| Relazione Annuale 2024 della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento/Facoltà di …    Approvata in data ... |
| --- |

Parte 1: Composizione e organizzazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

**1.1 Elenco dei CdS afferenti al Dipartimento/Facoltà[[1]](#footnote-0)**

* Corso di Laurea in …
* Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in ...
* Corso di Laurea Magistrale in ...

**1.2 Composizione della CPDS**

| DOCENTI | | STUDENTI | |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome | CdS/Area di afferenza (\*) | Nome | CdS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Nel caso in cui il Docente rappresenti CdS affini raggruppati in una stessa Area (es. Laurea e Laurea Magistrale)

**1.3 Date di nomina e riunioni della CPDS**

La CPDS è stata istituita in data *gg.mm.aaaa* e nominata nella sua attuale composizione nel Consiglio di Dipartimento del *gg.mm.aaaa*.

La CPDS si è riunita nelle seguenti modalità e tempistiche:[[2]](#footnote-1)

*Inserire testo*

I verbali delle riunioni sopra elencate sono disponibili on line all’indirizzo: …

**1.4 Modalità di lavoro della CPDS**

| **Aspetti da considerare**   * *Breve descrizione dell’organizzazione del lavoro della CPDS ai fini della redazione della Relazione annuale 2023* * *Eventuali criticità emerse (composizione; scarsa partecipazione; adeguatezza della formazione dei membri; tempistica; ecc.)* * *Modalità di raccolta delle osservazioni / segnalazioni pervenute dagli studenti (non della CPDS)* * *Modalità di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti* * *Breve descrizione delle eventuali altre attività svolte dalla CPDS diversa da quelle connesse alla Relazione annuale* |
| --- |

**Descrizione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Punti di Forza:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Aree di Miglioramento:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Eventuali suggerimenti e indicazioni di buone pratiche da segnalare a PQA e NdV:** *Inserire testo*

Parte 2: Dipartimento/Facoltà

**2.1 Dotazione di Strutture e supporto alla didattica**

| **Punto di attenzione**  Il Dipartimento/Facoltà dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica |
| --- |
| **Aspetti da considerare**   * *Il* Dipartimento/Facoltà *dispone di un’adeguata dotazione di risorse strutturali (aule, laboratori, aule informatiche, spazi per lo studio individuale, biblioteche, etc) e attrezzature per lo svolgimento delle attività didattiche.* |
| **Fonti**   * *SUA-CdS Quadro B4* * *Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)* * *Eventuali altri documenti del Dipartimento* |
| [massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi] |

**Descrizione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Punti di Forza:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Aree di Miglioramento:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

**2.2 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento/Facoltà**

| **Punto di attenzione**  Il Dipartimento/Facoltà organizza e verifica l’efficacia dei servizi di supporto agli studenti |
| --- |
| **Aspetti da considerare**   * *(1) I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS* * *(2) Sono previste attività di orientamento in ingresso e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.* * *(3) Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.* * *(4) Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage. Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc…)* * *(5) Sono previste attività di assistenza e di sostegno per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc…). Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc…)* * *(6) Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo) e tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali. Se previste, sono monitorate ed efficaci.*   ***NOTA BENE:*** *Se alcuni dei servizi di supporto agli studenti sono organizzati e verificati a livello di CdS, articolare l’analisi per CdS.* |
| **Fonti**   * *Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)* * *Eventuali altri documenti del Dipartimento* |
| [massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi] |

**Descrizione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Punti di Forza:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Aree di Miglioramento:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

**2.3 Analisi a livello di Dipartimento/Facoltà dei risultati della rilevazione dell’opinione degli studenti**

| **Punto di attenzione**  Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute i risultati della rilevazione dell’opinione degli studenti |
| --- |
| **Aspetti da considerare**   * *Il* Dipartimento/Facoltà *discute i risultati dei questionari della rilevazione dell’opinione degli studenti a livello di insegnamento (anonimo)* * *Il* Dipartimento/Facoltà *dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell’opinione degli studenti e delle azioni intraprese* * *Tali attività sono adeguatamente documentate* |
| **Fonti**   * *Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento* * *Verbali Consiglio di Dipartimento* * *Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)* * *Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)* |
| [massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi] |

**Descrizione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Punti di Forza:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Aree di Miglioramento:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

**2.4 Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento/Facoltà**

| **Punto di attenzione**  Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute la relazione annuale della CPDS |
| --- |
| **Aspetti da considerare**   * *Il Dipartimento/Facoltà analizza pubblicamente la Relazione della CPDS (ad esempio durante un apposito consiglio o mediante convocazione assemblea)* * *Sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, il Dipartimento/Facoltà programma delle azioni di miglioramento* * *Il Dipartimento/Facoltà effettua un adeguato monitoraggio (e rendicontazione) di tali attività* |
| **Fonti**   * *Verbali Consiglio di Dipartimento* * *Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)* * *Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)* |
| [massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi] |

**Descrizione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Punti di Forza:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Aree di Miglioramento:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

1. *Per la Facoltà di Medicina e Chirurgia indicare per ogni CdS il Dipartimento di afferenza formale.* [↑](#footnote-ref-0)
2. *Indicare date e modalità delle riunioni (plenarie / sottogruppi; in presenza / telematiche) effettuate nel corso dell’ultimo anno (2022).* [↑](#footnote-ref-1)