



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Ricerca di Ateneo

Revisione predisposta dal Presidio della Qualità di Ateneo

Approvato dal Senato Accademico in data: 9 aprile 2024

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data: 19 aprile 2024



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

111

REVISIONE	DATA	Approvato da
Rev. 2	19.04.2024	Consiglio di Amministrazione
Rev. 2	09.04.2024	Senato Accademico
Rev. 1	20.05.2022	Consiglio di Amministrazione
Rev. 1	10.05.2022	Senato Accademico
Rev. 0	22.02.2017	Presidio della Qualità di Ateneo



Sommario

Sistema di gestione di Assicurazione della Qualità della Ricerca di Ateneo	Pag. 03
Responsabilità	Pag. 03
Responsabili	Pag. 03
Strutture per la Ricerca	Pag. 03
Strutture di supporto alla Ricerca	Pag. 03
Documenti del sistema di gestione di Ateneo	Pag. 04
Modalità operative attraverso le quali l'Ateneo persegue e mette in atto la Qualità della Ricerca	Pag. 05
Piano Operativo per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca di Ateneo	Pag. 06
Processo n. 1 - <i>Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca di Ateneo e distribuzione delle risorse</i>	Pag. 06
Processo n. 2 - <i>Attuazione delle azioni previste nella Pianificazione di Ateneo ed attuazione delle attività di Ricerca</i>	Pag. 09
Processo n. 3 - <i>Monitoraggio delle strategie, dei processi, delle azioni e dei risultati riferiti al Piano Triennale di Ateneo e alla Programmazione Triennale MUR-Pro3 e monitoraggio delle attività di Ricerca</i>	Pag. 10
Processo n. 4 - <i>Attività di riesame</i>	Pag. 12
Processo n. 5 - <i>Valutazione dei risultati conseguiti</i>	Pag. 13
Cronoprogramma delle attività annuali	Pag. 14



Sistema di gestione di Assicurazione della Qualità della Ricerca di Ateneo

Responsabilità

Per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità, la struttura organizzativa dell'Ateneo è costituita dai seguenti soggetti, le cui funzioni e competenze sono descritte nello Statuto di Ateneo, nel Regolamento di Ateneo e nelle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo, nonché dal contenuto delle deleghe specifiche.

(<https://www.unimore.it/it/ateneo/statuto-e-regolamenti>)

(<https://www.unimore.it/it/ateneo/statuto-e-regolamenti/regolamenti-generalii-di-ateneo>)

(<https://www.unimore.it/it/qualita>)

Responsabili

- Rettore
- Prorettori
- Senato Accademico
- Delegato per la Ricerca
- Delegato per la Programmazione di Ateneo
- Direttore Generale
- Consiglio di Amministrazione
- Delegato per la Qualità
- Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
- Commissione Ricerca di Ateneo
- Osservatorio della Ricerca
- Nucleo di Valutazione (NdV)
- Direttori di Dipartimento
- Responsabili di Qualità di Dipartimento (RQD)

Strutture per la Ricerca

- Dipartimenti
- Altre strutture (Centri di ricerca interdipartimentali, Centri di ricerca interuniversitari, Fondazione Marco Biagi)

Strutture di supporto alla Ricerca

- Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti – CIGS
- Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale
- Calcolo scientifico (HPC)



- Sistema Bibliotecario di Ateneo – Ufficio Bibliometrico
- Sistema dei Musei e Orto Botanico (MuseOmoRE)
- Direzione Ricerca

