



Ufficio Esami di Stato e Formazione Insegnanti

**AVVISO PER L'AMMISSIONE AI PERCORSI UNIVERSITARI DI FORMAZIONE INIZIALE E ABILITAZIONE DEI DOCENTI DI POSTO COMUNE DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 59/2017 ED AL DPCM 04 AGOSTO 2023 PER I VINCITORI DEL CONCORSO PNRR 1 o PNRR2 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DM 138 DEL 27.01.2026**

**ANNO ACCADEMICO 2025/2026**

**Apertura iscrizioni ore 15.30 del 28.01.2026**

**Scadenza presentazione domande ore 15.30 del 09.02.2026**

### **La Rettrice**

**VISTO** il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'art. 1, comma 180 e comma 181, lettera b) , della legge 13 luglio 2015, n. 107», e, in particolare, gli articoli 2 -bis , 2 -ter , 13 e 18 -bis ;

**VISTO** il D.P.R. n. 19 del 14 febbraio 2016 e relative tabelle A e tabella B;

**VISTO** il D.M. n. 259 del 9.05.2017 e tabella A allegata;

**VISTO** il DM 19.12.2023 n. 246 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale serie generale n. 19 del 24.01.2024 in merito alla definizione della tabella di corrispondenza dei titoli di quinto e sesto livello EQF, rilasciati a conclusione dei percorsi formativi degli ITS Academy, alle classi di concorso per l'accesso ai concorsi per insegnante tecnico-pratico;

**VISTO** il DM 20.11.2023 n. 221 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale serie generale n. 12 del 16.01.2024 in merito all'integrazione dei requisiti di accesso alle classi di concorso A- 26 Matematica e A- 28 Matematica e scienze;

**VISTO** il DM 22.12.2023 n. 255 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale serie generale n. 34 del 10.02.2024 in merito a revisione e aggiornamento della tipologia delle classi di

concorso per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado;

**VISTA** la nota ministeriale prot n. 0011239 del 18.03.2024 ad oggetto richiesta chiarimenti applicazione DM 255/2024 articolo 3 "Requisiti di accesso";

**VISTA** la nota del MIM del 19.01.2024 prot. n. 0003098 in relazione al conseguimento di abilitazioni in ambiti disciplinari verticali e orizzontali;

**VISTO** Il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 agosto 2017, n.616, *"Modalità di acquisizione dei crediti formativi universitari e accademici di cui all'articolo 5 del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 59"*;

**VISTA** la nota del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 29999 del 25 ottobre 2017, *"Chiarimenti in merito all'acquisizione dei cd 24 crediti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 59/2017 e del Dm 616/2017"*;

**VISTO** l'art. 44, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, concernente «Formazione iniziale e continua dei docenti delle scuole secondarie», e, in particolare, il comma 1, lettera d) , che ha introdotto l'art. 2 -bis al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, che, al comma 4, demanda a un decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, da adottare di concerto con il Ministro dell'istruzione e del merito e con il Ministro dell'università e della ricerca, la definizione dei contenuti e la strutturazione dell'offerta formativa iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado;

**VISTO** il DPCM del 04 Agosto 2023 "Definizione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ai fini del rispetto degli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza" pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.224 del 25-09-2023;

**VISTE** le linee guida ANVUR per la valutazione dei requisiti di accreditamento iniziale dei percorsi di formazione per insegnanti per gli anni accademici 2023/2024 e 2024/2025 approvate dal consiglio direttivo dell'Anvur con delibera n. 231 del 26 settembre 2023 e previste dall'art. 4 comma 6 del DPCM suindicato;

**VISTO** il Decreto Rettorale rep. n. 1280 del 30.10.2023, con il quale è stato costituito il "Centro Multidisciplinare per la Formazione degli Insegnanti" finalizzato, tra l'altro, al coordinamento didattico e organizzativo del percorso in argomento, ed emanato il relativo Regolamento di funzionamento;

**VISTO** il Decreto Rettorale n 1315 del 08.11.2023, con il quale, si è provveduto a nominare i Direttori dei percorsi formativi e conseguentemente alla costituzione della Giunta, successivamente rettificato con Decreto n. 1319 del 09.11.2023;

**VISTO** il Decreto Rettorale rep. n. 1349/2024, Prot. n. 333211 dell'11/12/2024 con il quale, tra l'altro, si è provveduto alla nomina del direttore del percorso di nuova istituzione relativo alla cdc A40";

**VISTO** il Decreto Rettorale prot. n. 0290136 rep. n. 1093 del 17.10.2025, con il quale, nell'imminenza della cessazione dal Servizio del Coordinatore Prof. Giorgio Zanetti, è stato nominato Coordinatore del "Centro Multidisciplinare per la Formazione degli Insegnanti", per il triennio 1° novembre 2025/31 ottobre 2028, in persona del Prof.

