



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Guida al pagamento di tasse e contributi universitari

Ultimo aggiornamento: 28/05/2020

A cura dei Servizi Informatici di Ateneo

Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi



Il pagamento di tasse e contributi universitari deve essere effettuato tramite il sistema di pagamento **PagoPA** che prevede due modalità:

1. pagamento online
2. pagamento di persona

ATTENZIONE: nel caso in cui non si porti a termine la procedura di pagamento, i pulsanti “Paga online” e “Avviso di pagamento” non saranno disponibili per circa un periodo di 10 – 15 minuti. Trascorso tale periodo i pulsanti saranno nuovamente disponibili.

Indice:

1. Accesso al sistema 3

2. Elenco pagamenti..... 3

2.1 Pagamento online con PagoPA.....5

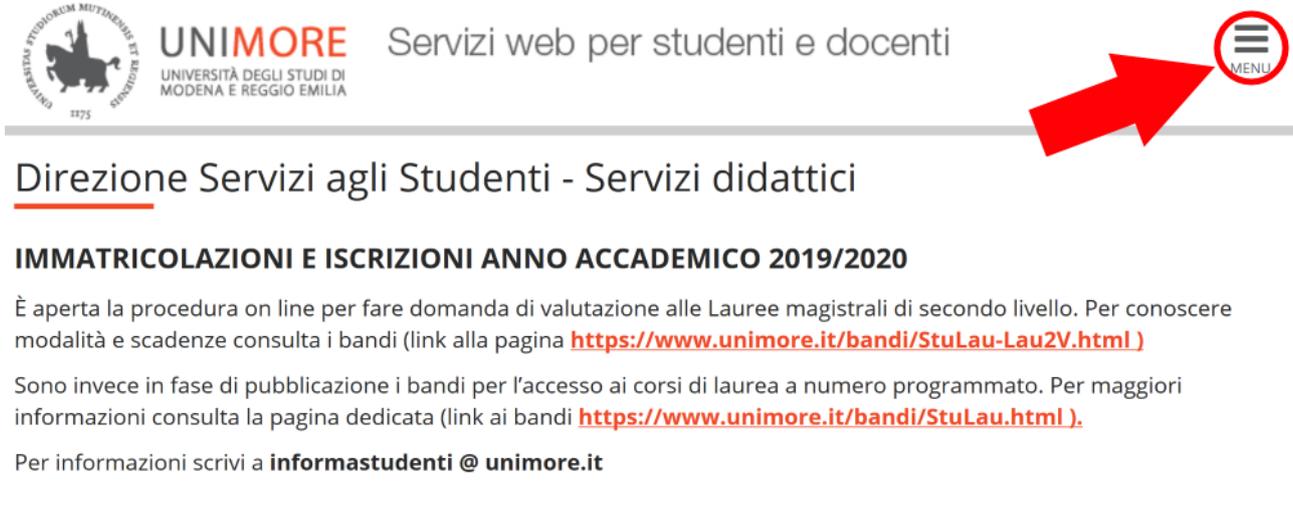
2.2 Pagamento tramite avviso PagoPA12

Durante l'intera procedura utilizza i tasti di navigazione presenti nella pagina web. Non utilizzare i pulsanti “avanti” e “indietro” del browser.

INFORMAZIONI SU TASSE E CONTRIBUTI UNIMORE:
<https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

1. Accesso al sistema

Collegati all'indirizzo web www.esse3.unimore.it. Si aprirà la pagina seguente (Fig. 1):



Direzione Servizi agli Studenti - Servizi didattici

IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI ANNO ACCADEMICO 2019/2020

È aperta la procedura on line per fare domanda di valutazione alle Lauree magistrali di secondo livello. Per conoscere modalità e scadenze consulta i bandi (link alla pagina <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau2V.html>)

Sono invece in fase di pubblicazione i bandi per l'accesso ai corsi di laurea a numero programmato. Per maggiori informazioni consulta la pagina dedicata (link ai bandi <https://www.unimore.it/bandi/StuLau.html>).

