



CORSI DI LAUREA DI AREA MEDICA: PROCEDURA RICONOSCIMENTO CREDITI DA CARRIERA PREGRESSA A.A. 2025/2026

SI COMUNICA AGLI STUDENTI INTERESSATI CHE
A PARTIRE DAL GIORNO **13 OTTOBRE 2025 E FINO AL 31 OTTOBRE 2025**,
SARÀ APERTA LA PROCEDURA PER IL RICONOSCIMENTO DI ESAMI DA CARRIERA
PREGRESSA.

Sommario

PREMESSA	2
1. PROCEDURA ONLINE DEDICATA AI CORSI DI LAUREA DI:	3
• Medicina e Chirurgia	3
• Odontoiatria e Protesi Dentaria	3
• Infermieristica sede di Modena	3
• Infermieristica sede di Reggio Emilia	3
• Fisioterapia	3
2. PROCEDURA VIA MAIL DEDICATA AI CORSI DI LAUREA DI:	4
• Dietistica	4
• Logopedia	4
• Ostetricia	4
• Tecniche di Riabilitazione Psichiatrica	4
• Tecniche di Laboratorio Biomedico	4
• Tecniche di Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione vascolare	4
• Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	4
• Terapia occupazionale	4
• Igiene Dentale	4
• Assistenza sanitaria	4
• LM in Scienze Infermieristiche ed ostetriche (MO) e (RE)	4
• LM in Salute e Sport	4
• LM in Bioingegneria per l'Innovazione in Medicina	4
3. LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE	5



PREMESSA

Gli studenti che vogliono presentare unicamente certificazioni/attestati di lingua inglese di enti certificatori esterni alle Università e coloro che chiedono riconoscimenti di altri tipi di attestazioni (es. Oss), NON devono partecipare alla procedura, ma presentare la documentazione direttamente al docente responsabile del corso.

Per la procedura di convalida è richiesto il pagamento di un contributo di € 55,00 che sarà caricato dalla Segreteria studenti alla scadenza della procedura stessa, sul portale esse3, sezione Tasse. Il pagamento dovrà essere effettuato a prescindere dall'esito della valutazione.

Per chiederne la convalida, l'esame deve essere stato superato e registrato con esito positivo nel libretto della carriera pregressa.

Come previsto dalla delibera in materia di determinazione della contribuzione universitaria del Consiglio di Amministrazione del 23/05/2025, Allegato 2: sarà addebitato un **contributo forfettario a coloro che prevedano una carriera pregressa chiusa per decadenza, o rinuncia, presso Unimore, con posizione amministrativa irregolare.**

Alla pagina dedicata sono disponibili sia la delibera, sia l'allegato 2:

<https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici>

Il mancato pagamento del suddetto contributo non consentirà la prenotazione agli appelli d'esame.

Per qualunque problema di tipo informatico durante la procedura online rivolgersi a webhelp@unimore.it

Materiale necessario per la compilazione delle domande:

- Autocertificazione carriere pregresse con elenco degli esami superati
- Programmi dettagliati/contenuti di ogni esame di cui si intenda chiedere convalida

IMPORTANTE: Gli iscritti al Semestre Filtro NON POSSONO presentare domanda di riconoscimento crediti in questa edizione; potranno partecipare alla 2^a edizione, che verrà pubblicata in seguito alla graduatoria nazionale di ammissione a Medicina-Odontoiatria.



1. PROCEDURA ONLINE DEDICATA AI CORSI DI LAUREA DI:

- **Medicina e Chirurgia**
- **Odontoiatria e Protesi Dentaria**
- **Infermieristica sede di Modena**
- **Infermieristica sede di Reggio Emilia**
- **Fisioterapia**

a) **accedere alla propria area riservata** in esse3 eseguendo il login all'indirizzo <https://www.esse3.unimore.it/Home.do>

- **selezionare la voce “Valutazioni e test”** nella sezione Area studente, quindi come categoria: Convalide crediti da carriera precedente, e scegliere il concorso relativo al proprio corso di studi:

