



## Linee guida per esami a distanza

### Indicazioni generali

Dalla data di emanazione delle presenti **Linee Guida** e fino a nuova disposizione, gli esami di profitto dovranno svolgersi a distanza, mediante l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video e con procedure e tecnologie che garantiscano:

- l'identificazione del candidato;
- la riservatezza dei dati dello studente;
- la forma pubblica della seduta d'esame;
- la qualità ed equità della prova;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti, ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003;
- la corretta verbalizzazione del voto finale.

Queste linee guida sono valide *per lo svolgimento di esami orali o di esami scritti*.

Le indicazioni operative possono essere riadattate, a cura della Commissione esaminatrice, a fronte di esigenze specifiche, dichiarate dallo studente.

La modalità di pubblicità, di iscrizione e di verbalizzazione avviene come di consueto attraverso la piattaforma ESSE3, dove è già presente la tipologia "modalità di esame a distanza".

Gli studenti sono informati delle modalità d'esame con almeno 5 giorni di anticipo, affinché possano adeguatamente prepararsi alle modalità di svolgimento a distanza della prova.

I docenti devono prestare particolare attenzione allo svolgimento degli esami di studenti con disabilità o DSA, mettendo a disposizione di questi ultimi tutti gli strumenti utili a soddisfarne le speciali necessità e a tutelarne la privacy e la riservatezza, pur garantendo la forma pubblica degli esami prevista per legge.



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

È fatto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti in termini disciplinari a norma di legge e/o denunciati alle autorità competenti.

Qualora il docente si avveda, durante la prova d'esame, di condotte scorrette, poste in essere da uno o più studenti in violazione del "Regolamento Studenti" di Unimore o delle vigenti normative in materia, deve procedere ad annullarne la prova e segnalare l'accaduto ai competenti Organi di Ateneo affinché vengano assunti i necessari provvedimenti sanzionatori.

La Commissione d'esame è costituita secondo il Regolamento Didattico di Ateneo.

Di seguito sono indicate le istruzioni per lo svolgimento degli esami orali e delle prove scritte.

## Esami Orali

Per lo svolgimento degli esami orali la piattaforma di erogazione della prova e di controllo possono coincidere.

Sono utilizzate, a tal fine, le piattaforme indicate dall'Ateneo anche per l'erogazione della didattica a distanza (Meet, Teams, Collaborate) o, in alternativa, altri strumenti in grado di offrire adeguate garanzie di sicurezza ed affidabilità.

Le guide per l'uso dei predetti strumenti informatici sono pubblicate nella sezione di **[www.unimore.it/online](http://www.unimore.it/online)** dedicata alla didattica a distanza.

## Prima dell'esame

Il Presidente della Commissione ottiene preventivamente il link o il codice della videoconferenza, con lo strumento software prescelto, e lo comunica via email per tempo agli studenti iscritti all'appello, anche per il tramite di un proprio incaricato.



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Nel testo della mail inviata agli studenti è specificato quanto segue: *“Si informa lo studente che la connessione alla videoconferenza, implica l’accettazione della modalità per lo svolgimento della prova orale di esame a distanza, secondo le modalità descritte nelle Linee Guida adottate dall’Ateneo. Lo studente è consapevole che comportamenti scorretti, contrari al Regolamento Studenti di Ateneo o alle vigenti normative in materia, saranno severamente sanzionati”*.

Questa assunzione di responsabilità sarà presentata anche agli studenti all’atto dell’iscrizione all’appello.

Lo studente deve:

- • collocarsi in una stanza da solo;
- • dotarsi di tutto il materiale o i supporti necessari per lo svolgimento della prova (carta, pennarelli, calcolatrice, ecc.) così come specificato dal docente.

## Durante l’esame

Il giorno dell’esame la Commissione e gli studenti si collegano alla videoconferenza seguendo le indicazioni date dal Presidente.

Ciascun membro della Commissione e gli studenti devono avere a disposizione un dispositivo dotato di microfono e telecamera e di collegamento a Internet.

La commissione garantisce che l’esame sia pubblico.

Il Presidente può procedere all’appello al fine di verificare gli studenti effettivamente presenti.

Il Presidente comunica come renderà noto l’esito dell’esame al termine della prova.

Il Presidente dichiara aperto l’esame e procede alla chiamata degli studenti per l’espletamento della prova secondo l’ordine ritenuto opportuno.

Gli altri studenti collegati devono spegnere temporaneamente la videocamera e il microfono in modo da non disturbare il candidato durante lo svolgimento della prova.



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Il candidato viene identificato attraverso il confronto tra la sua immagine video e la fotografia presente sulla Carta Studente o su altro documento di identità, preventivamente caricati su Esse3 o, in difetto, inviati al Presidente della Commissione secondo le modalità da quest'ultimo indicate.

La postazione di esame deve essere possibilmente così configurata:

- il PC/dispositivo è posto su di un tavolo sul quale sono posizionati, esclusivamente, il telefono cellulare/smartphone dello studente ed eventuale ulteriore materiale autorizzato dal docente, necessario allo svolgimento della prova;
- per il rispetto della privacy dello studente, si suggerisce di posizionare il tavolo a circa 1,5 metri dalla parete e che lo studente sia seduto davanti al PC/dispositivo con le spalle rivolte alla parete.

Altre configurazioni per lo svolgimento dell'esame sono ammissibili, ma devono essere preventivamente concordate con il docente.

