



Ufficio Esami di Stato e Formazione Insegnanti

Apertura iscrizioni: 17 Settembre 2025 ore 13.30

Scadenza presentazione domande: 25 Settembre 2025 ore 13.30

Avviso di disponibilità di posti ai fini dell'iscrizione al Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità

a.a. 2024/2025

X ciclo

Il Rettore

VISTO il D.M. n. 249 del 10 settembre 2010, "Regolamento concernente: Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art.2, comma 416, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244" e, in particolare, l'art. 13 "Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità";

VISTO il D.M. n. 139 del 4 aprile 2011, "Attuazione D.M. 10 settembre 2010, n. 249, recante regolamento concernente: formazione iniziale degli insegnanti";

VISTO il D.M. 30 settembre 2011, "Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249" (DM Sostegno);

VISTO il D.M. n. 92 del 9 febbraio 2019 "Disposizioni concernenti le procedure di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca 10 settembre 2010 n. 249" e successive modificazioni in particolare quanto disposto all'art. 4 comma 5;

VISTO il D.M. n. 436 del 26.06.2025 e relativo allegato con cui vengono individuate le date delle prove d'accesso ai corsi, le modalità di espletamento, requisiti, predisposizione dei percorsi abbreviati, conclusione del corso, e con cui vengono distribuiti i posti autorizzati in ciascun Ateneo;

VISTO il D.R. rep. n. 660/2025 prot. n. 189363 del 3.07.2025 - Bando di selezione per l'ammissione al Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità X ciclo a.a. 2024/25, in particolare quanto disposto all'art. 8 comma 6 "... Nel caso in cui la graduatoria risulti composta da un numero di candidati inferiore al numero di posti messi a bando, si può procedere, compatibilmente con l'avvio dei corsi, ad integrarla con soggetti, collocati in posizione non utile nelle graduatorie di merito di altri Atenei, che ne facciano richiesta a loro volta graduati e ammessi da questo Ateneo fino ad esaurimento dei posti disponibili. L'Ateneo provvederà a rivalutare i titoli dei soggetti di cui al presente comma secondo quanto disposto all'art. 6 del presente bando. Le indicazioni degli eventuali posti disponibili, ed i relativi adempimenti, saranno rese note esclusivamente all'Albo on line dell'Università all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e ai fini della consultazione alla pagina bandi formazione insegnanti;

VISTI gli esiti della prova scritta e orale della selezione ai fini dell'ammissione al percorso SCUOLA PRIMARIA;

VISTI gli esiti della prova scritta della selezione ai fini dell'ammissione al percorso SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO;

RISCONTRATA la presenza di n. 17 posti di cui al bando di selezione non coperti all'esito della prova scritta e orale per il percorso SCUOLA PRIMARIA;
RISCONTRATA la presenza di n. 33 posti di cui al bando di selezione non coperti all'esito della prova scritta e orale per il percorso SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO;
RITENUTO per ragioni di economicità e celerità dell'azione amministrativa di procedere con il presente decreto, ai fini della copertura dei posti suindicati prima della pubblicazione delle graduatorie di merito interessate e con successiva integrazione delle stesse;
SENTITO in merito il parere della Direttrice del Corso in argomento, prof.ssa Paola Damiani;
VISTO il decreto Rettorale repertorio n. 697/2025 Prot n. 203324 del 11/07/2025 di nomina della Commissione esaminatrice in merito al percorso SCUOLA PRIMARIA;
VISTO il decreto Rettorale repertorio n. n. 698/2025 Prot n. 203329 del 11/07/2025 di nomina della Commissione esaminatrice in merito al percorso SCUOLA SECONDARIA I GRADO;
VISTO il D.R. repertorio n. 653/2025 prot n. 187760 del 02/07/2025 con il quale sono stati determinati gli importi delle tasse e dei contributi per l'accesso e la frequenza ai Corsi di 3 Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per l'anno 2024/2025;
VISTI il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e l'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 e succ modif e integr.;
VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
VISTA la Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010, "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";
VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO il Regolamento Studenti emanato con D.R. rep. n. 229 prot. n. 68308 dell'1.03.2023

D E C R E T A

Articolo 1

Posti disponibili

Ai fini dell'iscrizione ai Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per l'anno 2024/2025, X ciclo, risultano vacanti i seguenti posti per i sottoindicati percorsi:

- **SCUOLA PRIMARIA - numero posti disponibili da coprire 17;**
- **SCUOLA SECONDARIA I GRADO - numero posti disponibili da coprire 33.**

Articolo 2

Requisiti per la partecipazione

I candidati partecipanti devono essere collocati in posizione non utile (idonei) **nelle graduatorie definitive** di merito di altri Atenei dei percorsi indicati all'art.1 **in relazione a procedure di ammissione, a.a. 24/25**, emanate ai sensi del D.M. n. 436 del 26.06.2025 di cui in premessa. **Non saranno accolte le domande qualora in detti Atenei non siano stati approvati gli atti della selezione in argomento.**

Articolo 3

Domanda di ammissione e allegati alla domanda

La richiesta di ammissione al corso è subordinata, **pena l'esclusione**:

- a) al perfezionamento della stessa, entro il termine perentorio del **25 Settembre 2025 ore 13.30**, data di scadenza del bando, secondo la procedura informatica di seguito descritta;
- b) al versamento del contributo obbligatorio, per prestazioni amministrative, di **€ 100,00, non rimborsabile in nessun caso**, per l'ammissione al percorso, entro il **25 Settembre 2025**.

Le domande di ammissione al Corso in questione dovranno essere effettuate esclusivamente on-line. Tutti i candidati, qualsiasi sia il percorso prescelto, devono seguire la procedura sottoindicata.

Collegarsi al portale www.esse3.unimore.it e seguire quanto indicato.

Per accedere all'area riservata è necessario avere a disposizione le credenziali personali (username e password).

Gli utenti già registrati (anche in passato) dispongono delle credenziali di accesso per accedere tramite la funzione "Login", posta nella sezione "Area riservata" del menù di destra. In caso di smarrimento delle credenziali di accesso bisogna eseguire la procedura "Password dimenticata" presente in "Area riservata".

In caso di utente non già registrato selezionare "Registrazione".

Per i cittadini italiani maggiorenni o per coloro che sono in possesso di un documento d'identità italiano valido, la registrazione avviene esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Alla fine della Registrazione verranno rilasciate le credenziali di accesso che andranno salvate e conservate.

Guida alla Registrazione on-line: [Guida registrazione on line](#) .

I dati già presenti nel sistema dovranno essere verificati ed eventualmente autonomamente aggiornati qualora siano intervenuti dei cambiamenti.

Il candidato s'impegna a comunicare all'indirizzo formazioneinsegnanti@unimore.it , tempestivamente, ogni eventuale cambiamento della propria residenza o dei recapiti indicati nella domanda di ammissione che si dovesse verificare dopo la presentazione della stessa.

Selezionare nel menu in alto a destra "Area Studente"; nell'"Area Studente" seguire una delle seguenti voci: "Ammissione" "Iscrizione Concorsi" – "Integrazione posti vacanti per Corso di Spec. Sostegno - SCUOLA PRIMARIA;

"Ammissione" "Iscrizione Concorsi" – "Integrazione posti vacanti per Corso di Spec. Sostegno - SCUOLA SECONDARIA I GRADO".

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti del concorso e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la tipologia di documento d'identità che verrà esibito su richiesta, il numero del documento, l'ente che lo ha rilasciato, la data di rilascio e la data di scadenza;
- f) la propria cittadinanza.

Durante la procedura on-line, i candidati dovranno allegare obbligatoriamente, pena esclusione, il Modello A sottoindicato.

Nel modello A (autocertificazione dei requisiti resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) allegato e parte integrante del presente avviso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza ed eventuale domicilio eletto ai fini della presente selezione, numero di telefono/cellulare e indirizzo di posta elettronica;
- b) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione ai sensi dell'art. 2 del presente avviso;
- c) eventuali titoli (di cui al successivo art. 5) che s'intendono sottoporre alla valutazione ai fini della graduazione dei candidati;
- d) eventuali esami sostenuti ai fini dell'abbreviazione del corso di cui al successivo art.10;
- e) eventuale servizio sul sostegno che verrà preso in considerazione nella graduatoria finale del presente avviso nel caso di pari merito.