Federico Zannoni, Professore di II fascia del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane;

**VISTO** il Decreto Rettorale prot 0294549 del 23.10.2025 rep. n. 1132/2025 con il quale si è provveduto alla nomina dei direttori dei percorsi di nuova istituzione per le cdc A012, A018, AB22, alla nomina dei nuovi direttori per le cdc A042, B015 nonché alla costituzione della Giunta del Centro Multidisciplinare per la Formazione degli Insegnanti;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca del 29.09.2025 prot. n. 0019116 ad oggetto: "Avvio dei percorsi di formazione insegnanti a.a. 2025/2026 -indicazioni operative sulle procedure di accreditamento iniziale e presentazione della nuova offerta formativa";

**VISTE** le delibere del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico rispettivamente del 24 Ottobre e del 10 Novembre 2025, con le quali è stata approvata la proposta del Centro Multidisciplinare per la Formazione degli insegnanti di accreditamento dei percorsi abilitanti, per l'a.a.25/26, ai sensi della nota ministeriale n.0019116/2025;

**VISTO** il decreto interministeriale n.241del 02.12.2025 ad oggetto" Determinazione del contingente del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali per l'a.s. 2025/26, in attuazione dell'articolo 2-bis, comma 7 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59.";

**VISTO** il decreto legge 27 dicembre 2024, n. 202, (Mille Proroghe), convertito nella legge 21 febbraio 2025, n. 15, in particolare art. 5 in merito alle disposizioni riguardanti il titolo d'accesso alla procedura per ITP;

**VISTA** la legge 30 ottobre 2025, n. 164 conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 settembre 2025, n. 127, recante misure urgenti per la riforma dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione e per il regolare avvio dell'anno scolastico 2025/2026, che modifica l'art. 22 del decreto legislativo 59/2017 in relazione agli insegnanti tecnico pratici ITP;

**VISTO** il DM n. 94 del 19.01.2026 relativo all'accREDITAMENTO iniziale dei percorsi di formazione iniziale dei docenti, a.a. 2025/2026, dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;

**VISTO** il DM del 26.01.2026 n. 137 "Riserva dei posti per i percorsi di formazione iniziale dei docenti per l'a.a. 2025/2026";

**VISTO** il DM del 27.01.2026 n.138 "Decreto di autorizzazione posti e modalità di selezione per l'attivazione dei percorsi di formazione iniziale dei docenti per l'a.a. 2025/2026;

**VISTA** la nota mail del 22.12.2025 a firma del Coordinatore del Centro Multidisciplinare per la Formazione degli Insegnanti in merito alla non attivazione dei percorsi 30 CFU ex art. 13 del DPCM 4 agosto 2023, a.a. 2025/26;

**VISTO** il Decreto Rettorale prot. n. 0017806 rep. 53/2026 del 22.01.2026 con la quale sono stati determinati gli importi delle tasse e dei contributi per l'iscrizione al percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione dei docenti nonché per il sostenimento dell'esame finale per l'anno 2025/2026 secondo quanto previsto all'art. 12 del DPCM 04 Agosto 2023;

**VISTA** la nota mail del 23.01.2026 a firma del Coordinatore del Centro Multidisciplinare per la Formazione degli Insegnanti con la quale vengono approvati i contenuti del presente atto relativo ai percorsi di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado, a.a. 25/26;

**VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", e l'art.15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183;

**VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

**VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;

**VISTO** il Regolamento Studenti emanato con D.R. rep. n. 229 prot. n. 68308 dell'1.03.2023

## **D E C R E T A**

### **Articolo 1 Apertura delle iscrizioni**

Sono aperte le iscrizioni presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, per l'anno accademico 2025/2026, ai percorsi universitari di formazione iniziale e abilitazione dei docenti di posto comune delle scuole secondarie di primo e secondo grado, di cui al decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 59, al DPCM 04.08.2023, al DM 138/2026 e all'art. 2 del presente bando, per **i vincitori del concorso PNRR1 o PNRR2** (concorsi ministeriali banditi con DDG 2575/2023 e D.D.G 3059/2024) **e per le classi di concorso di cui al successivo articolo 3.**

### **Articolo 2 Tipologia dei percorsi**

**Per ogni classe di concorso di cui all'art. 3 vengono attivati, per l'a.a. 2025/2026, i seguenti percorsi:**

**a) Percorso 30 CFU (decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 59 ART. 13 COMMA 2 – ART. 7 COMMA 6 DEL DPCM DEL 04 AGOSTO 2023- ALLEGATO 2 DPCM )** del percorso universitario di formazione iniziale per i posti comuni di docente della scuola di I e II grado per il conseguimento dell'abilitazione **da parte dei vincitori di concorso PNRR 1 o 2, compresi gli ITP, che abbiano svolto servizio, entro la scadenza del presente bando, presso le istituzioni scolastiche statali o presso le scuole paritarie per almeno tre anni, anche non continuativi, di cui almeno uno nella specifica classe di concorso per la quale si è partecipato al concorso, nei cinque anni precedenti, valutati ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999, n. 124 .**

**b) Percorso 36 CFU (decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 59 ART. 18 BIS COMMA 4 ULTIMO PERIODO - ART. 14 COMMA 4 DEL DPCM DEL 04 AGOSTO 2023- ALLEGATO 5 DPCM)** del percorso universitario di formazione iniziale per i posti comuni di docente della scuola di I e II grado per il conseguimento dell'abilitazione da parte dei **vincitori di concorso PNRR1 o 2 in possesso dei 24 CFU (DM 616/17) conseguiti entro il 31.10.2022.**

**c) Percorso 36 CFU (decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 59 ART. 18 BIS COMMA 4 - ALLEGATO 5 DPCM)** del percorso universitario di formazione iniziale per i posti comuni di docente della scuola di I e II grado per il conseguimento dell'abilitazione da parte **degli ITP vincitori di concorso PNRR1 o 2 in possesso del diploma di scuola media superiore specifico.**

Nell'anno accademico 2025/2026, UNIMORE non attiverà il percorso formativo di cui allegato 4 del D.P.C.M. 4 Agosto 2023.

