

AREA SOCIETÀ E CULTURA

Dipartimento di Educazione e Scienze Umane
Bando di ammissione al Corso di Laurea Triennale
ad accesso programmato in

SCIENZE DELL'EDUCAZIONE PER IL NIDO E LE PROFESSIONI SOCIO-PEDAGOGICHE

(classe L-19)

Sede di REGGIO EMILIA
Anno Accademico 2026/2027

RIEPILOGO SCADENZE

Immatricolazione	Dall' 8 Luglio 2026 ore 9.00
Fine immatricolazioni	Ad esaurimento dei posti disponibili e comunque non oltre il 17 Dicembre 2026

Indice

PREMESSA	Pag.1
1. POSTI DISPONIBILI	Pag.2
2. AMMISSIONE DELLE CITTADINE E DEI CITTADINI STRANIERI RESIDENTI ALL'ESTERO (richiedenti visto)	Pag.2
3. PROCEDURA DI ISCRIZIONE (IMMATRICOLAZIONE AL CORSO)	Pag.2
4. STUDENTESSE E STUDENTI GIÀ ISCRITTI-TRASFERIMENTI DA ALTRI ATENEI-RICONOSCIMENTO ATTIVITÀ DIDATTICHE	Pag.5
5. VERIFICA DELLA PREPARAZIONE INIZIALE	Pag.6
6. COSTI ED AGEVOLAZIONI	Pag.6
7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Pag.7
8. UFFICI DI RIFERIMENTO	Pag.7

PREMESSA

Il Corso di Laurea in Scienze dell'educazione per il nido e le professioni socio-pedagogiche è a numero programmato. Per poter essere ammessi al **PRIMO ANNO** di corso è prevista una procedura on line di immatricolazione in ordine cronologico fino ad esaurimento dei posti disponibili e comunque non oltre il 17 dicembre 2026.

Per l'iscrizione al primo anno di corso, inclusi coloro che effettuano un passaggio di corso da un altro corso di studio UNIMORE o un trasferimento da un altro Ateneo, si devono seguire le procedure previste dal presente Bando.

Il Corso di Laurea ha durata triennale. Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane www.des.unimore.it.

Se si possiede già una laurea o una carriera universitaria pregressa ci potrebbe essere la possibilità di ammissione diretta al 2° o al 3° anno di corso. In questo caso occorre consultare il Bando per l'ammissione agli anni successivi del corso di laurea in Scienze dell'educazione per il nido e le professioni socio pedagogiche per verificare se si è in possesso dei requisiti previsti: <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/scienze-delleducazione-il-nido-e-le-professioni-socio-pedagogiche>

1. Posti disponibili

I posti disponibili per l'ammissione al primo anno sono **440**, di cui **4** riservati a cittadine e cittadini extracomunitari residenti all'estero. Qualora i posti a disposizione degli extraUE residenti all'estero non fossero interamente utilizzati, saranno messi a disposizione delle cittadine e dei cittadini italiani ed equiparati.

ATTENZIONE! Se sei cittadino/a italiano/a maggiorenne oppure possiedi un documento italiano in corso di validità e ti registri per la prima volta nel sistema informatico di Esse3 dovrai farlo **solo con SPID**. Per maggiori informazioni sulle modalità di rilascio consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ disponibili al link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>. Se invece sei già registrato/a al sistema informatico di Esse3 effettua direttamente il Login utilizzando o SPID o le credenziali in tuo possesso.

2. Ammissione delle cittadine e dei cittadini stranieri residenti all'estero (richiedenti visto)

Le candidate e i candidati extracomunitari residenti all'estero devono seguire le procedure riferite all'anno accademico 2026/2027 indicate nelle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative all'accesso ai corsi di studio pubblicate alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. Gli studenti e le studentesse internazionali richiedenti visto e residenti all'estero dovranno fare domanda di preiscrizione universitaria nel portale University (<https://university-private.cineca.it/index.php/login>) inserendo tutte le informazioni richieste e i titoli di studio necessari per l'accesso al corso. Se non sono in possesso di certificazione di competenza nella lingua italiana, almeno di livello B2 (CEFR), devono obbligatoriamente sostenere e superare una **prova di conoscenza della lingua italiana**. Tale prova sarà sostenuta a distanza, verranno contattati dal docente referente con l'indicazione della data e del link a cui collegarsi.

3. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso)

Chi intende immatricolarsi deve avere conseguito il **diploma di scuola secondaria superiore** rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri> .

È consentita l'iscrizione al corso in modalità part-time (<https://www.unimore.it/it/node/1306>).

La modalità di immatricolazione è **differente a seconda del titolo di studio posseduto**.

- 1) **a partire dalle ore 9.00 di mercoledì 8 luglio 2026 chi è in possesso di un titolo di studio italiano fino all'esaurimento dei posti disponibili e comunque non oltre il 17 dicembre 2026** ha diritto all'immatricolazione che dovrà essere completata con procedura interamente on line. Collegarsi al sito www.esse3.unimore.it e selezionare "**Registrazione**" (occorre avere SPID). Compilare tutti i campi richiesti. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali di Unimore). È possibile registrarsi on line in qualsiasi momento fin da ora: è consigliato registrarsi al sistema informativo prima dell'8 luglio per poter procedere direttamente alla fase di iscrizione all'apertura delle immatricolazioni. Le credenziali ottenute a seguito della registrazione vanno conservate per accedere ad altri servizi d'Ateneo (esempio per utilizzare il wifi e per l'APP di Unimore). Chi possiede già le credenziali Unimore può effettuare direttamente il Login e selezionare la voce "**Immatricolazione**" secondo le modalità descritte nella guida "**Immatricolazione on-line**" consultabile all'indirizzo <https://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html> .

Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:

- Fototessera;
- Copia fronte retro di un valido documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno (per extraUE soggiornanti);
- Eventuale domanda di riconoscimento di attività formative già svolte (altra laurea/laurea magistrale, o master già conseguiti; carriera universitaria non conclusa a seguito di rinuncia o decadenza; corsi singoli; ecc.).

La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:

- a) **compilazione della domanda di immatricolazione on line**: utilizzando SPID oppure il Nome Utente e la password assegnate in fase di registrazione, accedere all'Area riservata del sito web per confermare i dati eventualmente già inseriti (www.esse3.unimore.it dopo il login digitare "**Immatricolazione**").
- b) **pagamento della prima rata di contribuzione**. Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione collegarsi a www.esse3.unimore.it : effettuato il login andare alla voce "**Tasse**" per visualizzare gli importi dovuti e versarli esclusivamente tramite il circuito pagoPA. **Il pagamento va effettuato, pena l'esclusione, entro 5 giorni dall' avvenuta pre-immatricolazione.** Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di **PAGAMENTO** riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT). **A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore ai 5 giorni dall' avvenuta pre-immatricolazione.**

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comporteranno un'immatricolazione sotto condizione che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. Nel caso in cui sussistano elementi da accertare rispetto alla domanda presentata, lo studente o la studentessa sarà invitata, attraverso una mail inviata all'indirizzo personale, a regolarizzare la propria posizione. Decorso 15 giorni lavorativi dal pagamento senza aver ricevuto alcuna mail l'immatricolazione si intende definitiva.

Coloro che intendono chiedere il riconoscimento di attività formative già svolte in quanto sono in possesso di altra laurea/laurea magistrale, master già conseguito, carriera universitaria non conclusa a seguito di

rinuncia o decadenza, corsi singoli ecc. devono allegare in Esse3, al termine della procedura di immatricolazione, il modulo di richiesta "Riconoscimento attività didattiche" disponibile al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>. In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base alla normativa prevista dall'art.15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni. Verranno effettuati controlli a campione sui dati autocertificati inseriti in Esse3. **Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è previsto il pagamento di un contributo spese di € 55 che sarà fatturato quando la Segreteria Studenti gestirà la richiesta.**

ATTENZIONE! Se si è stati già iscritti/e in Unimore ad un precedente corso di laurea chiuso per rinuncia o decadenza e si volesse richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti, bisogna accertarsi che la propria posizione amministrativa sia in regola. In caso contrario la Segreteria Studenti fatturerà **un contributo forfettario**. **Per conoscere gli importi e le soglie di debito consultare la pagina** <https://www.unimore.it/it/servizi/faq-immatricolazioni>