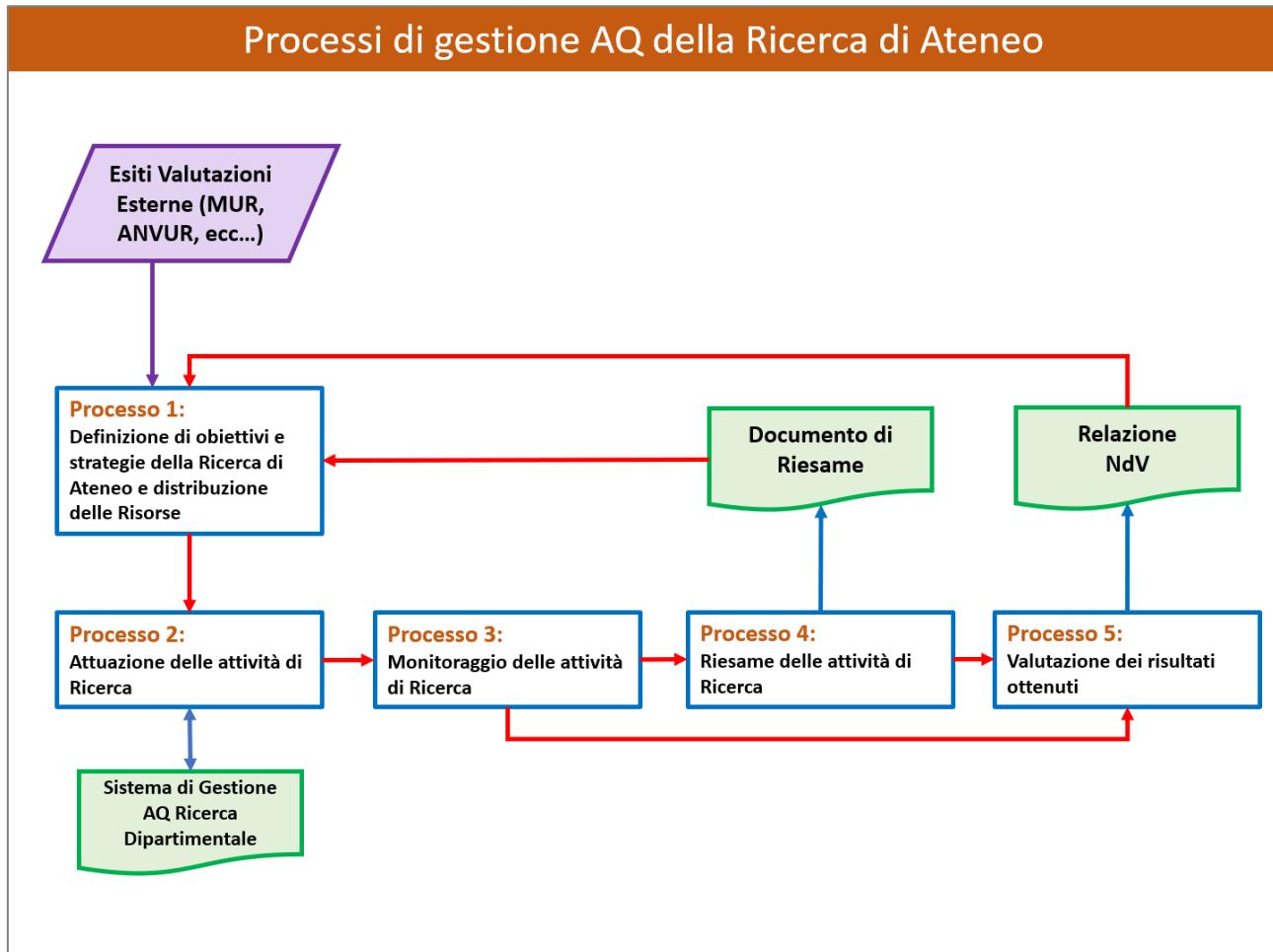
Documenti del sistema di gestione di Ateneo

I documenti del sistema di gestione della Ricerca sono:

- Piano Strategico sessennale di Ateneo
- Programma triennale di Ateneo (nell'ambito della programmazione triennale MUR)
- Piani Triennali di Ateneo e di Dipartimento (la SUA-RD è attualmente contenuta nei Piani Triennali di Dipartimento)
- Relazione annuale del Presidio della Qualità di Ateneo
- Relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo
- Documenti di Riesame di Ateneo e di Dipartimento
- Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

Modalità operative attraverso le quali l'Ateneo persegue e mette in atto la Qualità della Ricerca

L'Assicurazione della Qualità viene attuata mediante il controllo dei "Processi di gestione, monitoraggio e riesame della Ricerca di Ateneo" (vedi schema seguente) ovvero attraverso il piano operativo di seguito descritto.





