



LA RETTRICE

- Vista** la normativa per l'accesso ai corsi di laurea magistrale in *Medicina e Chirurgia; Odontoiatria e Protesi Dentaria; Medicina Veterinaria*, Anno Accademico 2025-26
- Visto** il D.M 1115 del 22/12/2025 nel quale sono indicati nuovi criteri per la formulazione delle graduatorie di merito nazionali per l'accesso ai corsi in *Medicina e Chirurgia; Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria*, Anno Accademico 2025-2026, che modificano, di conseguenza, la platea degli aventi diritto all'immatricolazione ad "altro corso"
- Visto** il D.M 1115 del 22/12/2025 che posticipa al 6 marzo 2026 la possibilità di immatricolazione ad "altro corso", per gli aventi diritto
- Visto** il decreto rettorale prot. 322032/2025 del 9 dicembre 2025 pubblicato sull'albo on line di Ateneo in data 11 dicembre 2025 con repertorio n. 2868, nel quale si approva la riapertura straordinaria delle immatricolazioni, riservate ai partecipanti al semestre aperto, al corso di laurea magistrale in "*Giurisprudenza*", e al corso di laurea in "*Scienze dei Servizi Giuridici*".

Decreta

la rettifica degli avvisi predisposti per l'immatricolazione alla LM in "*Giurisprudenza*" e alla laurea in "*Scienze dei Servizi Giuridici*" pubblicati sull'Albo on line di Ateneo in data 11 dicembre 2025 con repertorio n. 2868, come segue.

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Il paragrafo

● CHI PUO' PARTECIPARE

Il procedimento descritto è riservato esclusivamente agli studenti che congiuntamente:

- sono stati iscritti al semestre aperto, in UNIMORE o altro Ateneo, per l'accesso ai corsi *Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria*
- hanno sostenuto le prove previste il 20 novembre o il 10 dicembre 2025 con esito negativo (in una o più prove), oppure, hanno rifiutato il voto (in una o più prove), pertanto, sono esclusi dalle graduatorie di ammissione ai corsi sopra indicati
- hanno conseguito un diploma di scuola superiore o titolo estero riconosciuto idoneo

viene così rettificato:

● CHI PUO' PARTECIPARE

Il procedimento descritto è riservato esclusivamente agli studenti che congiuntamente:

- sono stati iscritti al semestre aperto, in UNIMORE o altro Ateneo, per l'accesso ai corsi *Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria*
- hanno sostenuto le prove previste il 20 novembre o il 10 dicembre 2025 con esito negativo in tutte e tre le prove, oppure, hanno rifiutato il voto di tutte e tre le prove
- hanno conseguito un diploma di scuola superiore o titolo estero riconosciuto idoneo

Al paragrafo “Immatricolazione” sono apportate le seguenti modifiche:

● IMMATRICOLAZIONE

Il corso di studio è ad accesso LIBERO. Come previsto dal DM 454 del 16 luglio 2025 gli studenti a cui è rivolto il presente avviso potranno immatricolarsi fino al 6 febbraio 2026 secondo le modalità sotto descritte.

Sono disponibili per gli studenti extra-UE non soggiornanti richiedenti visto 5 posti.

I candidati verranno pre-immatricolati dalla Segreteria Studenti sulla base dell'ordine di arrivo delle richieste inviate alla mail dedicata. Troveranno nella loro pagina personale in Esse3, alla voce “tasse”, il bollettino della I rata da pagare entro il 6 febbraio 2026.

Viene così rettificato:

● IMMATRICOLAZIONE

Il corso di studio è ad accesso LIBERO. Come previsto dal DM 1115 del 22 dicembre 2025 gli studenti a cui è rivolto il presente avviso potranno presentare richiesta di immatricolazione fino al 6 marzo 2026 secondo le modalità sotto descritte.

Sono disponibili per gli studenti extra-UE non soggiornanti richiedenti visto 5 posti.

I candidati verranno pre-immatricolati dalla Segreteria Studenti sulla base dell'ordine di arrivo delle richieste inviate alla mail dedicata. Troveranno nella loro pagina personale in Esse3, alla voce “tasse”, il bollettino della I rata da pagare entro la data indicata nel bollettino

Ed inoltre...

