Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS (INDICARE il nome del CdS e compilare anche l’intestazione (Diaprtimento/Facoltà e Corso di … in …)

| **Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti** |
| --- |

**3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)**

| **Punto di attenzione**  Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell’ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi |
| --- |
| **Aspetti da considerare**   * *(a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.* * *(b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell’ultima Relazione Annuale della CPDS e l’analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.* * *(c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).* |
| **Fonti**   * *Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1* * *Ultima Relazione Annuale CPDS* |
| [massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi] |

**Analisi della situazione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Punti di Forza:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Aree di Miglioramento:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

| **Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio** |
| --- |

**3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS**

| **Punto di attenzione**  Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo |
| --- |
| **Aspetti da considerare**   * *Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.* * *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.* * *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.* * *La documentazione è facilmente reperibile.* |
| **Fonti**   * *Sistema di Gestione di AQ del CdS* * *Sito web* * *Eventuali altri documenti del CdS* |
| [massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi] |

**Analisi della situazione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Punti di Forza:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Aree di Miglioramento:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

* + 1. **Consultazione periodica delle parti interessate**

| **Punto di attenzione**  Il CdS ha messo in atto idonee attività per l’identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili) |
| --- |
| **Aspetti da considerare**   * *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell’ultimo anno con un’adeguata modalità.* * *Se disponibili, sono stati analizzati “studi di settore”.* * *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.* * *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc…) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.* * *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l’attività svolta dal CdS sia efficace.* |
| **Fonti**   * *Sistema di Gestione di AQ del CdS* * *Verbali del CdS* * *Sito web del CdS* * *Eventuali altri documenti del CdS* * *Eventuali Interviste al CdS* |
| [massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi] |

**Analisi della situazione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Punti di Forza:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Aree di Miglioramento:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

* + 1. **Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)**

| **Punto di attenzione**  Il CdS ha messo in atto idonee attività per l’accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM) |
| --- |
| **Aspetti da considerare**   * *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).* * *É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell’attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).* * *É presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).* * *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l’attività svolta dal CdS sia efficace.* |
| **Fonti**   * *Sistema di Gestione di AQ del CdS* * *Verbali del CdS* * *Eventuali altri documenti del CdS* * *Eventuali Interviste al CdS* |
| [massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi] |

**Analisi della situazione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Punti di Forza:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Aree di Miglioramento:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

* + 1. **Organizzazione e monitoraggio dell’erogazione della didattica del CdS**

| **Punto di attenzione**  Il CdS ha messo in atto idonee attività per l’organizzazione e il monitoraggio dell’erogazione della didattica del CdS e ne verifica l’efficacia |
| --- |
| **Aspetti da considerare**   * *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.* * *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l’organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l’apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.* * *Esiste documentazione dell’attuazione e della verifica dell’efficacia di queste attività.* * *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l’attività svolta dal CdS sia efficace.* |
| **Fonti**   * *Sistema di Gestione di AQ del CdS* * *Verbali del CdS* * *Sito web del CdS* * *Eventuali altri documenti del CdS* * *Eventuali Interviste al CdS* |
| [massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi] |

**Analisi della situazione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Punti di Forza:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Aree di Miglioramento:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

* + 1. **Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti**

| **Punto di attenzione**  Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell’adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti |
| --- |
| **Aspetti da considerare**   * *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d’esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.* * *Le modalità d’esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.* * *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.* * *Esiste documentazione dell’attuazione e della verifica dell’efficacia di queste attività da parte del CdS.* * *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l’attività svolta dal CdS sia efficace.* |
| **Fonti**   * *Sistema di Gestione di AQ del CdS* * *SUA-CdS (Quadri A4)* * *Schede singoli insegnamenti* * *Verbali del CdS* * *Eventuali altri documenti del CdS* * *Eventuali Interviste al CdS* |
| [massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi] |

**Analisi della situazione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Punti di Forza:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Aree di Miglioramento:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

