



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

AREA TECNOLOGIE

Dipartimento di Ingegneria “Enzo Ferrari”

Bando di ammissione al Corso di Laurea professionalizzante triennale ad accesso programmato in:

Costruzioni e Gestione del Territorio **(CLASSE L-P01)**

Sede di MODENA
Anno Accademico 2026/2027

RIEPILOGO SCADENZE	
Immatricolazione	dal 8 luglio 2026
Fine immatricolazioni	Ad esaurimento dei posti disponibili e comunque entro e non oltre il 14 dicembre 2026

Indice

1. Posti disponibili	2
2. In breve i passaggi principali	2
3. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso)	2
4. Passaggi di corso - trasferimenti da altri atenei - Richieste riconoscimento attività didattiche	5
5. Costi e agevolazioni.....	5
6. Responsabile del procedimento.....	6
7. Uffici e link di riferimento	6

PREMESSA

Il Corso di Laurea professionalizzante di Costruzioni e Gestione del Territorio (classe L-P01) è a numero programmato.

PER POTER ESSERE IMMATRICOLATI AL PRIMO ANNO DI CORSO È PREVISTA UNA PROCEDURA AD ESAURIMENTO POSTI

Tutti gli studenti interessati all'iscrizione al primo anno di corso, inclusi coloro che effettuano un passaggio di corso da un altro corso di studio UNIMORE o un trasferimento da un altro ateneo, devono seguire le procedure previste dal presente bando.

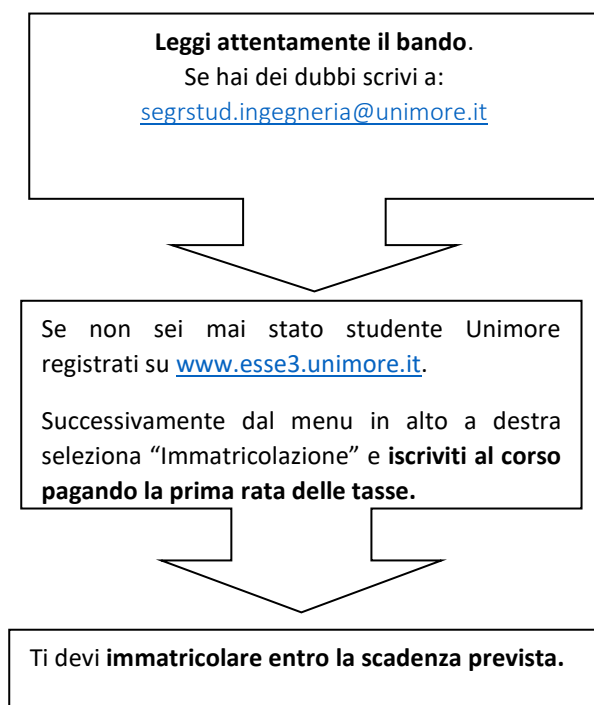
Il Corso di Laurea ha durata triennale. Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito del Dipartimento di Ingegneria "E. Ferrari" www.ingmo.unimore.it.

1. Posti disponibili

Per l'anno accademico 2026/2027 sono disponibili, per l'ammissione al primo anno, i seguenti posti così suddivisi:

Posti riservati a cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia,	Posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero	Totale posti
50	0	50

2. In breve i passaggi principali



ATTENZIONE

Se sei cittadino italiano maggiorenne oppure possiedi un documento italiano in corso di validità dovrai registrarti solo con SPID. Per maggiori informazioni sulle modalità di rilascio consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ disponibili al link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>.

3. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso)

Per immatricolarsi è necessario avere conseguito il **diploma di scuola secondaria superiore** rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

E' richiesto anche il possesso o l'acquisizione di una adeguata conoscenza di base di matematica Tale conoscenza sarà verificata dal corso di studio, dopo l'immatricolazione, attraverso una prova di compensazione OFA. Qualora tale verifica non risultasse positiva, sarà assegnato un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) che dovrà essere colmato entro il 30 settembre 2027.

Opzionalmente, gli studenti che prima dell'immatricolazione o successivamente (comunque entro e non oltre la data del 20/11/2026) sosterranno il TOLC-LP con un punteggio uguale o superiore a 3 nella sezione di Matematica non dovranno sostenere il test somministrato dal Corso di studio e gli OFA saranno considerati automaticamente assolti

Il calendario delle prove di compensazione degli OFA, è pubblicato sul sito di Dipartimento:
<https://www.ingmo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ofa-obblighi-formativi-aggiuntivi>

La modalità di immatricolazione **è differente a seconda del titolo di studio posseduto**

- 1) **I candidati in possesso di un titolo di studio italiano** hanno diritto all'immatricolazione che dovrà essere completata con procedura interamente on line collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "Immatricolazione" secondo le modalità descritte nella guida "Immatricolazione on-line" consultabile all'indirizzo <https://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>.

Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:

- Fototessera;
- Copia fronte retro di un valido documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti);
- Eventuale domanda di riconoscimento di attività formative già svolte (altra laurea/laurea magistrale, o master già conseguiti; carriera universitaria non conclusa a seguito di ritiro o decadenza; corsi singoli; ecc.).

La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:

- a) compilazione della domanda di immatricolazione on line: utilizzando SPID oppure con il Nome Utente e la password assegnate in fase di registrazione, il candidato dovrà accedere all'Area riservata del sito web per confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione (www.esse3.unimore.it dopo il login digitare "Immatricolazione").
- b) **pagamento della prima rata di contribuzione.** Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a www.esse3.unimore.it : effettuato il login andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Il pagamento va effettuato, pena l'esclusione, **entro 5 giorni dalla avvenuta pre-immatricolazione**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore ai 5 giorni dalla avvenuta pre-immatricolazione

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di Servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comporteranno un'immatricolazione sotto condizione che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. Nel caso in cui sussistano elementi da accertare rispetto alla domanda presentata, lo studente sarà invitato attraverso una mail inviata all'indirizzo personale a regolarizzare la propria posizione. Decorso 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna mail l'immatricolazione si intende definitiva.

Coloro che intendono chiedere riconoscimento di attività formative già svolte in quanto sono in possesso di altra laurea/laurea magistrale, master già conseguito, carriera universitaria non conclusa a seguito di ritiro o decadenza, corsi singoli ecc. devono allegare in ESSE3 al termine della procedura di immatricolazione la richiesta sotto forma di dichiarazione sostitutiva con indicazione della esatta denominazione degli esami sostenuti, peso in crediti, settore scientifico disciplinare e votazione riportata. A tal fine è possibile utilizzare il modulo di "Riconoscimento attività didattiche" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>. In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base alla normativa prevista dall'art.15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni. Verranno effettuati controlli a campione sui dati autocertificati inseriti in ESSE3. **Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è previsto il pagamento di un contributo spese di € 55**

2) I candidati ammessi in possesso di un titolo di studio straniero hanno diritto alla immatricolazione, che dovrà essere completata secondo le indicazioni che riceveranno dalla Segreteria Studenti dall'indirizzo contattando la Segreteria Studenti, in Via Campi 213/b a Modena o inviando una mail all'indirizzo segrstud.ingegneria@unimore.it.

Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-ingegneria-enzo-ferrari>

E' necessario essere in possesso della seguente documentazione:

- Titolo finale in originale (o copia conforme) degli studi secondari, tradotto e legalizzato, conseguito con almeno 12 anni di scolarità;
- Dichiarazione di valore del diploma di scuola di 2° grado, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo, *oppure in alternativa* documentazione rilasciata da CIMEA - <https://www.cimea.it/> - inerente il diploma secondario conseguito (maggiori informazioni al sito www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx), in particolare:
 - a) attestato di Corrispondenza scaricabile direttamente dal candidato sulla piattaforma "Ardi" dal sito <https://ardi.cimea.it/it> (per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona) oppure, se il paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco sulla piattaforma "Ardi", attestato di Comparabilità da richiedere a Cimea mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>. Attenzione: CIMEA non rilascia l'attestato di Comparabilità se è disponibile l'attestato di Corrispondenza
 - b) attestato di Verifica da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>
- copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso;
- documento di identità in corso di validità;
- fototessera.

La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione posseduta dallo studente, provvede a rendere disponibile in ESSE3, nella pagina personale dello studente alla voce *Tasse*, i contributi previsti per l'immatricolazione, **da pagare attraverso il circuito pagoPA** entro le scadenze che verranno comunicate direttamente agli interessati.

4. Procedura di ammissione ad anni successivi al primo

Per le richieste di ammissione ad anni successivi al primo, gli interessati possono rivolgersi direttamente alla segreteria studenti alla mail segrstud.ingegneria@unimore.it

5. Passaggi di corso - trasferimenti da altri atenei - Richieste riconoscimento attività didattiche

a) Adempimenti per chi effettua un PASSAGGIO di corso da altri corsi di studio UNIMORE

Coloro che risulteranno ammessi al primo anno del corso di laurea professionalizzante di **Costruzioni e Gestione del Territorio** e che dovranno effettuare un passaggio di corso **NON DEVONO PROVVEDERE ALL'IMMATRICOLAZIONE on-line** ma, entro la scadenza prevista per l'immatricolazione **devono obbligatoriamente**:

1) depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di passaggio di corso dopo aver pagato la prima rata riferita all' Anno Accademico 2026/2027.

