



AREA SOCIETÀ' e CULTURA

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

Bando di ammissione al corso di laurea magistrale ad accesso programmato in

LANGUAGES FOR COMMUNICATION IN INTERNATIONAL ENTERPRISES AND ORGANIZATIONS (LACOM)

Sede di Modena – Classe LM-38

Riservato a candidati/e italiani/e, candidati/e UE e candidati/e extra-UE soggiornanti

Anno Accademico 2026-2027 – I Edizione

Il corso è erogato interamente in lingua inglese

RIEPILOGO SCADENZE

Domanda di ammissione on line	entro il 20 agosto 2026
Esito candidati/e valutati idonei per i requisiti, ammessi alla prova	entro 4 settembre 2026
Avviso turno assegnato per lo svolgimento della prova	entro 4 settembre 2026
Prova di ammissione – in presenza	9 – 10 settembre 2026 (a seconda del turno assegnato)
Pubblicazione prima graduatoria candidati/e ammessi	entro il 18 settembre 2026
Immatricolazione candidati/e ammessi con la prima graduatoria	dal 18 settembre al 30 ottobre 2026
Domanda di ripescaggio	dal 18 al 25 settembre 2026
Termine conseguimento titolo di accesso per tutti i candidati ammessi	entro il 30 ottobre 2026
Immatricolazione candidati/e ammessi con il ripescaggio	dal 5 novembre al 22 dicembre 2026
Chiusura bando	23 dicembre 2026

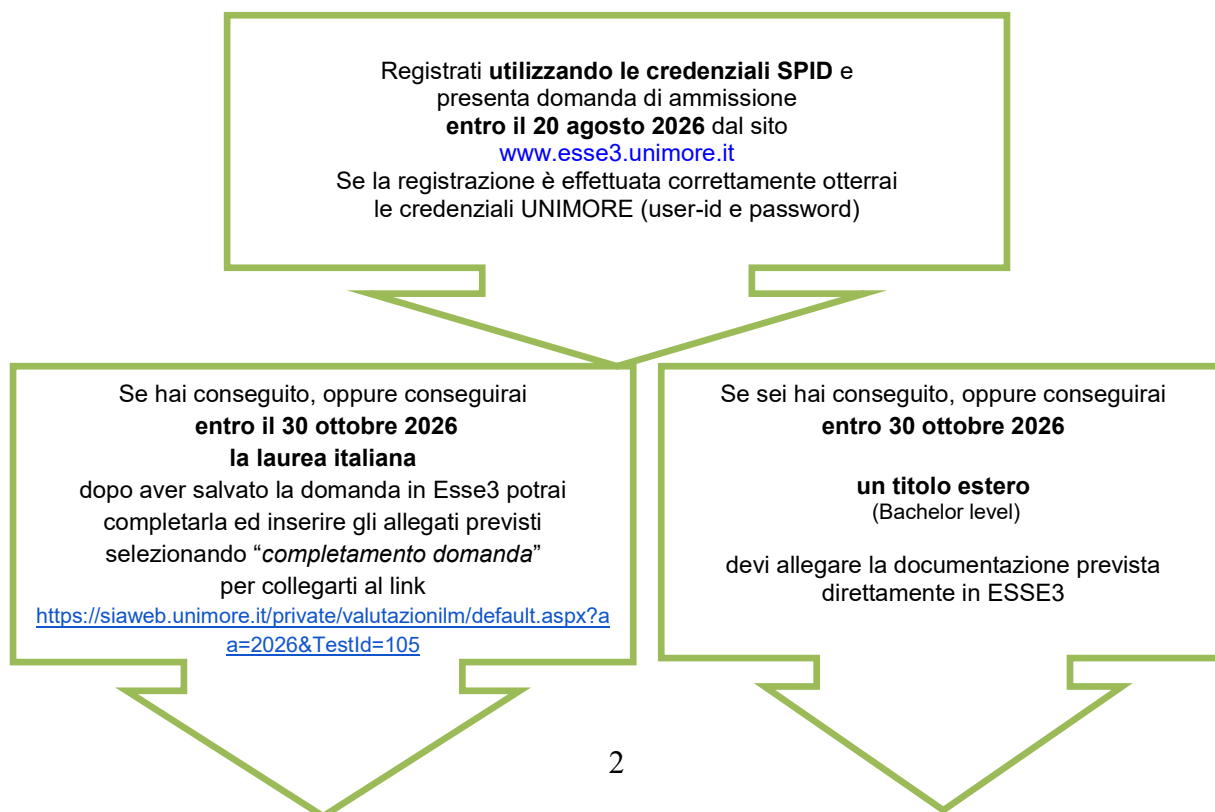
Il presente bando è rivolto a candidati/e italiani/e, candidati/e UE e a candidati/e extra-UE soggiornanti, per i quali sono disponibili 150 posti a cui si aggiungono ulteriori 4 posti residui dalla selezione riservata ai candidati extra UE non soggiornanti richiedenti visto, per un totale di **154 posti**.

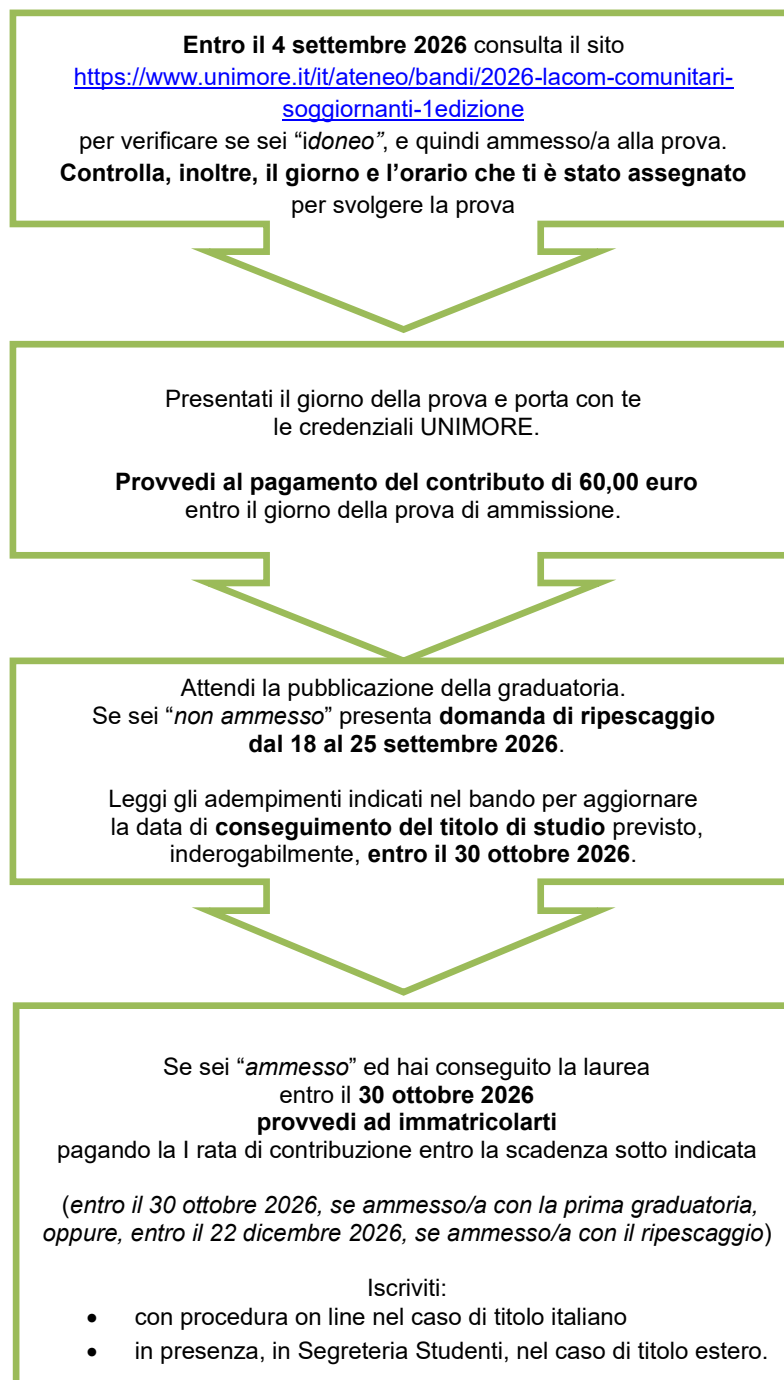
I/le candidati/e extra-UE non soggiornanti, residenti all'estero, richiedenti visto tramite le Rappresentanze diplomatico-consolari italiane, non sono interessati da questo bando. E' stata prevista una procedura concorsuale separata e un bando a loro riservato, con scadenza di presentazione delle domande entro il **10 marzo 2026**. Il bando, con le modalità di assegnazione dei posti a loro riservati, è stato pubblicato al sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lacom-extraue-non-soggiornanti>.