**Non si procederà alla stipula di Convenzioni con altri Atenei di cui alla nota congiunta MIM e MUR n. 2884 del 06.02.2025.**

**Le modalità di erogazione dei percorsi, per tutti i candidati, è indicata all'art. 10 del presente atto.**

### **Articolo 3 Classi di concorso**

Le classi di concorso, associate ai percorsi di cui all'art.2, per l'a.a. 2025/2026 sono le seguenti:

<b>Classi di concorso</b>
<b>A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO</b>
<b>A018 FILOSOFIA E SCIENZE UMANE</b>
<b>AB22 LINGUE E CULTURE STRANIERE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO (INGLESE)</b>
<b>A020 - FISICA</b>

<b>A026 - MATEMATICA</b>
<b>A027 - MATEMATICA E FISICA</b>
<b>A028 - MATEMATICA E SCIENZE</b>
<b>A034 - SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE</b>
<b>A040 – SCIENZE E TECNOLOGIE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE</b>
<b>A041 - SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE</b>
<b>A042- SCIENZE E TECNOLOGIE MECCANICHE</b>
<b>A047- SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE</b>
<b>A050 - SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE</b>
<b>A060 - TECNOLOGIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</b>
<b>B015 - LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE</b>
<b>B016 - LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE</b>

#### **Articolo 4 Requisito di ammissione**

Possono presentare la domanda di iscrizione ai Percorsi Abilitanti di cui all'art.1, per l'a.a. 2025/2026, **esclusivamente i candidati vincitori di concorso PNRR1 o PNRR2 , che abbiano sottoscritto alla data di scadenza del presente bando un contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi degli artt. 13 e 18 bis 59/2017, finalizzato all'immissione in ruolo**, con gli USR/scuole di competenza, per le classi di concorso su riportate, e, in relazione ai percorsi di cui all'art. 2 del presente bando.

L'Amministrazione provvederà qualsiasi sia la fase della procedura, anche durante lo svolgimento o dopo la conclusione del percorso, ad escludere i candidati che non siano in possesso dei titoli d'accesso dichiarati ovvero previsti per l'ammissione.

#### **Articolo 5 Domanda di ammissione**

I candidati aventi diritto, di cui all'art.4 del presente bando, dovranno iscriversi perentoriamente, **pena esclusione, entro il 09 Febbraio 2026 ore 15.30**, esclusivamente seguendo la procedura sottoriportata.

Tutti i requisiti di ammissione, di cui all'art. 4, devono essere conseguiti e dichiarati, pena esclusione, entro la scadenza del bando. Non è consentita integrazione della domanda oltre la scadenza su riportata.

Le domande d'iscrizione al Percorso in questione dovranno essere effettuate esclusivamente on-line.

Collegarsi al portale [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) e seguire quanto indicato.

Per accedere all'area riservata è necessario avere a disposizione le credenziali personali (username e password).

Gli utenti già registrati (anche in passato) hanno le credenziali di accesso per accedere tramite la funzione "Login" posta nella sezione "Area riservata" del menù di destra. In caso di smarrimento delle credenziali di accesso bisogna eseguire la procedura "Password dimenticata" presente in "Area riservata".

In caso di utente non già registrato selezionare "Registrazione".

Per i cittadini italiani maggiorenni o per coloro che sono in possesso di un documento d'identità italiano valido, la registrazione avviene esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Alla fine della Registrazione verranno rilasciate le credenziali di accesso che andranno salvate e conservate.

Guida alla Registrazione online: <https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-11/Guida%20alla%20registrazione%20on-line.pdf> ).

I dati già presenti nel sistema dovranno essere verificati ed eventualmente autonomamente aggiornati qualora siano intervenuti dei cambiamenti.

Il candidato s'impegna a comunicare all'indirizzo [formazioneinsegnanti@unimore.it](mailto:formazioneinsegnanti@unimore.it), tempestivamente, ogni eventuale cambiamento della propria residenza o dei recapiti indicati nella domanda di ammissione che si dovesse verificare dopo la presentazione della domanda.

Selezionare dal menù di destra la voce **"Ammissione"** e **successivamente "Formazione iniziale insegnanti"**.

**Il possesso di quanto previsto all'art.2, e del requisito di accesso di cui all'art. 4, entro il termine di presentazione delle domande, pena esclusione**, è autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, tramite il **Modello A**.

**Alla domanda di ammissione, durante la procedura on-line, si dovrà allegare obbligatoriamente, pena esclusione, il Modello A** riportato in allegato al presente bando e che ne costituisce parte integrante.

**Nel Modello A**, obbligatorio per tutti i candidati a pena esclusione, **si dovranno dichiarare:**

- Indicazione dell'USR che ha bandito il concorso PNRR1/2 e per il quale si è risultato vincitore nella relativa graduatoria di merito;
- gli ulteriori requisiti necessari per poter accedere ai diversi percorsi (tre anni di servizio come indicati all'art. 2 del presente bando, 24 CFU ( DM 616/17) ecc);
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora si voglia presentare richiesta di riconoscimento crediti, secondo quanto indicato all'art. 6 del presente bando occorre presentare:

- **l'Allegato 1** riportato in allegato al presente bando e che ne costituisce parte integrante.

**La richiesta di riconoscimento crediti comporta il pagamento di un contributo per prestazioni amministrative pari a € 55,00, non rimborsabile in nessun caso, da corrispondere in occasione del versamento della II rata d'immatricolazione, e secondo quanto riportato all'art. 8. Il pagamento dovrà essere corrisposto qualunque sia l'esito della valutazione della domanda. Non si garantisce che l'esito**

dei riconoscimenti sia reso prima dell'inizio delle attività del percorso.

