



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo, Interinali e CEL

Via Università 4, Modena

Tel.: 059/2056512 – 2056445-6075-7078-6450

e-mail: ufficio.selezioneassunzione@unimore.it

pec: selezioni@pec.unimore.it

SELEZIONE PUBBLICA, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI II FASCIA A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI TRE ANNI, PER LA DIREZIONE TECNICA, EDILIZIA, FACILITY MANAGEMENT E SOSTENIBILITÀ DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la L. 30 dicembre 2010, n. 240, recante “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) relativi al personale dell’Area VII della Dirigenza Università vigenti;

VISTI il Piano Triennale di Ateneo 2023-2025, e il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo (PIAO) per il triennio 2025-2027, approvato dal Consiglio di Amministrazione con il 29.01.2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.1.2025, con la quale è stata autorizzata la programmazione e l’indizione della procedura per l’assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale, di un incarico dirigenziale per la Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità, ai sensi del combinato disposto dell’art. 19, comma 6, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii e dell’art. 15 del Regolamento per l’accesso alla qualifica di dirigente e per il conferimento degli incarichi dirigenziali

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all’emanazione del presente avviso di selezione per il conferimento dell’incarico dirigenziale di II fascia a tempo determinato per la Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità;

RICHIAMATO lo Statuto di Ateneo, D.R. rep. n. 86/2023 - prot. 19456 del 26.01.2023, all'art. 16 - Direttore Generale - "Il Direttore Generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, ha la responsabilità della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo" e all'art. 17 - Funzioni Dirigenziali "Nel rispetto della vigente normativa sulla dirigenza, gli incarichi dirigenziali sono attribuiti dal Direttore Generale, sentito il Rettore";

VISTO il Regolamento per l'accesso alla qualifica di dirigente e per il conferimento degli incarichi dirigenziali, D.R. rep. n. 946/2021 - prot. 217179 del 27.08.2021;

CONSIDERATO che, al fine dell'affidamento di tale incarico, si procederà a valutare come previsto dalla legge *"le attitudini e le capacità professionali del singolo dirigente, i risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, le specifiche competenze organizzative possedute, nonché le esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico"*;

PRESO ATTO che al 31.12.2024 il differenziale di genere riferita alla qualifica del posto messo a concorso è superiore al 30%;

VERIFICATA la copertura finanziaria necessaria;

DECRETA

È indetta la selezione pubblica ai fini del conferimento, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di tre anni, di incarico dirigenziale per la Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

La selezione avverrà mediante valutazione da parte della commissione esaminatrice del curriculum professionale e del colloquio tecnico-attitudinale.

La durata dell'incarico è di 3 anni.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001. I termini maschili utilizzati nel seguente bando (esempio "il candidato, i candidati") si riferiscono ad ambo i sessi.

Art. 1 – Competenze di ruolo

Il candidato dovrà possedere adeguate competenze ed esperienze professionali nelle materie oggetto dell'incarico, ed in particolare:

Competenze tecniche:

- capacità professionale e competenza specifica sia sullo studio che sulla progettazione di opere di edilizia e urbanizzazione, nonché sulla vigilanza tecnica delle stesse;
- capacità professionale relativa all'applicazione di piani di sviluppo edilizio e di

valorizzazione del patrimonio immobiliare in un'ottica di efficientamento energetico e di sostenibilità, garantendo la programmazione ed esecuzione degli investimenti edilizi, dei servizi e degli interventi manutentivi;

- conoscenza degli strumenti tecnico amministrativi, edilizi ed urbanistici e presidio di progetti a valere su bandi competitivi nazionali e internazionali in ambito edilizio;
- gestione, coordinamento e verifica di documentazione tecnico-amministrativa propedeutica all'affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi compresa l'elaborazione dei connessi capitolati tecnici, la gestione dei contratti conseguenti e delle attività connesse all'approvvigionamento e alla gestione delle grandi utenze;
- programmazione e controllo della spesa e del bilancio per l'edilizia.