- Convalide Medicina e chirurgia:** Riconoscimento crediti da carriera pregressa
- Convalide Odontoiatria e Protesi Dentaria:** Riconoscimento crediti da carriera pregressa
- Convalide Infermieristica sede Modena:** Riconoscimento crediti da carriera pregressa
- Convalide Infermieristica sede Reggio Emilia:** Riconoscimento crediti da carriera pregressa
- Convalide Fisioterapia:** Riconoscimento crediti da carriera pregressa

b) proseguire seguendo le indicazioni a video fino alla stampa della *ricevuta di iscrizione alla procedura* che non deve essere consegnata ad alcun ufficio.

c) Successivamente sul link **Modulistica** si accede all'indirizzo <https://wtr.unimore.it/tpc/student/concorsi.aspx> per completare la richiesta di convalida.

La domanda di convalida potrà essere effettuata unicamente nei termini previsti dal presente avviso e attraverso apposita procedura online. Nella domanda, oltre alle generalità, il richiedente sarà invitato ad inserire Ateneo e corso di provenienza, nonché ad allegare un'autocertificazione della carriera. Tale documento deve contenere un elenco completo degli esami superati, specificando, per ciascuno di essi, la data di superamento, il numero di crediti e il voto conseguito. La sua presentazione è obbligatoria e non saranno accettati documenti sostitutivi quali schermate del libretto elettronico o copie del libretto cartaceo.

Per gli Atenei stranieri, il file della carriera può essere rilasciato dall' università di provenienza mentre, per gli Atenei italiani, deve essere presentato sotto forma di autocertificazione. In tutti i casi il file carriera potrà essere presentato come autocertificazione auto-redatta. In tal caso, si consiglia di compilare il documento con la massima precisione e in modo totalmente aderente alla realtà.

Domande recanti omissioni, errori, contraddizioni o dichiarazioni mendaci, nella parte fin qui descritta della procedura, saranno escluse dalla valutazione. La stessa misura verrà adottata per domande mancanti di autocertificazione di carriera, oppure contenenti un documento che non corrisponde alle caratteristiche precedentemente elencate. Gli uffici preposti si riserveranno di effettuare i dovuti controlli presso i corsi di laurea di provenienza al fine di verificare l'autenticità dei dati dichiarati, secondo le disposizioni agli artt. 3 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., e ex art. 76 del d.p.r.n. 445/2000 s.m.i. secondo il quale chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre altresì, nella decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del D.P.R. sopra citato.



d) Nella parte successiva della domanda, il candidato dovrà formulare una specifica richiesta per ogni esame di cui intende ottenere la convalida presso il nostro CdL. Il fatto che il candidato abbia precedentemente allegato il file carriera, non lo esime dalla compilazione di tale richiesta.

Nel caso in cui la richiesta per ogni esame non venisse effettuata, oppure fosse compilata in modo incompleto, erroneo o contraddittorio, il relativo esame non sarà valutato.

Inoltre, qualora questa richiesta dovesse presentare delle discrepanze con quanto riportato nel file carriera, verrà considerato quest' ultimo.

ATTENZIONE: In attesa degli esiti dei singoli Consigli di Corso circa le convalide, tutti gli studenti sono tenuti a garantire la frequenza a tutti gli insegnamenti previsti nel 1° anno di corso.

2. PROCEDURA VIA MAIL DEDICATA AI CORSI DI LAUREA DI:

- **Dietistica**
- **Logopedia**
- **Ostetricia**
- **Tecniche di Riabilitazione Psichiatrica**
- **Tecniche di Laboratorio Biomedico**
- **Tecniche di Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione vascolare**
- **Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia**
- **Terapia occupazionale**
- **Igiene Dentale**
- **Assistenza sanitaria**
- **LM in Scienze Infermieristiche ed ostetriche (MO) e (RE)**
- **LM in Salute e Sport**
- **LM in Bioingegneria per l'Innovazione in Medicina**

a) i candidati dovranno inviare, entro la scadenza, la seguente documentazione, all'indirizzo:
segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it

1. **modulo di riconoscimento attività didattiche**, allegato al presente bando;
2. **programmi/contenuti** relativi ad ogni singolo insegnamento del quale si richiede la convalida (in pdf)
3. **autocertificazione con carriera**, contenente un elenco completo degli esami sostenuti e relativi CFU e SSD scaricabile dal portale del precedente Ateneo.