○ *Richiesta di immatricolazione*

Per essere immatricolati è necessario inviare specifica richiesta di immatricolazione straordinaria dal 23 dicembre 2025 al 2 febbraio 2026, utilizzando il modulo allegato al presente bando, all'indirizzo imma2025.straordinarie@unimore.it.

Indicare come oggetto della mail “immatricolazione straordinaria a GIURISPRUDENZA”.

Tutti gli studenti interessati devono allegare alla mail:

- *modulo di richiesta di immatricolazione straordinaria, allegato al bando, in cui confermare lo status di studente con esito negativo o rifiuto voto, in una o più prove, dopo la conclusione del semestre aperto in UNIMORE o altro Ateneo (indicare quale)*

viene così rettificato:

○ Richiesta di immatricolazione

Per essere immatricolati è necessario inviare specifica richiesta di immatricolazione straordinaria dal 23 dicembre 2025 al 6 marzo 2026, utilizzando il modulo allegato al presente bando, all'indirizzo imma2025.straordinarie@unimore.it.

Indicare come oggetto della mail "immatricolazione straordinaria a GIURISPRUDENZA".

Tutti gli studenti interessati devono allegare alla mail:

- modulo di richiesta di immatricolazione straordinaria, allegato al bando, in cui confermare lo status di studente con esito negativo o rifiuto del voto, in tutte le prove, dopo la conclusione del semestre aperto in UNIMORE o altro Ateneo (indicare quale)

Il paragrafo:

- *Immatricolazione candidati con titolo estero*

I candidati in possesso di titolo estero devono consegnare alla Segreteria Studenti, in via Università n.4 a Modena oppure inviare via mail a segrstud.giurisprudenza@unimore.it, entro il 6 febbraio 2026, la seguente documentazione inerente il titolo di studio:

viene così rettificato:

- Immatricolazione candidati con titolo estero

I candidati in possesso di titolo estero devono consegnare alla Segreteria Studenti, in via Università n.4 a Modena oppure inviare via mail a segrstud.giurisprudenza@unimore.it, entro il 6 marzo 2026, la seguente documentazione inerente il titolo di studio:

Il paragrafo:

- *Richiesta convalida esami*

Gli studenti in possesso di una pregressa carriera accademica (laureati, decaduti, rinunciatari o corsi singoli) oppure, gli studenti che al termine del semestre aperto hanno superato positivamente alcune delle prove previste possono richiedere la convalida degli esami sostenuti utilizzando:

- *il modulo "Riconoscimento attività didattiche"*

disponibile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

Tale modulo con allegata l'autocertificazione degli esami sostenuti, può essere inviato unitamente alla richiesta di immatricolazione straordinaria, oppure in alternativa, può essere inviato successivamente all'immatricolazione, ma in ogni caso entro il 6 febbraio 2026, alla Segreteria Studenti all'indirizzo segrstud.giurisprudenza@unimore.it

Viene così rettificato:

- Richiesta convalida esami

Gli studenti in possesso di una pregressa carriera accademica (laureati, decaduti, rinunciatari o corsi singoli possono richiedere la convalida degli esami sostenuti utilizzando:

- il modulo “Riconoscimento attività didattiche”

disponibile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

Tale modulo con allegata l'autocertificazione degli esami sostenuti, può essere inviato unitamente alla richiesta di immatricolazione straordinaria, oppure in alternativa, può essere inviato successivamente all'immatricolazione, ma in ogni caso entro il 6 marzo 2026, alla Segreteria Studenti all'indirizzo segrstud.giurisprudenza@unimore.it

Il paragrafo:

- *Immatricolazione in modalità part-time*

Nel caso di richiesta di immatricolazione in modalità part-time che consiste nella suddivisione delle attività didattiche di un anno accademico su 2 anni (vincolante 2 anni), utilizzare:

- *il modulo “Iscrizione part-time”*

disponibile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

Tale modulo completo di piano di studio con la suddivisione degli esami su 2 anni (primo e primo bis), può essere inviato unitamente alla richiesta di immatricolazione straordinaria, oppure in alternativa, può essere inviato successivamente all'immatricolazione, ma in ogni caso entro il 6 febbraio 2026, alla Segreteria Studenti all'indirizzo segrstud.giurisprudenza@unimore.it

Viene così rettificato:

- Immatricolazione in modalità part-time

Nel caso di richiesta di immatricolazione in modalità part-time che consiste nella suddivisione delle attività didattiche di un anno accademico su 2 anni (vincolante 2 anni), utilizzare:

- il modulo “Iscrizione part-time”

disponibile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

Tale modulo completo di piano di studio con la suddivisione degli esami su 2 anni (primo e primo bis), può essere inviato unitamente alla richiesta di immatricolazione straordinaria, oppure in alternativa, può essere inviato successivamente all'immatricolazione, ma in ogni caso entro il 6 marzo 2026, alla Segreteria Studenti all'indirizzo segrstud.giurisprudenza@unimore.it

Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici (SSG)

Il paragrafo:

- **CHI PUO' PARTECIPARE**

Il procedimento descritto è riservato esclusivamente agli studenti che congiuntamente:

- sono stati iscritti al semestre aperto, in UNIMORE o altro Ateneo, per l'accesso ai corsi *Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria*
- hanno sostenuto le prove previste il 20 novembre o il 10 dicembre 2025 con esito negativo (in una o più prove), oppure, hanno rifiutato il voto (in una o più prove), pertanto, sono esclusi dalle graduatorie di ammissione ai corsi sopra indicati
- hanno conseguito un diploma di scuola superiore o titolo estero riconosciuto idoneo

viene così rettificato:

● CHI PUO' PARTECIPARE

Il procedimento descritto è riservato esclusivamente agli studenti che congiuntamente:

- sono stati iscritti al semestre aperto, in UNIMORE o altro Ateneo, per l'accesso ai corsi *Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria*
- hanno sostenuto le prove previste il 20 novembre o il 10 dicembre 2025 con esito negativo in tutte e tre le prove, oppure, hanno rifiutato il voto di tutte e tre le prove
- hanno conseguito un diploma di scuola superiore o titolo estero riconosciuto idoneo

Al paragrafo "Immatricolazione" sono apportate le seguenti modifiche

● IMMATRICOLAZIONE

Il corso di studio è ad accesso LIBERO. Come previsto dal DM 454 del 16 luglio 2025 gli studenti a cui è rivolto il presente avviso potranno immatricolarsi fino al 6 febbraio 2026 secondo le modalità sotto descritte.

Non ci sono posti riservati agli studenti extra-UE non soggiornati richiedenti visto in quanto i posti disponibili sono stati assegnati con la procedura ordinaria di immatricolazione A.A. 25/26.

I candidati verranno pre-immatricolati dalla Segreteria Studenti sulla base dell'ordine di arrivo delle richieste inviate alla mail dedicata. Troveranno nella loro pagina personale in Esse3, alla voce "tasse", il bollettino della I rata da pagare entro il 6 febbraio 2026, in ogni caso entro la scadenza indicata sul bollettino.

Viene così rettificato:

● IMMATRICOLAZIONE

Il corso di studio è ad accesso LIBERO. Come previsto dal DM 1115 del 22 dicembre 2025 gli studenti a cui è rivolto il presente avviso potranno immatricolarsi fino al 6 marzo 2026 secondo le modalità sotto descritte.

Non ci sono posti riservati agli studenti extra-UE non soggiornati richiedenti visto in quanto i posti disponibili sono stati assegnati con la procedura ordinaria di immatricolazione A.A. 25/26.

I candidati verranno pre-immatricolati dalla Segreteria Studenti sulla base dell'ordine di arrivo delle richieste inviate alla mail dedicata. Troveranno nella loro pagina personale in Esse3, alla voce "tasse", il bollettino della I rata da pagare entro la scadenza indicata sul bollettino.

Ed inoltre...

- *Richiesta di immatricolazione*

Per essere immatricolati è necessario inviare specifica richiesta di immatricolazione straordinaria dal 23 dicembre 2025 al 2 febbraio 2026, utilizzando il modulo allegato al presente bando, all'indirizzo imma2025.straordinarie@unimore.it.

Indicare come oggetto della mail "immatricolazione straordinaria a Scienze dei Servizi Giuridici".

Tutti gli studenti interessati devono allegare alla mail:

- *modulo di richiesta di immatricolazione straordinaria, allegato al bando, in cui confermare lo status di studente con esito negativo o rifiuto voto, in una o più prove, dopo la conclusione del semestre aperto in UNIMORE o altro Ateneo (indicare quale)*

viene così rettificato:

- *Richiesta di immatricolazione*

Per essere immatricolati è necessario inviare specifica richiesta di immatricolazione straordinaria dal 23 dicembre 2025 al 6 marzo 2026, utilizzando il modulo allegato al presente bando, all'indirizzo imma2025.straordinarie@unimore.it.

