

**UNIMORE**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**  
 Ufficio Reclutamento Personale Docente, Ricercatore e Atipici – via Università 4, Modena  
 Tel.: 059/2056072-7077-6075-6451

Email: [ufficioatipici@unimore.it](mailto:ufficioatipici@unimore.it)  
 pec: [reclutamentodocenti@pec.unimore.it](mailto:reclutamentodocenti@pec.unimore.it)  
[www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it](http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it)

*Pubblicato sul sito web di Ateneo*

**Ufficio Reclutamento Personale  
 Docente, Ricercatore e Atipici**

**LA DIRIGENTE  
 NELL'INTERESSE DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO**

VISTO il d.P.R. 22 Dicembre 1986 nr. 917;  
 VISTA la legge 9 Maggio 1989, nr. 168;  
 VISTO il decreto legislativo 30 Marzo 2001 nr. 165, in particolare l'art. 7 e smi;  
 VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione;  
 VISTO che il Centro Linguistico di Ateneo deve sopperire a esigenze particolari, temporanee e contingenti relative al progetto "Marco Polo/Turandot a. a. 2025/2026" e per le quali ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito del suddetto progetto;  
 VISTO che, in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale prot. nr. 25223 del 15.12.2015, occorre verificare la presenza all'interno dell'Università della professionalità richiesta per le esigenze di cui sopra;  
 VISTA la richiesta della Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo del 6.10.2025, acquisita al protocollo con nr. 282436 e successivamente integrata con nota prot. nr. 284522 del 9.10.2025;  
 RITENUTO opportuno provvedere;

Tutti i riferimenti declinati al genere maschile devono intendersi declinati e riferiti a tutti i generi.

E M A N A  
 Art. Unico

**È indetta una procedura di interpello per curriculum vitae, per l'attribuzione di un incarico interno in qualità di "tutor esperto per il corso di civiltà italiana e abilità orali" inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del progetto "Marco Polo/Turandot a. a. 2025/2026".**

N. posti	SEDE	PROFESSIONALITÀ
1	Centro Linguistico di Ateneo – CLA	<p><b>Programma del progetto o fase di esso e obiettivi che si intendono perseguire:</b>            progettazione, gestione e svolgimento dell'attività didattica relativa a corsi di lingua e civiltà italiane L2 per studenti cinesi che partecipano al progetto "Marco Polo/Turandot a.a. 2025-2026".</p> <p><b>Il candidato dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze specifiche:</b>            comprovate competenze nell'insegnamento o tutoraggio della lingua e civiltà italiane L2 (cultura e civiltà italiane e abilità orali) a studenti cinesi;</p> <p><b>per lo svolgimento dei seguenti compiti:</b>            attività di supporto e collaborazione all'insegnamento della lingua e civiltà italiana (cultura e civiltà italiana e abilità orali) nell'ambito dei corsi di italiano L2 per studenti cinesi che partecipano al progetto "Marco Polo/Turandot a.a. 2025-2026".</p>



### **Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:**

- ❖ appartenenza ai ruoli dell'amministrazione;
- ❖ diploma di laurea v.o. (ante D.M. 509/99) in Lingue e Letterature Orientali o Lingue e Civiltà Orientali o equivalente per legge ovvero laurea specialistica (D.M. 509/99) o magistrale (D.M. 270/04) equiparata ai sensi del D. inter 9.7.2009 appartenente a una delle seguenti classi: 41/S, 43/S, 44/S, LM-36, LM-38, LM-39; laurea di primo livello (D.M.509/09 o D.M. 270/04) appartenente a una delle seguenti classi: CL11, CL 10, L-10, L-11 più Master universitario in Didattica dell'italiano come lingua straniera;
- ❖ competenza nella lingua cinese pari ad almeno il livello B1, certificato con attestato di superamento del test HSK (Hanyu Shiuping Kaoshi) dal 3 livello;
- ❖ nullaosta da parte del Responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione).

### **Selezione delle candidature**

La selezione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto della Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e sviluppo Risorse Umane su proposta della Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo.

La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

### **Natura e durata dell'incarico**

L'incarico verrà conferito con provvedimento della Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e sviluppo Risorse Umane per un periodo di 10 mesi presumibilmente con decorrenza da novembre 2025. Il tutor presterà la propria attività in favore di tutte le classi che si formeranno.

### **Compenso**

Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015, prot. nr. 25223, non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della summenzionata attività.

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla procedura, dovrà essere presentata utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata alla Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e sviluppo Risorse esclusivamente a mezzo email al seguente indirizzo [ufficioatipici@unimore.it](mailto:ufficioatipici@unimore.it) entro il 13.10.2025.

**Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.**

**Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

### **Documentazione da allegare**

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum europeo formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e, in particolare, dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio;
- frequenza di attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere la seguente dicitura **"Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000"**.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990 n. 241, la responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Maria Raffaella INGROSSO, Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane dell'università di Modena e Reggio Emilia, Via Università, 4 – Modena, email: [ufficioatipici@unimore.it](mailto:ufficioatipici@unimore.it)



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**Organo competente all'affidamento dell'incarico**

La Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane provvederà all'affidamento dell'incarico e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

**LA DIRIGENTE**  
**(dott.ssa Maria Raffaella INGROSSO)**