2) a partire dalle ore 9.00 di mercoledì 8 luglio 2026 i candidati e le candidate in possesso di un titolo di studio straniero fino all'esaurimento dei posti disponibili e comunque non oltre il 17 dicembre 2026 hanno diritto alla immatricolazione, che dovrà essere completata secondo le indicazioni che riceveranno dalla Segreteria Studenti. Al fine di verificare se la documentazione del titolo di studio è completa e sufficiente per l'immatricolazione, sono invitati/e a farla valutare anticipatamente recandosi presso la Segreteria Studenti, in viale Allegri n.15 a Reggio Emilia o inviando una mail all'indirizzo segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-educazione-e-scienze-umane>.

È necessario essere in possesso della seguente documentazione:

- 1- Titolo finale in originale (o copia conforme) degli studi secondari, tradotto e legalizzato, conseguito con almeno 12 anni di scolarità;
- 2- Dichiarazione di valore del diploma di scuola di 2° grado, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo, *oppure in alternativa* documentazione rilasciata da CIMEA - <https://www.cimea.it/> - inerente il diploma secondario conseguito (maggiori informazioni al sito www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx), in particolare:
 - a) *attestato di Corrispondenza* scaricabile direttamente sulla piattaforma "Ardi" dal sito <https://ardi.cimea.it/it> (per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona) oppure, se il paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco sulla piattaforma "Ardi", *attestato di Comparabilità* da richiedere a Cimea mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>. Attenzione: CIMEA non rilascia l'attestato di Comparabilità se è disponibile l'attestato di Corrispondenza
 - b) *attestato di Verifica* da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu/cimea/#/auth/login>
- 3- copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso;
- 4- documento di identità in corso di validità
- 5- fototessera

La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione posseduta dallo studente o studentessa, provvede a rendere disponibile in Esse3, nella pagina personale alla voce "Tasse", i contributi previsti per l'immatricolazione, **da pagare attraverso il circuito pagoPA entro 5 giorni dalla avvenuta pre-immatricolazione.**

Le candidate e i candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completino le operazioni suddette **entro la scadenza riportata sul proprio avviso di pagamento** saranno considerati rinunciatari e i posti resisi disponibili saranno rimessi a disposizione.

4. Studentesse e studenti già iscritti – Trasferimenti da altri Atenei – Richieste riconoscimento attività didattiche

1. Le candidate e i candidati **già iscritti ad altro corso di studio** UNIMORE devono compilare on line la domanda di immatricolazione come indicato al punto 3 del presente Bando e pagare la prima rata delle tasse entro i 5 giorni previsti. Successivamente devono presentare richiesta di rinuncia agli studi (come indicato nella procedura <https://www.unimore.it/it/servizi/procedure-come-fare>) se non vogliono mantenere la contemporanea iscrizione ad entrambi i corsi (<https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/doppia-iscrizione>). Nel caso lo studente/studentessa matricola abbia già versato la tassa regionale 2026/2027 potrà chiederne il rimborso direttamente sul sito di Er.Go <https://www.er-go.it/esplora-i-benefici/benefici-erogati-da-er-go/rimborso-tassa-regionale> .
Chi non avrà ottemperato ai suddetti obblighi verrà considerato tacitamente rinunciatario, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo, e i posti resisi disponibili saranno rimessi a disposizione.
2. Le candidate e i candidati che sono iscritti ad altro Ateneo e che intendono effettuare un **trasferimento in ingresso** devono compilare on line la domanda di immatricolazione e presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza. Qualora l'Ateneo di provenienza richieda il rilascio di un nulla osta al trasferimento gli studenti e le studentesse possono rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Educazione e scienze umane (segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it) per chiederne il rilascio. Nel compilare la domanda di immatricolazione, dopo aver inserito una foto formato tessera, un documento d'identità e aver dichiarato il titolo di studio conseguito, dovranno selezionare la tipologia "Trasferimento in ingresso" e allegare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> . Al termine della procedura si potrà procedere al pagamento della prima rata delle tasse che dovrà essere effettuato entro 5 giorni dalla pre-immatricolazione.
Chi non avrà ottemperato ai suddetti obblighi verrà considerato tacitamente rinunciatario, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo, e i posti resisi disponibili saranno rimessi a disposizione.
3. Le candidate e i candidati che intendono **rinunciare agli studi** devono compilare on line la domanda di immatricolazione e presentare istanza di rinuncia presso l'Ateneo di provenienza. Nel compilare la domanda di immatricolazione, dopo aver inserito una foto formato tessera, un documento d'identità e aver dichiarato il titolo di studio conseguito, dovranno selezionare la tipologia "Rinunciatario/a" e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse che dovrà essere effettuato entro 5 giorni dalla pre-immatricolazione.
Chi non avrà ottemperato ai suddetti obblighi verrà considerato tacitamente rinunciatario, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo, e i posti resisi disponibili saranno rimessi a disposizione.
4. Le candidate e i candidati ammessi che non effettuano un trasferimento e che intendono chiedere la convalida di attività didattiche sostenute in una pregressa carriera accademica dovranno immatricolarsi (compilare la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "Abbreviazione corso") e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi entro 5 giorni dalla pre-

