



AREA SOCIETÀ' e CULTURA

Dipartimento di Comunicazione ed Economia

Informazioni per l'immatricolazione al corso di laurea triennale in

ANALISI DEI DATI PER L'IMPRESA E LA FINANZA

(classe L-41)

Anno Accademico 2026/2027

- **Il corso di studio è ad accesso LIBERO**
- **L'IMMATRICOLAZIONE è possibile dall' 8 luglio al 30 ottobre 2026**
 - ❖ Successivamente alla scadenza, previo pagamento di una soprattassa per ogni rata scaduta, puoi immatricolarti **fino al 22 dicembre 2026**.
 - ❖ Devi immatricolarti *on line* se sei in possesso di un titolo di studio italiano, invece, *in presenza* presso la Segreteria Studenti, in viale Allegri 15, Reggio Emilia, se sei in possesso di un titolo estero.
 - ❖ Requisito di accesso: aver conseguito un diploma di scuola superiore o titolo estero riconosciuto idoneo.

IN BREVE I PASSAGGI PRINCIPALI

REGISTRAZIONE

Accedi al sito www.esse3.unimore.it per registrarti.

Se sei maggiorenne e sei in possesso di un documento italiano (carta di identità, passaporto, patente) devi obbligatoriamente utilizzare le **credenziali SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo da "*Registrati con SPID*". Per informazioni sul rilascio di SPID consulta il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>

Se invece, sei minorenni oppure sei sprovvisto di un documento italiano devi registrarti in Esse3 mediante il pulsante "*Registrazione*".

In entrambi i casi, se hai effettuato correttamente la registrazione, otterrai le credenziali UNIMORE (user-id e password) Se sei già stato studente UNIMORE utilizza le credenziali della precedente carriera. Se non le ricordi scrivi a webhelp@unimore.it per recuperarle ed allega alla mail un documento di identità.

DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE - titolo di studio italiano

dal sito www.esse3.unimore.it effettua il *login* ed inserisci le credenziali UNIMORE

Seleziona *Area Registrato/Studente*, poi *Immatricolazioni* quindi *Immatricolazione a corsi ad accesso libero*. Consulta la guida all'immatricolazione on line <https://www.unimore.it/servizistudenti/guideEsse3.html>

DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE - titolo di studio estero

Per extra UE residente all'estero: effettua la preiscrizione sul portale di UNIVERSITALY <https://universitaly-private.cineca.it/index.php/login>. Potrai immatricolarti solo se otterrai il visto "per studio" e se supererai positivamente la prova di lingua italiana, svolta a distanza. (N.B. non devi sostenerla se sei in possesso di certificazione almeno di livello B2). Per gli studenti e studentesse internazionali sono disponibili 5 posti.

Per immatricolarti recati alla Segreteria Studenti e consegna la *Dichiarazione di valore* rilasciata dall'Ambasciata italiana o dal Consolato oppure, consegna l'*Attestato di Comparabilità* e l'*Attestato di Verifica* rilasciati dal CIMEA. Info al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>.

Circolare ministeriale per l'accesso con titolo straniero al sito <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> (in aggiornamento per l'a.a. 2026/2027).

Per UE oppure extra-UE soggiornante in Italia o paese UE: dal sito www.esse3.unimore.it effettua il *login* ed inserisci le credenziali UNIMORE. Seleziona Area Registrato/Studente, poi *Immatricolazioni* quindi *Immatricolazione a corsi ad accesso libero*. Non devi sostenere la prova di lingua italiana. Ricorda di consegnare in Segreteria Studenti, i documenti inerenti il tuo diploma.

Eventuali DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE nella domanda di immatricolazione

❖ DOPPIA ISCRIZIONE (Legge n.33 del 12 aprile 2022 – DM 930/2022)

È consentita la contemporanea iscrizione in 2 istituzioni accademiche. Se sei già iscritto/a ad un corso di studio (I iscrizione) completa la sezione "*Dichiarazioni aggiuntive*" ed inserisci le informazioni inerenti il corso e l'istituzione accademica a cui sei già iscritto/a per consentire ad UNIMORE di valutare se sussistono i requisiti di legge e confermare così la tua immatricolazione ad Analisi dei dati per l'impresa e la finanza (II iscrizione). Ricordati di **allegare il piano di studio del corso di prima iscrizione**, oppure consegnalo alla Segreteria Studenti. I due percorsi di studio devono essere di classi diverse e differenziarsi per i due terzi.

Documenti da ALLEGARE alla domanda di immatricolazione

Devi allegare obbligatoriamente una fototessera e un valido documento di identità (fronte-retro). Se sei cittadino/a extra-UE soggiornante allega anche il permesso di soggiorno (o la ricevuta di richiesta di rinnovo).