La domanda dovrà essere corredata da fotocopia, debitamente firmata, di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di ammissione si intende presentata correttamente e perfezionata solo con il salvataggio dei dati ("Salva i dati") effettuato dopo la "conferma esplicita di validità della domanda" data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata.

Prima del salvataggio dei dati ("Salva i dati") a seguito della "conferma esplicita di validità della domanda", ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono modificare il modello allegato di autocertificazione, collegandosi alla pagina web <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (occorre selezionare la voce "Login" e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, e poi, nell'Area Studente, selezionare "Ammissione").

Dopo il salvataggio dei dati ("Salva i dati") a seguito della "conferma esplicita di validità della domanda", la domanda non sarà più modificabile, pertanto nel caso di mancato o errato inserimento, tramite la procedura informatica, del modello allegato, i candidati possono, **entro la scadenza dell'avviso** far richiesta di riapertura della procedura informatica, all'Ufficio Formazione Insegnanti inviando una mail all'indirizzo formazioneinsegnanti@unimore.it, con in allegato copia scansionata di un valido documento d'identità, al fine di poter accedere nuovamente alla procedura informatica.

In tal caso si ricorda ai candidati di dare nuovamente la "conferma esplicita di validità della domanda" e di effettuare nuovamente il salvataggio dei dati, "Salva i dati", al fine di concludere correttamente la procedura, rendere definitiva la domanda e trasmetterla regolarmente.

Tutte le suindicate operazioni dovranno essere espletate inderogabilmente entro le ore 13.30 del 25 Settembre 2025.

Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, scrivere a: webhelp@unimore.it .

Il Modello A, obbligatorio pena esclusione, **qualora non inserito nella procedura online di cui sopra** dovrà essere inoltrato, **entro la data di scadenza del presente bando, esclusivamente** secondo una delle seguenti modalità:

- **CONSEGNA DIRETTA** nei giorni ed orari di apertura al pubblico, anche su appuntamento (per

prenotarsi: <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-formazione-insegnanti>)
lunedì dalle 13:30 alle 15:30, martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, mercoledì dalle 13:30 alle 15:30.

Si invita, sempre, in ogni caso a verificare i giorni e orari di apertura al pubblico all'indirizzo:
<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-formazione-insegnanti> .

- **LETTERA RACCOMANDATA a.r. o CORRIERE POSTALE** all'indirizzo dell'Ufficio Formazione Insegnanti via dell'Università n.4 41121 Modena (è rilevante la **data** di spedizione del plico **entro la scadenza del bando**. Il candidato dovrà anticiparne il contenuto inviandone **copia per e-mail** a formazioneinsegnanti@unimore.it specificando nell'oggetto la seguente dicitura: "AVVISO DI DISPONIBILITA' DI POSTI CORSO SOSTEGNO X CICLO: *dichiarazione requisiti di ammissione al Corso di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, a.a. 2024/2025* spedita con raccomandata/corriere); **non verrà presa in considerazione l'e-mail se non si è proceduto anche ad inviare la documentazione con lettera raccomandata o tramite corriere**. Sia l'e-mail che la raccomandata dovranno essere inoltrate entro la scadenza del bando.
- **PEC** (all'indirizzo formazioneinsegnanti@pec.unimore.it , specificando nell'oggetto la seguente dicitura:") "AVVISO DI DISPONIBILITA' DI POSTI CORSO SOSTEGNO X CICLO: *dichiarazione requisiti di ammissione al Corso di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, a.a. 2024/2025*". Non saranno prese in considerazione le PEC spedite dopo il termine di scadenza del bando. Si precisa che la spedizione alla casella PEC del destinatario va a buon fine solo se il mittente spedisce da una casella PEC.

La domanda di ammissione, una volta stampata, **non** deve essere consegnata all'Ufficio Formazione Insegnanti ma dovrà essere conservata dal candidato fungendo da ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda stessa on-line.

I candidati, in possesso dei requisiti, possono iscriversi alla selezione per più ordini di scuola tra quelli previsti all'art. 1 (Scuola Primaria; Scuola Secondaria di primo grado), osservando le medesime modalità di iscrizione.

L'Ufficio non procederà a verificare la ricezione della domanda e/o modello allegato né tantomeno la correttezza della compilazione degli stessi.

