

AREA SOCIETA' e CULTURA

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

RIAPERTURA STRAORDINARIA IMMATRICOLAZIONI 2025-2026

Bando riservato agli studenti con esito negativo o rifiuto del voto agli esami previsti per l'accesso a *Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria – Medicina Veterinaria* interessati all'immatricolazione al corso di laurea in

LINGUE E CULTURE EUROPEE (LCE)

Classe L-12

● CHI PUO' PARTECIPARE

Il procedimento descritto è **riservato** esclusivamente agli studenti che congiuntamente:

- sono stati iscritti al **semestre aperto**, in UNIMORE o altro Ateneo, per l'accesso ai corsi *Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria*
- hanno sostenuto le prove previste il 20 novembre o il 10 dicembre 2025 con esito negativo (in una o più prove), oppure, hanno rifiutato il voto (in una o più prove), pertanto, sono esclusi dalle graduatorie di ammissione ai corsi sopra indicati
- hanno conseguito un diploma di scuola superiore o titolo estero riconosciuto idoneo

● IMMATRICOLAZIONE

Il corso di studio è ad **accesso PROGRAMMATO**. Sono disponibili complessivamente **39 posti** di cui 10 riservati a studenti extra-UE non soggiornanti richiedenti visto. Gli studenti potranno immatricolarsi fino al 6 febbraio 2026, come previsto dal DM 454 del 16 luglio 2025.

Il requisito per l'ammissione al corso è il possesso di **una certificazione linguistica internazionale** (CEFR) di livello almeno B1 in una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo, conseguita da non più di 5 anni. Al link www.clamore.unimore.it/it/certifications/info sono elencate le principali certificazioni internazionali, riconosciute da UNIMORE.

Chi ne fosse sprovvisto dovrà sostenere **un colloquio**, in data che sarà comunicata via mail, con un docente di lingua straniera e risultare idoneo.

La lingua per la quale si presenta la certificazione o si supera il colloquio sarà necessariamente una delle 2 lingue curriculare, oggetto di studio nel corso di laurea.

La responsabile del corso di studio è la prof.ssa Francesca Pancotto – francesca.pancotto@unimore.it.

- **Richiesta di immatricolazione**

Per essere immatricolati è necessario inviare **richiesta di immatricolazione straordinaria dal 23 dicembre 2025 al 2 febbraio 2026**, utilizzando il modulo allegato al presente bando, all'indirizzo imma2025.straordinarie@unimore.it.

Indicare come oggetto della mail *“immatricolazione straordinaria a LCE”*.

Il corso di laurea **prevede lo studio di almeno due lingue straniere**. La lingua inglese è obbligatoria, pertanto, i candidati che hanno la certificazione internazionale o sostengono il colloquio nella lingua inglese devono indicare sul modulo di richiesta di immatricolazione la seconda lingua scegliendo tra: francese, spagnolo e tedesco. Chi, invece, ha la certificazione o sostiene il colloquio nella lingua francese, tedesca o spagnola, deve obbligatoriamente indicare sul modulo, come seconda lingua curriculare, l'inglese.

Tutti gli studenti interessati devono allegare alla mail:

- **modulo di richiesta di immatricolazione straordinaria**, allegato al bando, in cui confermare lo status di studente con esito negativo o rifiuto voto, in una o più prove, dopo la conclusione del semestre aperto in UNIMORE o altro Ateneo. Si ricorda di indicare correttamente:
 - la lingua curriculare che sarà oggetto di studio nel corso di laurea in aggiunta alla lingua inglese scegliendo tra: francese, tedesco o spagnolo.
 - la lingua in cui si intende sostenere il colloquio, se non in possesso della certificazione
- **certificazione linguistica internazionale** di livello almeno B1 in una lingua a scelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo (eccetto chi sostiene il colloquio)
- **valido documento di identità**
- eventuale modulo di *Riconoscimento Attività Didattiche*
- eventuale modulo di *Iscrizione Part-Time*

Tutti gli studenti con cittadinanza straniera devono allegare alla mail, oltre a quanto sopra indicato:

- **il permesso di soggiorno** o la ricevuta della richiesta di rinnovo presentata alla questura (se *cittadini extra-UE soggiornanti*)
oppure
- **copia del visto** per l'ingresso in Italia riportato sul passaporto, copia della **ricevuta di richiesta di permesso di soggiorno** presentata alla questura e, in aggiunta, se si erano candidati su *Universitaly* per altri Atenei, anche la copia del **riepilogo della domanda** presentata su *Universitaly* (se *cittadini extra-UE non soggiornanti*)

Tutti gli studenti che hanno partecipato al semestre aperto in ALTRO ATENEO devono allegare in aggiunta:

- **una fototessera** (*necessaria per il rilascio del badge digitale*)

Questi ultimi devono provvedere altresì, mediante l'utilizzo delle credenziali SPID, alla *Registrazione* in Esse3, dal sito www.esse3.unimore.it per ottenere le credenziali UNIMORE (user-id e password).