In particolare, dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze:

- legislazione in materia di lavori pubblici (programmazione, progettazione, direzione, contabilità e collaudo delle opere pubbliche);
- progettazione e gestione della fase esecutiva degli appalti di lavori, servizi e forniture nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici;
- norme di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- conoscenza dei principali strumenti di gestione del patrimonio immobiliare di un ente pubblico, con particolare riferimento alla sua manutenzione, alla sua fruibilità, alla sicurezza e ai connessi servizi;
- metodiche e strumenti di progettazione dei servizi funzionali alle attività didattiche e di ricerca e di rilevazione della qualità degli stessi;
- conoscenza della legislazione in materia di pubblico impiego, anticorruzione e performance;
- principi del Diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti, alle responsabilità, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso, al trattamento dei dati personali;
- conoscenza della normativa generale dell'Università (compresa quella relativa alla P.A. in generale anche riferibile all'Università);
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, PowerPoint) e dei sistemi operativi Windows;
- lingua inglese.

Capacità comportamentali, comunicative e relazionali da applicare in contesti di alta complessità:

- sviluppata capacità di operare per obiettivi e di saper agire in raccordo e a servizio delle strutture di riferimento della Direzione, all'interno di un contesto caratterizzato da forte cambiamento, con un approccio strategico all'analisi e alla risoluzione dei problemi;
- capacità di gestire e motivare un ampio gruppo di lavoro, composto da profili professionali di diversa estrazione;
- capacità di visione di insieme e di integrazione delle diverse esigenze organizzative;
- capacità di portare a termine progetti e attività rispettando tempi e risorse, con un costante monitoraggio delle performance.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadini di uno Stato Membro dell'Unione Europea.
2. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente.
4. Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e s.m.i. e corrispondenti Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) o Laurea magistrale a ciclo unico conseguite secondo le modalità previste dal D.M. 509/1999 e dal D.M. 270/2004 e s.m.i.. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato deve produrre idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità attestante, ai sensi della vigente normativa, il riconoscimento dell'equipollenza o dell'equivalenza del titolo di studio ovvero la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio, ai soli fini del presente concorso, secondo la procedura di cui all'art. 38 D.lgs. n. 165/01 (<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>). Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso, ma sia stata avviata la relativa procedura; in tal caso, il candidato dovrà produrre idonea autocertificazione/attestazione. Non si potrà procedere all'assunzione del vincitore finché non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza.
5. Ai sensi del Regolamento vigente TITOLO III MODALITÀ DI CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI A TEMPO DETERMINATO art 15, comma 1, nel rispetto dei limiti e dei vincoli di cui all'art. 19, comma 6, d.lgs. 165/2001, a persone di particolare qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, oltre ai requisiti sopra indicati, è richiesto ai candidati di avere alternativamente:
 - specifica competenza, capacità e qualificazione professionale comprovata o documentata dallo svolgimento per almeno cinque anni di funzioni dirigenziali in enti e organizzazioni pubbliche o private;
 - particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria, post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno cinque anni, anche presso amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, ovvero nei ruoli apicali delle carriere del personale del comparto Università;
 - dalla provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3. Il candidato che, ai fini dell'ammissione alla selezione, indichi il possesso di un titolo di studio estero può partecipare alla selezione allegando alla domanda copia del provvedimento di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia.

In alternativa dovrà allegare copia della ricevuta di avvio della domanda di riconoscimento del titolo conseguito all'estero alla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della

Funzione Pubblica, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001, entro la data di scadenza del bando.

In tal caso il candidato è ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

A tale fine, il vincitore ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro il termine perentorio di quindici giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. Tali disposizioni si applicano anche ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

L'esito negativo del procedimento di equivalenza comporterà l'impossibilità di stipulare il contratto di lavoro e l'immediata decadenza dalla graduatoria di merito.

Si evidenzia che non possono essere allegate semplici Dichiarazioni di Valore.

Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 15.00 (ora italiana) del 07/04/2025 per via telematica, utilizzando esclusivamente la procedura disponibile attraverso l'applicazione informatica PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – disponibile all'indirizzo <https://pica.cineca.it/unimore/>

È escluso ogni altro mezzo di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Alla piattaforma PICA si accede tramite SPID o account PICA. Nel caso di utilizzo di credenziali LOGINMIUR si raccomanda di verificare che le stesse siano attive.

Una guida alla compilazione della domanda può essere consultata al seguente link:

<https://pica.cineca.it/file/LineeGuidaCompilazioneDomandaPICA.pdf/>

Ultimata correttamente la procedura di compilazione e invio della candidatura, il sistema informatico invia automaticamente all'indirizzo e-mail del candidato una ricevuta attestante data e ora di presentazione della domanda.

Spetta al candidato che non riceva tale e-mail di notifica contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unimore>

Il gestore della piattaforma Pica è il consorzio Cineca, per qualunque problema di natura tecnica è necessario contattare tempestivamente e direttamente Cineca, tramite il link diretto presente sia nella pagina generale dei concorsi sia nella pagina di ogni singolo concorso, cliccando nel riquadro recante la dicitura "Per problemi tecnici contatta il supporto".

L'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo, Interinali e CEL non ha competenza per la risoluzione di problemi di natura tecnico-informatica.

Terminata la procedura di presentazione della domanda, il candidato riceverà una e-mail con la conferma dell'avvenuta consegna e l'indicazione del proprio Numero Identificativo (codice PICA), che dovrà essere riportato in qualsiasi ulteriore comunicazione relativa alla procedura e che sarà utilizzato anche per la pubblicazione online dei risultati della prova.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova con l'informazione del Numero Identificativo (codice PICA) attribuito alla propria domanda. Negli elenchi che verranno pubblicati i candidati saranno identificati dal Numero Identificativo (codice PICA) attribuito alla loro domanda.

Entro il termine di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La domanda dovrà essere perfezionata e inviata entro e non oltre il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura. Decorso il termine perentorio di scadenza, il sistema informatico inibisce l'accesso alla domanda e il suo invio.

Alla domanda è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Salvo i casi di accesso alla piattaforma Pica tramite SPID, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- mediante server ConFirma: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma.

Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.

- mediante firma digitale: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

- mediante sottoscrizione manuale: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. In tal caso non è richiesta l'autenticazione, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, ad eccezione delle domande presentate con modalità di accesso SPID. In caso di accesso tramite SPID, infatti, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.

Dopo che la candidatura è stata inviata, non sarà più possibile effettuare sulla stessa alcun intervento e/o modifica.

Eventuali informazioni in merito alla presentazione della domanda potranno essere richieste all'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo, Interinali e CEL via email (ufficio.selezioneassunzione@unimore.it) o telefonicamente (059 205 -6445-6075-7078-6450).

Non verranno prese in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine di presentazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 10 (dieci/00) a copertura forfettaria delle spese concorsuali che dovrà avvenire tramite la piattaforma Pica integrata con PAGOPA (D.lgs. 217/2017).

Art. 4 - Contenuto della Domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum formativo e professionale, possibilmente in formato europeo, completo di dati anagrafici, titolo di studio posseduto ed esperienza lavorativa maturata nonché degli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal profilo messo a bando. Il curriculum vitae potrà essere corredato da eventuali certificazioni linguistiche, eventuali pubblicazioni attinenti al profilo richiesto, eventuali referenze professionali. Il curriculum dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

2. copia di un documento di identità.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva stessa:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale (se cittadino italiano);
4. la residenza o il domicilio, se diverso dalla residenza, indirizzo PEC o un domicilio digitale di cui è intestatario e al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
5. la cittadinanza posseduta;
6. se cittadino italiano: iscrizione nelle liste elettorali con l'indicazione del comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero: di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi;
7. il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del bando di selezione, con l'indicazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Ateneo che lo ha rilasciato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'Autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o quelli della richiesta con cui è stato avviato il procedimento per la richiesta dell'equivalenza;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
9. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
10. i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana dovranno inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
11. posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati fino al 1985;
12. non avere un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione.