Qualora quanto dichiarato nell' allegato sia difforme da quanto indicato nella domanda (es. scelta del percorso a cui si vuole accedere) farà fede quanto indicato nella domanda.

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se inoltrate, tramite la modalità sopra descritta, a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del presente avviso. Verranno, pertanto, escluse automaticamente le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata.

Non è ammessa la presentazione della domanda via e-mail o via fax.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato **in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione**, per mancanza del Modello A, per domanda e/o modello A presentati oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'Università si riserva, **in ogni momento**, di verificare, ai sensi della vigente normativa, la veridicità di quanto autocertificato dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti laddove l'esito di tale verifica fosse negativo. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e s.m.i., il candidato viene escluso dalla procedura. **Si ricorda che la dichiarazione mendace di cui sopra comporta la segnalazione alla Procura della Repubblica competente, e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.**

La domanda comporterà il versamento obbligatorio di **€ 100,00**, pena esclusione, a titolo di contributo per prestazioni amministrative, **non rimborsabile in nessun caso qualsiasi sia la motivazione addotta.**

Il versamento di € 100,00 dovrà essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre il 25 Settembre 2025. Il bollettino appare a video a seguito del salvataggio dei dati della domanda d'iscrizione.

Il versamento deve essere effettuato seguendo esclusivamente le modalità riportate alla pagina web <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti> . Se si sceglie la modalità PagoPA on-line, a conferma dell'avvenuto pagamento verrà inviata un'e-mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione oppure a quella di Ateneo se già attivata. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce "Tasse", sarà possibile stampare la quietanza di pagamento.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dal PSP (Prestatore di Servizio di pagamento) che effettua il versamento. Si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui il PSP eroga il servizio, per non incorrere nell'eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo la presa in carico della stessa.

Ai fini del pagamento del contributo non è consentito l'utilizzo della CARTA DOCENTE.

Non è previsto esonero dal pagamento del contributo per prestazioni amministrative per qualunque tipologia di candidati.

Qualora il candidato intenda concorrere per più percorsi dovrà presentare altrettante domande, effettuando tanti versamenti del contributo obbligatorio di iscrizione, pena esclusione, quante sono le domande presentate secondo modalità e scadenze di cui al presente articolo. ***Il candidato che volesse concorrere per più percorsi dovrà riprodurre la documentazione da allegare per ciascuna domanda di ammissione.***

Ogni domanda farà riferimento a un unico percorso e comporterà il versamento obbligatorio di **€ 100,00**, pena esclusione, a titolo di contributo per prestazioni amministrative, entro il **25 Settembre 2025**, **non rimborsabile in nessun caso qualsiasi sia la motivazione addotta.**

L'Amministrazione non risponde nel caso in cui il candidato incorra in errore nella scelta del percorso d'interesse. In tal caso il candidato dovrà produrre ***nuova istanza con le modalità ed entro i termini***

scadenza previsti dal presente bando e provvedere obbligatoriamente al pagamento, anche se già effettuato, del contributo obbligatorio previsto. Poiché il sistema non consente di trasferire il pagamento da un percorso all'altro, il candidato dovrà successivamente richiedere il rimborso di quanto erroneamente versato.

Il versamento di € 100,00 dovrà essere **effettuato, pena esclusione, entro e non oltre il 25 Settembre 2025.**

Il contributo non è rimborsabile qualsiasi sia la motivazione addotta salvo il caso di cui sopra.

Articolo 4

Commissione esaminatrice

La composizione della commissione esaminatrice, deputata alla valutazione delle candidature, nominata con decreto rettorale, è pubblicata alla pagina <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-corso-sostegno-x-ciclo-aa-2024-2025>.