Piano Operativo per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca di Ateneo

Processo n. 1	Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca di Ateneo e distribuzione delle risorse
Descrizione generale	<p>Il processo riguarda:</p> <p>(a) le sezioni del "Piano Strategico di Ateneo" e del "Piano Triennale", nelle quali viene definita una strategia trasparente sulla Ricerca, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza, delle minacce e opportunità provenienti dall'esterno e del contesto accademico e sociale;</p> <p>(b) le sezioni del "Programma Triennale" (MUR-Pro3), nelle quali, sulla base delle linee generali di indirizzo per la programmazione delle università, fornite dal Ministero dell'Università e della Ricerca, vengono definiti eventuali obiettivi di miglioramento della qualità della ricerca;</p> <p>I Piani strategici e i Programmi di Ateneo sono coerentemente integrati con il ciclo di gestione della Performance e con la Pianificazione finanziaria, così come definita nel Budget economico e degli investimenti, annuale e triennale.</p> <p>Obiettivi e strategie di Ricerca di Ateneo sono chiaramente definiti, indicando con precisione come sono ripartite tra i Dipartimenti e le altre strutture le responsabilità e le risorse per la gestione della Ricerca e nell'acquisizione delle risorse e dei servizi necessari.</p> <p>Per quanto riguarda il Piano Strategico, il Piano Triennale e il Programma Triennale, obiettivi e strategie di Ricerca di Ateneo tengono in considerazione gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MUR, ANVUR, ecc.).</p> <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca di Ateneo devono essere individuati/e:</p> <ul style="list-style-type: none">• le azioni pianificate;• i target rispetto all'obiettivo;• le risorse necessarie;• le responsabilità per l'attuazione delle attività;• gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati;• la metrika degli indicatori;• le tempistiche prefissate. <p>La disponibilità delle risorse, intese come risorse umane, economiche e infrastrutturali, necessarie per il conseguimento degli obiettivi della Pianificazione strategica, è evidenziata nei documenti di Pianificazione finanziaria discussi e approvati dal Consiglio di Amministrazione.</p> <p>I risultati del Processo 1 sono dati di ingresso al Processo 2.</p>
Attività 1.1	Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca di Ateneo
Finalità	<p>(1) Elaborazione di un documento nel quale sono definite le politiche di Ateneo sulla Ricerca.</p> <p>(2) Elaborazione e approvazione di un documento di pianificazione strategica,</p>

	definito sull'orizzonte del mandato Rettoriale, e di correlati documenti di programmazione e pianificazione pluriennale, in cui sono definiti e descritti obiettivi e linee strategiche relativi alla Ricerca di Ateneo.
Responsabilità primaria	Rettore OO.AA.
Responsabilità di supporto / delega	Delegato rettorale per la Ricerca Delegato rettorale per la Programmazione di Ateneo Commissione Ricerca di Ateneo
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>(a) Il Delegato rettorale per la Ricerca predisponde un documento in cui sono definite e descritte le strategie relative alla Ricerca di Ateneo. Tale documento confluisce nel Piano Strategico sessennale di Ateneo.</p> <p>(b) Il Delegato predisponde successivamente un documento, parte integrante del Piano Triennale di Ateneo, in cui sono definiti e descritti gli obiettivi di miglioramento della Ricerca di Ateneo per il triennio. La medesima modalità operativa è attuata per quanto riguarda la Programmazione Triennale MUR-Pro3.</p> <p>Il Delegato per la Programmazione di Ateneo svolge un ruolo di coordinamento di tutte le attività connesse alla Pianificazione, anche in termini di integrazione della Pianificazione politica con la Pianificazione finanziaria e amministrativa.</p> <p>La costruzione dei documenti di Pianificazione strategica avviene contestualmente alla predisposizione del Budget di Ateneo, sia nella proiezione annuale sia triennale. Inoltre, la definizione della Pianificazione strategica precede la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).</p> <p>I diversi documenti predisposti devono essere discussi e approvati dagli OO.AA.</p>
Tempistica	<p>Entro il mese di dicembre del primo anno del mandato Rettoriale viene predisposto il documento per il Piano Strategico.</p> <p>Entro il mese di gennaio del primo anno di mandato il documento per il Piano Triennale.</p> <p>Questo documento viene nuovamente predisposto entro il mese di gennaio del quarto anno di mandato Rettoriale, in concomitanza con la nuova pianificazione triennale.</p> <p>Nelle tempistiche indicate dal MUR, il documento per la Programmazione Triennale MUR-Pro3.</p>
Attività 1.2	Distribuzione delle risorse
Finalità	<p>Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse per gli obiettivi e le attività di Ricerca di Ateneo.</p> <p>Le risorse sono intese come:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risorse umane, ovvero docenti e personale tecnico-amministrativo, strutturati e non strutturati; • Risorse economiche, ovvero fondi per la ricerca; • Risorse infrastrutturali, ovvero spazi per la ricerca.