○ **Assegnazione posti e pagamento della I rata**

I posti verranno assegnati, fino a concorrenza dei posti disponibili, **sulla base dell'ordine di presentazione delle candidature inviate alla mail dedicata**. Faranno fede il giorno e l'orario di invio della mail con la richiesta di immatricolazione, completa degli allegati previsti.

I candidati verranno pre-immatricolati dalla Segreteria Studenti e troveranno nella loro pagina personale in Esse3, alla voce “tasse”, il bollettino della I rata da pagare **entro 5 giorni, in ogni caso entro la scadenza indicata nel bollettino**.

ATTENZIONE - Il mancato o tardivo pagamento della I rata comporta la perdita del posto assegnato.

I candidati in possesso della certificazione linguistica di livello almeno B1 sono considerati idonei ed hanno la priorità rispetto ai candidati che devono sostenere il colloquio le cui candidature saranno prese in considerazione, sempre nel rispetto dell'ordine di presentazione delle domande di immatricolazione, dopo che avranno superato il colloquio con il docente di lingua straniera e valutati idonei.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>. Per richiesta benefici e riduzione tasse consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici/semestre-aperto-esoneri-e-contributi>

ATTENZIONE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla scadenza.

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

Eventuali disfunzioni durante le operazioni di pagamento mediante **PagoPA** non sono imputabili ad UNIMORE. È possibile effettuare il versamento anche presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb, che svolgono la funzione di "prestatori di servizio di pagamento" per il circuito PagoPA.

○ Immatricolazione candidati con titolo estero

I candidati in possesso di titolo estero devono consegnare alla Segreteria Studenti, in via Università n.4 a Modena oppure inviare via mail a segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it, **entro la scadenza per il pagamento della I rata** indicata nel bollettino, la seguente documentazione inerente il titolo di studio:

- diploma di scuola superiore, conseguito con almeno 12 anni di scolarità, tradotto e legalizzato (o apostillato) dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- attestazione di superamento dell'esame di idoneità accademica (*per i paesi ove previsto*)
- la *Dichiarazione di valore* rilasciata dall'Ambasciata italiana o dal Consolato del paese in cui hanno conseguito il titolo

oppure, in alternativa

l'*Attestato di Corrispondenza* (scaricabile da Ardi <https://ardi.cimea.it/it>). Se il paese di provenienza non è tra quelli presenti sulla piattaforma Ardi e, di conseguenza, l'*Attestato di Corrispondenza* non è disponibile, richiedere al CIMEA l'*Attestato di Comparabilità*, e in aggiunta l'*Attestato di Verifica*. Entrambi gli Attestati (Comparabilità e Verifica) devono essere richiesti on line da <https://cimea.diplo-me.eu>. Maggiori informazioni al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>.

○ Richiesta convalida esami

Gli studenti in possesso di una pregressa carriera accademica (laureati, decaduti, rinunciatari o corsi singoli) oppure, gli studenti che al termine del semestre aperto hanno superato positivamente alcune delle prove previste possono richiedere la **convalida degli esami sostenuti** utilizzando:

- il modulo "Riconoscimento attività didattiche"

disponibile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

Tale modulo con allegata l'autocertificazione degli esami sostenuti, può essere inviato unitamente alla richiesta di immatricolazione straordinaria, oppure in alternativa, può essere inviato successivamente all'immatricolazione, ma in ogni caso **entro il 6 febbraio 2026**, alla Segreteria Studenti all'indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it.

E' previsto un contributo di 55,00 euro che sarà reso disponibile dalla Segreteria Studenti in Esse3, alla voce "tasse", successivamente all'invio della richiesta.

○ **Immatricolazione in modalità part-time**

Nel caso di richiesta di **immatricolazione in modalità part-time** che consiste nella suddivisione delle attività didattiche di un anno accademico su 2 anni (vincolante 2 anni), utilizzare:

- il modulo "*Iscrizione part-time*"

disponibile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

Tale modulo completo di piano di studio con la suddivisione degli esami su 2 anni (primo e primo bis), può essere inviato unitamente alla richiesta di immatricolazione straordinaria, oppure in alternativa, può essere inviato successivamente all'immatricolazione, ma in ogni caso **entro il 6 febbraio 2026**, alla Segreteria Studenti all'indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it.