SITI DI RIFERIMENTO

<p>https://www.spid.gov.it/cittadini/</p> <p>https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/</p>	<p>Per informazioni sulle modalità di rilascio di SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale)</p> <p>Per consultare le FAQ di SPID</p>
<p>https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lacom-comunitari-soggiornanti-1edizione</p>	<p>Per consultare l'elenco dei candidati che hanno superato positivamente la verifica dei requisiti, ammessi a sostenere la prova di ammissione</p> <p>Per consultare l'avviso con il turno assegnato, data e orario di presentazione alla prova di ammissione</p> <p>Per consultare la graduatoria dei candidati ammessi al corso di studio che si possono immatricolare</p>
<p>https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/languages-communication-international-enterprises-and</p>	<p>Per informazioni sul corso di studio</p>
<p>www.dslc.unimore.it</p>	<p>Sito del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali</p>
<p>https://wss.unimore.it/public/albo</p>	<p>Albo on line di Ateneo per la pubblicità legale di atti e provvedimenti del presente bando.</p>

IN BREVE GLI STEP PRINCIPALI





1. Selezione dei/delle candidati/e

La selezione dei/delle candidati/e prevede:

- la valutazione della precedente carriera universitaria e, in particolare, il possesso dei requisiti indicati al paragrafo 2. "Requisiti" del presente bando, **posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione**. Successivamente,

solo i/le candidati/e valutati/e positivamente sono ammessi a sostenere

- la prova di ammissione in 2 lingue straniere (a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo)

Possono immatricolarsi a LACOM i/le candidati/e che:

1. conseguono **entro il 30 ottobre 2026** la laurea di durata almeno triennale o altro titolo estero riconosciuto idoneo (tale scadenza è imprescindibile per tutti i partecipanti alla selezione)
2. sono valutati “*idonei*” in quanto possiedono i requisiti indicati nel paragrafo 2 “Requisiti” del presente bando
3. superano la prova di ammissione e sono in graduatoria in posizione utile.

Tutti i/le candidati/e inclusi coloro che effettuano un PASSAGGIO DI CORSO da un altro corso di studio di UNIMORE o un TRASFERIMENTO DA UN ALTRO ATENEO devono presentare **entro il 20 agosto 2026** la DOMANDA DI AMMISSIONE per sottoporsi alla verifica dei requisiti al fine di essere ammessi alla prova di selezione.

Devono presentare domanda di ammissione anche i/le candidati/e non iscritti/e ad alcun corso di studio che intendono chiedere il RICONOSCIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICHE sostenute in una pregressa carriera universitaria.

La referente del corso di studio è la prof.ssa Silvia Cavalieri, silvia.cavalieri@unimore.it.

2. Requisiti

Tutti i/le candidati/e entro il **20 agosto 2026** devono avere approfondito nella pregressa carriera universitaria lo studio delle 2 lingue straniere (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo) indicate nella domanda di ammissione ed essere in possesso dei requisiti sottoindicati.

I requisiti richiesti sono diversi a seconda che si tratti di titolo di studio italiano o straniero.

Ai/alle candidati/e con titolo di studio italiano è richiesto:

1. avere conseguito o conseguire **entro e non oltre il 30 ottobre 2026** la laurea di I livello nelle classi: L-11, L-12, L-15, L-16, L-18, L-20, L-36, L-37 (D.M. 270/04); oppure nelle classi 11, 3, 39, 19, 17,14, 15, 35 (D.M. 509/99); oppure laurea ante DM 509/99, di area linguistica
2. avere maturato **alla data di presentazione della domanda di ammissione:**
 - **almeno 20 CFU** nell'ambito dei SSD delle lingue straniere (L-LIN/04, L-LIN/07, L-LIN/12, L-LIN/14) e ulteriori
 - **34 CFU** nei SSD: L-LIN/01, L-LIN/03, L-LIN/05, L-LIN/06, L-LIN/10, L-LIN/11, L-LIN/13, L-FIL-LET/12, M-FIL/01, M-FIL/05, M-GGR/02, M-STO/04, SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/07, SECS-P/08, IUS/02, IUS/13. Nel caso di laurea di vecchio ordinamento (ante D.M 509/99) gli esami sostenuti devono essere riconducibili ai settori scientifico disciplinari sopra indicati
3. poiché il corso di studio è erogato interamente in lingua inglese, indipendentemente dalle due lingue di studio scelte, è necessario possedere, al momento di presentazione della domanda di ammissione, padronanza nella lingua inglese pari almeno al livello B2.
Tale livello di competenza, se **non chiaramente indicato tra gli insegnamenti della carriera universitaria**, può essere comprovato da:
 - certificazione linguistica internazionale rilasciata da Enti certificatori di cui all'articolo 2 del DM 7 marzo 2012 www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere

oppure, da

- dichiarazione rilasciata dall'Ateneo di provenienza. In tal caso è necessario, a seconda dell'organizzazione del proprio Ateneo, rivolgersi al Centro Linguistico di Ateneo, oppure al docente referente della materia, o al presidente del corso di laurea e farsi rilasciare una dichiarazione firmata, scritta su carta intestata, in cui venga confermato il livello di competenza linguistica raggiunto, da allegare alla domanda.

Al link www.clamore.unimore.it/it/certifications/info sono elencate le principali certificazioni internazionali, riconosciute da UNIMORE.

Non sono ammessi alla PROVA DI AMMISSIONE:

- I/le candidati/e laureati/e e laureandi/e provenienti da classi di laurea diverse da quelle sopra indicate.
- I/le candidati/e che non hanno maturato i CFU indicati (o riconducibili ai CFU indicati) alla data di presentazione della domanda.
- I/le candidati/e che non dimostrano padronanza nella lingua inglese, pari almeno al livello B2, alla data di presentazione della domanda, se il livello non è indicato tra gli insegnamenti della carriera universitaria.

