



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Ufficio Reclutamento Personale Docente, Ricercatore e Atipici – via Università 4, Modena

Tel.: 059/2056072-7077-6075-6451

Email: ufficioatipici@unimore.it

pec: reclutamentodocenti@pec.unimore.it

Pubblicato sul sito web di Ateneo

**Ufficio Reclutamento Personale
Docente, Ricercatore e Atipici**

LA DIRIGENTE

VISTO il d.P.R. 22 Dicembre 1986 nr. 917;

VISTA la legge 9 Maggio 1989, nr. 168;

VISTO il decreto legislativo 30 Marzo 2001 nr. 165, in particolare l'art. 7 e smi;

VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione;

VISTO che il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA deve sopperire a esigenze particolari, temporanee e contingenti relative al progetto *“Analisi delle carriere universitarie e verifica qualitativa dei servizi a favore degli studenti con Disturbi Specifici dell’Apprendimento (DSA) di UNIMORE presso le sedi di Modena, Reggio Emilia e Mantova”* ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta;

VISTO che, in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale prot. nr. 25223 del 15.12.2015, occorre verificare la presenza all'interno dell'Università della professionalità richiesta per le esigenze di cui sopra;

VISTA la richiesta del Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti acquisita al protocollo il 3.12.2025 con nr. 319603;

RITENUTO opportuno provvedere;

Tutti i riferimenti declinati al genere maschile devono intendersi declinati e riferiti a tutti i generi.

E M A N A
Art. Unico

È indetta una procedura di interpello per curriculum vitae, per l'attribuzione di n. 1 incarico interno inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del progetto *“Analisi delle carriere universitarie e verifica qualitativa dei servizi a favore degli studenti con Disturbi Specifici dell’Apprendimento (DSA) di UNIMORE presso le sedi di Modena, Reggio Emilia e Mantova”*.

N. posti	SEDE	PROFESSIONALITÀ
1	Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA (Modena, Reggio Emilia e Mantova)	<p>I candidati dovranno possedere le seguenti conoscenze e competenze specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentata attività di ricerca con approfondimento della conoscenza e utilizzo dei seguenti test e scale di valutazione (test di livello conoscitivo, test di intelligenza, test di valutazione dell'apprendimento, test di valutazione del linguaggio, test di valutazione della funzionalità motoria, scale di valutazione, test di flessibilità cognitiva). • Comprovata esperienza nello studio diagnostico, attraverso adeguate batterie di prove, di adolescenti ed adulti con sospetta dislessia evolutiva e altri disturbi specifici d'apprendimento. <p>per lo svolgimento dei seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività di sportello dedicato a studenti con Disturbi Specifici dell’Apprendimento; • programmazione e organizzazione di singoli interventi personalizzati anche in ordine ad attività di mediazione didattica con i docenti e le strutture didattiche affinché possano essere adottate forme di flessibilità metodologica, strumentale ed organizzativa per prove di ammissione, svolgimento di esami/verifiche di profitto e per il successo formativo;

		<ul style="list-style-type: none"> monitoraggio della carriera dello studente con DSA in ordine ai singoli interventi personalizzati per la verifica del successo formativo con rendicontazione dell'attività svolta.
--	--	--

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:

- ❖ appartenenza ai ruoli dell'amministrazione;
- ❖ diploma di laurea in Psicologia (conseguita secondo il vecchio ordinamento, o laurea specialistica classe 58/S ex Dm n. 509/1999 o laurea Magistrale LM-51 ex Dm n. 270/2004); eventualmente laurea (triennale) appartenente alla classe L-34 o equipollenti per legge e a queste equiparate ai fini della partecipazione a pubblici concorsi più master universitario o diploma di specializzazione universitaria;
- ❖ Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Psicologi da almeno 5 anni alla data di pubblicazione del presente bando.
- ❖ nullaosta da parte del Responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione).

Selezione delle candidature

La selezione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto della Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane.

La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il candidato più giovane di età. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Natura e durata dell'incarico

Gli incarichi verranno conferiti con provvedimento della Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane, per un periodo di **24 mesi**.

Compenso

Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015, prot. nr. 25223, non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della summenzionata attività.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura, sottoscritta, dev'essere presentata a pena di esclusione a mezzo email al seguente indirizzo ufficioatipici@unimore.it entro e non oltre il **12.12.2025** utilizzando lo schema di domanda "allegato 1".

Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Documentazione da allegare

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum europeo formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e, in particolare, dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio;
- frequenza di attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione, la seguente dicitura "Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990 n. 241, la responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Maria Raffaella INGROSSO, Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane dell'università di Modena e Reggio Emilia, Via Università, 4 – Modena, email: ufficioatipici@unimore.it



Organo competente all'affidamento dell'incarico

La Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane provvederà all'affidamento degli incarichi e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

LA DIRIGENTE
(dottoressa Maria Raffaella INGROSSO)