In caso di difficoltà nella compilazione del piano di studio rivolgersi alla coordinatrice didattica Dott.ssa Angela Piroddi angela.piroddi@unimore.it

○ **Rilascio del badge digitale**

Terminati i controlli, verrà rilasciato il **BADGE DIGITALE visualizzabile all'interno di UNIMORE APP**, da scaricare gratuitamente su Google Play ed Apple Store. Il badge digitale conferma l'iscrizione all'Università e dovrà essere esibito agli esami. Maggiori informazioni al sito <https://www.unimore.it/servizi/studenti/apps.html>

ATTENZIONE - Nel caso di dichiarazioni mendaci l'immatricolazione verrà annullata.

● **VERIFICA DELLA PREPARAZIONE PERSONALE**

Tutti i candidati immatricolati a LCE devono sostenere il test di livello nella lingua curriculare per la quale non hanno presentato la certificazione (oppure non hanno sostenuto il colloquio), salvo i casi di esonero sotto descritti, al fine di valutare il livello di competenza linguistica della seconda lingua ed eventualmente assegnare un obbligo formativo aggiuntivo (OFA), da assolversi entro il **30 settembre 2026**.

Chi non supera l'OFA entro il **30 settembre 2026** verrà iscritto nell'anno accademico 2026-2027 al primo anno come "ripetente" e per tutto l'anno potrà sostenere solo gli esami del primo anno di corso non ancora superati.

La data di svolgimento del test di livello sarà comunicato via mail.

I candidati che nella domanda di immatricolazione hanno allegato la certificazione linguistica di livello almeno B1 oppure hanno superato il colloquio non devono sostenere il test di livello nella medesima lingua perché in tal caso l'ofa si ritiene assolta. La Segreteria studenti provvederà ad aggiornare il libretto informatico.

Per quanto riguarda, invece, la seconda lingua curriculare sono esonerati dal test di livello e, pertanto avranno l'ofa assolta, se:

- sono in possesso al momento dell'immatricolazione di certificazione linguistica di livello A2, conseguita da non più di 5 anni, nella lingua francese, tedesca o spagnola, ed esibiscono tale certificazione alla Segreteria Studenti
oppure in alternativa
- hanno svolto durante la scuola superiore un percorso di formazione integrata conclusosi con il rilascio di un doppio titolo (es. Diploma ESABAC o Bachillerato), scelgono come lingua curriculare la lingua che hanno approfondito nel percorso di formazione integrata (nel caso del diploma ESABAC, la lingua francese) e provvedono ad autocertificare il titolo alla segreteria studenti
oppure in alternativa
- hanno già superato, nella pregressa carriera accademica, i relativi esami del primo anno (almeno da 9 cfu) nella lingua scelta come curriculare, ed allegano alla domanda di riconoscimento attività didattiche documentazione comprante tale superamento.

● RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elda Toschi, responsabile della Segreteria Studenti del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali. Email elda.toschi@unimore.it Tel.059/2056459.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it.

● UFFICI DI RIFERIMENTO

Segreteria Studenti in via Università 4, 41125 – Modena - Per informazioni sull'immatricolazione
e-mail segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it
Tel. 059/2056408. Per gli orari di ricevimento consultare il link
<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-studi-linguistici-e-culturali>

Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali, Largo S. Eufemia 19, Modena -
e-mail: segreteria.studilinguistici@unimore.it
Coordinatrice didattica: angela.piroddi@unimore.it
Sito web del dipartimento: www.dsdc.unimore.it

Per problemi informatici scrivere a webhelp@unimore.it
L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici
Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

Per informazioni sui benefici
Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it
Contatto in Ateneo: servizi.studenti@unimore.it

Informastudenti - Per l'orientamento allo studio

email: informastudenti@unimore.it

Per gli orari di ricevimento consultare il sito

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-orientamento-allo-studio-informastudenti>

International Welcome Desk – rivolto agli studenti internazionali - per consulenza e assistenza nelle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa.

email: internationalwelcomedesk@unimore.it Telefono: 059 2058171.

Lo sportello della segreteria studenti è chiuso dal 24 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026, compresi.

Il 24, 29 e 30 dicembre 2025 la segreteria studenti risponderà alle richieste via mail

Il 24 e 29 dicembre 2025 è garantito il ricevimento telefonico.

Tutte le attività riprenderanno il 7 gennaio 2026.

Modena, 11 dicembre 2025

LA RETTRICE

Rita Cucchiara