Ai/alle candidati/e con titolo di studio straniero è richiesto:

1. **avere conseguito, o conseguire entro e non oltre il 30 ottobre 2026** un titolo accademico, Bachelor level, riconosciuto idoneo
2. avere conseguito nella pregressa carriera universitaria, entro la data di presentazione della domanda, esami riconducibili alle seguenti aree disciplinari: Modern language studies, Economics and marketing, Communication studies, International relations and political studies, Business administration, Tourism management.
3. padronanza nella lingua inglese pari almeno al livello B2, comprovata da certificazione linguistica internazionale o da attestazione rilasciata dall'Ateneo di provenienza (Centro Linguistico o docente della materia o presidente del corso di laurea), se il livello non è indicato tra gli insegnamenti della carriera universitaria, indipendentemente dalle due lingue di studio scelte.

Al sito www.clamore.unimore.it/it/certifications/info sono elencate le principali certificazioni internazionali riconosciute da UNIMORE.

3. Domanda di ammissione

La modalità di presentazione della domanda di ammissione è diversa a seconda che il titolo di studio dichiarato sia italiano o straniero.

3.1 Candidati/e con titolo di studio italiano

PROCURARSI ANTICIPATAMENTE:

- documentazione inerente la propria CARRIERA UNIVERSITARIA completa di tutti gli esami sostenuti, i Settori Scientifico Disciplinari (SSD), voti e date degli esami perché dovranno essere trascritti nella domanda di ammissione, se il percorso di studio non è stato svolto in UNIMORE.
- Si suggerisce di procurarsi l'autocertificazione, scaricabile on line dal sito dell'Ateneo di provenienza (se diverso da UNIMORE), completa di tutte le informazioni richieste che molti Atenei mettono a disposizione dei propri studenti.

- Il proprio CURRICULUM VITAE redatto secondo il MODELLO EUROPEO scaricabile da <https://www.mim.gov.it/documents/828576/6734926/All.+B+--+CV+europeo.pdf/ed1efb86-32a3-7a13-c516-3715d0083be7?version=1.0&t=1654611015433>
- CERTIFICAZIONE LINGUISTICA, almeno di livello B2, nella lingua INGLESE o dichiarazione dell'Ateneo di provenienza comprovanti tale livello, (rilasciata dal Centro Linguistico di Ateneo, oppure dal docente referente della materia, o dal presidente del corso di laurea) da allegare alla domanda di ammissione solo se il livello di competenza linguistica richiesto non è indicato tra gli insegnamenti della carriera universitaria.

La documentazione da allegare deve essere **in formato pdf** e il nome del file NON deve contenere caratteri speciali (come, ad esempio, i simboli ' & % \$ ").

La domanda di ammissione va presentata on line entro il 20 agosto 2026.

Come indicato nella Guida disponibile alla pagina del bando

<https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lacom-comunitari-soggiornanti-1edizione> la domanda di ammissione per i/le candidati/e con titolo di studio italiano **si compone di 2 parti**. Solo se completate e chiuse entrambe le suddette parti la domanda di ammissione sarà correttamente presentata e visibile alla Commissione Esaminatrice.

PRIMA PARTE

1. Accedere al sito www.esse3.unimore.it per registrarsi. Chi è maggiorenne ed è in possesso di un documento italiano (carta di identità, passaporto, patente) deve obbligatoriamente utilizzare le credenziali SPID accedendo da "Registrati con SPID". Chi è minorenni oppure è sprovvisto di un documento italiano può registrarsi in Esse3 mediante il pulsante "Registrazione". In entrambi i casi, se la registrazione è stata effettuata correttamente si ottengono le credenziali UNIMORE (user-id e password). Le credenziali ottenute vanno conservate per sostenere la prova di ammissione e accedere ad altri servizi (es. utilizzare il wifi o l'App di UNIMORE). Chi è già in possesso delle credenziali UNIMORE effettua direttamente il "Login"
2. dopo aver effettuato il "Login" per accedere all'area riservata selezionare dal menù "**Ammissione**"
3. indicare, oltre che la classe di laurea, anche voto e data di conseguimento del titolo accademico oppure, se il titolo non è stato conseguito, indicare che è in ipotesi
4. selezionare il concorso di ammissione a LACOM ed indicare **due lingue straniere** a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo che saranno le lingue della PROVA DI AMMISSIONE e oggetto di studio nel corso di laurea
5. rispondere "Sì" all'opzione *Conferma esplicita di validità della domanda* e nella schermata successiva salvare i dati, selezionando il pulsante *Salva i dati*.

A questo è possibile accedere alla SECONDA PARTE

1. Selezionare la stringa "**Completamento domanda**" per collegarsi al link <https://siaweb.unimore.it/private/valutazionilm/default.aspx?aa=2026&TestId=105> (il link si apre su una schermata che richiede il reinserimento delle credenziali di accesso),
2. allegare il **CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO** – è obbligatorio per tutti i candidati, anche i laureati e laureandi UNIMORE
3. allegare **CERTIFICAZIONE LINGUISTICA** comprovante almeno il livello B2 nella lingua inglese, o in alternativa, dichiarazione comprovante il livello richiesto rilasciata dall'Ateneo di provenienza (Centro

Linguistico dal docente referente della materia, o dal presidente del corso di laurea). Tale documentazione è necessaria **solo se la competenza nella lingua inglese non è indicata nella carriera universitaria, tra gli esami sostenuti.**

4. è possibile inserire eventuali **NOTE** aggiuntive, da sottoporre alla Commissione Esaminatrice
5. per quanto riguarda la **CARRIERA UNIVERSITARIA** fare attenzione: il procedimento si differenzia a seconda che la LAUREA sia conseguita (o in fase di conseguimento) in UNIMORE o in ALTRO ATENEIO.
 - a) I/le laureati/e e laureandi/e di UNIMORE che hanno correttamente completato le fasi precedenti della domanda di ammissione vedranno AUTOMATICAMENTE RECUPERATI i dati inerenti la loro carriera universitaria in UNIMORE, aggiornati alla data e ora di presentazione della domanda di ammissione a LACOM. Dovranno controllare se tutte le informazioni recuperate da Esse3 sono corrette e segnalare, eventualmente, a segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it eventuali errori
 - b) I/le laureati/e e laureandi/e in ALTRI ATENEI, invece, dovranno:
 - **ALLEGARE alla voce “carriera”, in formato pdf, l'autocertificazione degli esami sostenuti** preferibilmente scaricata on line dal sito dell'Ateneo di provenienza, in modo che la Commissione Esaminatrice possa valutare il possesso dei requisiti richiesti
 - **TRASCRIVERE alla voce “carriera dello studente” dettagliatamente i suddetti esami**, inerenti la carriera universitaria, indicando i crediti, i Settori Scientifici Disciplinari (SSD) e i voti conseguiti. Non è necessario allegare i programmi.

ATTENZIONE

La mancata o errata indicazione di un SSD comporta l'impossibilità per la Commissione Esaminatrice di tener conto dell'insegnamento sostenuto ai fini del conteggio dei crediti richiesti per superare positivamente la verifica dei requisiti curriculari pregiudicando, eventualmente, l'idoneità e la partecipazione alla prova di ammissione.

Nel caso l'insegnamento sostenuto non abbia ALCUN SSD DI RIFERIMENTO (es. un tirocinio) inserire NN. Fare ricorso al settore indefinito (NN) solo laddove l'esame non abbia effettivamente un SSD specifico.

6. **Rendere definitiva la domanda** selezionando l'apposito pulsante.

