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa.

email: [internationalwelcomedesk@unimore.it](mailto:internationalwelcomedesk@unimore.it) Telefono: 059 2058171.

**Per problemi informatici** inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

**Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici**

Tel. 059 2058311 - e-mail [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

**Per problemi inerenti la domanda on line benefici**

Contatti al sito <https://www.er-go.it/contatti>

Sito web da cui compilare la domanda benefici [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

**Informastudenti - Per l'orientamento allo studio**

email: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)

Per gli orari di ricevimento consultare il sito

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-orientamento-allo-studio-informastudenti>

**La Segreteria Studenti è chiusa dal 10 al 18 agosto 2026**

Modena, 24 aprile 2026

La Rettrice  
Rita Cucchiara