Per informazioni scrivi a [informastudenti @ unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)

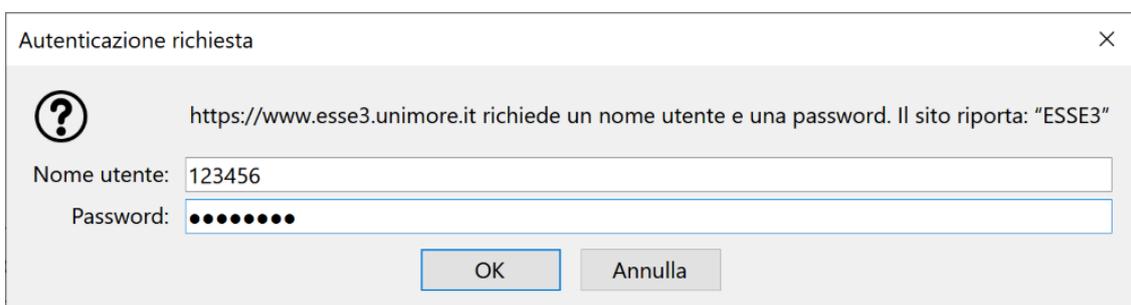
Esami di stato

Per informazioni relative all'Esame di stato (bandi, commissioni, calendari ecc.) clicca [qui](#).

Fig. 1 – Home page di ESSE3

- **SE SEI UN UTENTE GIÀ REGISTRATO** (anche in passato): hai già le credenziali di accesso per accedere tramite la funzione “Login” (Fig. 1) posta nella sezione “Area riservata” del menù di destra.
- **SE NON SEI UN UTENTE GIÀ REGISTRATO**: clicca la voce “Registrazione” posta sotto la sezione **Area riservata** del menù di destra.

Per autenticarti, clicca [Esegui Login](#) ed inserisci nei campi **Nome Utente** e **Password** le tue credenziali UNIMORE (Fig. 2).



Autenticazione richiesta

https://www.esse3.unimore.it richiede un nome utente e una password. Il sito riporta: “ESSE3”

Nome utente:

Password:

OK Annulla

Fig. 2 – Finestra di Login

2. Elenco pagamenti

Una volta ottenuto l'accesso all'area riservata, clicca **"Area registrato/Area Studente → Tasse"** nel menù di destra (Fig. 3).