IN SINTESI - LA DOMANDA è CORRETTAMENTE PRESENTATA se:

PRIMA PARTE

- hai risposto “sì” all'opzione *conferma esplicita di validità della domanda* e selezionato *salva i dati*

SECONDA PARTE

- sei entrato in *completamento domanda* (al link <https://siaweb.unimore.it/private/valutazionilm/default.aspx?aa=2026&TestId=105>)

- hai allegato il pdf del Curriculum Vitae in formato europeo

- hai allegato (se il livello B2 non è indicato nella carriera) il pdf della certificazione B2 inglese o dichiarazione dell'Ateneo

- hai (se sei laureato o laureando in altro Ateneo) allegato il pdf dell'autocertificazione della carriera, con esami sostenuti

- hai (se sei laureato o laureando in altro Ateneo) trascritto tutti gli esami sostenuti con SSD, voti e cfu

- hai (se sei laureato o laureando UNIMORE) controllato la correttezza della carriera recuperata in automatico da Esse3

- hai chiuso la domanda selezionato l'apposito pulsante *Rendi definitiva la domanda*

ATTENZIONE

-Se entrando nella domanda di ammissione sono ancora visibili i pulsanti “*Esci senza rendere definitiva la domanda*” e “*Rendi definitiva la domanda*” vuol dire che la domanda non è chiusa, quindi non è valutabile dalla Commissione, ma puoi apportare modifiche, entro la scadenza

-Se la domanda è stata confermata troverai la dicitura “Domanda Definitiva”.

3.2 Candidati/e con titolo di studio straniero

I/le candidati/e comunitari ed extra-UE soggiornanti con titolo estero, devono presentare la domanda di ammissione **entro il 20 agosto 2026** e in particolare devono:

1. Accedere al sito www.esse3.unimore.it per registrarsi. Chi è maggiorenne ed è in possesso di un documento italiano (carta di identità, passaporto, patente) deve obbligatoriamente utilizzare le credenziali SPID accedendo da “*Registrati con SPID*”. Chi è minorenni oppure è sprovvisto di un documento italiano può registrarsi in Esse3 mediante il pulsante “*Registrazione*”. In entrambi i casi, se la registrazione è stata effettuata correttamente si ottengono le credenziali UNIMORE (user-id e password) Le credenziali ottenute vanno conservate per sostenere la prova di ammissione e accedere ad altri servizi (es. utilizzare il wifi o l'App di UNIMORE). Chi è già in possesso delle credenziali UNIMORE effettua direttamente il “*Login*”
2. dopo aver effettuato il “*Login*” per accedere all’area riservata selezionare dal menù “**Ammissione**”
3. indicare, se il titolo di studio è conseguito o in fase di conseguimento
4. selezionare il concorso di ammissione a LACOM ed indicare due lingue straniere a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo che saranno le lingue della PROVA DI AMMISSIONE e oggetto di studio nel corso di laurea
5. allegare **attestazione del titolo conseguito, o del percorso di studio se laureando**, con l’elenco di tutti gli esami sostenuti e dei voti/giudizi conseguiti
6. allegare **copia della certificazione linguistica, almeno pari al livello B2, nella lingua inglese o, in alternativa, dichiarazione**, rilasciata dall’Ateneo di appartenenza (Centro Linguistico o docente della materia o presidente del corso di laurea), in cui si confermi il livello richiesto, **solo se il livello B2 nella lingua inglese non è indicato tra gli insegnamenti della carriera degli studi**
7. allegare **copia del permesso di soggiorno** (solo se extra UE soggiornanti)
8. terminato l’inserimento degli allegati richiesti rispondere “Si” all’opzione **Conferma esplicita di validità della domanda** e nella schermata successiva salvare i dati cliccando il pulsante *Salva i dati*.

ATTENZIONE

Se il/la candidato/a con titolo straniero non conferma la domanda selezionando l’apposito campo di “*conferma esplicita di validità della domanda*” e “*salva i dati*” **non è valutabile**.

3.3 Sportello Informativo Online

Dal 18 maggio al 1° agosto 2026 è previsto uno sportello informativo online gestito da uno studente del Corso di Studio in LM LACOM che fornirà informazioni in merito ai requisiti di ammissione al CdS, alla prova di ammissione e al piano di studio. Si accede al suddetto sportello scrivendo all’indirizzo mail tutor.lacom@unimore.it per una richiesta di ricevimento online oppure di chiarimenti in forma scritta. Lo sportello è attivo dal lunedì al venerdì nell’orario 9-18.

4. Come modificare o riaprire la domanda di ammissione

Nel caso sia necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro il **20 agosto 2026** è possibile farne richiesta.

ATTENZIONE

Richieste inviate a pochi giorni dalla scadenza prevista per presentare domanda di ammissione potrebbero non essere prese in considerazione dagli uffici preposti in tempo utile per consentire al/candidato/a di apportare le modifiche necessarie e chiudere correttamente di nuovo la domanda di ammissione entro il **20 agosto 2026**.

La riapertura della domanda di ammissione non è garantita se la richiesta è inviata a pochi giorni dalla scadenza.

Candidati/e con titolo di studio italiano

I/le candidati/e con titolo di studio italiano per poter riaprire la domanda devono inviare una mail di richiesta a webhelp@unimore.it

Candidati/e con titolo di studio straniero

I/le candidati/e con titolo straniero per poter riaprire la domanda devono inviare una mail di richiesta alla Segreteria Studenti – email: segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it oppure, in alternativa, possono rivolgersi allo sportello della Segreteria Studenti in via Università n.4, Modena.

5. Esito della valutazione dei requisiti – Turno assegnato agli ammessi alla prova

5.1 Esito della valutazione dei requisiti

La Commissione Esaminatrice verifica se i/le candidati/e che hanno presentato domanda di ammissione e reso definitiva la domanda possiedono i requisiti richiesti e indica, **entro il 4 settembre 2026**, coloro che possono sostenere la PROVA di AMMISSIONE.

L'esito della valutazione è reso noto ai/alle candidati/e mediante comunicazione pubblicata sul sito all'indirizzo <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lacom-comunitari-soggiornanti-1edizione> e sul sito <https://siaweb.unimore.it/public/valutazionilm/Esiti.aspx?aaid=2026&testid=105&it=1>

Alla pagina indicata potranno risultare uno dei seguenti esiti:

- IDONEO: il candidato ha i requisiti richiesti ed è ammesso alla prova (codice 2)
- NON IDONEO: il candidato non può sostenere la prova per mancanza dei requisiti (codice 1)

La domanda potrebbe trovarsi anche in uno dei seguenti stati che **NON CONSENTONO** al/candidato/a di presentarsi alla prova di ammissione:

DOMANDA NON DEFINITIVA: il/la candidato/a non ha confermato esplicitamente e salvato i dati nella prima parte della domanda. Pertanto, la Commissione Esaminatrice non ha potuto prendere visione della domanda presentata.

DOMANDA NON VALUTABILE: il/la candidato/a non ha reso definitiva la domanda nella seconda parte. Pertanto, la domanda è rimasta in sospeso e la Commissione Esaminatrice non ha potuto prendere visione della domanda presentata.

5.2 Turno assegnato agli ammessi alla prova

Entro il **4 settembre 2026**, mediante AVVISO consultabile al sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lacom-comunitari-soggiornanti-1edizione> sono comunicati: il

giorno esatto di svolgimento della prova, la distribuzione effettiva dei/delle candidati/e nell'aula, l'orario di presentazione per le procedure di identificazione.

Non saranno date comunicazioni personali.

Il turno assegnato non può essere IN ALCUN MODO modificato.