**Per evitare di incorrere in errore e di non dichiarare quanto necessario per l'ammissione, si raccomanda di utilizzare esclusivamente il modello predisposto dall'ufficio e di non eliminare le parti non compilate.**

La domanda sarà considerata effettivamente presentata solo quando il candidato avrà salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda" e successivamente in "Salva i dati". A questo punto sarà possibile la stampa della domanda relativa alla richiesta di iscrizione alla procedura, valida come promemoria personale. **La ricevuta di presentazione della domanda non deve essere firmata né consegnata ad alcun ufficio. Tutte le suindicate operazioni dovranno essere espletate inderogabilmente entro le ore 15.30 del 09.02.2026.**

**SI INVITA A CONTROLLARE, NELLA RICEVUTA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, CHE LA RICHIESTA SIA STATA FATTA PER LA PROCEDURA SELETTIVA CORRETTA, PER IL PERCORSO E LA CLASSE DI CONCORSO D'INTERESSE.**

Nel caso fosse necessario riaprire la domanda per rettificare/integrare i dati/allegati, bisogna inviare un'e-mail a [formazioneinsegnanti@unimore.it](mailto:formazioneinsegnanti@unimore.it) chiedendo la riapertura della domanda e allegando un documento di riconoscimento valido. **Effettuata la rettifica/integrazione si ricorda ai candidati di dare nuovamente la "conferma esplicita di validità della domanda" e di effettuare nuovamente il salvataggio dei dati, "Salva i dati", al fine di concludere correttamente la procedura.** Tutte le suindicate operazioni dovranno essere espletate inderogabilmente entro le ore 15.30 del 09.02.2026.

**Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it).**

**Il ModelloA/Allegato1** se non inserito nell'ambito della procedura telematica sopra descritta, deve essere trasmesso all'Ufficio Formazione Insegnanti ***sempre entro il termine di scadenza del bando***, secondo le seguenti modalità:

- tramite CONSEGNA DIRETTA nei giorni ed orari di apertura al pubblico, anche su appuntamento (per prenotarsi: <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-formazione-insegnanti> ):

lunedì e mercoledì dalle 13:30 alle 15:30, martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

**Si invita, sempre, in ogni caso a verificare i giorni e orari di apertura al pubblico all'indirizzo: <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-formazione-insegnanti>.**

- tramite LETTERA RACCOMANDATA a.r. o CORRIERE POSTALE all'indirizzo dell'Ufficio Formazione Insegnanti via dell'Università n.4 41121 Modena (è rilevante la **data** di spedizione del plico **entro la scadenza del bando**. Il candidato dovrà



anticiparne il contenuto inviandone **copia per e-mail** a [formazioneinsegnanti@unimore.it](mailto:formazioneinsegnanti@unimore.it) specificando nell'oggetto la seguente dicitura: *"Allegati alla Domanda di ammissione al percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione dei docenti- VINCITORI CONCORSO PNRR1/2 - classe di concorso \_\_\_\_ )*; **non verrà presa in considerazione l'e-mail se non si è proceduto anche ad inviare la documentazione con lettera raccomandata o tramite corriere. Sia l'e-mail che la raccomandata dovranno essere inoltrate entro la scadenza del bando.**

- tramite PEC (all'indirizzo [formazioneinsegnanti@pec.unimore.it](mailto:formazioneinsegnanti@pec.unimore.it)), specificando nell'oggetto la seguente dicitura: *"Allegati alla Domanda di ammissione al percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione dei docenti- VINCITORI CONCORSO PNRR1/2 - classe di concorso \_\_\_\_"*). Non saranno prese in considerazione le PEC spedite dopo il termine di scadenza del bando. Si precisa che la spedizione alla casella PEC del destinatario va a buon fine solo se il mittente spedisce da una casella PEC.

E' previsto il pagamento di un contributo per prestazioni amministrative di **100 €**, **non rimborsabile in nessun caso**, come sotto riportato. Il versamento deve essere effettuato, **a pena esclusione, entro la data di scadenza del presente avviso. Il bollettino appare a video a seguito del salvataggio dei dati della domanda d'iscrizione.**

Il versamento deve essere effettuato seguendo esclusivamente le modalità riportate alla pagina web <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>. Se si sceglie la modalità PagoPA on-line, a conferma dell'avvenuto pagamento verrà inviata un'e-mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione oppure a quella di Ateneo se già attivata. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce "Tasse", sarà possibile stampare la quietanza di pagamento.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dal PSP (Prestatore di Servizio di pagamento) che effettua il versamento. Si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui il PSP eroga il servizio, per non incorrere nell'eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo la presa in carico della stessa.

Ai fini del pagamento del contributo non è consentito l'utilizzo della CARTA DOCENTE.

Non è previsto esonero dal pagamento del contributo per prestazioni amministrative per

qualunque tipologia di candidati.

Le domande di iscrizione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute, tramite la procedura on-line sopra descritta, a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando. **Verranno, pertanto, automaticamente escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché verranno escluse quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non è ammessa la presentazione della candidatura via e-mail o via fax o altri canali che non sia secondo quanto riportato nel presente articolo.**

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento anche durante lo svolgimento del percorso o dopo la conclusione dello stesso, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione, per domanda e/o relativo modello di autocertificazione dei requisiti presentati oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, per mancata presentazione del previsto modello A obbligatorio di autocertificazione, per mancata effettuazione del pagamento del contributo obbligatorio nei termini previsti dal presente bando.