Articolo 5

Titoli valutabili

Al fine della compilazione della graduatoria finale, sono valutati i titoli presentati dai candidati, a cura della Commissione citata in premessa, autocertificati nella domanda di ammissione, e conseguiti alla data **dell'11 Luglio 2025.**

I titoli valutabili il cui punteggio massimo attribuibile è di **7 punti** complessivi sono i seguenti:

a) **titoli professionali** (massimo 2 punti): collaborazioni professionali, nell'ambito dell'educazione speciale e/o della disabilità, presso enti/istituti (**non rientrano in tale tipologia il servizio d'insegnamento sul sostegno, e, in linea generale, i contratti di lavoro alle dipendenze di enti/istituti**):

- fino a 3 mesi: 1 punto
- da 4 a 6 mesi: 1,5 punti
- oltre i 6 mesi: 2 punti

b) **titoli culturali** (massimo 5 punti):

- dottorato di ricerca in area pedagogica con tesi su argomenti specifici di pedagogia speciale: 3 punti
- dottorato di ricerca in area pedagogica o psicologica: 1 punto
- altri titoli di studio universitario di almeno 60 CFU, contenenti almeno 25 CFU riferiti esplicitamente al settore disciplinare M-PED/03 (didattica e pedagogia speciale) **diversi rispetto al titolo di studio utilizzato per l'accesso alla selezione.**

Nell'autocertificazione (Modello A) dovrà essere necessariamente indicato il dettaglio degli esami con i relativi SSD e CFU pena mancata valutazione: 0,5 punti per ciascun titolo, fino ad un massimo di 1 punto.

- pubblicazioni con ISBN o ISSN attinenti alla specializzazione per le attività di sostegno: 0,5 punti per ogni pubblicazione, fino ad un massimo di 2 punti.

Le pubblicazioni con ISBN o ISSN attinenti alla specializzazione per le attività di sostegno e la tesi di dottorato in area pedagogica, inerente ad argomenti specifici di pedagogia speciale, di cui sopra, dovranno essere inviate in copia digitale conforme all'originale, via e-mail all'indirizzo formazioneinsegnanti@unimore.it, unitamente a una copia scansionata di un documento di identità in corso di validità **entro il termine di scadenza del presente bando**. In caso di pubblicazioni rilegate si potrà procedere con la consegna a mano, sempre entro lo stesso termine, presso l'Ufficio Formazione Insegnanti, all'indirizzo e negli orari riportati di seguito all'art.14. La documentazione dovrà essere ritirata dall'interessato entro sei mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria. Decorso detto periodo, l'Amministrazione procederà all'invio al macero della documentazione.

I titoli valutabili non indicati nei termini e con le modalità sopra indicate, anche se posseduti, non saranno considerati ai fini della compilazione della graduatoria finale.

L'Università si riserva, in ogni momento, di verificare, ai sensi della vigente normativa, la veridicità di quanto autocertificato dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti laddove l'esito di tale verifica fosse negativo.

Articolo 6

Graduazione dei candidati

1. La graduatoria degli aventi diritto viene redatta sommando per ogni candidato la votazione conseguita, nella prova scritta, nella prova orale (punteggio espresso in trentesimi in entrambe le prove), autocertificata dal candidato, e risultante dagli atti dell'Ateneo di provenienza, nonché il punteggio attribuito all'esito della valutazione dei titoli, eventualmente presentati dagli stessi a questa Amministrazione, secondo i criteri adottati da questo Ateneo in occasione del bando di selezione per l'ammissione ai Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità – X edizione a.a. 2024/25 (D.R. n. 660/2025), di cui all'art.5 del presente avviso. Non si terrà conto del punteggio della prova pratica eventualmente svolta presso l'Ateneo di provenienza.
2. In caso di parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole autocertificato nel modello A. In caso di ulteriore parità ovvero nel caso di candidati che non hanno svolto il predetto servizio prevale il candidato anagraficamente più giovane.
3. Sarà ammesso al Corso un numero di candidati pari al numero di posti disponibili di cui all'art. 1 del presente bando. La graduatoria potrà essere utilizzata, fino alla data ritenuta utile dagli organizzatori del Corso, anche per coprire ulteriori posti che dovessero rendersi liberi a seguito della pubblicazione delle graduatorie di merito della selezione di cui al DR. 660/2025 per i percorsi in argomento.
4. Le graduatorie del presente bando saranno utilizzate esclusivamente per la finalità di cui all'art. 1. Dall'eventuale scorrimento delle stesse non verranno generate posizioni di "soprannumerari" di cui all'art. 4 comma 4 del D.M. n. 92 del 9 febbraio 2019.

