UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

AREA VITA

Dipartimento di Scienze della Vita

Bando di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico ad accesso programmato in:

FARMACIA

(classe LM-13)

Sede di Modena
Anno Accademico 2025/2026

RIEPILOGO SCADENZE	
Immatricolazione	**dal 8 luglio 2025**
Fine immatricolazioni	**Ad esaurimento dei posti disponibili e comunque entro e non oltre il 12 dicembre 2025**

Indice

1. **Posti disponibili** 2
2. **In breve i passaggi principali** 2
3. **Ammissione dei cittadini stranieri residenti all'estero (richiedenti visto)** 3
4. **Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso)** 3
5. **Passaggi di corso - trasferimenti da altri atenei - Richieste riconoscimento attività didattiche** 5
6. **Costi e agevolazioni** 6
7. **Responsabile del procedimento** 6
8. **Uffici e link di riferimento** 6

PREMESSA

Il **Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia** è a numero programmato.

PER POTER ESSERE IMMATRICOLATI AL PRIMO ANNO DI CORSO È PREVISTA UNA PROCEDURA AD ESAURIMENTO POSTI

Tutti gli studenti interessati all'iscrizione al primo anno di corso, inclusi coloro che effettuano un passaggio di corso da un altro corso di studio UNIMORE o un trasferimento da un altro ateneo, devono seguire le procedure previste dal presente bando.

Il Corso di Laurea Magistrale ha durata quinquennale. Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito del Dipartimento di Scienze della Vita www.dsv.unimore.it.

1. Posti disponibili

Per l'anno accademico 2025/2026 sono disponibili, per l'ammissione al primo anno, i seguenti posti così suddivisi:

Posti riservati a cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia,	Posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero	Totale posti
113	7	120

2. In breve i passaggi principali

Leggi attentamente il bando.
Se hai dei dubbi scrivi a:
segrstud.scienzevita.farmacia@unimore.it

Se non sei mai stato studente Unimore registrati su www.esse3.unimore.it.

Successivamente dal menu in alto a destra seleziona "Immatricolazione" e **iscriviti al corso pagando la prima rata delle tasse.**

Ti devi **immatricolare entro la scadenza prevista.**

ATTENZIONE

Se sei cittadino italiano maggiorenne oppure possiedi un documento italiano in corso di validità dovrai registrarti solo con SPID. Per maggiori informazioni sulle modalità di rilascio consultare il sito https://www.spid.gov.it/cittadini/ e le FAQ disponibili al link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/

3. Ammissione dei cittadini stranieri residenti all'estero (richiedenti visto)

I candidati extracomunitari residenti all'estero devono seguire le procedure riferite all'anno accademico 2025-2026 indicate nelle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative all'accesso ai corsi di studio pubblicate alla pagina http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/. Gli studenti internazionali richiedenti visto e residenti all'estero dovranno fare domanda di preiscrizione universitaria nel portale Universitaly (https://universitaly-private.cineca.it/index.php/login) inserendo tutte le informazioni richieste e i titoli di studio necessari per l'accesso al corso. Se non sono in possesso di certificazione di competenza nella lingua italiana, almeno di livello B2 (CEFR), devono obbligatoriamente sostenere e superare una **prova di conoscenza della lingua italiana**. Tale prova può essere sostenuta a distanza, gli studenti verranno contattati dal docente referente con l'indicazione della data e del link a cui collegarsi.
I docenti referenti sono i prof. Amaretti Alberto, Foca Giorgia e Venturelli Alberto.

4. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso)

Tutti i candidati, sia con titolo di studio italiano che straniero, che intendono immatricolarsi devono avere conseguito il **diploma di scuola secondaria superiore** rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, consultabile al link http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri .
E' richiesto anche il possesso o l'acquisizione di una adeguata conoscenza di base di biologia, chimica, matematica e fisica. Tale conoscenza sarà verificata dal corso di studio, dopo l'immatricolazione, attraverso un test con quesiti a risposta multipla. Qualora tale verifica non risultasse positiva, in una o più delle discipline indicate, sarà assegnato un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) che dovrà essere colmato entro il 30 settembre 2026. Gli studenti che hanno sostenuto il TOLC-F non dovranno sostenere il test somministrato dal Corso di studio ma saranno valutate al fine della verifica della conoscenza le risposte corrette date nel TOLC. Tutte le informazioni saranno disponibili sul sito del Corso di studio.