**Saranno esclusi i candidati che presenteranno la domanda di ammissione senza la trasmissione del Modello A (requisiti d'accesso) ovvero non sarà presa in considerazione la trasmissione del Modello A senza la presentazione della domanda di ammissione.**

**L'Ufficio non procederà a verificare la ricezione della domanda, degli allegati né tantomeno la correttezza della compilazione degli stessi.**

***Non è possibile fare riferimento a documentazione già prodotta in occasione di altre procedure dell'anno corrente o di anni precedenti.***

L'Università si riserva, **in ogni momento**, di verificare, ai sensi della vigente normativa, la veridicità di quanto autocertificato dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti laddove l'esito di tale verifica fosse negativo. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'iscrizione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il candidato viene escluso dalla procedura. **Si ricorda che la dichiarazione mendace di cui sopra comporta la segnalazione alla Procura della Repubblica competente, e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni**

**da parte di controinteressati.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nell'inserimento della domanda e relativo modello, e, in ogni caso di fermo della rete informatica.

## **Articolo 6**

### **Riconoscimento crediti**

Secondo quanto disposto dall'allegato B del DPCM 04.08.2023, i CFU e i CFA conseguiti nei corsi di studio universitari o accademici, se coerenti con il profilo di cui all'allegato A del DPCM del 4 Agosto 2023, possono essere riconosciuti secondo le linee guida di cui all'allegato B del DPCM di cui sopra.

E' possibile il riconoscimento delle attività formative e dei rispettivi crediti formativi acquisiti nel corso degli studi universitari o accademici purché essi siano strettamente coerenti con gli obiettivi formativi del percorso di formazione iniziale di cui all'allegato A del DPCM. L'individuazione dei crediti formativi da acquisire con modalità aggiuntiva è effettuata sulla base del riconoscimento, dell'attestazione e dell'eventuale certificazione delle competenze maturate dagli studenti.

Il riconoscimento deve avvenire secondo criteri di omogeneità dei contenuti con riferimento ai settori scientifico disciplinari, tenendo conto degli obiettivi delle attività formative oggetto del riconoscimento e dei risultati di apprendimento degli studenti, senza limitazioni legate alle specifiche denominazioni degli insegnamenti, nel pieno rispetto delle indicazioni fornite dalle linee guida ECTS 2015.

Nel caso dei dottori di ricerca e dei dottorandi iscritti al terzo anno, i consigli di percorso valutano le competenze trasversali e disciplinari acquisite nel percorso del dottorato ai fini di un eventuale riconoscimento nel percorso di formazione iniziale.

**Per il percorso 30 CFU (allegato 2 DPCM) potranno essere riconosciuti fino a 6 CFU per le attività formative e fino a 2,5 CFU per le attività di tirocinio.**

**Per il percorso 36 CFU (allegato 5 DPCM) potranno essere riconosciuti fino a 7 CFU**

per le attività formative e fino a 3 CFU per le attività di tirocinio.

I candidati che si iscrivono al percorso 36 CFU (allegato 5 DPCM) in possesso dei 24 CFU (DM 616/17) non possono presentare in riconoscimento gli insegnamenti presenti nella Certificazione Unica.

I candidati ITP che si iscrivono al percorso 36 CFU (allegato 5 DPCM) in possesso dei 24 CFU (DM 616/17) possono presentare in riconoscimento gli insegnamenti presenti nella Certificazione Unica.

ATTENZIONE: Secondo quanto disposto dagli Organi del Centro Multidisciplinare per la Formazione degli insegnanti UNIMORE, si procederà a valutare gli insegnamenti dei settori scientifico disciplinari (SSD) di cui al DPCM del 04 Agosto 2023 i cui esami risultano essere stati sostenuti a partire dall' a.a. 2016/2017 (sessione ordinaria) ed entro la scadenza del presente bando. Non saranno valutati insegnamenti sostenuti e riferibili ad anni accademici precedenti a quelli indicati, né tantomeno esami relativi a corsi di laurea di vecchio ordinamento. Al fine della valutazione sarà necessario presentare i programmi/obiettivi dell'insegnamento proposto in riconoscimento.

La richiesta di riconoscimento crediti, **da presentare all'atto dell'ammissione**, comporta il pagamento di un contributo per prestazioni amministrative pari a € 55,00, non rimborsabile in nessun caso, da corrispondere in occasione del versamento della seconda rata d'immatricolazione di cui all'art.8. **Il pagamento dovrà essere corrisposto qualunque sia l'esito della valutazione della domanda.**

Il riconoscimento dei crediti è a cura della Commissione di cui all'articolo successivo del presente avviso. La Commissione si riserva di non considerare documentazioni fornite dai candidati di difficile lettura e decifrazione.

Al termine del riconoscimento, la Commissione, provvederà ad assegnare all'avente diritto il piano di studi da seguire. **Non si garantisce che l'esito dei riconoscimenti sia reso prima dell'inizio delle attività del percorso.**

## **Articolo 7**

### **Commissione valutatrice**

La Commissione valutatrice provvederà al riconoscimento dei crediti maturati nel corso degli studi universitari o accademici di cui all'art. 8 del DPCM del 4 Agosto 2023 e secondo i criteri indicati all'art.6 del presente bando. E' nominata dal Coordinatore del Centro

Multidisciplinare per la formazione degli insegnanti ed è composta da docenti con specifiche competenze nei settori scientifico disciplinari oggetto del presente bando.