Articolo 7

Iscrizione al Corso

L'elenco degli aventi diritto all'immatricolazione, sarà pubblicato **esclusivamente** sull'Albo on-line di Ateneo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e, ai fini della consultazione, sul sito web di Ateneo all'indirizzo [Bandi corso sostegno](#). Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati. Non si procederà a comunicazioni personali agli aventi diritto.

I candidati, il cui nominativo sarà presente nell'elenco di cui sopra, **dovranno immatricolarsi perentoriamente entro il termine indicato in occasione della pubblicazione dell'elenco degli aventi diritto e esclusivamente secondo la procedura sottoindicata.**

Compatibilmente con l'avvio dei corsi, i posti di cui all'art. 1 resisi vacanti alla scadenza del termine previsto per l'immatricolazione saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria degli idonei. Agli aventi diritto sarà richiesto, **tramite e-mail** di iscriversi, a pena di decadenza, **entro il termine perentorio indicato nel testo dell'e-mail stessa.**

Sull'esito dello scorrimento verrà data notizia all'indirizzo [Bandi corso sostegno](#).

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità in caso di inesatta indicazione dell'indirizzo e-mail da parte del candidato.

Articolo 8

Immatricolazione

PROCEDURA DI ISCRIZIONE (IMMATRICOLAZIONE AL CORSO)

I candidati che risultino aventi diritto secondo l'elenco di cui sopra devono iscriversi esclusivamente secondo la seguente modalità.

- Collegarsi al portale www.esse3.unimore.it (scegliere la voce 'Login' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione al concorso, o già in possesso se si è studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire questo percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "Immatricolazione con accesso programmato"; in caso di mancata conoscenza di username e password, inviare un'e-mail al servizio webhelp@unimore.it).

ATTENZIONE: prima di iniziare la procedura di immatricolazione on-line i candidati devono avere a disposizione la seguente documentazione in formato digitale da allegare alla domanda:

- fototessera recente (dimensioni 3,5 x 4,0 cm), in formato JPEG, con sfondo chiaro e neutro e il volto ben riconoscibile (*documento obbligatorio*);
- copia fronte/retro di un documento d'identità valido (*documento obbligatorio*);
- copia del permesso di soggiorno (*per gli studenti extracomunitari*).

In relazione alla contemporanea iscrizione degli studenti a due corsi di studio "doppia iscrizione", di cui al seguente art. 7, qualora interessati è necessario compilare la relativa sezione "Dichiarazioni Aggiuntive".

Come disciplinato dalla Legge n. 33 del 12 aprile 2022 e dal D.M. n. 930 del 29 luglio 2022 è consentita la contemporanea iscrizione anche presso due Istituzioni Accademiche diverse.

Chi intende avvalersi della doppia iscrizione, quindi chi è già iscritto ad un percorso di studio presso UNIMORE o presso altra Istituzione (Università/istituzione AFAM), deve indicare l'istituzione, la denominazione e la tipologia del corso di studio di prima iscrizione. Dovrà inoltre indicare se il corso prevede la frequenza obbligatoria specificando il tipo di frequenza ovvero se prevista per tutte le attività o solo per quelle laboratoriali e di tirocinio.

Al termine della procedura i candidati devono stampare la seguente documentazione:

- ricevuta della domanda di immatricolazione. **La ricevuta della domanda d'immatricolazione non deve essere firmata né consegnata ad alcun ufficio.**

In ogni caso la sola conclusione della procedura on-line non perfeziona l'immatricolazione: è necessario il pagamento della prima rata del contributo d'iscrizione sottoriportata entro il termine fissato per le immatricolazioni a pena di decadenza.

L'iscrizione al Corso si perfeziona con il pagamento dei seguenti importi a titolo di tasse e contributi di iscrizione:

I RATA - € 1.519,67 da versare entro il termine per l'iscrizione (che si compone di: € 16,00 per imposta di bollo assolta in modo virtuale; € 3,67 per coperture assicurative e € 1.500 quota parte contributi universitari);

II RATA - € 1.480,33 (contributi universitari) da versare entro il 2 Marzo 2026.

In caso di ritardato pagamento della seconda rata, lo studente sarà tenuto a versare una soprattassa di € 30,00 (se il pagamento della rata scaduta viene effettuato entro 15 giorni dalla scadenza) o di € 70,00 (se il pagamento della rata scaduta viene effettuato dal 16° giorno in poi rispetto alla scadenza).