È preferibile che lo studente non usi cuffie o auricolari. Durante l'esame inoltre lo studente non deve spegnere mai la telecamera.

La Commissione procede con le domande e lo studente è tenuto a rispondere guardando la telecamera e mantenendo le mani nell'inquadratura.

Nel caso in cui lo svolgimento dell'esame richieda l'utilizzo di ausili di scrittura o di altro tipo autorizzati dal docente, la telecamera del PC dovrà riprendere nell'inquadratura il piano di lavoro e le mani dello studente.

## Al termine dell'esame

Al termine del colloquio lo studente disattiva microfono e videocamera del PC/dispositivo e può uscire dalla videoconferenza, a meno di esigenze specifiche.

Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la Commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova, tenendo in considerazione la parte di esame già svolta e cercando soluzioni per portare a termine l'esame.



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

La Commissione, avendo disattivato la modalità audio e video della videoconferenza pubblica, si riunisce privatamente per valutare la prova d'esame.

Il Presidente rende noto l'esito dell'esame tramite le modalità comunicate all'inizio della prova.

Terminato di esaminare un gruppo di studenti, il Presidente chiede loro di scollegarsi per procedere all'invito dei successivi studenti.

Al termine della sessione d'esame seguono le consuete procedure di verbalizzazione.

## **Esami scritti con differenti livelli di controllo**

Le prove scritte possono essere assegnate utilizzando una delle piattaforme software messe a disposizione dall'Ateneo (Teams, Google Meet/Classroom, Dolly/Collaborate) o altro strumento adeguato: pur con specifiche differenze tutti questi strumenti consentono di assegnare compiti a gruppi di studenti, tenendo monitorato il loro comportamento durante la prova e il tempo di svolgimento.

Il controllo dell'esame può essere esercitato con modalità differenti:

opzione 1: controllo ambientale live (l-proctoring)

opzione 2: opzione 1 + controllo ambiente PC/dispositivo

opzione 3: controllo ambientale automatico (e-proctoring)

Le guide per l'uso dei predetti strumenti informatici sono pubblicate nella sezione di **[www.unimore.it/online](http://www.unimore.it/online)** dedicata alla didattica a distanza.

## **Prima dell'esame**

Gli studenti vengono identificati attraverso il confronto tra la loro immagine video e la fotografia presente sulla Carta Studente o su altro documento di identità, preventivamente caricati su Esse3 o, in difetto, inviati al Presidente della Commissione secondo le modalità da quest'ultimo indicate.



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Lo studente deve:

- collocarsi in una stanza da solo;
- dotarsi di tutto il materiale o i supporti necessari per lo svolgimento della prova (carta, pennarelli, calcolatrice, ecc.) così come specificato dal docente.

Durante la prova, il docente può contattare lo studente attraverso la chat offerta dalla piattaforma ed effettuare controlli ambientali, ad esempio chiedendo allo studente di spostare l'angolo visuale della *web cam*, allo scopo di accertare l'eventuale presenza di terzi estranei e l'utilizzo di materiali non autorizzati.

La postazione di esame deve essere possibilmente così configurata:

- il PC/dispositivo è posto su di un tavolo sul quale sono posizionati anche, esclusivamente, il telefono cellulare/smartphone dello studente, altro materiale autorizzato dal docente e necessario allo svolgimento della prova;
- per il rispetto della privacy dello studente, si suggerisce di posizionare il tavolo a circa 1,5 metri dalla parete e che lo studente sia seduto davanti al PC/dispositivo con le spalle rivolte alla parete;

Altre configurazioni per lo svolgimento dell'esame sono ammissibili, ma devono essere preventivamente concordate con il docente.

## Durante l'esame

Durante lo svolgimento della prova:

- lo studente deve mantenere attivi, e opportunamente posizionati, telecamera e microfono del PC/dispositivo e deve mantenere la posizione indicata dalla Commissione, evitando distrazioni o allontanamento dalla postazione inquadrata dalla telecamera, pena sospensione o annullamento della prova;
- è fatto divieto per lo studente di visualizzare sul proprio monitor finestre diverse da quelle autorizzate dalla Commissione d'esame.



È raccomandato che gli studenti che abbiano terminato in anticipo la propria prova rimangano connessi alla videoconferenza in attesa del termine della prova stessa o di diversa indicazione della Commissione.

Non è consentita la presenza di altro hardware (e.g. smartwatch, auricolari, etc.) oltre a quanto descritto sopra.

Gli studenti che avessero difficoltà tecniche o malfunzionamenti durante la prova dovranno farlo presente alla Commissione al fine di concordare una soluzione.

In caso di problemi non risolvibili, in ESSE3 verrà specificato “prova non valida per problemi tecnici”.

## Al termine dell'esame

Allo scadere del tempo concesso per lo svolgimento della prova:

- la Commissione informa gli studenti che la prova è terminata;
- gli studenti provvedono alla restituzione del compito, secondo quanto previsto dalle procedure indicate dalla Commissione;
- la Commissione conclude l'esame, verifica che gli studenti abbiano consegnato il compito e invita gli studenti a disconnettersi dalla videoconferenza;
- la Commissione scarica dalla piattaforma d'esame i compiti, li firma digitalmente e li archivia su una cartella di Ateneo appositamente creata ai fini della conservazione.

La Commissione può valutare di integrare l'esame scritto di tutti i candidati o, ad esempio, di coloro che abbiano accusato problemi tecnici durante lo svolgimento della prova o manifestato comportamenti di dubbia correttezza, attraverso un breve esame orale.