



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## **TRASFERIMENTO IN USCITA**

Gli iscritti a un corso di laurea Unimore possono chiedere di proseguire i propri studi presso un altro Ateneo italiano.

Non sono consentite procedure di trasferimento verso Università non italiane.

Se il corso di studio al quale ci si vuole trasferire **ha l'accesso regolato da bando**, sarà necessario rispettare le indicazioni e le tempistiche del bando stesso.

Se il corso di studio al quale ci si vuole trasferire è ad **accesso libero**, è necessario rispettare le scadenze indicate nei [regolamenti del proprio corso di studio Unimore](#) facendo attenzione alle tempistiche eventualmente stabilite dal proprio corso di studi di destinazione.

### **COME INOLTARE DOMANDA DI TRASFERIMENTO**

1. Inviare una mail alla Segreteria Studenti dalla propria casella di posta Unimore per informarla della volontà di fare domanda di trasferimento presso un altro Ateneo, allegando il [modulo di Trasferimento in uscita](#) oltre a un proprio documento di identità.
2. La Segreteria emetterà una fattura di **euro 16,00** corrispondente alla marca da bollo da assolvere in modo virtuale e una seconda fattura per il pagamento del contributo di **euro 200,00**; accedere con le proprie credenziali a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) e alla voce "Tasse" controllare se si è in regola con tutti i pagamenti fino all'ultimo anno accademico di iscrizione compreso (ad es. se si chiede il trasferimento per l'a.a 24/25 si dovrà essere in regola con i pagamenti fino al 23/24 compreso). Versare quanto eventualmente dovuto attraverso il sistema PagoPa, oltre alla cifra prevista per il trasferimento in uscita. Per informazioni sulle modalità di pagamento <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>
3. Inviare via mail il nulla osta rilasciato dall'altro Ateneo, se ci si trasferisce ad un corso ad accesso programmato, e la ricevuta dell'avvenuto pagamento di quanto indicato al punto 2.

### **DOPO AVER PRESENTATO DOMANDA DI TRASFERIMENTO**

Ricevuta la domanda di trasferimento e verificati i pagamenti dovuti, la Segreteria Studenti controllerà la carriera e la inoltrerà all'Università di destinazione informando contestualmente lo studente/essa dell'avvenuto congedo.