* + 1. **Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)**

| **Punto di attenzione**  Il CdS ha messo in atto idonee attività per l’organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l’efficacia |
| --- |
| **Aspetti da considerare**   * *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.* * *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.* * *Esiste documentazione dell’attuazione e della verifica dell’efficacia di queste attività.* * *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l’attività svolta dal CdS sia efficace.* |
| **Fonti**   * *Sistema di Gestione di AQ del CdS* * *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio* * *Verbali del CdS* * *Eventuali altri documenti del CdS* * *Eventuali Interviste al CdS* |
| [massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi] |

**Analisi della situazione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Punti di Forza:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Aree di Miglioramento:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

* + 1. **Organizzazione e monitoraggio della prova finale**

| **Punto di attenzione**  Il CdS ha messo in atto idonee attività per l’organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l’efficacia |
| --- |
| **Aspetti da considerare**   * *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell’argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).* * *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.* * *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.* * *Esiste documentazione dell’attuazione e della verifica dell’efficacia di queste attività.* * *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l’attività svolta dal CdS sia efficace.* |
| **Fonti**   * *Sistema di Gestione di AQ del CdS* * *Regolamento didattico del CdS* * *Verbali del CdS* * *Eventuali altri documenti del CdS* * *Eventuali Interviste al CdS* |
| [massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi] |

**Analisi della situazione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Punti di Forza:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Aree di Miglioramento:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

* + 1. **Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell’indagine ALMALAUREA**

| **Punto di attenzione**  Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l’analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e *personale TA* e dei risultati dell’Indagine ALMALAUREA e ne verifica l’efficacia |
| --- |
| **Aspetti da considerare**   * *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.* * *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.* * *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell’occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.* * *Esiste documentazione dell’attuazione e della verifica dell’efficacia di queste attività.* * *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l’attività svolta dal CdS sia efficace.* |
| **Fonti**   * *Sistema di Gestione di AQ del CdS* * *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)* * *Verbali del CdS* * *Eventuali altri documenti del CdS* * *Eventuali Interviste al CdS* |
| [massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi] |

**Analisi della situazione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Punti di Forza:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Aree di Miglioramento:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

| **Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio** |
| --- |

**3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)**

**(da compilare SOLO nell’anno in cui il CdS ha fatto il RRC)**

| **Punto di attenzione**  Il CdS svolge efficacemente l’attività di riesame ciclico |
| --- |
| **Aspetti da considerare**  *Per ognuna delle 5 Aree del RRC:*   * *(a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.* * *(b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l’analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.* * *(c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).* |
| **Fonti**   * *Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)* * *Verbali Consiglio CdS* * *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)* |
| [massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi] |

**Analisi della situazione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Punti di Forza:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Aree di Miglioramento:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

**3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)**

**(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)**

| **Punto di attenzione**  Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC |
| --- |
| **Aspetti da considerare**   * *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.* * *Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell’area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell’aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).* |
| **Fonti**   * *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3* * *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)* |
| [massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi] |

**Analisi della situazione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Punti di Forza:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Aree di Miglioramento:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

**3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)**

| **Punto di attenzione**  Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale |
| --- |
| **Aspetti da considerare**   * *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall’ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).* * *Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).* * *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.* |
| **Fonti**   * *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS* * *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4* * *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)* |
| [massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi] |

**Analisi della situazione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Punti di Forza:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Aree di Miglioramento:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

**3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)**

| **Punto di attenzione**  Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti  della prova finale |
| --- |
| **Aspetti da considerare**   * *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall’analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).* * *Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).* * *Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.* |
| **Fonti**   * *Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami* * *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5* * *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)* |
| [massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi] |

**Analisi della situazione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Punti di Forza:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Aree di Miglioramento:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

| **Sezione 3.4 - Rilevazione dell’Opinione degli Studenti (OPIS)** |
| --- |

**3.4.1 Rilevazione dell’Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)**

| **Punto di attenzione**  Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell’OPIS |
| --- |
| **Aspetti da considerare**   * *(a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.* * *(b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L’analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.* * *(c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).* |
| **Fonti**   * *OPIS* * *Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2* * *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)* |
| [massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi] |

**Analisi della situazione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Punti di Forza:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Aree di Miglioramento:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Suggerimenti:** *Inserire testo*