

Istruzioni per inserire IBAN su Esse3

Per ricevere accrediti, rimborsi o incentivi da parte di UNIMORE è necessario comunicare il proprio IBAN all'Ateneo.

Ti suggeriamo di farlo in autonomia seguendo questi semplici passaggi dal sito www.esse3.unimore.it

- a) Effettuare il Login dall'Area riservata
- b) Dal menu Area Studente, voce Anagrafica, scegliere la sezione Dati Rimborsi e cliccare sul link 'Modifica dati di rimborso'
- c) Dal menu a tendina scegliere la modalità di rimborso interessata - Rimborso Bonifico Bancario - Rimborso tramite Banco Posta
- d) Dal menu a tendina scegliere la Nazione della banca di riferimento
- e) inserire tutti i dati obbligatori richiesti: - Descrizione della Banca - IBAN - Cognome e nome dell'Intestatario del conto corrente

Importante: per la buona riuscita dell'operazione, è **necessario che il conto corrente sia intestato allo studente**. Non è possibile accreditare il rimborso su conti correnti intestati a persone diverse dallo studente. Se sono stati inseriti conti intestati a persone diverse dallo studente devono essere eliminati.

Le comunicazioni relative ai rimborsi saranno indirizzate all'indirizzo di posta istituzionale xxxxxx@studenti.unimore.it