La modalità di immatricolazione **è differente a seconda del titolo di studio posseduto**

1) **I candidati in possesso di un titolo di studio italiano** fino all'esaurimento dei 113 posti a disposizione hanno diritto all'immatricolazione che dovrà essere completata con procedura interamente on line collegandosi al sito www.esse3.unimore.it e selezionare "Registrazione". Compilare tutti i campi richiesti. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali di Unimore). Le credenziali ottenute a seguito della registrazione vanno conservate per accedere ad altri servizi Unimore (esempio per utilizzare il wifi e per l'APP di Unimore). Chi è già in possesso delle credenziali Unimore può effettuare direttamente il Login e selezionare la voce "Immatricolazione" secondo le modalità descritte nella guida "Immatricolazione on-line" consultabile all'indirizzo https://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html.

Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:

- Fototessera;
- Copia fronte retro di un valido documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti);
- Eventuale domanda di riconoscimento di attività formative già svolte (altra laurea/laurea magistrale, o master già conseguiti; carriera universitaria non conclusa a seguito di ritiro o decadenza; corsi singoli; ecc.).

La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:

a) **compilazione della domanda di immatricolazione on line:** utilizzando SPID oppure con il Nome Utente e la password assegnate in fase di registrazione, il candidato dovrà accedere all'Area riservata del

sito web per confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione (www.esse3.unimore.it dopo il login digitare "Immatricolazione").

b) **pagamento della prima rata di contribuzione.** Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a www.esse3.unimore.it : effettuato il login andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Il pagamento va effettuato, pena l'esclusione, **entro 5 giorni dalla avvenuta pre-immatricolazione.** Le modalità di pagamento sono indicate al sito https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore ai 5 giorni dalla avvenuta pre-immatricolazione

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di Servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione**.**

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comporteranno un'immatricolazione sotto condizione che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. Nel caso in cui sussistano elementi da accertare rispetto alla domanda presentata, lo studente sarà invitato attraverso una mail inviata all'indirizzo personale a regolarizzare la propria posizione. Decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna mail l'immatricolazione si intende definitiva.

Coloro che intendono chiedere riconoscimento di attività formative già svolte in quanto sono in possesso di altra laurea/laurea magistrale, master già conseguito, carriera universitaria non conclusa a seguito di ritiro o decadenza, corsi singoli ecc. devono allegare in ESSE3 al termine della procedura di immatricolazione la richiesta sotto forma di dichiarazione sostitutiva con indicazione della esatta denominazione degli esami sostenuti, peso in crediti, settore scientifico disciplinare e votazione riportata. A tal fine è possibile utilizzare il modulo di "Riconoscimento attività didattiche" disponibile al link http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html. In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base alla normativa prevista dall'art.15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni. Verranno effettuati controlli a campione sui dati autocertificati inseriti in ESSE3. **Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è previsto il pagamento di un contributo spese di € 55**

2) **I candidati ammessi in possesso di un titolo di studio straniero** hanno diritto alla immatricolazione, che dovrà essere completata secondo le indicazioni che riceveranno dalla Segreteria Studenti dall'indirizzo segrstud.scienzevita.farmacia@unimore.it. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-farmacia-chimica-e-tecnologia-farmaceutiche .

E' necessario essere in possesso della seguente documentazione:

- Titolo finale in originale (o copia conforme) degli studi secondari, tradotto e legalizzato, conseguito con almeno 12 anni di scolarità;
- Dichiarazione di valore del diploma di scuola di 2° grado, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo, *oppure in alternativa* documentazione rilasciata da CIMEA - https://www.cimea.it/ - inerente il diploma secondario conseguito (maggiori informazioni al sito www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx), in particolare:

a) attestato di Corrispondenza scaricabile direttamente dal candidato sulla piattaforma "Ardi" dal sito

https://ardi.cimea.it/it (per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona) oppure, se il paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco sulla piattaforma "Ardi", attestato di Comparabilità da richiedere a Cimea mediante registrazione sul sito https://cimea.diplo-me.eu. Attenzione: CIMEA non rilascia l'attestato di Comparabilità se è disponibile l'attestato di Corrispondenza

b) attestato di Verifica da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito https://cimea.diplo-me.eu

- copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso;
- documento di identità in corso di validità;
- fototessera.

La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione posseduta dallo studente, provvede a rendere disponibile in ESSE3, nella pagina personale dello studente alla voce *Tasse*, i contributi previsti per l'immatricolazione, **da pagare attraverso il circuito pagoPA**

La verifica della preparazione iniziale, per l'eventuale assegnazione degli OFA, sarà effettuata direttamente dal corso di laurea secondo quanto previsto dal proprio regolamento. Saranno date indicazioni agli studenti sulle modalità di fruizione della verifica direttamente sul sito del corso di laurea https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/farmacia

5. Passaggi di corso - trasferimenti da altri atenei - Richieste riconoscimento attività didattiche

Domanda di valutazione della pregressa carriera: modalità.

