

RESTITUZIONE DOCUMENTI DEPOSITATI IN ORIGINALE

Alla Magnifica Rettrice
dell'Università degli studi di
Modena e Reggio Emilia

Io sottoscritt_ _____

nat_ a _____ il ____/____/____

telefono _____ mail _____ **MATRICOLA n.** _____

☐ **iscritt_** ☐ **laureat_** ☐ **rinunciatari_** ☐ **decadut_**

presso il Dipartimento di _____

☐ al Corso di Laurea Triennale in _____

☐ al Corso di Laurea Magistrale/Specialistica a ciclo unico in _____

☐ al Corso di Laurea Magistrale/Specialistica _____

☐ al Corso di Studi ante DM 509 (vecchio ordinamento) in _____

CHIEDO

La restituzione:

- ☐ del diploma di maturità depositato all'atto dell'immatricolazione;
- ☐ dei titoli stranieri in originale presentati per l'immatricolazione;

Data e luogo, _____

Firma _____

DICHIARO

di ritirare allo sportello in data odierna i documenti originali depositati al momento dell'immatricolazione;

in alternativa

di voler ricevere i documenti a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno* al seguente indirizzo:

Cognome _____ Nome _____

via _____ n° _____

Cap _____ Città _____

E **SOLLEVO** l'Università da ogni responsabilità in caso di smarrimento, furto e/o deterioramento dei documenti.

* Prima di procedere con la richiesta di invio postale contattare la propria segreteria studenti che fatturerà l'importo previsto sulla pagina personale di Esse3.

Data e luogo, _____

Firma _____