

ALLEGATO n. 1**DIPARTIMENTO DI EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE – SEDE DI REGGIO EMILIA.**

Incarico	SSD	Corso di Studi	Consiglio di Dipartimento	Periodo	Indirizzo	ore	Costo Ateneo
Supervisore di tirocinio e rielaborazione dell'esperienza	NN	Corso di Studi Scienze dell'Educazione per il Nido e le Professioni socio-pedagogiche	Delibera del Consiglio di Dipartimento del 18/12/2025	28/01/2026-18/12/2026	Educatore nei nidi e nei servizi per l'infanzia	50	4000,00€

Allegato n.2
Prot. N.

DOMANDA - CURRICULUM VITAE
(schema esemplificativo)

Al Direttore del Dipartimento di Educazione e Scienze umane
Viale _Timavo 93
42121 Reggio Emilia

LORO SEDI

Il/La sottoscritto/a chiede di partecipare alla **selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico DI SUPERVISORE DI TIROCINIO** nel Corso di studi in Scienze dell'Educazione per il Nido e le Professioni socio-pedagogiche, presso il

Dipartimento di Educazione e Scienze umane

INCARICO:

Indirizzo:

(Il candidato è tenuto a pena di esclusione a presentare separate domande per singoli incarichi di docenza cui intende partecipare nonché ad indicare gli insegnamenti assegnati nell'anno accademico corrente)

dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV.

RESIDENTE A PROV.

CAP VIA N.

CODICE FISCALE

CITTADINANZA ITALIANA

SI	NO
----	----

CITTADINI STRANIERI cittadinanza:

--

TITOLO DI STUDIO

--

Conseguito

in

--

Voto:

--

Presso

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano.

--

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

SI	NO
----	----

Di essere in possesso del seguente requisito per la partecipazione previsto dall'art. 2 del bando:

Di non trovarsi nella situazione di incompatibilità prevista dall' art. 25 della Legge 724/94, in particolare:

- ☐ di non essere pensionato di un'amministrazione pubblica di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- ☐ di essere pensionato di un'amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001.

In tal caso il sottoscritto dichiara di essere cessato dall'Ente _____ a decorrere dal _____

Il sottoscritto dichiara al riguardo di essere in possesso dei requisiti di legge per poter ricevere l'incarico in oggetto, in particolare:

- ☐ di non essere cessato volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- ☐ di non essere cessato volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla

pensione anticipata di anzianità, e che abbia avuto con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Di allegare la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art .47 L. 240/2010 (allegato n. 4); RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

Eventuale c/o

VIA

N.

COMUNE

PROV

CAP

TELEFONO

E- MAIL

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs n. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma

ALLEGATO n. 3

Prot n.

Il/La sottoscritto/a dichiara nella presente domanda - curriculum vitae quanto segue:

1. Il/i titolo/i di studio posseduto/i ulteriori rispetto a quello dichiarato al punto 2)

2. Posizione professionale attuale

* PARTITA IVA

SI	NO
----	----

PARTITA IVA

--

CODICE ATECO

--

3. Assegno di ricerca presso _____
anno/i a.a. _____

4. Borse/Premi di studio: Ente erogatore _____
anno/i a.a. _____

5. Gli incarichi attribuiti da pubbliche amministrazioni o enti privati

6. I titoli professionali conseguiti

7. Le pubblicazioni

8. La partecipazione a seminari di formazione, convegni, corsi di aggiornamento professionale attinenti all'incarico di docenza per il quale si presenta la domanda - curriculum vitae.

9. L'assegnazione per l'anno accademico _____ dei seguenti insegnamenti _____ presso la/le Facoltà _____ dell'Università di _____

10. Altri titoli ritenuti idonei ai fini della presente selezione:

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. lgs n. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma (b)

***I candidati titolari di Partita Iva devono inserire il Codice ATECO.**

ALLEGATO n. 4
Prot n.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. n. 445/00)

Il sottoscritto

COGNOME (a)

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

 PROV

RESIDENTE A

 PROV

 CAP

VIA

 N.

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

Di non avere un rapporto di coniugio, un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua l'affidamento o il conferimento di contratto ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (ex art. 18 L. 240/2010).

Luogo e data _____

il dichiarante (b)

Allegato n.5

Prot. N.

Elenco delle pubblicazioni scientifiche (**non più di cinque**) che il candidato intende vengano valutate ai fini del conferimento del contratto:

(il candidato dovrà indicare le banche dati da cui sia possibile visionare le pubblicazioni o, in alternativa, presentare copia delle stesse su supporto informatico)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Allega su supporto informatico, in quanto non rinvenibili in banche dati, la copia relativa alle pubblicazioni di cui ai punti

Dichiara, inoltre, che le stesse sono già stata pubblicate e, conseguentemente, sono già stati adempiuti i relativi obblighi di legge (Decreto luogotenenziale n. 660/1945 - Legge n. 106/2004 e dal relativo Regolamento emanato con D.P.R. 252/2006).

Data _____

Firma (b)

Allegato n.6
Prot. N.

Si produce di seguito lo schema esemplificativo della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà circa l'autenticità dei titoli presentati in fotocopia:

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art. 46 D.P.R. n. 445/00)

o in alternativa

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 D.P.R. n. 445/00)

Il sottoscritto

COGNOME (a)				
NOME				
DATA DI NASCITA				
LUOGO DI NASCITA		PROV		
RESIDENTE A	PROV			CAP
VIA	N.			

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia
DICHIARA:

Luogo e data _____

il dichiarante (b)

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 DPR 445/2000 (ad. Es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.)

Oppure

2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 47 DPR 445/2000 (ad. Es. attività di servizio, incarichi libero professionali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

1. Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

Oppure

2. Deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Al fine del miglior utilizzo dell'allegato B si precisa che:

1. il candidato può utilizzarlo senza dover precisare quale tipo di dichiarazione (certificazione o atto di notorietà) intenda sostituire;
2. i titoli/publicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in una sola dichiarazione sostitutiva ma devono essere indicati espressamente non essendo sufficiente una generica espressione del tipo "...tutti i documenti / pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale...";
3. se vengono prodotti certificati o attestati in lingua diversa da quella italiana, la dichiarazione di conformità all'originale deve essere accompagnata, a pena di mancata valutazione degli stessi, da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale;
4. I candidati italiani ovvero i cittadini dell'Unione europea possono dimostrare il possesso dei titoli producendoli mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero avvalendosi della forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentita dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, compilando l'allegato "B". Ai sensi dell' art.15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47. Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato;

5. Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.

Si riportano, a titolo esemplificativo, alcuni casi in cui è possibile utilizzare il fac-simile di dichiarazioni sostitutive:
DICHARA

2. Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ in data _____

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

1. Le aspiranti coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio, cognome del coniuge;

In caso di presentazione diretta della domanda - curriculum vitae, il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla domanda - curriculum vitae in presenza del funzionario addetto al ricevimento della documentazione concorsuale; nel caso di invio della domanda - curriculum vitae a mezzo posta, il candidato dovrà firmare la domanda - curriculum vitae ed allegare alla stessa una copia fotostatica di un documento di riconoscimento.