Le richieste di valutazione per la procedura di "Trasferimento ed iscrizione ad anni successivi al primo per i corsi di Laurea Magistrale in Farmacia saranno regolate da apposita procedura.
Al link http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html sarà pubblicato il bando contenente i criteri, i relativi posti disponibili per ogni anno di corso nonché le modalità di presentazione della domanda.

a) Adempimenti per chi effettua un PASSAGGIO di corso da altri corsi di studio UNIMORE

I candidati che sono già iscritti ad altro corso di studio UNIMORE devono compilare on line la domanda di immatricolazione come indicato al punto 4 del presente bando e pagare la prima rata delle tasse entro i 5 gg previsti. Successivamente devono poi presentare richiesta di rinuncia agli studi se non vogliono mantenere la contemporanea iscrizione ad entrambi i corsi https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/doppia-iscrizione Nel caso lo studente matricola abbia già versato la tassa regionale 2025/2026 potrà chiedere il rimborso della stessa direttamente sul sito di Er.Go https://www.er-go.it/esplora-i-benefici/benefici-erogati-da-er.go/rimborso-tassa-regionale.

b) Adempimenti per chi effettua un TRASFERIMENTO da un altro Ateneo

Coloro che dovranno effettuare un trasferimento in ingresso da un altro Ateneo dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione e, dopo aver inserito una foto formato tessera, un documento d'identità e aver dichiarato il titolo di studio conseguito, dovranno selezionare la tipologia "Trasferimento in ingresso". Al termine della procedura si potrà procedere al pagamento della prima rata delle tasse che dovrà essere effettuato entro 5 giorni dalla pre-immatricolazione. Nel compilare la domanda di immatricolazione in ESSE3 dovranno allegare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html

c) Adempimenti per chi richiede una ABBREVIAZIONE di corso

I candidati che risulteranno ammessi al corso di laurea in Farmacia, che hanno ottenuto una abbreviazione di carriera con ammissione al I anno di corso, devono provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate nel presente bando

Le attività didattiche del primo anno di corso iniziano il **15 settembre 2025**

6. Costi e agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2025 che certifica le condizioni economiche del nucleo famigliare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA attualmente fissato a 27 mila euro, ma si rimanda al bando benefici di prossima pubblicazione (giugno/luglio 2025) Oltre la soglia fissata le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva.
Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dal Bando Benefici di ER-GO, (l'azienda regionale per il diritto allo studio dell'Emilia Romagna) consultabile al sito https://www.er-go.it/index.php?id=7262. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie.
La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata on line dal sito www.er-go.it entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio. Il Bando Benefici sarà pubblicato indicativamente a luglio 2025. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.
Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate; per maggiori informazioni e per verificare le scadenze previste da UNIMORE e gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2025-26 si invita a consultare il sito https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici .
Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it

7. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è il dott. Milano Giuseppe, funzionario responsabile della Segreteria Studenti-Area di Via Campi 213/b; l'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo unico in Farmacia (tel.:059/2055640)
email: segrstud.scienzevita.farmacia@unimore.it

8. Uffici e link di riferimento

Per informazioni sul bando di ammissione rivolgersi la Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze della vita tel. 059/2055640; e-mail: segrstud.scienzevita.farmacia@unimore.it
Per gli orari di ricevimento consultare il link https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-farmacia-chimica-e-tecnologia-farmaceutiche

Per problemi informatici inerenti la domanda di ammissione, o il recupero credenziali di accesso a ESSE3 scrivere a webhelp@unimore.it
L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze della Vita: Via Campi, 103.
Coordinamento didattico del Dipartimento:
e-mail didattica.dsv.mo@unimore.it ; ;
Sito web del dipartimento www.dsv.unimore.it
Per informazioni specifiche sul corso di laurea https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/farmacia

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici
Tel. +39 059 2058311 - Fax +39 059 2058309 – email: disabilita@unimore.it
Domanda on line benefici e altre agevolazioni scrivere a servizi.studenti@unimore.it
Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Gli studenti stranieri internazionali possono rivolgersi all' **International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali ad esempio:

- richiesta di permesso di soggiorno
- richiesta di codice fiscale
- apertura di un conto corrente
- assicurazione sanitaria

- agevolazioni per il trasporto
- accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
- certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica

Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena per prenotare l'erogazione dei servizi.

Sedi e orario e di ricevimento **International Welcome Desk**:

-a Modena in Via S. Geminiano, 3.
Riceve il Lunedì, Mercoledì e Venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

-a Reggio Emilia in Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti.
Riceve il Mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Email: internationalwelcomedesk@unimore.it Telefono: +39 059 2058171

Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a**: Informastudenti**:
e-mail**:** informastudenti@unimore.it
Tel. 059 2058255 e 0522 523555

Per gli orari di ricevimento consultare il link https://www.orientamento.unimore.it/site/home.html

La segreteria studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico dal 11 al 14 agosto 2025

IL RETTORE

Prof. Carlo Adolfo Porro