## **Articolo 8**

### **Elenco ammessi e immatricolazione al percorso**

L'elenco degli ammessi ai percorsi sarà pubblicato sull'Albo on-line di Ateneo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e, ai fini della consultazione, sul sito web di Ateneo all'indirizzo [bandi formazione insegnanti](#). I candidati presenti nell'elenco **dovranno iscriversi** (immatricolarsi) **entro i termini perentori indicati al momento della pubblicazione dell'elenco.**

### **PROCEDURA DI ISCRIZIONE (IMMATRICOLAZIONE AL CORSO)**

**I candidati devono iscriversi esclusivamente secondo la seguente modalità.**

- Collegarsi al portale [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) (scegliere la voce 'Login' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione al concorso, o già in possesso se si è studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire questo percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "Immatricolazione con accesso programmato"; in caso di mancata conoscenza di username e password, inviare un'e-mail al servizio [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it) ).

**ATTENZIONE: prima di iniziare la procedura di immatricolazione on-line i candidati devono procurarsi la seguente documentazione in formato digitale da allegare alla domanda:**

- fototessera recente (dimensioni 3,5 x 4,0 cm) in formato JPEG, con sfondo chiaro e neutro e il volto ben riconoscibile (*documento obbligatorio*);
- copia fronte/retro di un documento d'identità valido (*documento obbligatorio*);
- copia del permesso di soggiorno (*per gli studenti extracomunitari*);

In relazione alla contemporanea iscrizione degli studenti a due corsi di studio "doppia iscrizione", di cui al seguente art.10, qualora interessati è necessario compilare la relativa sezione "Dichiarazioni Aggiuntive".

Come disciplinato dalla Legge n. 33 del 12 aprile 2022 e dal D.M. n. 930 del 29 luglio 2022

è consentita la contemporanea iscrizione anche presso due Istituzioni Accademiche diverse. Per maggiori dettagli vedasi art. 10 del presente atto.

Chi intende avvalersi della doppia iscrizione, quindi chi è già iscritto ad un percorso di studio presso UNIMORE o presso altra Istituzione (Università/istituzione AFAM), deve indicare l'istituzione, la denominazione e la tipologia del corso di studio di prima iscrizione. Dovrà inoltre indicare se il corso prevede la frequenza obbligatoria specificando il tipo di frequenza ovvero se prevista per tutte le attività o solo per quelle laboratoriali e di tirocinio. Al termine della procedura i candidati devono stampare/salvare la ricevuta della domanda di immatricolazione. La ricevuta della domanda d'immatricolazione non deve essere firmata né consegnata ad alcun ufficio.

**In ogni caso la sola conclusione della procedura on-line non perfeziona l'immatricolazione: è necessario effettuare il pagamento della prima rata del contributo d'iscrizione entro il termine di chiusura delle immatricolazioni di cui all'avviso del presente articolo, a pena di decadenza.**

L'immatricolazione al percorso si perfeziona con il pagamento dei seguenti importi a titolo di tasse e contributi di iscrizione:

- **per il percorso da 30 CFU e da 36 CFU (ALLEGATO 2 e ALLEGATO 5 DPCM)  
(esclusi gli studenti regolarmente iscritti a corsi di laurea UNIMORE)**

**€ 519,67 che costituisce la I RATA da versare entro il termine previsto per l'immatricolazione** (composta dalle seguenti voci: imposta di bollo € 16 assolta in modo virtuale, € 3,67 per coperture assicurative, quota parte contributi universitari € 500,00);

**€ 1.380,33 che costituisce la II RATA** (contributi universitari) **da versare entro il 20 Marzo 2026;**

**€ 55,00 che costituisce il contributo per prestazioni amministrative**, da versare contestualmente al versamento della II RATA, **entro il 20 Marzo 2026**, solo per i candidati che fanno richiesta di "RICONOSCIMENTO CREDITI".

- **per qualsiasi percorso per gli studenti, vincitori di concorso, iscritti regolarmente a corsi di laurea UNIMORE.**

**€ 519,67 che costituisce la I RATA da versare entro il termine previsto per l'immatricolazione** (composta dalle seguenti voci: imposta di bollo € 16 assolta in modo virtuale, € 3,67 per coperture assicurative, quota parte

contributi universitari € 500,00);

**€ 630,33 che costituisce la II RATA** (contributi universitari) **da versare entro il 20 Marzo 2026;**

**€ 55,00 che costituisce il contributo per prestazioni amministrative**, da versare contestualmente al versamento della II RATA, **entro il 20 Marzo 2026**, solo per i candidati che fanno richiesta di “RICONOSCIMENTO CREDITI”.

In caso di ritardato pagamento della seconda rata, lo studente sarà tenuto a versare una soprattassa di € 30,00 (se il pagamento della rata scaduta viene effettuato entro 15 giorni dalla scadenza) o di € 70,00 (se il pagamento della rata scaduta viene effettuato dal 16° giorno in poi rispetto alla scadenza).

Il versamento deve essere effettuato seguendo esclusivamente, **pena esclusione**, le modalità riportate alla pagina web <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>. Se si sceglie la modalità PagoPA on-line, a conferma dell'avvenuto pagamento verrà inviata un'e-mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione oppure a quella di Ateneo se già attivata. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce “Tasse”, sarà possibile stampare la quietanza di pagamento.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dal PSP (Prestatore di Servizio di pagamento) che effettua il versamento. Si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui il PSP eroga il servizio, per non incorrere nell'eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo così l'immatricolazione.