6. Sostegno per candidati/e con disabilità o DSA

6.1 Candidati/e con disabilità

Ai sensi della Legge 17/99 ad integrazione e modifica della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 il/la candidato/a in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione di cui alla Legge 104/92 che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per sostenere la prova di ammissione deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante l'inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

6.2 Candidati/e con diagnosi DSA

Ai sensi della Legge 8 ottobre 2010 n.170 al candidato con diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) risultante da idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN (Servizio Sanitario Nazionale) o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova di ammissione sono concessi su richiesta strumenti compensativi e misure dispensative (art.11 D.M 5 febbraio 2014, n.85)

A tal fine deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante l'inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE

A seconda della propria disabilità sarà obbligatorio allegare:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione Legge 104
- Modulo richiesta di misure compensative reperibile alla pagina <http://www.asd.unimore.it/site/home/articolo760030992.html>

La documentazione allegata in Esse3 dovrà, inoltre, essere consegnata o inviata telematicamente a:

[Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA di UNIMORE](#)

Via Vignolese 671 - 41125 MODENA

-sito web www.asd.unimore.it

-tel. 059 2058311

-email disabilita@unimore.it

-orari di apertura sportello <https://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ASDM>

Sulla base della documentazione pervenuta, i Delegati del Rettore per la disabilità e i DSA, di concerto con la Commissione Esaminatrice, decideranno in merito alle misure compensative da erogare e ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento della prova di ammissione.

Lo/la studente/ssa con disabilità che intenda chiedere l'esonero o la riduzione della contribuzione universitaria deve presentare la domanda on line attraverso il portale www.er-go.it

7. Simulazione della prova (mock test)

Dal 12 maggio al 4 settembre 2026 è possibile svolgere una **simulazione della prova di ammissione** (MOCK TEST) per le quattro lingue (francese, inglese, spagnolo e tedesco). Per svolgere il mock test è necessario:

- 1) avere inoltrato domanda di ammissione a LACOM, in Esse3
- 2) collegarsi al sito <https://concorsi.unimore.it/course/view.php?id=4696>
- 3) inserire le **credenziali Unimore**, rilasciate da Esse3 all'atto della *Registrazione*.

Chi le avesse perse può seguire la procedura indicata al link https://iam.unimore.it/cambia_password/login.php. Se non risultasse efficace l'utilizzo di tale funzione, scrivere a webhelp@unimore.it.

Lo svolgimento del mock test non è in alcun modo vincolante per la graduatoria di LACOM.

8. Prova di ammissione

I/le candidati/e con titolo di studio italiano e quelli/e con titolo straniero che sono risultati idonei alla valutazione dei requisiti devono sottoporsi alla **PROVA di AMMISSIONE**, nelle due lingue straniere indicate nella domanda di ammissione (a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo).

Per sostenere la prova è previsto il pagamento di **un contributo di 60,00 euro**. Il bollettino si genera al termine della domanda di ammissione ed è scaricabile da www.esse3.unimore.it effettuando il Login e l'inserimento le credenziali UNIMORE, andando poi alla voce "Tasse"

La prova avrà luogo, a seconda del turno assegnato, in una delle seguenti date:

9 - 10 settembre 2026

Consultare l'avviso sul sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lacom-comunitari-soggiornanti-1edizione> per conoscere: il giorno esatto di svolgimento della prova, sede e aula di svolgimento, l'orario di presentazione per le procedure di identificazione.

Il turno assegnato non può essere IN ALCUN MODO modificato.

TUTTI I CANDIDATI PARTECIPANTI alla PROVA di ammissione sono tenuti al pagamento del contributo di € 60,00 entro il giorno della prova di ammissione, in ogni caso, prima dello svolgimento della prova stessa.

Il mancato o tardivo pagamento di tale contributo, non rimborsabile, comporta l'esclusione dalla prova di ammissione e dalla graduatoria. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>

I/le candidati/e devono presentarsi per le procedure di identificazione nell'aula e all'ora esatta indicati nell'avviso pubblicato al link sopraindicato, muniti di:

- valido documento di identità personale
- **credenziali UNIMORE rilasciate da Esse3, indispensabili per lo svolgimento della prova.** Tali credenziali sono rilasciate automaticamente se la registrazione sul sito www.esse3.unimore.it è stata effettuata correttamente. Chi le avesse smarrite può seguire la procedura indicata al link

https://iam.unimore.it/cambia_password/login.php Se non risultasse efficace l'utilizzo di tale funzione, scrivere con congruo anticipo a webhelp@unimore.it.

- ricevuta di pagamento del contributo di 60,00 euro, se il pagamento non è acquisito in Esse3

Il possesso di quanto sopra è accertato dalla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova. Qualora il candidato risulti sprovvisto dei documenti sopra elencati, non potrà sostenere la prova.

I candidati sono tenuti a controllare le news riportate sul sito d'Ateneo. Si ricorda che eventuali modifiche a date, sedi o procedure del presente bando sono rese note esclusivamente alla pagina <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lacom-comunitari-soggiornanti-1edizione>

La prova di ammissione è in formato elettronico. La durata complessiva è di 2 ore e trenta minuti. Il tempo massimo per il completamento di ciascuna prova nelle due lingue straniere scelte (tra inglese, francese, spagnola, tedesca) è 75 minuti. Una volta terminata la prova in una lingua viene proposta, di seguito, quella nella seconda lingua scelta.

Ai/alle candidati/e, durante la prova, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione Esaminatrice. I/le candidati/e non potranno tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari, calcolatrici e altri strumenti elettronici; chi ne fosse in possesso dovrà depositarli prima dell'inizio della prova. Il/la candidato/a che venga trovato/a in possesso dei suddetti oggetti sarà escluso dalla prova.

La prova consiste di 60 domande a risposta multipla per ciascuna delle due lingue scelte. E' costituita da 3 parti così suddivise:

- 1) esercizi lessico-grammaticali (20 punti)
- 2) esercizi di lettura/comprendione (10 punti)
- 3) esercizi *cloze* (30 punti)

TOTALE 60 punti

Il punteggio assegnato è il seguente:

- 1 punto per risposta corretta
- 0 punti per risposta non data
- penalizzazione di 0,25 punti per risposta errata

I referenti della commissione sono: la prof.ssa Silvia Cavalieri (silvia.cavalieri@unimore.it) per la lingua inglese; la prof.ssa Silvia Modena (silvia.modena@unimore.it) per la lingua francese; la prof.ssa Ulrike Kaunzner (ulrike.kaunzner@unimore.it) per la lingua tedesca e la prof.ssa Gloria Julieta Zarco (gloriajulieta.zarco@unimore.it) per la lingua spagnola.

9. Graduatoria

La graduatoria dei/delle candidati/e "ammessi" è resa pubblica **entro il 18 settembre 2026** sul sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lacom-comunitari-soggiornanti-1edizione>. Può essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali UNIMORE generate dal sistema informatico Esse3.

La graduatoria è formulata tenendo conto del punteggio conseguito in ciascuna prova di lingua. Il punteggio finale della prova di ammissione è dato dalla somma dei punteggi riportati in ciascuna prova di lingua ed è espresso in 120esimi.

Il punteggio MINIMO DI SUPERAMENTO di ciascuna prova è 24/60.

Il punteggio massimo attribuibile a CIASCUNA prova corrisponde a 60/60.

Per risultare IDONEO ed essere quindi collocato nella graduatoria di merito il/la candidato/candidata dovrà superare ENTRAMBE le prove con almeno 24/60, diversamente non è idoneo e non entra in graduatoria.