La Segreteria Studenti che riceve la documentazione ha il solo compito di inoltrarla ai CdL di riferimento, NON è responsabile di omissioni, dimenticanze o errori, né è preposta al controllo di eventuali documenti mancanti.

Nel caso in cui il candidato abbia seguito più carriere potrà chiedere il riconoscimento degli esami superati in ognuna.



Il candidato dovrà formulare una specifica richiesta per ogni esame di cui intende ottenere la convalida presso il nuovo corso di laurea.

Il fatto che il candidato alleggi il file della carriera, non lo esime dalla compilazione di tale modulo.

Nel caso in cui la richiesta per ogni esame non venisse effettuata, oppure fosse compilata in modo incompleto, erroneo o contraddittorio, il relativo esame non sarà valutato.

Inoltre, qualora questa richiesta dovesse presentare delle discrepanze con quanto riportato nel file carriera, verrà considerato quest' ultimo.

Domande recanti omissioni, errori, contraddizioni o dichiarazioni mendaci, nella parte fin qui descritta della procedura, saranno escluse dalla valutazione. La stessa misura verrà adottata per domande mancanti di autocertificazione di carriera, oppure contenenti un documento che non corrisponde alle caratteristiche precedentemente elencate. Gli uffici preposti si riserveranno di effettuare i dovuti controlli presso i corsi di laurea di provenienza al fine di verificare l'autenticità dei dati dichiarati, secondo le disposizioni agli artt. 3 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., e ex art. 76 del d.p.r.n. 445/2000 s.m.i. secondo il quale chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre altresì, nella decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del D.P.R. sopra citato.

ATTENZIONE: In attesa degli esiti dei singoli Consigli di Corso circa le convalide, tutti gli studenti sono tenuti a garantire la frequenza a tutti gli insegnamenti previsti nel 1° anno di corso.

3. LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

- Per scegliere in modo corretto gli esami di cui richiedere la convalida, stabilendone la esatta corrispondenza con quelli superati presso la sede di provenienza, si consiglia di consultare attentamente il manifesto degli studi e i programmi didattici degli insegnamenti, che sono tutti disponibili sul sito internet di Ateneo:

https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025?area=AR_MED

- In ogni richiesta di convalida il candidato sarà invitato ad inserire una serie di informazioni, circa l'avvenuto superamento dell'esame, quali: la data, il voto conseguito, numero di CFU, settore/i scientifico-disciplinare/i (SSD) e il programma didattico dettagliato. Quest' ultimo andrà correttamente allegato all'esame di cui si richiede la convalida e non ad esami diversi, per quanto riguarda la procedura online, oppure allegato in pdf unitamente al modulo della procedura via mail.

- Se l'esame superato nella sede di provenienza prevede voti multipli, il richiedente è tenuto a riportarli tutti. Analogamente, i voti non espressi in trentesimi andranno riportati come tali e non utilizzando sistemi di conversione.

- Se il candidato ritiene che più esami superati possano concorrere ad ottenere la convalida di un unico esame presso il nuovo cdl, è tenuto ad elencarli tutti. Se il richiedente ritiene che gli stessi programmi possano essere utili per ottenere la convalida di più esami, deve inserirli in ciascuna delle



corrispondenti richieste. Per i corsi integrati (composti da moduli parziali) tutte queste informazioni andranno anche riferite ai singoli moduli che li costituiscono.

Per esami già convalidati presso il CdL di provenienza, le informazioni dovranno essere fornite in relazione a quest' ultimo e non alla carriera universitaria antecedente.

Se una materia sostenuta presso cdl pregressi è presente in più moduli integrati presso il cdl Unimore, allora dovrà essere formulata richiesta di convalida di tutti gli esami recanti la stessa denominazione.

Lo stesso suggerimento dovrà essere applicato alle attività ADE e ai Tirocini di cui, peraltro, si potrà richiedere la convalida anche in assenza del programma didattico dettagliato.

La procedura ha scadenza il giorno 31 ottobre 2025.

Modena, 10 ottobre 2025

Il Responsabile del procedimento
Dott. Giuseppe Milano