Non è consentito l'utilizzo della CARTA DOCENTE.

**L'imposta e i contributi di cui al presente articolo non sono rimborsabili in nessun caso.**

#### **CANDIDATI CON DISABILITA'**

**È previsto l'esonero totale dalla contribuzione sopraindicata per i candidati disabili** con percentuale di invalidità tra 66-100% e/o portatori di handicap ai sensi della Legge 104. Rimane a carico dello studente disabile il pagamento di € 16 per imposta di bollo assolta in modo virtuale, € 3,67 per coperture assicurative da corrispondere all'atto dell'immatricolazione, oltre all'eventuale contributo per il riconoscimento crediti pari a € 55,00 da corrispondere contestualmente alla data prevista per i candidati che dovranno corrispondere la II RATA ovvero entro il **20 Marzo 2026**.

**È previsto l'esonero parziale dalla contribuzione sopraindicata per i candidati**

**disabili** con percentuale di invalidità compresa tra il 46 e il 65%.

Rimane a carico dello studente disabile il pagamento **della prima rata** da corrispondere all'atto dell'immatricolazione, pari a **€ 519,67** composta come sopraindicato, oltre all'eventuale contributo per il riconoscimento crediti pari a € 55,00 da corrispondere contestualmente alla data prevista per i candidati che dovranno corrispondere la II RATA, ovvero entro **il 20 Marzo 2026**.

**Lo studente disabile** interessato ad usufruire dell'esonero dalla contribuzione, dovrà inviare PRIMA di effettuare la procedura d'immatricolazione una mail all'indirizzo [formazioneinsegnanti@unimore.it](mailto:formazioneinsegnanti@unimore.it) e contestualmente presentare domanda attraverso il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA accedendo alla pagina <http://www.asd.unimore.it/site/home.html>.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere agli immatricolati la regolarizzazione di eventuale documentazione incompleta a pena di esclusione.

L'Università si riserva, in ogni momento, di verificare, ai sensi della vigente normativa, la veridicità di quanto autocertificato dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti laddove l'esito di tale verifica fosse negativo. **Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal concorrente risultino dichiarazioni false o mendaci rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e non verranno rimborsati l'imposta e i contributi pagati dall'interessato. Si ricorda che la dichiarazione mendace di cui sopra comporta la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.**

Coloro che non avranno provveduto a iscriversi nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciari.

Gli studenti non in regola con il pagamento delle tasse universitarie non possono frequentare le attività, né compiere alcun atto amministrativo e in ogni caso essere ammessi a sostenere l'esame finale.



## **Articolo 9**

### **Esame finale e relativa contribuzione**

L'abilitazione di cui all'art. 1 del presente decreto si consegue a seguito del superamento della prova finale del percorso universitario e accademico. La prova finale consiste in una prova scritta e in una lezione simulata e dovrà accertare l'acquisizione delle competenze professionali del profilo di cui all'allegato A del DPCM del 04 Agosto 2023. Per l'accesso alla prova finale, le cui modalità di svolgimento sono definite dall'art. 9 del DPCM 4 agosto 2023, è necessaria una percentuale minima di presenza alle attività formative pari al 70 per cento per ogni attività formativa. Per il sostenimento dell'esame finale, ai sensi dell'art. 12 comma 3 del DPCM del 4 Agosto 2023, è previsto un contributo pari a € 150 da versare entro la data fissata dall'Amministrazione e comunicata agli ammessi all'esame finale.

**Con il superamento della prova finale è acquisita l'abilitazione all'insegnamento.**

## **Articolo 10**

### **Compatibilità e informazioni relative alla didattica**

Secondo quanto previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022 e dai relativi decreti attuativi, e come recepito nel Regolamento didattico di Ateneo, è consentita la contemporanea iscrizione degli studenti a due corsi di studio. Lo studente ha la possibilità della contemporanea iscrizione purché sia in regola con la prima iscrizione.

Secondo quanto disposto dall'art. 3 del D.M. n. 930 del 29 luglio 2022 attuativo dell'articolo 4, comma 1, delle Legge n. 12 aprile 2022, n. 33, qualora uno dei due corsi di studio, secondo quanto disciplinato nel rispettivo regolamento didattico del corso di studio, sia a frequenza obbligatoria, è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza. Tale disposizione non si applica relativamente ai corsi di studio per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività laboratoriali e di tirocinio.

In relazione alla possibilità di contemporanea iscrizione a due percorsi, nell'a.a. 25/26, la richiesta dovrà essere vagliata dagli Organi del Centro Multidisciplinare per la formazione degli insegnanti e, in ogni caso resta esclusa la possibilità di immatricolarsi, presso UNIMORE, a due percorsi le cui classi di concorso appartengano a gradi diversi. Resta fermo l'adempimento degli obblighi di frequenza.

L'inizio delle lezioni/attività è previsto indicativamente non prima del 28 Febbraio 2026.

Le lezioni si svolgeranno presso le sedi dipartimentali dell'Università di Modena e Reggio Emilia.

Le attività di tirocinio e di laboratorio saranno svolte interamente in presenza, le altre attività saranno svolte con modalità telematica sincrona in misura non superiore al 50% del totale.

In linea generale, le attività di didattica di area disciplinare si svolgeranno nelle giornate dal lunedì al *giovedì* parte in presenza (nelle sedi dei dipartimenti a cui afferiscono i relativi percorsi) e parte con modalità telematica sincrona. Le rimanenti attività di didattica di area comune, si svolgeranno nelle giornate di venerdì e sabato, parte in presenza (presso il dipartimento di Educazione e Scienze Umane- Reggio Emilia) e parte con modalità telematica sincrona.

