

## RICHIESTA DI RIMBORSO TASSE

Alla Magnifica Rettrice  
dell'Università degli Studi di  
Modena e Reggio Emilia

Io sottoscritt\_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

telefono\_\_\_\_\_ **MATRICOLA n.** \_\_\_\_\_

e-mail Unimore \_\_\_\_\_@[studenti.unimore.it](mailto:studenti.unimore.it) e-mail personale \_\_\_\_\_

- ☐ iscritt\_ all'a.a.\_\_\_\_/\_\_\_\_, al \_\_\_\_ anno (indicare anno di corso),
- ☐ laureat\_

presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_

- ☐ al Corso di Laurea Triennale in: \_\_\_\_\_
- ☐ al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in: \_\_\_\_\_
- ☐ al Corso di Laurea Magistrale in: \_\_\_\_\_
- ☐ al Corso in: \_\_\_\_\_

### **CONSAPEVOLE**

- di quanto previsto dal CdA nell'annuale delibera sulla contribuzione a carico di studenti/esse;
- che non sono rimborsabili **l'imposta di bollo**, la **quota di assicurazione** e i **contributi** fatturati a seguito di **richieste specifiche**;
- che per la **tassa regionale** la richiesta di rimborso è da presentarsi ad ERGO [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

### **Opzione 1.** **CHIEDO**

**Il rimborso del contributo onnicomprensivo relativo a:**

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| → I rata di Euro _____   | versata in data _____ |
| → II rata di Euro _____  | versata in data _____ |
| → III rata di Euro _____ | versata in data _____ |
| → IV rata di Euro _____  | versata in data _____ |

e di **eventuali soprattasse:** \_\_\_\_\_

in quanto **DICHIARO** di:

- ☐ aver conseguito il titolo nell'a.a.\_\_\_\_/\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e di aver versato la  
☐ I rata ☐ II rata ☐ III rata ☐ IV rata  
delle tasse universitarie del nuovo anno accademico \_\_\_\_/\_\_\_\_;
- ☐ essermi iscritt\_ al I anno del Corso di Laurea ad accesso programmato in \_\_\_\_\_  
ma di aver rinunciato agli studi in data \_\_\_\_\_ permettendo così lo scorrimento della  
graduatoria e l'iscrizione di altro studente/essa;
- ☐ essermi iscritt\_ al I anno del Corso di Laurea Triennale in \_\_\_\_\_ e  
di aver rinunciato agli studi in data \_\_\_\_\_ e, comunque, **entro il 31 ottobre**;
- ☐ essermi iscritt\_ al I anno del Corso di Laurea Magistrale in \_\_\_\_\_ e  
di aver rinunciato agli studi in data \_\_\_\_\_ e, comunque, **entro il 15 gennaio**;

- essere decaduto nell'a.a. \_\_\_\_\_, ma di aver continuato a versare le seguenti rate: a.a. \_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_; a.a. \_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_;
- aver pagato la I rata delle tasse di euro \_\_\_\_\_, ma di aver rinunciato all'iscrizione prima dell'immatricolazione definitiva.

### **Opzione 2. CHIEDO**

#### **il rimborso del contributo onnicomprensivo e di eventuali soprattasse**

in quanto **DICHIARO** di:

- aver pagato in ritardo (oltre la scadenza indicata nel bando) in data \_\_\_\_\_ la I rata delle tasse universitarie di euro \_\_\_\_\_ dell'a.a. \_\_\_\_\_ per l'immatricolazione al \_\_\_\_\_ anno del Corso di Studio ad accesso programmato in \_\_\_\_\_ e di non potermi più immatricolare.
- aver pagato in data \_\_\_\_\_ la soprattassa di euro \_\_\_\_\_

### **Opzione 3. CHIEDO**

#### **Il rimborso del 50% del contributo onnicomprensivo**

in quanto **DICHIARO** di:

aver presentato domanda di trasferimento verso altro ateneo in data \_\_\_\_\_ **e, comunque, entro il 31 dicembre** ed aver versato:

- ☐ I rata di euro \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- ☐ II rata di euro \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

### **Opzione 4. CHIEDO**

**il rimborso di quanto spettante nell'anno accademico \_\_\_\_\_** in quanto ho versato l'importo di euro \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ **e dichiaro:**

---

### **CHIEDO INOLTRE di ricevere il credito secondo la seguente MODALITA':**

- ☐ **tramite riscossione diretta** (possibile solo per somme inferiori a 1000 euro, salvo diversa normativa) con avviso di rimborso da ricevere al seguente indirizzo mail:

*in alternativa:*

- ☐ **accredito in conto corrente** alle coordinate bancarie inserite nella pagina personale di [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) (opzione elegibile solo se la persona richiedente è intestataria o cointestataria del conto)

**NB:** se non già presenti, si prega di inserire i dati bancari come da istruzioni che seguono:

a) Effettuare il Login dall'Area riservata b) Dal menù Area Studente - Anagrafica- Dati Rimborsi - Modifica dati di rimborso c) Dal menù a tendina scegliere la modalità di rimborso - Rimborso Bonifico Bancario - Rimborso Banco Posta d) Dal menù a tendina scegliere la nazione della banca di riferimento e inserire tutti i dati obbligatori richiesti: descrizione della Banca; IBAN; cognome, nome e codice fiscale della persona intestataria del conto.

Data e luogo, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_