



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

**PROCEDURA RICONOSCIMENTO ESAMI
DA CARRIERA PREGRESSA DEDICATA AGLI STUDENTI ASSEGNATI AI CORSI DI
MEDICINA E CHIRURGIA E ODONTOIATRIA E P.D. A.A. 2025/26**

Si comunica agli studenti interessati che **dal giorno 09 febbraio 2026 e entro e non oltre il 23 febbraio 2026** sarà disponibile la procedura on line **per il riconoscimento di esami da carriera pregressa**.

N.B.

- gli studenti che devono chiedere convalida della SOLA certificazione di lingua inglese, non proveniente da carriere universitarie ma da attestati o certificazioni di enti
- coloro che chiedono riconoscimenti provenienti da altri tipi di attestazioni (es. OSS)

NON devono partecipare alla procedura, ma presentare la documentazione direttamente al docente.

Per la procedura di convalida è richiesto il pagamento di un **contributo di € 55,00** che sarà caricato dalla Segreteria studenti nell'area personale di esse3, a tutti quelli che hanno presentato domanda, solo alla scadenza del bando stesso come indicata sopra.

Il contributo è dovuto a prescindere dall'esito della valutazione.

INOLTRE

come previsto dalla delibera in materia di determinazione della contribuzione universitaria del Consiglio di Amministrazione del 23/05/2025, Allegato 2, sarà calcolato e addebitato il **contributo forfettario per coloro che prevedano una carriera pregressa chiusa per decadenza, o rinuncia e che denotino una posizione amministrativa non regolare**. Costoro, richiedendo il riconoscimento degli esami pregressi e presentando una situazione debitoria, saranno tenuti prima a regolarizzare tale situazione. Il calcolo di quanto dovuto è previsto in relazione a TUTTI gli anni di posizione irregolare, non solo negli anni in cui hanno sostenuto esami.

Alla pagina dedicata <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici> sono disponibili sia la delibera, sia l'allegato 2.

Il mancato pagamento del suddetto contributo non consentirà la prenotazione agli appelli d'esame.

**PER QUALUNQUE DIFFICOLTA' INFORMATICA DURANTE LA PROCEDURA ON
LINE SCRIVERE A WEBHELP@UNIMORE.IT**

Procedura on line:

1. **accedere alla propria area riservata** in esse3 eseguendo il login all'indirizzo <https://www.esse3.unimore.it/Home.do>
2. **selezionare la voce “Valutazioni e test”** dalla sezione Area studente,
3. quindi selezionare la categoria: Convalide crediti da carriera precedente, e scegliere il concorso relativo al proprio corso di studi:

-**Convalide Medicina e chirurgia:** Riconoscimento crediti da carriera pregressa

-**Convalide Odontoiatria e Protesi Dentaria:** Riconoscimento crediti da carriera pregressa

4. proseguire seguendo le indicazioni a video fino alla stampa della *ricevuta di iscrizione alla procedura* che non deve essere consegnata ad alcun ufficio.

Cliccando sul link **Modulistica** si accede all'indirizzo <https://wtr.unimore.it/tpc/student/concorsi.aspx> per completare la richiesta di convalida.

La convalida di un esame è subordinata alla presenza della registrazione del predetto, con esito positivo, nel libretto della carriera precedente.

La domanda di convalida potrà essere effettuata unicamente nei termini previsti dal presente avviso ed attraverso apposita procedura “online”. Nella medesima, oltre alle generalità, il richiedente sarà invitato ad inserire ateneo e corso di provenienza, nonché ad allegare un “file” della carriera. Tale documento deve contenere un elenco completo degli esami superati, specificando, per ciascuno di essi, la data di superamento, il numero di crediti e il voto conseguito. La sua presentazione è obbligatoria e non saranno accettati documenti sostitutivi quali schermate del libretto elettronico o copie del libretto cartaceo.

Per gli Atenei stranieri, il “file” della carriera può essere rilasciato dall’ università di provenienza mentre, per gli Atenei italiani, deve essere presentato sotto forma di autocertificazione, preferibilmente prodotta su apposito tabulato fornito dall’ università di provenienza.

In tutti i casi il “file” della carriera potrà essere presentato come autocertificazione interamente “auto-redatta” ma, in tal caso, si consiglia di compilare il documento con la massima precisione e in modo totalmente aderente alla realtà. Nel caso il candidato abbia seguito più carriere, dovrà presentare il “file” della carriera relativo a quella che, in termini temporali, è stata svolta per ultima.