Il versamento deve essere effettuato seguendo esclusivamente, pena esclusione, le modalità riportate alla pagina web <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>. Se si sceglie la modalità PagoPA on-line, a conferma dell'avvenuto pagamento verrà inviata un'e-mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione oppure a quella di Ateneo se già attivata. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce "Tasse", sarà possibile stampare la quietanza di pagamento.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dal PSP (Prestatore di Servizio di pagamento) che effettua il versamento. Si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui il PSP eroga il servizio, per non incorrere nell'eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo così l'immatricolazione.

Non è consentito l'utilizzo della CARTA DOCENTE.

L'imposta e i contributi di cui al presente articolo non sono rimborsabili in nessun caso.

È previsto l'esonero totale dalla contribuzione sopraindicata per i candidati disabili con percentuale di invalidità tra 66-100% e/o portatori di handicap ai sensi della Legge 104. Rimane a carico dello studente disabile il pagamento delle sole voci fisse (con esclusione dei contributi universitari), **per euro 19,67.**

È previsto l'esonero parziale dalla contribuzione sopraindicata per i candidati disabili con percentuale di invalidità compresa tra il 46 e il 65%. Rimane a carico dello studente disabile il pagamento della prima rata, **per euro 1.519,67** (costituita dalle voci fisse e da quota parte dei contributi universitari).

Lo studente disabile interessato ad usufruire dell'esonero dalla contribuzione, dovrà inviare prima di effettuare la procedura d'immatricolazione una mail all'indirizzo formazioneinsegnanti@unimore.it e contestualmente presentare domanda attraverso il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA accedendo alla pagina <http://www.asd.unimore.it/site/home.html> .

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere agli immatricolati la regolarizzazione di eventuale documentazione incompleta a pena di esclusione.

Coloro che non avranno provveduto a iscriversi nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciari.

L'Università si riserva, in ogni momento, di verificare, ai sensi della vigente normativa, la veridicità di quanto autocertificato dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti laddove l'esito di tale verifica fosse negativo. Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal concorrente risultino dichiarazioni false o mendaci rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e non verranno rimborsati l'imposta e i contributi pagati dall'interessato. Si ricorda che la dichiarazione mendace di cui sopra comporta la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

Gli studenti non in regola con il pagamento delle tasse universitarie non possono sostenere attività didattiche né compiere alcun atto amministrativo.

Articolo 9

Compatibilità e informazioni relative alla didattica

Secondo quanto previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022 e dai relativi decreti attuativi, e come recepito nel Regolamento didattico di Ateneo, è consentita la contemporanea iscrizione degli studenti a due corsi di studio. Lo studente ha la possibilità della contemporanea iscrizione purché sia in regola con la prima iscrizione.

Secondo quanto disposto dall'art. 3 del D.M. n. 930 del 29 luglio 2022 attuativo dell'articolo 4, comma 1, delle Legge n. 12 aprile 2022, n. 33, qualora uno dei due corsi di studio, secondo quanto disciplinato nel rispettivo regolamento didattico del corso di studio, sia a frequenza obbligatoria, è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza. Tale disposizione non si applica relativamente ai corsi di studio per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività laboratoriali e di tirocinio.

Il Corso dovrà concludersi entro il 30 Giugno 2026 con inizio presumibilmente nella seconda metà del mese di Ottobre p.v., Le lezioni e i laboratori si svolgeranno, di norma, in tre/quattro pomeriggi a settimana,

dal martedì al venerdì, e al sabato; nei periodi estivi e nei periodi di sospensione delle attività didattiche dei corsi di studio ordinari è possibile una loro erogazione intensiva.

La sede di svolgimento è il Dipartimento di Educazione e Scienze Umane, viale Timavo n. 93, 42121 Reggio Emilia, e-mail sostegno.desu@unimore.it.

Le assenze sono consentite nella percentuale massima del 20% di ciascun insegnamento. Il monte ore relativo è recuperato attraverso modalità definite dai titolari degli insegnamenti. Per le attività di tirocinio e di laboratorio vige l'obbligo di frequenza integrale delle attività previste.

Il Corso è superato con il conseguimento di 60 crediti formativi universitari (CFU) e a seguito dell'esito positivo dell'esame finale.