immatricolazione seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 3. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 dovranno allegare il modulo di “Riconoscimento attività didattiche” disponibile al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> e la documentazione di cui chiedono la convalida. In alternativa potranno inviare via mail la suddetta documentazione alla Segreteria Studenti (segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it).

Per la convalida di attività didattiche precedentemente svolte è previsto il pagamento di un contributo spese di € 55 che sarà fatturato quando la Segreteria Studenti gestirà la richiesta.

ATTENZIONE! Se si è stati già iscritti/e in Unimore ad un precedente corso di laurea chiuso per rinuncia o decadenza e si volesse richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti, bisogna accertarsi che la propria posizione amministrativa sia in regola. In caso contrario la Segreteria Studenti fatturerà **un contributo forfettario**. **Per conoscere gli importi e le soglie di debito consultare la pagina** <https://www.unimore.it/it/servizi/faq-immatricolazioni>

5. Verifica della preparazione iniziale

Dopo aver completato l'immatricolazione bisogna sostenere un test di Valutazione della Preparazione Iniziale (VPI), a seguito del quale possono essere assegnati degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

Il test VPI-OFA è finalizzato all'accertamento del possesso delle abilità di base, necessarie per un proficuo svolgimento del percorso di studi. Il test VPI-OFA è predisposto e organizzato da thefaculty, sotto la supervisione della Commissione Test VPI-OFA e del Delegato al Tutorato e Orientamento del Corso di studi.

Per scaricare thefaculty, si deve utilizzare il seguente sito: <https://thefacultyapp.com/#a-home>

Il test VPI-OFA consiste in una prova scritta, articolata in quattro sezioni e composta da 40 domande a risposta multipla:

1. Conoscenze e competenze acquisite negli studi: rispondere a 5 domande su argomenti affrontati durante gli studi nella scuola secondaria di II grado
2. Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana: rispondere a 20 domande
3. Ragionamento logico: rispondere a 10 domande
4. Lingua inglese: rispondere a 5 domande

Il tempo a disposizione per lo svolgimento del test VPI-OFA sarà di 60 minuti. Si ricorda che c'è un solo tentativo per poterlo sostenere.

Inoltre, il test VPI-OFA è integrato al Test in ingresso in lingua inglese a cura del Centro Linguistico di Ateneo, che si svolge in presenza presso il Dipartimento di Educazione e Scienze Umane, Viale Timavo 93, a Reggio Emilia. Le informazioni relative alle iscrizioni e alle date del test in ingresso in inglese saranno pubblicate alla pagina dedicata: <https://www.cla.unimore.it/site/home/iconeita-e-prove/test-in-ingresso-di-lingua-inglese.html>

Ulteriori informazioni sono disponibili nella pagina web del corso: <https://www.des.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/corso-di-laurea-scienze-delleducazione-il-nido-e-le> (voce “Bando di ammissione e prova di valutazione iniziale”).

