



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Ufficio Reclutamento Personale Docente, Ricercatore e Atipici – via Università 4, Modena

Tel.: 059/2056072-7077-7056-6451

Email: ufficioatipici@unimore.it

pec: reclutamentodocenti@pec.unimore.it

www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it

Pubblicato sul sito web di Ateneo

**Ufficio Reclutamento Personale
Docente, Ricercatore e Atipici**

**LA DIRIGENTE
NELL'INTERESSE DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO**

VISTO il d.P.R. 22 Dicembre 1986 nr. 917;

VISTA la legge 9 Maggio 1989, nr. 168;

VISTO il decreto legislativo 30 Marzo 2001 nr. 165, in particolare l'art. 7 e smi;

VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione;

VISTO che il Centro Linguistico di Ateneo deve sopperire a esigenze particolari, temporanee e contingenti relative al progetto "Marco Polo/Turandot a. a. 2025/2026" e per le quali ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito del suddetto progetto;

VISTA la convenzione tra l'Università di Modena e Reggio Emilia e la Fondazione UniverMantova conclusa il 14.07.2025 (prot.n.0206733), su autorizzazione del Consiglio di Amministrazione del 27.06.2025;

VISTO che, in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale prot. nr. 25223 del 15.12.2015, occorre verificare la presenza all'interno dell'Università della professionalità richiesta per le esigenze di cui sopra;

VISTA la richiesta della Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo del 29.7.2025, acquisita al protocollo con nr. 230925;

RITENUTO opportuno provvedere;

E M A N A

Art. Unico

È indetta una procedura di interpello per curriculum vitae, per l'attribuzione di un incarico interno in qualità di "responsabile coordinatore didattico e insegnante" inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del progetto "Marco Polo/Turandot a. a. 2025/2026".

Tutti i riferimenti declinati al genere maschile devono intendersi declinati e riferiti a tutti i generi.

N. posti	SEDE	PROFESSIONALITÀ
1	Centro Linguistico di Ateneo – CLA e Fondazione UniverMantova	<p>Il candidato dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • capacità di coordinamento della didattica e comprovate competenze nell'insegnamento della lingua e civiltà italiana L2 a studenti cinesi; <p>per lo svolgimento dei seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progettazione, gestione e svolgimento dell'attività didattica relativa a un percorso di apprendimento della lingua e civiltà Italiana L2 per studenti cinesi che partecipano al progetto "Marco Polo/Turandot a. a. 2025/2026"; • responsabile coordinatore per la didattica e insegnante di italiano nell'ambito di un percorso di apprendimento della lingua e civiltà italiana L2 per gli studenti cinesi che partecipano al progetto "Marco Polo/Turandot a.a. 2025-2026".



Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:

- ❖ appartenenza ai ruoli dell'amministrazione;
- ❖ diploma di laurea v.o. (ante D.M. 509/99) in Lingue e Letterature Orientali o Lingue e Civiltà Orientali o equivalente per legge ovvero laurea specialistica (D.M. 509/99) o magistrale (D.M. 270/04) equiparata ai sensi del D. inter 9.7.2009 appartenente a una delle seguenti classi 41/S, 43/S, 44/S, LM-36, LM-38, LM-39; laurea di primo livello (D.M.509/09 o D.M 270/04) appartenente a una delle seguenti classi CL11, CL 10, L-10, L-11 più Master universitario in Didattica dell'italiano come lingua straniera;
- ❖ certificazione in Didattica dell'Italiano lingua straniera quali DILS PG di secondo livello; DITALS di secondo livello; CEDILS;
- ❖ competenza nella lingua cinese pari ad almeno il livello B2 certificato con attestato di superamento del test HSK (Hanyu Shìuping Kaoshi) dal 4 livello;
- ❖ nullaosta da parte del Responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione).

Selezione delle candidature

La selezione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto della Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e sviluppo Risorse Umane.

La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Natura e durata dell'incarico

L'incarico verrà conferito con provvedimento della Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e sviluppo Risorse Umane per un periodo di 11 mesi presumibilmente con decorrenza 1° ottobre 2025 – 31 agosto 2026. L'attivazione dell'incarico sarà subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscrizioni di studenti cinesi pari a n. 25 unità per singola classe per la sede di Modena mentre l'attività di responsabile coordinatore didattico non insegnante per la sede di Mantova sarà prevista solo nel caso in cui si raggiunga il numero minimo di iscrizioni di n. 20 unità per singola classe per la sede di Mantova.

Compenso

Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015, prot. nr. 25223, non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della summenzionata attività.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura, dovrà essere presentata utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata alla Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e sviluppo Risorse esclusivamente a mezzo email al seguente indirizzo ufficioatipici@unimore.it entro il 1° agosto 2025.

Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Documentazione da allegare

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum europeo formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e, in particolare, dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio;
- frequenza di attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere la seguente dicitura **"Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000"**.



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990 n. 241, la responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Maria Raffaella INGROSSO, Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane dell'università di Modena e Reggio Emilia, Via Università, 4 – Modena, email: ufficioatipici@unimore.it

Organo competente all'affidamento dell'incarico

La Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane provvederà all'affidamento dell'incarico e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

LA DIRIGENTE
(dott.ssa Maria Raffaella INGROSSO)