Indicare come oggetto della mail "immatricolazione straordinaria a Scienze dei Servizi Giuridici".

Tutti gli studenti interessati devono allegare alla mail:

- *modulo di richiesta di immatricolazione straordinaria, allegato al bando, in cui confermare lo status di studente con esito negativo o rifiuto del voto in tutte le prove, dopo la conclusione del semestre aperto in UNIMORE o altro Ateneo (indicare quale)*

il paragrafo:

- *Immatricolazione candidati con titolo estero*

I candidati in possesso di titolo estero devono consegnare alla Segreteria Studenti, in via Università n.4 a Modena oppure inviare via mail a segrstud.giurisprudenza@unimore.it, entro il 6 febbraio 2026, la seguente documentazione inerente il titolo di studio:

viene così rettificato:

- *Immatricolazione candidati con titolo estero*

I candidati in possesso di titolo estero devono consegnare alla Segreteria Studenti, in via Università n.4 a Modena oppure inviare via mail a segrstud.giurisprudenza@unimore.it, entro il 6 marzo 2026, la seguente documentazione inerente il titolo di studio

Il paragrafo:

- *Richiesta convalida esami*

Gli studenti in possesso di una pregressa carriera accademica (laureati, decaduti, rinunciatari o corsi singoli) oppure, gli studenti che al termine del semestre aperto hanno superato positivamente alcune delle prove previste possono richiedere la convalida degli esami sostenuti utilizzando:

- *il modulo “Riconoscimento attività didattiche”*

disponibile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

Tale modulo con allegata l'autocertificazione degli esami sostenuti, può essere inviato unitamente alla richiesta di immatricolazione straordinaria, oppure in alternativa, può essere inviato successivamente all'immatricolazione, ma in ogni caso entro il 6 febbraio 2026, alla Segreteria Studenti all'indirizzo segrstud.giurisprudenza@unimore.it

Viene così rettificato:

- Richiesta convalida esami

Gli studenti in possesso di una pregressa carriera accademica (laureati, decaduti, rinunciatari o corsi singoli) possono richiedere la convalida degli esami sostenuti utilizzando:

- il modulo “Riconoscimento attività didattiche”

disponibile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

Tale modulo con allegata l'autocertificazione degli esami sostenuti, può essere inviato unitamente alla richiesta di immatricolazione straordinaria, oppure in alternativa, può essere inviato successivamente all'immatricolazione, ma in ogni caso entro il 6 marzo 2026, alla Segreteria Studenti all'indirizzo segrstud.giurisprudenza@unimore.it

Il paragrafo:

- *Immatricolazione in modalità part-time*

Nel caso di richiesta di immatricolazione in modalità part-time che consiste nella suddivisione delle attività didattiche di un anno accademico su 2 anni (vincolante 2 anni), utilizzare:

- *il modulo “Iscrizione part-time”*

disponibile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

Tale modulo completo di piano di studio con la suddivisione degli esami su 2 anni (primo e primo bis), può essere inviato unitamente alla richiesta di immatricolazione straordinaria, oppure in alternativa, può essere inviato successivamente all'immatricolazione, ma in ogni caso entro il 6 febbraio 2026, alla Segreteria Studenti all'indirizzo segrstud.giurisprudenza@unimore.it

Viene così rettificato:

- Immatricolazione in modalità part-time

Nel caso di richiesta di immatricolazione in modalità part-time che consiste nella suddivisione delle attività didattiche di un anno accademico su 2 anni (vincolante 2 anni), utilizzare:

- il modulo “Iscrizione part-time”

disponibile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

Tale modulo completo di piano di studio con la suddivisione degli esami su 2 anni (primo e primo bis), può essere inviato unitamente alla richiesta di immatricolazione straordinaria, oppure in alternativa, può essere inviato successivamente all'immatricolazione, ma in ogni caso entro il 6 marzo 2026, alla Segreteria Studenti all'indirizzo segrstud.giurisprudenza@unimore.it

Modena, 8 gennaio 2026

La Rettrice
Rita Cucchiara