Qualora la segreteria di provenienza richieda il rilascio di un nulla osta al trasferimento/passaggio, gli studenti possono rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari", in via Campi 213/b, per richiederne il rilascio.

2) recarsi presso la Segreteria Studenti del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari e consegnare la dichiarazione di avvenuta consegna della domanda trasferimento/passaggio utilizzando il modulo scaricabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

b) Adempimenti per chi effettua un TRASFERIMENTO da un altro Ateneo

Coloro che risulteranno ammessi al primo anno del corso di laurea di **Costruzioni e Gestione del Territorio** e che dovranno effettuare un trasferimento di corso dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione e, dopo aver inserito una foto formato tessera, un documento d'identità e aver dichiarato il titolo di studio conseguito, dovranno selezionare la tipologia "Trasferimento in ingresso". Al termine della procedura si potrà procedere al pagamento della prima rata delle tasse che dovrà essere effettuato entro le scadenze previste per l'immatricolazione. Nel compilare la domanda di immatricolazione in ESSE3 dovranno allegare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

c) Adempimenti per chi richiede una ABBREVIAZIONE di corso

I candidati che risulteranno ammessi al primo anno del corso di laurea professionalizzante di **Costruzioni e Gestione del Territorio**, che hanno ottenuto una abbreviazione di carriera, devono provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate nel presente bando

Le attività didattiche del primo anno di corso iniziano il **16 settembre 2026**

6. Costi e agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2026 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA, si rimanda al bando benefici di prossima pubblicazione (giugno/luglio 2026)

Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dal Bando Benefici di ER-GO, (l'azienda regionale per il diritto allo studio dell'Emilia Romagna) consultabile al sito <https://www.er-go.it/index.php?id=7262> . Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata on line dal sito www.er-go.it entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio. Il Bando Benefici sarà pubblicato indicativamente a luglio 2026. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate; per maggiori informazioni e per verificare le scadenze previste da UNIMORE e gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2026-2027 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici> .

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it

7. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è il dott. Milano Giuseppe, funzionario responsabile della Segreteria Studenti-Area di Via Campi 213/b; l'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari" (tel.:059/2055637); email: segrstud.ingegneria@unimore.it

8. Uffici e link di riferimento

Per informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Ingegneria "E. Ferrari", tel. 059/2055637; e-mail: segrstud.ingegneria@unimore.it
Per gli orari di ricevimento consultare il link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-ingegneria-enzo-ferrari>

Per problemi informatici inerenti la domanda di valutazione, o il recupero credenziali di accesso a ESSE3 scrivere a webhelp@unimore.it
L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica rivolgersi al Coordinamento Didattico del Dipartimento di Ingegneria "E. Ferrari", Via Pietro Vivarelli, 10 – 41125 - Modena
e-mail didattica.dief@unimore.it
Coordinatore didattico del Dipartimento dott. Marco Zucchi
Sito web del dipartimento: www.ingmo.unimore.it

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

Tel. +39 059 2058311 - Fax +39 059 2058309 – email: disabilita@unimore.it

Domanda on line benefici e altre agevolazioni scrivere a servizi.studenti@unimore.it

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Gli studenti stranieri internazionali possono rivolgersi all' **International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali ad esempio:

- richiesta di permesso di soggiorno
- richiesta di codice fiscale
- apertura di un conto corrente
- assicurazione sanitaria
- agevolazioni per il trasporto
- accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
- certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica

Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena per prenotare l'erogazione dei servizi.

Sedi e orario e di ricevimento **International Welcome Desk**:

-a Modena in Via S. Geminiano, 3.

Riceve il Lunedì, Mercoledì e Venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

-a Reggio Emilia in Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti.

Riceve il Mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Email: internationalwelcomedesk@unimore.it Telefono: +39 059 2058171

Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a: **Informastudenti**:

e-mail: informastudenti@unimore.it

Tel. 059 2058255 e 0522 523555

Per gli orari di ricevimento consultare il link <https://poa.unimore.it/informastudenti/>
<https://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html>
<https://www.unimore.it/servizistudenti/orientamento.html>

**La segreteria studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico
dal 10 al 14 agosto 2026**

LA RETTRICE
(Prof.ssa Rita CUCCHIARA)
Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs: n. 82/2005