Responsabilità primaria	Rettore OOAA
Responsabilità di supporto / delega	Delegato rettorale per la Ricerca Commissione Ricerca di Ateneo
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Delegato rettorale per la Ricerca propone agli OO.AA. i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse ai Dipartimenti.</p> <p>Nel caso dei Dottorati di Ricerca, il Delegato rettorale per la Ricerca agisce di concerto con il Delegato rettorale per la Didattica per proporre agli OO.AA. criteri e modalità di distribuzione delle risorse.</p> <p>Le modalità operative con cui vengono ripartite le risorse devono essere poste all'approvazione degli OO.AA.</p>
Tempistica	Entro il mese di febbraio di ogni anno n per il triennio $n:n+2$, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni. Per quanto riguarda la distribuzione dei punti organico, le tempistiche sono strettamente correlate ai tempi di distribuzione delle risorse da parte del MUR.



Processo n. 2	Attuazione delle azioni previste nella Pianificazione di Ateneo e attuazione delle attività di Ricerca
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda l'attuazione delle azioni pianificate sulla Ricerca, previste nel Piano Triennale di Ateneo e nella Programmazione Triennale MUR-Pro3, associate agli obiettivi strategici definiti per la Ricerca, e l'attuazione delle attività di Ricerca da parte dei Dipartimenti e delle altre strutture.</p> <p>I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso al Processo 3.</p>
Attività 2.1	Attuazione delle azioni previste nel Piano Triennale e nella Pro3
Finalità	Attuazione delle azioni pianificate sulla Ricerca, previste nel Piano Triennale di Ateneo e nella Programmazione Triennale Pro3, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi strategici definiti per la Ricerca.
Responsabilità primaria	Delegato rettorale per la Ricerca Delegato per la Programmazione di Ateneo
Responsabilità di supporto / delega	Commissione Ricerca di Ateneo Direzione Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Delegato per la Ricerca, con il supporto della Commissione ricerca di Ateneo e delle strutture amministrative competenti, sovrintende all'attuazione delle azioni programmate. Il delegato per la Programmazione di Ateneo coordina l'attuazione delle azioni, sia per le missioni fondamentali sia per le attività trasversali.
Tempistica	Definita dalle singole pianificazioni di attività.
Attività 2.2	Attuazione delle attività di Ricerca
Finalità	Messa in opera delle attività di Ricerca da parte del personale ricercatore nei Dipartimento e/o nei Centri di Ricerca, dipartimentali e interdipartimentali.
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento Personale ricercatore
Responsabilità di supporto / delega	Personale di supporto
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Messa in opera delle attività di Ricerca da parte del personale ricercatore, eventualmente anche nell'ambito dei Centri di Ricerca dipartimentali e interdipartimentali. Il personale docente e ricercatore, il personale a contratto e i dottorandi svolgono continuativamente attività di Ricerca, eventualmente anche nell'ambito dei Centri di ricerca dipartimentali e interdipartimentali a cui afferisce. Le attività principali consistono nell'attuare, nel rispetto della libertà e dell'autonomia della ricerca, progetti e di pubblicare risultati scientifici. Queste attività principali ed eventuali altre (es. partecipazione a comitati editoriali), si svolgono nella cornice generale definita dal Piano Triennale di Dipartimento per le parti attinenti.
Tempistica	Attività continuativa