Nel caso di ex-aequo verrà data priorità al/alla candidato/a che rispettivamente:

- ha ottenuto un maggiore punteggio negli esercizi *cloze* (tenendo conto della somma degli esiti del *cloze* in entrambe le lingue)
- ha ottenuto un maggiore punteggio negli esercizi lessico-grammaticali (tenendo conto della somma degli esiti degli esercizi lessico-grammaticali in entrambe le lingue)
- ha ottenuto un maggiore punteggio negli esercizi di lettura/comprensione (tenendo conto della somma degli esiti degli esercizi di lettura/comprensione in entrambe le lingue)
- ha una minore età anagrafica

10. Immatricolazione

La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto. Si precisa, tuttavia, che il conseguimento del titolo di studio **entro e non oltre il 30 ottobre 2026** è un requisito imprescindibile per tutti i candidati, pena l'esclusione dalla graduatoria o la decadenza dalla iscrizione.

10.1 Candidati/e con titolo di studio italiano

I/le candidati/e ammessi/e devono provvedere all'immatricolazione **dal 18 settembre al 30 ottobre 2026** con procedura interamente on line.

I/le candidati/e aventi diritto all'immatricolazione che non completano **entro il 30 ottobre 2026** le operazioni di seguito descritte sono considerati/e rinunciatari e perdono definitivamente il posto in graduatoria.

Dal sito www.esse3.unimore.it dopo avere effettuato *il login*, selezionare dal tab *Menu Area Registrato/Studente* poi andare alla voce "*Immatricolazioni*", e seguire le modalità descritte nella "Guida all'immatricolazione on line" consultabile sul sito

<https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lacom-comunitari-soggiornanti-1edizione>

1. **Procurarsi obbligatoriamente IN FORMATO DIGITALE** prima di iniziare la procedura:

- fototessera
- copia fronte retro di un valido documento di identità
- *copia del permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta di rinnovo (per gli studenti stranieri non comunitari, soggiornanti)*
- eventuale modulistica debitamente compilata quale:
modulo di "**Riconoscimento Attività Didattiche**", nel caso si voglia richiedere il riconoscimento di attività formative già svolte (es. laurea, carriera universitaria non conclusa, corsi singoli ecc.) o il modulo "**Trasferimento in ingresso**", nel caso di trasferimento da altro Ateneo, scaricabili dal link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html Si ricorda che è previsto il pagamento di un contributo per la convalida attività didattiche.

2. **Procedere con la compilazione della domanda di immatricolazione on line**. Collegarsi alla propria pagina personale in Esse3 e confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione. Dal sito www.esse3.unimore.it dopo aver effettuato il "*Login*" selezionare dal tab *Menu Area Registrato/Studente* e andare alla voce "*Immatricolazioni*".

3. **Aggiornare la pagina di Esse3 relativa al conseguimento del titolo di studio**, qualora non fosse stato ancora conseguito alla data di presentazione della domanda di ammissione. Inserire il voto e la data di conseguimento titolo che necessariamente deve essere conseguito **entro e non oltre il 30 ottobre 2026**. Il conseguimento del titolo e l'aggiornamento di Esse3, entro tale data, sono requisiti imprescindibili al fine dell'immatricolazione, pena l'esclusione dalla graduatoria. Dal sito www.esse3.unimore.it effettuare il "login" ed entrare nella propria pagina personale in Esse3. Dal menù espandere la sezione "Area Registrato (nel caso non si sia mai stati studenti UNIMORE) o "Area Studente" (se si è già stati iscritti ad UNIMORE), poi selezionare la voce "Titoli di Studio". Successivamente, entrando in "Modifica", completare i dati inerenti il titolo di studio richiesto.
4. **Allegare la documentazione richiesta**: fototessera, copia fronte-retro del documento di identità, permesso di soggiorno (nel caso di studenti/studentesse extra UE soggiornanti), eventuale modulo di "Riconoscimento Attività Didattiche" (nel caso si voglia richiedere il riconoscimento di attività formative già svolte o il modulo "Trasferimento in ingresso" nel caso di trasferimento da altro Ateneo). Non possono essere allegati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, poiché questi in base all'art. 15 della legge 183/2011 non possono essere prodotti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.
5. **Confermare le due lingue oggetto di studio**, indicate nella domanda di ammissione.
6. **Compilare in Esse3, solo se interessati, la sezione "Dichiarazioni Aggiuntive"** (facoltativo) relativa a:
DOPPIA ISCRIZIONE (Legge n.33 del 12/04/22 – DM 930/2022).
È consentita la contemporanea iscrizione in 2 Istituzioni Accademiche, pertanto, si può frequentare contemporaneamente 2 corsi di studio e laurearsi contemporaneamente in due percorsi di studio. Se interessati a questa opportunità inserire le informazioni inerenti il corso e l'istituzione accademica (Università o Istituzione AFAM) a cui si è già iscritti, per consentire ad UNIMORE di valutare se sussistono i requisiti di legge. **Allegare il piano di studio del corso di prima iscrizione**, completo di crediti (cfu) e Settori Scientifico Disciplinari (SSD), oppure inviarlo alla Segreteria Studenti. I due percorsi di studio devono essere di classi diverse e differenziarsi per i due terzi. Il Consiglio di Dipartimento dovrà deliberare in merito a tale differenziazione.
7. **Provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione, esclusivamente mediante il circuito pago PA, entro e non oltre il 30 ottobre 2026, pena l'esclusione dalla graduatoria**. Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione è possibile provvedere al pagamento dell'importo previsto dalla propria pagina personale in Esse3. Dal sito www.esse3.unimore.it effettuare il login, dal tab *Menu* digitare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce **Tasse**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici>

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

Non saranno considerati validi i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore alla scadenza prevista.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" (Prestatore di Servizio di Pagamento) nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

PagoPA non è un circuito UNIMORE.

UNIMORE non risponde della mancata o tardiva presa in carico di pagamenti da parte del sistema PagoPa o di un generico malfunzionamento della piattaforma. Si ricorda che in alternativa al pagamento online è possibile stampare l'avviso di pagamento PagoPA (dalla propria pagina personale di Esse3, voce *Tasse*) e recarsi presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb.

8. **Verificare in Esse3 l'acquisizione del pagamento effettuato.** I/le candidati/e sono tenuti a controllare all'interno della propria pagina personale in Esse3, nella sezione "Tasse" l'acquisizione del pagamento effettuato. Qualora DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento non ne risultasse la registrazione in Esse3 devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università 4, Modena, IMMEDIATAMENTE, la ricevuta telematica (RT) dell'effettuato pagamento, rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail all'indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it, unitamente ad un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso il PSP (Prestatore di Servizio di Pagamento) che ha emesso il pagamento.
9. **Controllare eventuali mail, inviate dallo staff immatricolazioni, con richiesta di perfezionare l'immatricolazione.** La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comportano l'immatricolazione *sotto condizione* che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. Qualora la documentazione allegata dallo studente/dalla studentessa risultasse incompleta (es. manca il retro del documento d'identità) o non adeguata (es. fototessera sfuocata) ne verrà data tempestiva comunicazione all'indirizzo mail inserito dallo studente/dalla studentessa in Esse3. L'immatricolazione deve intendersi definitiva decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto mail con richiesta di perfezionamento dell'iscrizione.