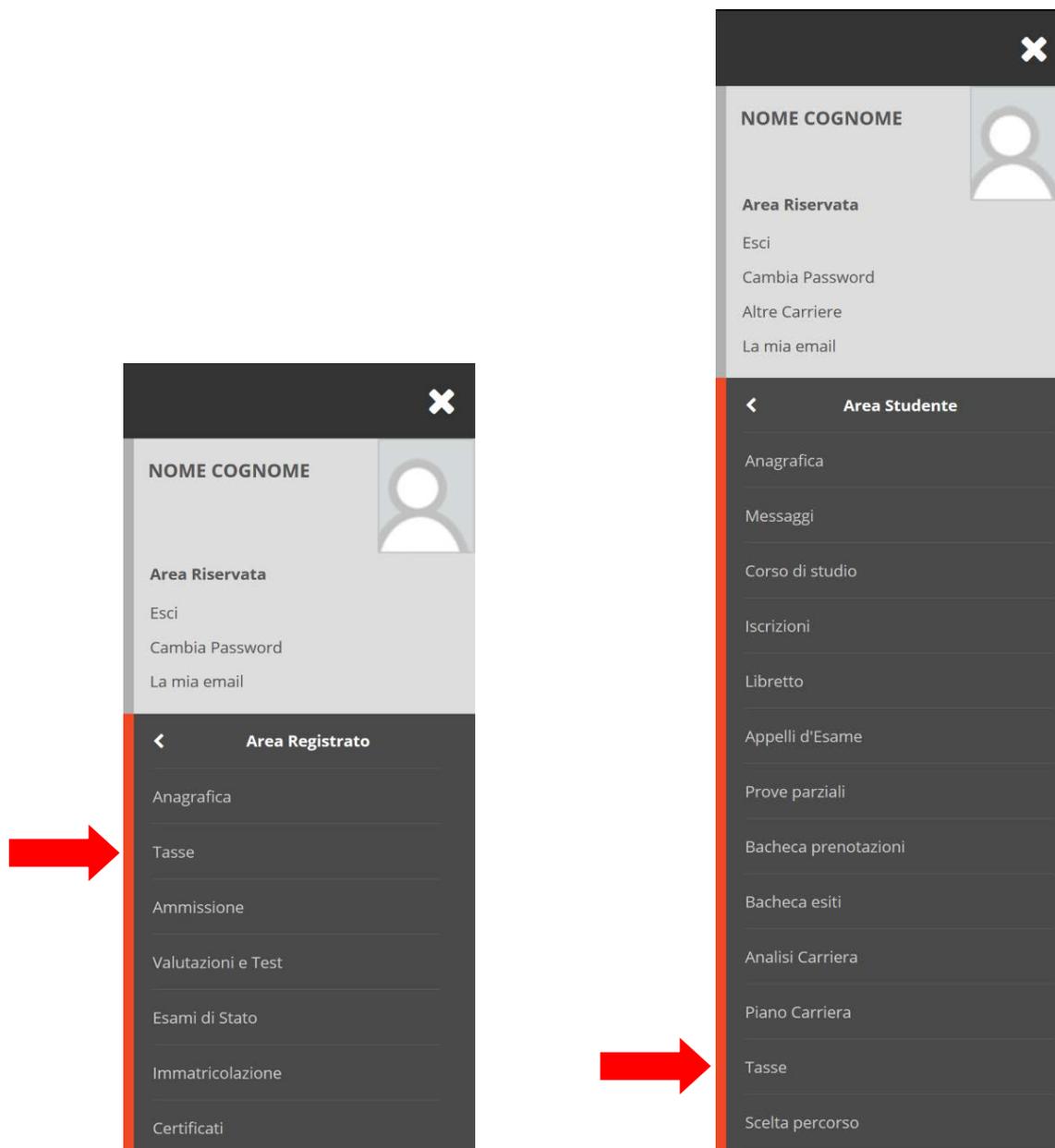


Fig. 3 – Menù di ESSE3 per utenti registrati (a sinistra) e studenti (a destra)

Sarà mostrato l'elenco degli addebiti fatturati (Fig. 4) e cliccando il numero del bollettino ti saranno proposte le modalità di pagamento disponibili (Fig. 5).

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Per consultare le informazioni complete riguardanti le nuove modalità di pagamento delle tasse universitarie clicca [qui](#).

Addebiti fatturati

Bollettino	Codice IUUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ 1234567	00000009876543	Ammissione CORSO - Contributi di Ammissioni A.A. 2019/2020		25,00 €	non pagato	ABILITATO

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

Fig. 4 – Elenco tasse

Dettaglio Bollettino

Bollettino 1234567

Importo	10,00 €
Indicatore Univoco di Versamento (IUUV)	00000009876543



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Contributi di ammissioni			
2019/2020	Rata Unica	CONTRIB. ESAME DI AMMISSIONE	10,00 €

[Paga Online con PagoPa](#)

[Stampa Avviso per PagoPA](#)

ATTENZIONE: per eventuali difficoltà o dubbi relativi ai pagamenti tramite PagoPa accedere al link www.pagopa.gov.it/it/pagopa/helpdesk/

Fig. 5 – Dettaglio del bollettino e modalità di pagamento

2.1 Pagamento online con PagoPA

Cliccando il pulsante [Paga Online con PagoPa](#) potrai eseguire il pagamento online tramite il servizio PagoPA. Ti sarà chiesto di scegliere il metodo di pagamento tra carta di credito, conto corrente e altri metodi di pagamento, successivamente sceglierai il PSP (Prestatore di Servizio di Pagamento) e dopo averlo scelto sarai indirizzato alla procedura di pagamento.

Indipendentemente dal metodo che sceglierai, riceverai il seguente messaggio di posta elettronica:

Mittente: webhelp@unimore.it

Oggetto: COMUNICAZIONE ESITO RPT

Gentile (Xxxxxxx Xxxxxxx),

a seguito della sua richiesta di pagamento effettuata tramite PagoPA per il codice IUV xxxxxxxxxxx di € xxxx in scadenza il XX/XX/20XX Le comunichiamo che la transazione ha avuto il seguente esito:

La transazione si è conclusa nel seguente stato: Richiesta di Pagamento Telematico correttamente trasmessa al Nodo dei Pagamenti. Siamo in attesa di ricevere l'esito del pagamento. Alla ricezione di tale esito sarà resa disponibile la ricevuta di pagamento o procedere con un nuovo tentativo.

Questa comunicazione segnala soltanto l'avvio della transazione, **non implica alcun addebito e NON È PROVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO.**

Dopo avere ricevuto questa e-mail è comunque possibile abbandonare la transazione senza alcun costo.

Per prima cosa dovrai scegliere se autenticarti tramite le tue credenziali SPID (Fig. 6) oppure se procedere indicando un tuo indirizzo di posta elettronica (Fig. 7).