Le suddette dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità dai cittadini italiani, dell'Unione Europea ed extraeuropei regolarmente soggiornanti in Italia. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e anche al momento dell'assunzione in servizio. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero e richiesto ma non ancora ottenuto il riconoscimento di equipollenza o di equivalenza entro il termine di scadenza di cui sopra, saranno ammessi alla selezione con riserva.

Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro e nel rispetto dei principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, i candidati saranno ammessi con riserva alla selezione. L'esclusione per il mancato rispetto dei requisiti di ammissione sopraindicati potrà essere disposta con provvedimento motivato in qualsiasi momento.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante, indicando la Convenzione invocata e l'atto con il quale è stata recepita nell'Ordinamento italiano. Al di fuori dei suddetti casi, i candidati effettueranno

in domanda una semplice dichiarazione relativa agli stati, alle qualità personali e ai fatti richiesti. Al momento della costituzione del rapporto di lavoro, tali dichiarazioni dovranno essere comprovate mediante certificazione rilasciata dalle competenti Autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 68/1999, dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e della Legge n. 170/2010 e s.m.i., gli aventi diritto dovranno fare esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova. A tal fine i candidati devono allegare alla domanda di partecipazione alla selezione idonea certificazione rilasciata dall'apposita Commissione medica pubblica, così da consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

La richiesta dovrà essere redatta seguendo le indicazioni disponibili nella procedura di domanda di partecipazione alla selezione. L'adozione delle suddette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione fornita dal candidato in domanda.

Art. 5 - Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, quest'Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancato possesso dei requisiti di accesso;
- 2) mancato rispetto dei termini o della modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- 3) mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso, ove questo non sia sanato entro il termine assegnato dal responsabile del procedimento.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale, ai sensi del vigente Regolamento, sarà composta da tre esperti delle materie oggetto della selezione. La Commissione potrà essere integrata da un membro esperto in valutazione delle competenze e selezione del personale, per la valutazione delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali indicate all'art. 1) del presente avviso, nonché del profilo motivazionale connesso all'assunzione dell'incarico dirigenziale in oggetto. La formulazione dei criteri di valutazione del colloquio tecnico-attitudinale saranno fissati, nel rispetto di quanto appresso indicato, dalla Commissione, la quale ne darà comunicazione all'ufficio.selezioneassunzione@unimore.it, ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo.

Art. 7- Modalità di svolgimento della selezione

La selezione si svolgerà in due fasi:

1. valutazione dei curricula;
2. colloquio tecnico-attitudinale.

Valutazione dei curricula

La Commissione esaminatrice eseguirà un esame comparativo dei curricula professionali presentati. Essa verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione e la congruità del profilo professionale, culturale e lavorativo rispetto alla posizione messa a selezione, attraverso i seguenti parametri:

- livello delle esperienze, conoscenze e capacità richieste
- conformità del profilo al ruolo da ricoprire

Al fine di una corretta valutazione, nel curriculum, il candidato dovrà specificare:

- a) l'elenco dettagliato delle esperienze professionali svolte e dei ruoli ricoperti, con precisa indicazione dei periodi di svolgimento e delle strutture presso le quali le esperienze lavorative sono state svolte;
- b) i titoli professionali e di studio, i corsi di specializzazione post-laurea, il dottorato di ricerca, i corsi di formazione specifica in materie attinenti alla funzione da ricoprire.

Saranno ammessi alla fase successiva del colloquio esclusivamente i candidati ritenuti idonei dalla commissione.

Colloquio tecnico-attitudinale

Il colloquio tecnico-attitudinale si svolgerà secondo le modalità di seguito indicate e sarà finalizzato alla valutazione complessiva del profilo di competenza posseduto dal candidato, rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento dell'incarico oggetto di selezione e dell'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, come descritte dall'art. 1 del presente avviso e con particolare riferimento a:

- grado di preparazione e di competenza tecnico-professionale, nonché esperienza professionale specifica maturata, in relazione all'incarico da ricoprire;
- livello di capacità comportamentali, comunicative e relazionali;
- profilo motivazionale connesso all'assunzione dell'incarico dirigenziale.