10.2 Candidati/e comunitari ed extra-UE soggiornanti, con titolo di studio straniero

I/le candidati/e con titolo di studio straniero possono immatricolarsi in presenza presso la segreteria studenti, in via Università 4, a Modena **dal 18 settembre al 30 ottobre 2026.**

È necessario consegnare la seguente documentazione:

1. originale (o copia autenticata) del DIPLOMA DI LAUREA, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
2. DICHIARAZIONE DI VALORE del diploma, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo

in alternativa

DICHIARAZIONE rilasciata da centri ENIC-NARIC attestanti il livello e gli anni di scolarità del diploma

in alternativa

DOCUMENTAZIONE inerente il diploma rilasciata da CIMEA – www.cimea.it - in particolare:

- a) ATTESTATO di CORRISPONDENZA scaricabile direttamente sulla piattaforma "Ard" dal sito <https://ardi.cimea.it/it> (per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona) oppure, se il paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco, ATTESTATO di COMPARABILITA', da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>
Attenzione: CIMEA non rilascia l'attestato di Comparabilità se è disponibile l'attestato di Corrispondenza
- b) ATTESTATO di VERIFICA da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>
Maggiori informazioni al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>
3. certificato con l'elenco delle materie sostenute nel percorso di studio (*transcript of records*) o *Diploma Supplement* (ove adottato)

4. permesso di soggiorno o ricevuta, rilasciata in Italia dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno (*nel caso di studenti extra UE soggiornanti*)
5. passaporto
6. fototessera.

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente provvede d'ufficio a rendere disponibile in Esse3, nella pagina personale dello studente alla voce *Tasse*, i contributi previsti per l'immatricolazione, **da pagare attraverso il circuito pago PA**, e a rendere definitiva l'immatricolazione dopo l'acquisizione del pagamento della I rata. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici>.

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT) **Non saranno considerati validi i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore alla scadenza prevista.**

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" (Prestatore di Servizio di Pagamento) nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

PagoPA non è un circuito UNIMORE.

UNIMORE non risponde della mancata o tardiva presa in carico di pagamenti da parte del sistema PagoPa o di un generico malfunzionamento della piattaforma. Si ricorda che in alternativa al pagamento online è possibile stampare l'avviso di pagamento PagoPA (dalla propria pagina personale di Esse3, voce *Tasse*) e recarsi presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb.

I/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero aventi diritto all'immatricolazione che non completano le operazioni suddette entro **30 ottobre 2026** sono considerati rinunciatari e perdono definitivamente il posto in graduatoria.

11. Domanda di ripescaggio – Adempimenti successivi alla domanda

I/le candidati/e possono manifestare il proprio interesse all'immatricolazione, sebbene non siano stati/e collocati/e nella graduatoria di merito come ammessi, presentando domanda di ripescaggio dal 18 al 25 settembre 2026. La procedura di ripescaggio, di seguito descritta, consentirà di accettare un numero di candidati/e pari ai posti che eventualmente rimarranno vacanti al termine dell'immatricolazione dei/delle candidati/e ammessi/e, secondo il criterio **dell'ordine di graduatoria di merito e di titolo conseguito entro il 30 ottobre 2026** (si veda il paragrafo 11.1 *Adempimenti successivi alla domanda di ripescaggio*).

È necessario collegarsi a www.esse3.unimore.it, effettuare il "Login" entrando nella propria pagina personale di Esse3, andare alla voce "*Ammissione*", e poi su "*Presenta domanda*", a fianco al corso di interesse. La guida è consultabile al link <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lacom-comunitari-soggiornanti-1edizione>.

I/le candidati/e che non presentano domanda di ripescaggio secondo le suddette modalità sono esclusi dalla graduatoria e NON possono essere ammessi sui posti eventualmente disponibili.

La domanda di ripescaggio è valida sia per la prima assegnazione posti vacanti che per la seconda assegnazione.

11.1 Adempimenti successivi alla domanda di ripescaggio

I/le candidati/e che hanno effettuato la domanda di ripescaggio e che alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione erano laureandi/e, e, pertanto, non hanno indicato la data e il voto di conseguimento del titolo, per poter essere ammessi in graduatoria e vedersi assegnato un posto vacante devono:

**aggiornare la pagina di Esse3 relativa al titolo di studio
entro il 30 ottobre 2026**

**inserendo il voto e la data di conseguimento del titolo che necessariamente deve essere
conseguito entro e non oltre il 30 ottobre 2026
in quanto requisito imprescindibile al fine dell'immatricolazione**

Dal sito www.esse3.unimore.it effettuare il "login" ed entrare nella propria pagina personale in Esse3. Dal menù espandere la sezione "Area Registrato (nel caso non si sia mai stati studenti UNIMORE) o "Area Studente" (se si è già stati iscritti ad UNIMORE), poi selezionare la voce "Titoli di Studio". Successivamente, entrando in "Modifica", completare i dati inerenti il titolo di studio richiesto, ovvero, indicare che il titolo è stato conseguito ed inserire il voto e la data di conseguimento.

In caso di difficoltà contattare immediatamente la segreteria studenti all'indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it o scrivere a webhelp@unimore.it.

I/le candidati/e che hanno effettuato la domanda di ripescaggio e che alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione erano già laureati/e ed hanno quindi inserito in Esse3 il titolo conseguito, non devono effettuare alcun aggiornamento.

Possano essere assegnatari di eventuali posti vacanti (con la prima o con la seconda assegnazione) solo i/le candidati/e che hanno effettuato la domanda di ripescaggio ed hanno conseguito la laurea ed aggiornato la pagina di Esse3 relativa al titolo di studio, entro e non oltre il 30 ottobre 2026.

Saranno effettuati controlli sui dati inseriti dai/dalle candidati/e. Nel caso di dichiarazioni mendaci i/le candidati/e saranno esclusi dalla graduatoria o decadranno dall'iscrizione.

12. Assegnazione eventuali posti vacanti.

La graduatoria degli ammessi in seguito al ripescaggio sarà pubblicata entro **il 5 novembre 2026** sul sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-lacom-comunitari-soggiornanti-1edizione>. Potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3.

I/le candidati/e ammessi/e con titolo di studio italiano devono provvedere all'immatricolazione e al pagamento della I rata di contribuzione, esclusivamente mediante il circuito pago PA, **entro il 22 dicembre 2026**, secondo le modalità indicate al punto 10. *Immatricolazione* del presente bando.

I/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero devono provvedere all'immatricolazione e al pagamento della I rata di contribuzione entro **il 22 dicembre 2026** rivolgendosi alla Segreteria Studenti, in via Università, 4, Modena. Gli orari di ricevimento sono consultabili al link www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=LETF

I/le candidati/e ammessi/e che non provvedono all'immatricolazione entro le scadenze sopra indicate sono considerati/e tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative. Perdono la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

Le modalità di pagamento dei contributi previsti sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici>

Tutti/tutte i/le candidati/e ammessi/e **sono tenuti a controllare** all'interno della propria pagina personale di Esse3, nella sezione "Tasse", l'acquisizione dell'avvenuto pagamento e, qualora DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI non ne risultasse la registrazione, devono inviare IMMEDIATAMENTE alla segreteria studenti di via Università, 4 (MO), la ricevuta telematica (RT) dell'effettuato pagamento, rivolgendosi allo sportello o via mail all'indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it allegando copia di un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso il PSP (Prestatore di Servizio di Pagamento) che ha emesso il pagamento.

13. Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera accademica.

