



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Educazione e Scienze Umane

[www.des.unimore.it](http://www.des.unimore.it)



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Educazione e Scienze Umane

Palazzo Baroni  
V.le Timavo, 93  
42121 Reggio Emilia

[www.des.unimore.it](http://www.des.unimore.it)

DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA

Fascicolo. 2025-III/04.04.02

### LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE

VISTO il DPR 22 dicembre 1986 n. 917;

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, in particolare l'art. 7;

VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione nell'ambito di Progetti di Ricerca;

VISTO che il Dipartimento deve sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti del Progetto: *"Supporto tecnico alle attività del nuovo Percorso Sostegno per triennialisti"*, Responsabile Scientifica Prof.ssa Chiara Bertolini

VISTO che il Dipartimento ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito del suddetto Progetto;

VISTO che in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale prot. nr. 25223 del 15.12.2015 occorre verificare la presenza all'interno dell'Università, della professionalità richiesta dalle esigenze di cui sopra;

VISTO il decreto direttoriale Repertorio n. 175/2025 Prot n. 1389 del 04/08/2025;

RITENUTO opportuno provvedere

E M A N A

*Art. Unico*

**È indetta una procedura di interpello per curriculum vitae per l'attribuzione di un incarico interno inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del Progetto: *"Supporto tecnico alle attività del nuovo Percorso Sostegno per triennialisti"* Responsabile Scientifica Prof.ssa Chiara Bertolini**

N. posti	SEDE	PROFESSIONALITÀ
1	<b>Dipartimento di Educazione e Scienze Umane, Viale Timavo 93 – 42121 Reggio Emilia</b>	<b>Il candidato dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze specifiche:</b> Comprovate conoscenze e capacità di utilizzo delle piattaforme Teams e Moodle, della casella di posta gmail e del cloud Onedrive; Comprovata esperienza nella gestione delle classi e competenze organizzative e didattiche;



		<p>Comprovata esperienza come Tutor in ambito universitari.</p> <p><b>per lo svolgimento dei seguenti compiti:</b> il collaboratore si occuperà della rilevazione delle presenze dei corsisti durante gli insegnamenti, in entrata e in uscita; gestione delle assenze (calcolo della quota di assenze prevista); supporto al Direttore del Percorso, ai docenti incaricati ed ai corsisti per il regolare svolgimento delle attività didattiche e laboratoriali, supporto alla segreteria didattica per questioni amministrative connesse alla frequenza dei corsisti. Si occuperà del supporto, del monitoraggio, dell'implementazione, del potenziamento e della risoluzioni di criticità tecnico-organizzative relativamente al nuovo Percorso Sostegno per triennialisti.</p>
--	--	--

**Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:**

- appartenenza ai ruoli dell'amministrazione;
- **diploma di laurea v.o in Scienze della Formazione Primaria; laurea specialistica o magistrale appartenente alle seguenti classi LM85, LM50; eventualmente laurea (triennale) appartenente alla classe L-19, L-24 più Master universitario o Diploma di specializzazione universitaria.**
- nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione)

**Selezione delle candidature**

La selezione avverrà, sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto del Direttore del Dipartimento. La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

**Natura e durata dell'incarico**

L'incarico verrà conferito con provvedimento della **Direttrice del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane** presumibilmente dal **15/09/2025 al 31/12/2025**.

**Compenso**

Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015 prot. n. 25223 non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della succitata attività.



Dipartimento di Educazione e Scienze Umane

[www.des.unimore.it](http://www.des.unimore.it)

**Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata alla Direttrice del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane a mezzo e-mail al seguente indirizzo: **amministrazione.desu@unimore.it** entro e non oltre il **07/08/2025**.

**Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.**

**Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

**Documentazione da allegare**

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e in particolare dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio con relativa dichiarazione circa gli esami sostenuti;
- frequenza ad attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione, la seguente dicitura "Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Direttrice del Dipartimento Prof.ssa Annamaria Contini - Dipartimento di Educazione e Scienze Umane, Viale Timavo 93 – 42121 Reggio Emilia

**Organo competente all'affidamento dell'incarico**

La Direttrice del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane provvederà all'affidamento dell'incarico.

Il Dipartimento di Educazione e Scienze Umane si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

**La Direttrice del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane**

**(Prof.ssa Annamaria Contini)**