Il colloquio potrà prevedere anche la soluzione di casi pratici sulle materie sopra elencate, al fine di verificare la capacità dei candidati di adempiere alle funzioni previste dal presente avviso di selezione.

I colloqui si svolgeranno nella settimana dal 5 al 9 maggio p.v.; l'elenco degli ammessi al colloquio, la data, l'orario e la sede o un eventuale rinvio dovuto a motivi organizzativi saranno pubblicati sull'Albo online di Ateneo al link <https://titulus-unimore.cineca.it/albo/> con almeno 7 giorni di preavviso.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati che non abbiano ricevuto provvedimento di esclusione, che saranno dunque tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione con un documento di identità. L'assenza del/della candidato/a al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore.

Si precisa che durante l'intero periodo di svolgimento della selezione, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i/le candidati/e a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente avviso di selezione e nei successivi avvisi, compreso la comunicazione di svolgimento in videoconferenza dei colloqui. In caso di svolgimento dei colloqui in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei/le partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Al termine dei propri lavori la Commissione, tenuto conto della valutazione dei curricula e dell'esito del colloquio, indicherà il nominativo cui potrà essere conferito l'incarico. Gli atti della

procedura saranno approvati con decreto del Direttore Generale e pubblicati sull'Albo online di Ateneo al link <https://titulus-unimore.cineca.it/albo/>

Art. 8 Conclusione della procedura selettiva

L'Amministrazione, con Decreto del Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti e dichiara il/la vincitore/vincitrice della selezione in base ai criteri di valutazione di cui ai precedenti artt. Del presente avviso. Il Decreto del Direttore Generale è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo. Dalla data di pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo decorre il termine di legge per eventuali impugnative.

Art. 9 - Costituzione del rapporto di lavoro e durata dell'incarico dirigenziale

Gli effetti giuridici ed economici del conferimento dell'incarico dirigenziale di II fascia decorrono dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato, della durata di tre anni e nei limiti di legge previsti dalla normativa vigente in tema di incarichi dirigenziali a tempo determinato, con il quale è definito il relativo trattamento economico annuo lordo, a norma del Titolo IV, Capo III del CCNL Area dirigenziale Istruzione e Ricerca – triennio 2019-2021, nonché dell'art. 47bis del d.lgs. 165/2001 e delle disposizioni interne dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia. La retribuzione di posizione, sia nella parte fissa che nella parte variabile, sarà successivamente definita a seguito di sottoscrizione di Contratto Individuale di Incarico Dirigenziale. Spetta altresì l'indennità di risultato attribuita a seguito della valutazione degli obiettivi assegnati e raggiunti.

In sede di sottoscrizione del contratto, il/la vincitore/vincitrice sarà tenuto/a a rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, attestante il possesso dei requisiti generali e dei requisiti specifici prescritti dal presente avviso, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., nonché l'assenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190. L'Università si riserva, in qualsiasi momento, di esercitare la facoltà di recesso per gravi e giustificati motivi. Il periodo di prova ha la durata di sei mesi e non può essere rinnovato o prorogato.

Art. 10 - Ufficio competente e Responsabile del procedimento

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste all'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo, Interinali e CEL all'indirizzo ufficio.selezioneassunzione@unimore.it

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Francesca Cocchi Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, via Università n. 4 - Modena, tel. 059/2056445-6075-7078-6495, e-mail ufficio.selezioneassunzione@unimore.it

Art. 11 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel presente bando valgono le norme previste dal Regolamento per l'accesso alla qualifica di dirigente e per il conferimento degli incarichi dirigenziali prima richiamato e dalle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei pubblici concorsi, in quanto compatibili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati e diffusi, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unimore.it/it/node/768>.

Il bando integrale sarà liberamente consultabile via Internet sull'Albo online di Ateneo - <https://titulus-unimore.cineca.it/albo/>

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Amministrazione può non procedere al conferimento dell'incarico.

Modena, 18.3.2025

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Luca CHIANTORE

(firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)