A) Coloro che risultano "ammessi" nella graduatoria che effettuano un PASSAGGIO DI CORSO in quanto iscritti ad altri corsi di studio di UNIMORE

NON devono provvedere all'immatricolazione ma, **entro la scadenza prevista per l'immatricolazione** devono:

- **provvedere al pagamento della I rata 2026-2027 relativa al corso di studio a cui sono iscritti** e verificare di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali sopratasse degli anni di corso precedenti. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici>
- **consegnare o inviare via mail alla segreteria di PROVENIENZA** il modulo di *Passaggio di corso* utilizzando l'apposito modulo disponibile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html a cui è necessario attaccare una marca da bollo da 16 euro, da acquistare in tabaccheria (non è possibile l'addebito on line)
- **inviare alla Segreteria Studenti di Studi Linguistici e Culturali, in via Università, 4 - Modena** all'indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it il modulo "*Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso*" scaricabile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, unitamente ad un valido documento di identità, per autocertificare l'avvenuto deposito.

B) Coloro che risultano "ammessi" nella graduatoria che effettuano un TRASFERIMENTO in quanto iscritti presso ALTRI ATENEI

devono provvedere all'immatricolazione in UNIMORE **entro la scadenza prevista** per l'immatricolazione e, in particolare, devono:

- **depositare presso la segreteria dell'Ateneo di PROVENIENZA la domanda di trasferimento.** Qualora la segreteria di provenienza richieda il nulla osta al trasferimento, gli studenti dovranno autocertificare l'ammissione a LACOM

- **provvedere in UNIMORE all'immatricolazione per trasferimento collegandosi a www.esse3.unimore.it.** Dopo aver effettuato il *login* ed inserito le credenziali:
 - -andare alla voce "*Immatricolazioni*" e procedere come indicato al paragrafo 10. IMMATRICOLAZIONE, allegando fototessera e un valido documento di identità
 - -scegliere come Tipo di immatricolazione "**Trasferimento in ingresso**" e proseguire inserendo i dati relativi all'Ateneo di provenienza
 - -allegare, debitamente compilato, il **modulo "Richiesta di trasferimento in ingresso"** scaricabile dal sito <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

La corretta compilazione di tutti i campi consente la generazione del bollettino della I rata visibile nella pagina personale in Esse3, alla voce "*Tasse*"

- **provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione di UNIMORE, tassativamente entro il termine per l'immatricolazione, pena l'esclusione dalla graduatoria.** Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici>

C) Coloro che risultano "*ammessi*" nella graduatoria, iscritti presso altri Atenei o presso altri corsi di studio di UNIMORE che **RINUNCIANO AGLI STUDI**

devono provvedere all'immatricolazione entro la scadenza prevista e in particolare devono:

- **presentare relativa istanza di rinuncia presso l'Ateneo di provenienza**, oppure, se studenti di UNIMORE, presso la Segreteria Studenti del corso di studio a cui sono iscritti, consegnando il modulo di "*Rinuncia agli studi*" scaricabile al sito <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> completo di marca da bollo da 16 euro.
- **provvedere all'immatricolazione** secondo le modalità indicate al paragrafo 10. IMMATRICOLAZIONE del presente bando e scegliere come tipologia di immatricolazione *studente rinunciatario*.
- allegare alla domanda di immatricolazione, debitamente compilato, il **modulo "Riconoscimento attività didattiche"**, scaricabile dal sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, se hanno sostenuto esami e intendono chiederne la convalida.

D) Coloro che risultano "*ammessi*" nella graduatoria, non iscritti ad un corso di studio, ma in possesso di una pregressa carriera accademica in quanto, ad esempio, sono **LAUREATI o hanno sostenuto CORSI SINGOLI o sono DECADUTI**

- devono **provvedere all'immatricolazione** entro la scadenza prevista (seguendo le modalità indicate al paragrafo 10. IMMATRICOLAZIONE del presente bando, pena l'esclusione dalla graduatoria. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici>
- Se interessati ad ottenere la convalida degli esami precedentemente sostenuti **allegare** alla domanda di immatricolazione in Esse3 il **modulo di "Richiesta riconoscimento attività didattiche"** disponibile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html e la documentazione di cui chiedono la convalida. In alternativa, consegnano la suddetta documentazione alla segreteria studenti.

E) I candidati che risultano “*ammessi*” nella graduatoria che richiedono il riconoscimento di attività didattiche svolte all'estero devono:

- consegnare alla Segreteria Studenti in via Università 4, Modena, **entro e non oltre il termine per l'immatricolazione**, la documentazione attestante gli studi universitari compiuti ed eventualmente i programmi sintetici degli esami sostenuti. Tale documentazione deve essere possibilmente tradotta in lingua italiana.

È previsto il pagamento di un contributo per la richiesta di convalida attività didattiche, che verrà addebitato dalla segreteria studenti SOLO DOPO il ricevimento della necessaria modulistica e documentazione e sarà disponibile nella pagina dello studente, in Esse3, alla voce “*tasse*”.

14. Costi e agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2026 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX, ma si rimanda al bando benefici di prossima pubblicazione (giugno/luglio 2026). Oltre la soglia fissata le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva.

Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario **presentare la domanda on line** entro le scadenze previste dal **Bando Benefici di ER-GO**, (l'azienda regionale per il diritto allo studio dell'Emilia-Romagna) consultabile al sito <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per **borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni**, deve essere presentata **on line dal sito www.er-go.it** entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando Benefici sarà pubblicato indicativamente a giugno/luglio 2026. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate; per maggiori informazioni e per verificare le scadenze previste da UNIMORE e gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2026-27 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici>.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it

15. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è la dott. Elda Toschi, Responsabile della Segreteria Studenti. L'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Dipartimento di Studi Linguistici e culturali tel. 059/2056459; e-mail: elda.toschi@unimore.it

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia-Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via

esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it .

Il presente bando è redatto in lingua italiana e in lingua inglese. Nel caso di discordanza prevale la versione in lingua italiana.

16. Uffici di riferimento

Segreteria Studenti in via Università 4, 41125 – Modena - **Per informazioni sul bando e per l'immatricolazione dei candidati con titolo di studio estero**

e-mail segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it

Tel. 059/2056408. Per gli orari di ricevimento consultare il link

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-studi-linguistici-e-culturali>

Sportello informativo on line (dal 18 maggio al 1° agosto 2026 – dal lunedì al venerdì h. 9.00 -18.00)

e-mail: tutor.lacom@unimore.it

Gestito da uno studente del Corso di Studio per informazioni sui requisiti di ammissione, la prova e il piano di studio di LACOM.

Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali, Largo S. Eufemia 19, Modena - **Per informazioni sulla didattica**

e-mail: segreteria.studilinguistici@unimore.it

Coordinatrice didattica: angela.piroddi@unimore.it

Sito web del dipartimento: www.dslc.unimore.it

International Welcome Desk – rivolto agli studenti internazionali - per consulenza e assistenza nelle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa.

email: internationalwelcomedesk@unimore.it Telefono: 059 2058171.

Per problemi informatici inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici

Contatti al sito <https://www.er-go.it/contatti>

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Informastudenti - Per l'orientamento allo studio

e-mail: informastudenti@unimore.it

Per gli orari di ricevimento consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-orientamento-allo-studio-informastudenti>

La Segreteria Studenti è chiusa dal 10 al 18 agosto 2026

Modena, 30 aprile 2026

La Rettrice
Rita Cucchiara