



BANDO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO, A TITOLO DI RIMBORSO SPESE SANITARIE

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI

VISTO il DM. 581/2022 art. 9, comma 1, lettera F;

CONSIDERATA l'assegnazione di risorse per spese sanitarie studenti fuori sede (Tabella 12 – art. 9, lett f, del d.m. n. 581/2022) per un importo di euro 42.399;

RITENUTO opportuno promuovere iniziative a sostegno degli studenti nell'ambito del diritto allo studio, in coerenza con le finalità istituzionali dell'Ateneo;

ACCERTATA la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie sul capitolo di bilancio 2024_-
_ASSEGNAZIONE_PER_SPESE_SANITARIE;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto e finalità

UNIMORE indice una procedura di selezione pubblica per l'assegnazione di contributi economici destinati alla copertura delle spese sanitarie sostenute dagli studenti fuori sede, in attuazione dell'art. 9, comma 1, lettera f), del d.m. n. 581/2022.

Il presente bando è finalizzato a sostenere gli studenti iscritti a corsi di laurea e laurea magistrale presso questo Ateneo, residenti in regione diversa da quella in cui è situata la sede universitaria, con un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superiore a euro 20.000,00.

Le risorse finanziarie complessivamente disponibili ammontano a euro 42.399,00, a valere sul capitolo di bilancio 2024_- _ASSEGNAZIONE_PER_SPESE_SANITARIE.

Il contributo è destinato al rimborso delle spese sostenute per certificati medici, sia agonistici che non agonistici, nella misura massima dell'80% (ottanta per cento) della spesa documentata e fino ad un importo massimo di euro 100,00 (cento/00) per studente per anno accademico. Sono ammissibili le spese sostenute a partire dal 1° novembre 2024.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di contributo gli studenti in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico di UNIMORE, entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno;
- b) essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari;
- c) avere la residenza anagrafica in una regione diversa dall'Emilia Romagna;
- d) essere in possesso di attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, relativa al nucleo familiare di appartenenza, non superiore a euro 20.000,00. L'attestazione ISEE deve riferirsi all'anno solare in cui è stata sostenuta la spesa sanitaria oggetto di rimborso (ISEE 2024 per spese sostenute nel 2024, ISEE 2025 per spese sostenute nel 2025);

e) aver conseguito, entro il 10 agosto dell'anno accademico di riferimento, almeno 10 CFU per gli studenti al primo anno e almeno 10 CFU aggiuntivi per ciascun anno accademico successivo (20 CFU al secondo anno, 30 CFU al terzo anno, ecc.);

f) aver sostenuto spese per certificati medici, agonistici o non agonistici, a partire dal 1° novembre 2024.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e, ove previsto, mantenuti fino all'erogazione del contributo.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 3 – Ammissione al contributo e tipologie di spese

Saranno ammessi al contributo tutti gli studenti che presentino domanda in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.

Sono ammissibili a rimborso esclusivamente le spese sostenute per certificati medici, sia agonistici che non agonistici, rilasciati da strutture sanitarie pubbliche o private.

Le spese devono essere debitamente documentate mediante fatture, ricevute fiscali o altra documentazione comprovante l'avvenuto pagamento, intestate allo studente richiedente.

Non sono ammissibili spese per prestazioni sanitarie diverse dai certificati medici di cui al comma 2.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere presentata compilando l'apposito modulo (Allegato 1) nel quale lo studente dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

a) il possesso di attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario non superiore a euro 20.000,00, relativa all'anno accademico di riferimento del certificato medico;

b) la propria residenza anagrafica in regione diversa dall'Emilia-Romagna;

c) il possesso dei requisiti di merito di cui all'art. 2, comma 1, lettera f);

d) la regolarità del pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

La domanda, completa della documentazione richiesta, deve essere inviata all'indirizzo email servizi.studenti@unimore.it. Tutti i documenti allegati devono essere esclusivamente in formato PDF.

Le domande possono essere presentate in modalità continuativa fino ad esaurimento delle risorse disponibili. L'Ateneo si riserva di comunicare, mediante pubblicazione sull'Albo di Ateneo, l'eventuale esaurimento dei fondi.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) fatture, ricevute fiscali o altra documentazione attestante le spese sanitarie sostenute per certificati

medici;

b) copia di un documento di identità in corso di validità.