Processo n. 3	Monitoraggio del Piano Triennale di Ateneo e della Programmazione Triennale MUR-Pro3, delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati della Ricerca
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie di Ateneo e di risultati conseguiti.</p> <p>La responsabilità del monitoraggio è in capo, congiuntamente, al Delegato rettorale per la Ricerca e al Presidio della Qualità di Ateneo. Il monitoraggio riguarda, in generale, lo stato di avanzamento delle azioni programmate nei Piani di Ateneo, delle strategie adottate per la Ricerca, dei processi e dei risultati, in particolare, gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti.</p> <p>Il Delegato per la Ricerca monitora lo stato di avanzamento delle azioni sugli obiettivi della Ricerca di Ateneo definiti nel Piano Triennale e nella Programmazione triennale MUR-Pro3. Con riferimento al Piano di Ateneo e alla Programmazione Triennale MUR-Pro3, il Delegato per la Programmazione di Ateneo svolge un ruolo di coordinamento per il monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni riguardanti le missioni fondamentali e le attività trasversali.</p> <p>Il Presidio della Qualità di Ateneo coordina il monitoraggio dei Piani Triennali di Dipartimento e il monitoraggio delle attività di ricerca dipartimentali.</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi devono essere periodicamente presentati agli Organi di Governo, ai Dipartimenti e alle altre strutture.</p> <p>I risultati del Processo 3 sono dati di ingresso al Processo 4 e al Processo 5.</p>
Attività 3.1	Monitoraggio della Pianificazione di Ateneo
Finalità	Monitoraggio delle strategie, dei processi, delle azioni e dei risultati connessi alla pianificazione di Ateneo.
Responsabilità primaria	Delegato per la Ricerca Delegato per la Programmazione di Ateneo
Responsabilità di supporto / delega	Commissione Ricerca Ateneo
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Delegato rettorale per la Ricerca predisponde una Relazione annuale di Monitoraggio sullo stato di avanzamento delle azioni previste dalla Pianificazione di Ateneo per la Ricerca e sul grado di conseguimento dei risultati attesi. Gli esiti dei monitoraggi devono essere presentati agli OO.AA. ai Dipartimenti e alle altre strutture.
Tempistica	Entro dicembre
Attività 3.2	Censimento delle attività di Ricerca
Finalità	Raccolta delle informazioni relative ai risultati conseguiti dal personale ricercatore nelle attività ricerca.
Responsabilità primaria	Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) Osservatorio della Ricerca

Responsabilità di supporto / delega	Ufficio Bibliometrico Ufficio di supporto al PQA
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il censimento delle attività di Ricerca si riferisce ai seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produzione scientifica; • Premi scientifici e Responsabilità; • Direzione di riviste, collane editoriali, encyclopedie e trattati scientifici; • Direzione o responsabilità scientifica/coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali; <p>L'Osservatorio della Ricerca e il PQA acquisiscono i dati elaborati dall'Ufficio Bibliometrico, in particolare i prodotti della ricerca di interesse per la VQR ed eventuali altri indicatori utilizzati dall'Ateneo per la distribuzione premiale delle risorse ai Dipartimenti.</p>
Tempistica	Entro settembre
Attività 3.3	Monitoraggio delle attività di Ricerca
Finalità	Monitoraggio delle attività di Ricerca di Dipartimenti e altre strutture e dei risultati conseguiti.
Responsabilità primaria	Delegato rettorale per la Ricerca Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) Osservatorio della Ricerca
Responsabilità di supporto / delega	Responsabili Qualità di Dipartimento o figure equivalenti per le altre strutture
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Presidio della Qualità di Ateneo e il Delegato per la Ricerca verificano lo stato di attuazione delle attività di Ricerca previste, sia a livello di Ateneo che di Dipartimento e di altre strutture. L'Osservatorio della Ricerca acquisisce contestualmente i risultati ottenuti.</p> <p>Il Presidio della Qualità di Ateneo coordina il monitoraggio dei Piani Triennali di Dipartimento</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi sono periodicamente presentati agli Organi di Governo.</p> <p>L'attività di monitoraggio è, per definizione, continua. Il PQA predispone una Relazioni annuale di sintesi del monitoraggio dipartimentale. L'Osservatorio della Ricerca predispone una Relazione annuale sullo stato della Ricerca in Unimore.</p>
Tempistica	Entro dicembre