Devi allegare:

- il modulo "*Trasferimento in ingresso*" se effettui l'immatricolazione per trasferimento da altro Ateneo
- il modulo "*Riconoscimento attività didattiche*" se richiedi la convalida di attività didattiche già sostenute (se sei laureato/a, decaduto/a, rinunciatario/a o hai sostenuto corsi singoli)

La tua pregressa carriera sarà trasmessa in Dipartimento per la convalida degli esami e l'eventuale ammissione ad anni successivi al primo. Ti verrà addebitato successivamente un contributo di 55,00 euro. Verifica di non essere in una situazione debitoria nei confronti di Unimore, in tal caso ti verrà fatturato un contributo forfettario. Info alla pagina <https://www.unimore.it/sites/default/files/2024-04/RICONOSCIMENTO%20CARRIERA%20PREGRESSA2024.pdf>

- il modulo "*Iscrizione part-time*" completo di piano di studio, se decidi di suddividere le attività didattiche di un anno accademico su 2 anni (vincolante 2 anni).

Trovi la modulistica al sito <https://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

PAGAMENTO I RATA

Dal sito www.esse3.unimore.it effettua il *login* e vai alla voce "*Tasse*" per visualizzare la I rata di contribuzione. Provedi al pagamento secondo le modalità indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>

Per usufruire dei benefici (riduzione tasse, borsa di studio, posto alloggio ecc...) devi presentare (preferibilmente prima dell'immatricolazione) domanda on line ad Ergo (Ente Regionale per il diritto allo studio), entro le scadenze indicate nel *Bando Benefici* che trovi al sito www.er-go.it, da luglio 2026

CONFERMA IMMATRICOLAZIONE

Se non ricevi alcuna comunicazione via mail dallo staff Immatricolazioni o dalla Segreteria Studenti (nel caso di titolo di studio estero), decorsi 15 giorni lavorativi dalla data del pagamento della I rata (effettuato entro i termini), l'immatricolazione può considerarsi definitiva.

BADGE DIGITALE

Decorsi 15 giorni lavorativi dal pagamento delle I rata, terminati i controlli e se ti sei registrato con SPID, avrai a disposizione il tuo BADGE DIGITALE (se non hai utilizzato SPID dovrai invece contattare la Segreteria Studenti). Potrai visualizzarlo all'interno di UNIMORE APP, l'applicazione che dovrai scaricare gratuitamente su Google Play ed Apple Store. Il badge digitale conferma la tua iscrizione all'Università e dovrai esibirlo quando sosterrai gli esami. Scarica l'APP per avere accesso a tutti i servizi di UNIMORE. Maggiori dettagli al sito <https://www.unimore.it/en/services/unimore-app>

• VERIFICA DELLA PREPARAZIONE PERSONALE

È obbligatoria. La mancanza della verifica, pur non precludendo la possibilità di frequentare le lezioni, comporterà l'attribuzione di un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA). L'assolvimento dell'OFA entro il 30 settembre 2027 è condizione necessaria per poter essere iscritti l'anno successivo al 2° anno in corso.

Trovi tutte le informazioni e le scadenze al sito <https://www.dce.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/corso-di-laurea-analisi-dei-dati-limpresa-e-la> (in aggiornamento)

• UFFICI DI RIFERIMENTO

Per informazioni rivolgiti a: **Informa-studenti**: email: informastudenti@unimore.it

A Modena: Via Università, 4 - piano terra tel. 059 205 8255

A Reggio Emilia: Viale A. Allegri, 15 - piano terra - tel. 0522 52 3555

Per gli orari di ricevimento vedi <https://www.unimore.it/it/servizi/orientamento>

Per problemi informatici inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a Esse3 scrivi a webhelp@unimore.it

Per informazioni sulla didattica rivolgiti alla **Segreteria Didattica** che trovi all'interno del Dipartimento di Comunicazione ed Economia – Palazzo Dossetti, viale Allegri 9, Reggio Emilia - e-mail didattica.dce@unimore.it . Sito web del Dipartimento <https://www.dce.unimore.it>

Per informazioni di carattere amministrativo rivolgiti alla **Segreteria Studenti**, Viale Allegri 15 – Reggio Emilia - Tel. 0522/522204 e-mail segrstud.comunicazione.economia@unimore.it
Per gli orari di ricevimento vedi www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA scrivi a disabilita@unimore.it
Tel. 059 2058311– 0522 523506

Per problemi inerenti la domanda on line benefici scrivi a servizi.studenti@unimore.it
Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Gli studenti internazionali possono rivolgersi all' International Welcome Desk per consulenza e assistenza nelle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa.
email: internationalwelcomedesk@unimore.it Telefono: 059 2058171

Il presente documento è redatto in lingua italiana e in lingua inglese. In caso di discordanza prevale la versione in lingua italiana.

**La Segreteria Studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico
Dal 10 al 16 agosto 2026**