6. Costi ed agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2026 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare. È previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE risulta inferiore alla soglia indicata nella delibera delle tasse del Consiglio di Amministrazione, disponibile al link <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici/esoneri-e-riduzioni-tasse> (in aggiornamento). Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Se non si presenta la domanda on line entro le

scadenze previste oppure se il proprio ISEE è superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie il cui pagamento è ripartito in rate secondo le scadenze riportate al seguente link: <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici> .

Le informazioni di cui sopra, che risultano in essere alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente Bando e, in questo caso, saranno pubblicate e rese note sul sito internet <https://www.unimore.it/it> .

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata **on line dal sito www.er-go.it** entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente da inizio luglio 2026. Si invitano gli studenti e le studentesse a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2026/2027 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici> .

Chi ha **cittadinanza non-UE**, il cui **nucleo familiare ha redditi/patrimoni esclusivamente all'estero**, può usufruire di un sistema di contribuzione fissa agevolata (FLAT TAX EXTRA UE) sulla base di una condizione economica calcolata dall'Ateneo, in ragione del reddito definito avendo a riguardo il PIL (prodotto interno lordo) PPA (a parità di potere di acquisto) determinato in base a ogni singolo paese di provenienza, ed aggiornato annualmente con i dati della Banca Mondiale.

L'Ateneo organizzerà per tutti gli studenti e le studentesse che avranno presentato la propria candidatura sulla piattaforma University incontri informativi dedicati a questo tema, il cui calendario sarà pubblicato al link <https://www.unimore.it/it/webinar-benefici>

Gli studenti e le studentesse **internazionali residenti all'estero** per richiedere i benefici (Esonero dalle tasse universitarie, Borsa di Studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni) devono presentare la domanda on line entro la fine del mese di agosto 2026. La domanda on line si presenta dal sito internet www.er-go.it anche prima dell'immatricolazione o prima di conoscere l'esito della domanda di ammissione o rilascio del visto. Il Bando Benefici, con tutte le regole che ne costituiscono legge speciale, sarà pubblicato indicativamente da inizio luglio 2026.

7- Responsabile del procedimento

L'ufficio competente è la Segreteria Studenti di Reggio Emilia. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Alessandra Galasso, funzionaria responsabile della Segreteria Studenti della sede di Reggio Emilia.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it .

Il presente Bando è redatto in lingua italiana e inglese. In caso di discordanza prevale la versione in lingua italiana.

8- Uffici di riferimento

- **Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a Informastudenti**

e-mail: informastudenti@unimore.it Tel. 059 205 8255 e 0522 52 3555

Per le sedi e gli orari di ricevimento consultare il link: <https://www.unimore.it/servizistudenti/orientamento.html>

- **Per problemi amministrativi** ed informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti, Viale A. Allegri n.15, 42121 – Reggio Emilia
tel. 0522 522204 e-mail segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it
Per gli orari di ricevimento consultare il link: <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>
- **Per informazioni sulla didattica** consultare il sito <https://www.des.unimore.it/it>
o contattare la segreteria didattica del corso: didattica.desu@unimore.it
- **Per problemi informatici** inerenti la procedura di immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a Esse3 scrivere a webhelp@unimore.it. L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00
- **Per problemi inerenti la domanda on-line benefici** contattare Er-go <https://www.er-go.it/index.php?id=11>
Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it
- **Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA**
tel. 059 2058311 – 0522 523506 –
e-mail disabilita@unimore.it - servizioaccoglienza.re@unimore.it – dsa@unimore.it - www.asd.unimore.it
- Gli studenti internazionali possono rivolgersi all'**International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali ad esempio:
 - richiesta di permesso di soggiorno
 - richiesta di codice fiscale
 - apertura di un conto corrente
 - assicurazione sanitaria
 - agevolazioni per il trasporto
 - accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
 - certificato di alloggio per la rappresentanza diplomaticaTutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena per prenotare l'erogazione dei servizi.
L'ufficio riceve:
 - a Modena in via S. Geminiano, 3 – Lunedì, Mercoledì, Venerdì - orario continuato 9.30 – 15.00
 - a Reggio Emilia in Viale Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti, il Mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.Email: internationalwelcomedesk@unimore.it tel. 059 2058171

La Segreteria Studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico dal 10 al 16 Agosto 2026

La Rettrice

Prof.ssa Rita Cucchiara