**Il suindicato piano e modalità di erogazione delle attività del percorso è da intendersi per tutti i candidati. Non si procederà alla stipula di Convenzioni con altri Atenei di cui alla nota congiunta MIM e MUR n. 2884 del 06.02.2025.**

Le predette tempistiche potranno subire modifiche o aggiornamenti per questioni di carattere organizzativo o indicazioni normative ministeriali.

Il calendario dettagliato delle attività sarà pubblicato alla pagina [Centro Multidisciplinare per la Formazione Insegnanti | Dipartimento di Educazione e Scienze Umane](#), nella apposita sezione "orari e svolgimento delle lezioni" .

Per accedere alla prova finale di abilitazione è obbligatorio almeno il 70% di presenze per ogni attività formativa (art.7, co. 7 del DPCM del 4 agosto 2023).

Secondo quanto disposto dal DM 138/2026 all'art. 4 comma 5, le istituzioni che erogano la formazione, in base ai rispettivi regolamenti universitari e accademici, possono consentire agli iscritti la sospensione del percorso di formazione iniziale e l'eventuale prosecuzione anche nell'anno accademico successivo, con salvaguardia della parte di formazione già svolta, in caso di comprovate e documentate esigenze.

**Tutte le informazioni relative agli aspetti della didattica (calendario delle lezioni, tirocinio, *riconoscimento crediti*, prova finale ecc) dovranno essere richieste esclusivamente all'indirizzo e-mail [cmf.insegnanti@unimore.it](mailto:cmf.insegnanti@unimore.it) .**

## Articolo 11

### **Pubblicità della presente procedura**

Il presente Avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. Verrà data pubblicità via Internet sull'Albo on line di Ateneo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e, ai fini della consultazione, sul sito web di Ateneo all'indirizzo [bandi formazione insegnanti](#). Eventuali modifiche e/o integrazioni al contenuto del presente Avviso saranno rese note, in via esclusiva, con la pubblicazione sul sito Internet all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/>, [bandi formazione insegnanti](#).

### **Articolo 12**

#### **Responsabili del procedimento amministrativo e dell'organizzazione del percorso**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., responsabile del procedimento di selezione/ iscrizione, della gestione amministrativa della carriera degli studenti e relativa certificazione di cui al presente avviso è la Responsabile dell'Ufficio Esami di Stato e Formazione Insegnanti, Dott.ssa Stefania Ianni (via Università n. 4, Modena, e-mail [stefania.ianni@unimore.it](mailto:stefania.ianni@unimore.it) , tel. 059/2056424).

Il Responsabile degli aspetti organizzativi del percorso e di quelli concernenti le attività dello stesso è il Prof. Federico Zannoni, coordinatore del Centro Multidisciplinare per la formazione degli insegnanti.

Le disposizioni del presente avviso atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina dei responsabili del procedimento sono adottate in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni.

### **Articolo 13**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti al presente bando sono raccolti presso l'Università, che ha sede in via Università 4, 41121 Modena. Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente bando, pena l'esclusione dallo stesso.

I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università ai Ministeri interessati per le finalità istituzionali proprie.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università che ha sede in via Università n. 4, 41121 Modena, titolare del trattamento.

## **Articolo 14**

### **Informazioni**

Le informazioni di carattere amministrativo riguardanti la selezione e gli aspetti amministrativi di carriera degli studenti devono essere richieste a:

Ufficio Formazione Insegnanti - Direzione Servizi agli studenti - via Università n. 4,  
41121 Modena:

tel. 059 2056097 (lunedì e mercoledì, dalle ore 10:00 alle ore 11:30),

e-mail: [formazioneinsegnanti@unimore.it](mailto:formazioneinsegnanti@unimore.it) ,

PEC: [formazioneinsegnanti@pec.unimore.it](mailto:formazioneinsegnanti@pec.unimore.it) .

– ricevimento del pubblico anche su appuntamento (per prenotarsi: <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-formazione-insegnanti>):

- in presenza: lunedì e mercoledì dalle 13:30 alle 15:30, martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

- on-line: giovedì dalle 10:00 alle 13:00 (per prenotarsi:

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-formazione-insegnanti>).

**Tutte le informazioni e aggiornamenti, anche in relazione agli orari di ricevimento dell'ufficio**, sono reperibili sul sito internet dell'Ateneo alle seguenti pagine:

<http://www.unimore.it/didattica/sost.html> ,

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-formazione-insegnanti>.

**Tutte le informazioni relative all'organizzazione dei percorsi, agli aspetti delle attività del percorso (calendario delle lezioni, tirocini, riconoscimento crediti, prova finale), devono essere richieste esclusivamente all'ufficio didattico del Centro Multidisciplinare per la Formazione degli Insegnanti che ha sede presso il Dipartimento di Educazione e Scienze Umane Palazzo Baroni (ex seminario**

vescovile) viale Timavo, 93 42121 - Reggio Emilia e-mail  
[cmf.insegnanti@unimore.it](mailto:cmf.insegnanti@unimore.it).

## **Articolo 15**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rimanda alla normativa e ai regolamenti di Ateneo vigenti.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia-Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC:  
[direzionelegale@pec.unimore.it](mailto:direzionelegale@pec.unimore.it) .

La Rettrice

Prof.ssa Rita CUCCHIARA