Processo n. 4	Riesame del Piano Triennale di Ateneo e della Programmazione Triennale MUR-Pro3, delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati della Ricerca
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda le attività di riesame (autovalutazione) delle strategie, dei processi e delle attività, in termini di modalità di attuazione e di risultati conseguiti.</p> <p>Gli input del processo di riesame sono rappresentati dai monitoraggi condotti nell'ambito del processo 3.</p> <p>Le attività di riesame (autovalutazione) sulle modalità di attuazione delle attività di Ricerca e sui risultati conseguiti sono in capo al Delegato rettoriale per la Ricerca e consistono principalmente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> individuazione di punti di forza; individuazione di aree di miglioramento; definizione di eventuali azioni correttive; <p>I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso al Processo 5 e al Processo 1.</p>
Attività 4.1	Riesame
Finalità	Elaborazione di un documento di riesame della Ricerca.
Responsabilità primaria	Delegato rettoriale per la Ricerca Delegato rettoriale per la Programmazione di Ateneo
Responsabilità di supporto / delega	Commissione Ricerca di Ateneo Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Delegato rettoriale per la Ricerca di Ateneo predispone un documento in cui vengono analizzate le strategie, i processi, le azioni e i risultati connessi alla panificazione di Ateneo, nonché le modalità di attuazione delle attività di Ricerca e i risultati conseguiti rispetto a quelli attesi.</p> <p>Le attività di riesame della Ricerca, della Didattica e della Terza Missione sono coordinate dal Delegato rettoriale per la Programmazione di Ateneo.</p> <p>I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3.</p> <p>Il documento deve portare all'individuazione di punti di forza e delle aree di miglioramento e alla eventuale proposta di azioni di correzione, anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno (minacce e opportunità).</p>
Tempistica	Entro dicembre e, comunque, in tempo utile per l'Audit Annuale della Qualità di Ateneo e per l'aggiornamento del Piano Triennale di Ateneo.

Processo n. 5	Valutazione dei risultati conseguiti
Descrizione generale	Il presente processo riguarda la valutazione delle attività di Ricerca in relazione al processo di AQ seguito. Gli esiti della valutazione devono essere periodicamente presentati agli Organi di Governo dell'Ateneo e ai Dipartimenti. I risultati del Processo 5 sono dati di ingresso al Processo 1.
Attività 5.1	Valutazione
Finalità	Elaborazione di un documento di valutazione delle attività di Ricerca in relazione al processo di AQ seguito, parte integrante della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo.
Responsabilità primaria	Nucleo di Valutazione di Ateneo (NdV)
Responsabilità di supporto / delega	
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Nucleo di Valutazione di Ateneo predispone un documento contenente riflessioni e valutazioni all'interno della Relazione Annuale, sulla base dei risultati presentati nelle Relazioni di Monitoraggio e di Riesame previste nell'ambito dei Processi 3 e 4, nonché sulla base di eventuali, ulteriori, autonome rilevazioni. La valutazione delle attività di Ricerca viene presentata dal Nucleo di Valutazione all'Audit Annuale sulla Qualità di Ateneo. I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3 e dal Processo 4.
Tempistica	Entro le scadenze indicate annualmente dall'ANVUR

Cronoprogramma delle attività annuali

Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1.1 – Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca di Ateneo												
1.2 – Distribuzione delle risorse <i>(Le risorse finanziarie, di norma, nei mesi di gennaio e febbraio; i punti organico, di norma, nei mesi di novembre e dicembre)</i>												
2.1 – Attuazione delle azioni previste nel Piano Triennale e nella Pro3												
2.2 – Attuazione delle attività di Ricerca												
3.1 – Monitoraggio della Pianificazione di Ateneo												
3.2 – Censimento delle attività della Ricerca												
3.3 – Monitoraggio delle attività di Ricerca												
4.1 – Riesame												
5.1 – Valutazione <i>(condotta nell'anno t+1 per l'anno t)</i>	Entro le scadenze indicate annualmente dall'ANVUR											