Lo studente dovrà inoltre inserire le proprie coordinate bancarie (IBAN) sulla piattaforma Esse3, secondo le indicazioni disponibili al seguente link: <https://www.unimore.it/sites/default/files/2024-11/IstruzioniperinserireIBANsuEsse3.pdf>

Lo studente è responsabile della veridicità delle dichiarazioni rese e della completezza della documentazione presentata. In caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Con la presentazione della domanda, lo studente autorizza espressamente l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ad accedere alle banche dati dell'INPS e di altri enti competenti per la verifica d'ufficio del valore ISEE dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Art. 5 – Valutazione delle domande e liquidazione del contributo

La valutazione delle domande è affidata all'Ufficio Benefici – Direzione Servizi agli Studenti che provvede alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione e della regolarità della documentazione presentata.

L'Ufficio competente si riserva la facoltà di richiedere agli studenti eventuali chiarimenti o integrazioni documentali ritenuti necessari per la corretta valutazione della domanda. Lo studente dovrà provvedere entro il termine indicato nella richiesta, pena l'esclusione.

Al termine della valutazione, l'Ufficio competente procederà alla determinazione dell'importo spettante a ciascuno studente, calcolato nella misura dell'80% della spesa documentata e fino ad un massimo di euro 100,00 per anno accademico, come previsto dall'art. 1, comma 4.

L'esito della valutazione sarà comunicato allo studente tramite email all'indirizzo istituzionale.

Il contributo verrà erogato esclusivamente mediante bonifico bancario sulle coordinate IBAN inserite dallo studente sulla piattaforma Esse3 come indicato all'art.4.

L'erogazione del contributo è subordinata alla disponibilità delle risorse finanziarie di cui all'art. 1, comma 3, e alla permanenza dei requisiti di ammissione.

Art. 6 – Cause di esclusione e decadenza

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) mancanza di uno o più requisiti di cui all'art. 2;
- b) mancata presentazione della documentazione obbligatoria di cui all'art. 4, comma 4;
- c) incompletezza o irregolarità della documentazione non sanata a seguito di richiesta di integrazione.

Comportano la decadenza dal beneficio e l'obbligo di restituzione delle somme eventualmente già erogate:

- a) la perdita di uno o più requisiti previsti dall'art. 2;
- b) l'accertamento della falsità delle dichiarazioni rese o della documentazione presentata.

Nei casi di falsità si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 – Incompatibilità e cumulabilità

Il contributo di cui al presente bando **non è cumulabile** con altri contributi o rimborsi già percepiti per le medesime spese sanitarie oggetto della presente domanda.

Il contributo è invece cumulabile con borse di studio, contributi o altri benefici erogati da UNIMORE o da altri enti per finalità diverse dal rimborso delle spese sanitarie per certificati medici.

Lo studente è tenuto a dichiarare nella domanda e a comunicare tempestivamente all'Ufficio Benefici l'eventuale percezione di altri contributi o benefici relativi alle stesse spese oggetto di rimborso.

L'accertamento della percezione di altri contributi per le medesime spese comporta la decadenza dal beneficio e l'obbligo di restituzione delle somme eventualmente già erogate.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente bando è Giuseppe Gatti dell'Ufficio Benefici - Direzione Servizi agli Studenti, Via Università 4, 41121 Modena – servizi.studenti@unimore.it – 059 2057090.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) UNIMORE tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di selezione (art. 6, paragrafo 1, lett. e), del GDPR).

Il Titolare del trattamento è UNIMORE, via Università n. 4, 41121 Modena, e-mail: dpo@pec.unimore.it; dpo@unimore.it. Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo email: dpo@unimore.it.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi extra Ue. Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della presente procedura e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura stessa.

I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta da UNIMORE nello svolgimento della propria attività istituzionale. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la

cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Art. 10 – Controversie

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere inerente al presente bando, sarà l'Ufficio Benefici - Direzione Servizi agli Studenti di UNIMORE a fornire idonea interpretazione, che dovrà essere adottata con provvedimento del Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti.

Art. 11 – Norme finali

Il presente bando è pubblicato sull'Albo Ufficiale d'Ateneo e sul sito istituzionale di UNIMORE alla sezione Bandi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative in materia di diritto allo studio universitario, allo Statuto e ai Regolamenti di UNIMORE.

UNIMORE si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, in tutto o in parte, per sopravvenuti motivi o per vincoli di bilancio, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La partecipazione al presente bando comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni in esso contenute.

Il Dirigente
Dott. Paolo GRASSO