Tutte le informazioni relative agli aspetti della didattica nonché al calendario delle lezioni dovranno essere richieste esclusivamente all'indirizzo e-mail sostegno.desu@unimore.it.

Articolo 10

Percorsi abbreviati

1. Sono previsti percorsi abbreviati, finalizzati all'acquisizione del titolo, per i soggetti che abbiano già conseguito il titolo di specializzazione sul sostegno, in altro grado di istruzione ovvero abbiano sospeso il percorso superando alcuni insegnamenti previsti.
2. L'Ateneo valuterà le competenze già acquisite e predisporrà i relativi percorsi, per i soggetti di cui al comma precedente, fermo restando, l'obbligo di acquisire i 9 crediti dei Laboratori e i 12 crediti del Tirocinio, espressamente previsti dall'*Allegato B* del DM Sostegno, come diversificati per grado di scuola.
3. Per poter beneficiare dell'abbreviazione del percorso i soggetti di cui al comma 1 dovranno farne richiesta al momento della presentazione della domanda di ammissione attraverso il Modello A.

Articolo 11

Pubblicità della presente procedura selettiva

Il presente Avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. Verrà data pubblicità via Internet sull'Albo on line di Ateneo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e, ai fini della consultazione, sul sito web di Ateneo all'indirizzo [bandi formazione insegnanti](#). Eventuali modifiche e/o integrazioni al contenuto del presente Avviso saranno rese note, in via esclusiva, con la pubblicazione sul sito Internet all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/>, [bandi formazione insegnanti](#).

Articolo 12

Responsabili del procedimento amministrativo e dell'organizzazione del Corso

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Responsabile dell'Ufficio Esami di Stato e Formazione Insegnanti, dott.ssa Stefania Ianni (via Università n. 4, 41121 Modena, e-mail stefania.ianni@unimore.it, tel. 059 2056424).

Il Responsabile degli aspetti organizzativi del Corso e di quelli concernenti le attività dello stesso è la Prof.ssa Paola Damiani, direttrice del Corso di cui al presente atto.

Le disposizioni del presente avviso atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina dei responsabili del procedimento sono adottate in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni.

Articolo 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti al presente bando sono raccolti presso l'Università, che ha sede in via Università 4, 41121 Modena. Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente bando, pena l'esclusione dallo stesso.

I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università ai Ministeri interessati per le finalità istituzionali proprie.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università che ha sede in via Università n. 4, 41121 Modena, titolare del trattamento.

Articolo 14

Informazioni

Le informazioni di carattere amministrativo riguardanti la selezione e gli aspetti amministrativi di carriera degli studenti devono essere richieste a:

Ufficio Formazione Insegnanti - Direzione Servizi agli studenti, via Università n. 4, 41121 Modena:

tel. 059 2056097 (lunedì e mercoledì, dalle ore 10:00 alle ore 11:30),

e-mail: formazioneinsegnanti@unimore.it ,

PEC: formazioneinsegnanti@pec.unimore.it .

• ricevimento del pubblico anche su appuntamento (per prenotarsi:

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-formazione-insegnanti>):

- in presenza: lunedì dalle 13:30 alle 15:30, martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, mercoledì dalle 13:30 alle 15:30;

- on-line: giovedì dalle 10:00 alle 13:00 (per prenotarsi: <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-formazione-insegnanti>).

Tutte le informazioni e aggiornamenti, anche in relazione agli orari di ricevimento dell'ufficio, sono reperibili sul sito internet dell'Ateneo alle seguenti pagine:

<http://www.unimore.it/didattica/sost.html> ,

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-formazione-insegnanti> .

Tutte le informazioni relative agli aspetti della didattica nonché al calendario delle lezioni dovranno essere richieste esclusivamente all'ufficio didattico del Corso, all'indirizzo e-mail sostegno.desu@unimore.it , che ha sede presso il Dipartimento di Educazione e Scienze Umane, Palazzo Baroni (ex seminario vescovile), viale Timavo 93, 42121 Reggio Emilia, e-mail sostegno.desu@unimore.it .

Articolo 15

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rimanda alla normativa e ai regolamenti di Ateneo vigenti.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia-Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it .

IL RETTORE

Prof. Carlo Adolfo PORRO