Domande recanti omissioni, errori, contraddizioni o dichiarazioni mendaci, nella parte fin qui descritta della procedura, saranno escluse dalla valutazione. La stessa misura verrà adottata per domande mancanti del “file” della carriera oppure contenenti un documento che non corrisponde alle caratteristiche precedentemente elencate per definire il medesimo.

Circa le informazioni fin qui descritte, gli uffici preposti si riserveranno anche di effettuare dei controlli presso i corsi di laurea di provenienza al fine di verificare l’ autenticità dei dati dichiarati dal richiedente valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 3 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., e ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i. secondo il quale chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre altresì, nella decadenza dai benefici di cui all’art. 75 del D.P.R. sopra citato.

Nella parte successiva della domanda, il candidato dovrà formulare una specifica richiesta per ogni esame di cui intende ottenere la convalida presso il nostro CdL. Il fatto che il candidato abbia precedentemente allegato il “file” della carriera, non lo esime dalla compilazione di tale richiesta, che va svolta in modo estremamente accurato. **Nel caso la richiesta per ogni esame non venga effettuata, oppure venga compilata in modo incompleto, erroneo o contraddittorio, il relativo esame non sarà valutato. Inoltre, qualora questa richiesta dovesse presentare delle discrepanze con quanto riportato nel “file” della carriera, verrà considerato come veritiero quest’ ultimo.**

Per scegliere in modo corretto gli esami di cui richiedere la convalida, stabilendone la esatta corrispondenza con quelli superati presso la sede di provenienza, si consiglia di consultare attentamente il manifesto degli studi e i programmi didattici degli insegnamenti, che sono tutti disponibili sul sito “internet” del nostro CdL.

In ogni richiesta di convalida il candidato sarà invitato ad inserire una serie di informazioni dalle quali dovranno chiaramente risultare l'avvenuto superamento dell'esame, la data del medesimo, il voto conseguito, il relativo numero di crediti, **il/i settore/i scientifico-disciplinare/i (SSD)** e il **programma didattico dettagliato**. Quest' ultimo andrà correttamente allegato all' esame di cui si richiede la convalida e non ad esami diversi. Se l'esame superato nella sede di provenienza prevede voti multipli, il richiedente è tenuto a riportarli tutti. Analogamente, i voti non espressi in trentesimi oppure espressi in modalità non numerica, andranno riportati come tali e non utilizzando dei sistemi di conversione scelti arbitrariamente dal richiedente.

Se il candidato ritiene che più esami, superati presso la sede di provenienza, possano concorrere ad ottenere la convalida di un unico esame presso il nostro CdL, è tenuto ad elencarli tutti, corredando ciascuno di essi con le relative informazioni.

Se il richiedente ritiene che le stesse informazioni possano essere utili per ottenere la convalida di più esami, deve inserirle in ciascuna delle corrispondenti richieste. Per i corsi integrati tutte queste informazioni andranno anche riferite ai singoli moduli che li costituiscono. Per esami già convalidati presso il CdL di provenienza, le stesse informazioni dovranno essere fornite in relazione a quest' ultimo e non alla carriera universitaria antecedente. Per discipline il cui insegnamento è suddiviso presso il nostro CdL su diversi corsi, parti o moduli, dovrà essere formulata richiesta di convalida di tutti gli esami recanti la stessa denominazione. Lo stesso suggerimento dovrà essere applicato alle attività ADE e ai Tirocini di cui, peraltro, si potrà richiedere la convalida anche in assenza del programma didattico dettagliato, qualora questo non sia previsto nella sede di provenienza. La richiesta di convalida dei Tirocini andrà formulata sugli insegnamenti che contengono le corrispondenti attività presso la nostra sede, dopo averli preliminarmente identificati.

La domanda di convalida potrà essere effettuata unicamente nei termini previsti dal presente avviso e attraverso apposita procedura online.

In attesa delle decisioni dei singoli Consigli di Corso circa convalide, o riconoscimenti di esami, tutti gli studenti sono tenuti a garantire la frequenza a tutti gli insegnamenti previsti nel I° anno di corso.

La mancata osservanza delle norme sulle richieste per i singoli esami comporterà la perdita al diritto di convalida degli esami interessati.

La procedura terminerà il giorno 23 febbraio 2026.

Modena, 09 febbraio 2026

Il Responsabile del procedimento
Dott. Giuseppe Milano