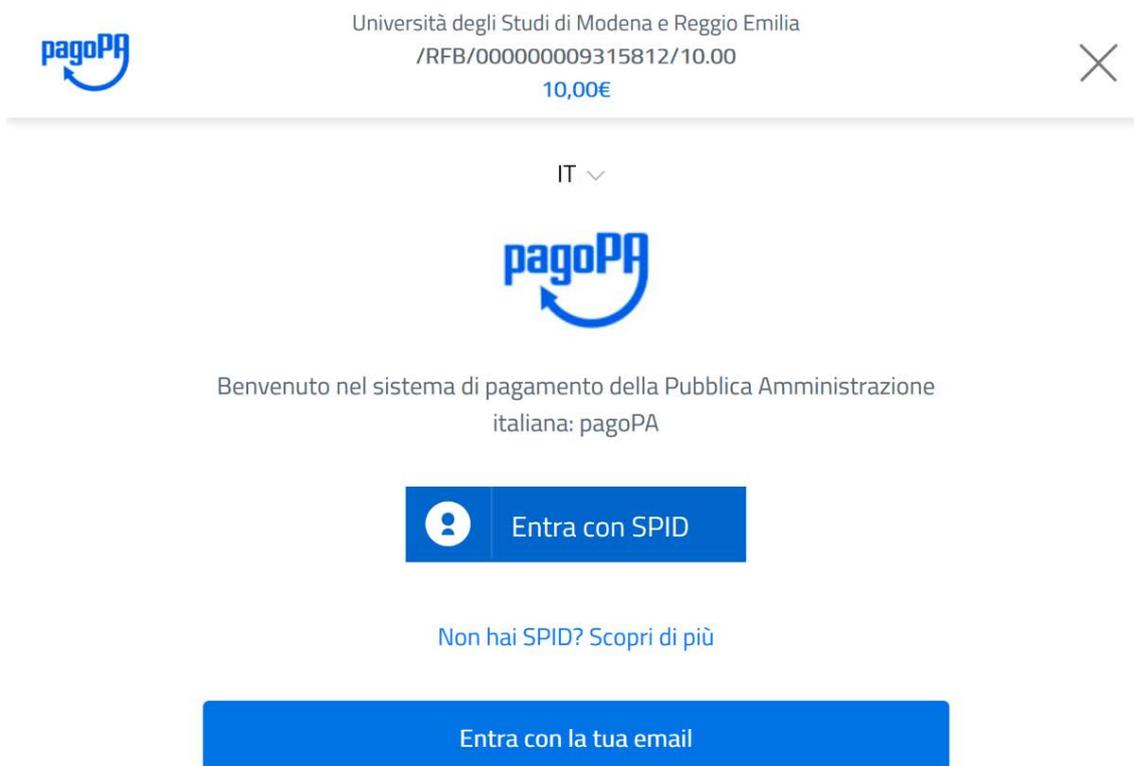


Fig. 6 – Scelta della modalità di accesso a PagoPA

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
/RFB/000000009315812/10.00
10,00€

inserisci il tuo indirizzo email

indirizzo@dominio.it

indirizzo email

Continua

Fig. 7 – Digitazione dell'indirizzo di posta elettronica

Dopo avere letto ed accettato l' informativa sul trattamento dei dati personali, ti sarà chiesto di scegliere il metodo di pagamento tra quelli disponibili (Fig. 8).

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
/RFB/000000009315812/10.00
10,00€

Come vuoi pagare?

Carta di credito/debito

Conto corrente

Altri metodi di pagamento

Fig. 8 – Scelta del metodo di pagamento



Scegliendo l'opzione **“Carta di credito/debito”** dovrai inserire i dati relativi alla carta (Fig. 9).

The screenshot shows the pagoPA payment interface. At the top left is the pagoPA logo. To its right, the text reads: "Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia /RFB/000000009315812/10.00" and "10,00€". A close button (X) is in the top right corner. Below this, a message states "pagoPA accetta queste carte di credito/debito" followed by logos for Mastercard, Maestro, VISA, VISA Electron, and American Express. The form fields are: "nome e cognome" (with a person icon), "numero della carta di credito" (with a card icon and the number "0000 0000 0000 0000"), "scadenza (mm/aa)" (with a calendar icon and "MM / AA"), and "codice di verifica" (with a lock icon and "CVC"). A blue "Continua" button is at the bottom.

Fig. 9 – Dati della carta di credito

Scegliendo l'opzione **"Conto corrente"** (Fig. 8) ti sarà chiesto di scegliere, tra quelli disponibili, l'istituto bancario presso il quale è attivo il conto (Fig. 9).

Se non hai un conto corrente attivo presso gli istituti bancari proposti, non potrai utilizzare questa modalità.

ATTENZIONE: se selezioni questa modalità e poi non procedi con il pagamento, la procedura di pagamento resterà bloccata per un periodo che può variare da 15 minuti a 2 ore.



Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

/RFB/000000009315812/10.00

10,00€



Paga con il tuo conto corrente

cerca la tua banca

Ordina per: Alfabetico ▾
Tipo: Crescente ▾



SCRIGNO Internet Banking



Commissione max 0,90 €



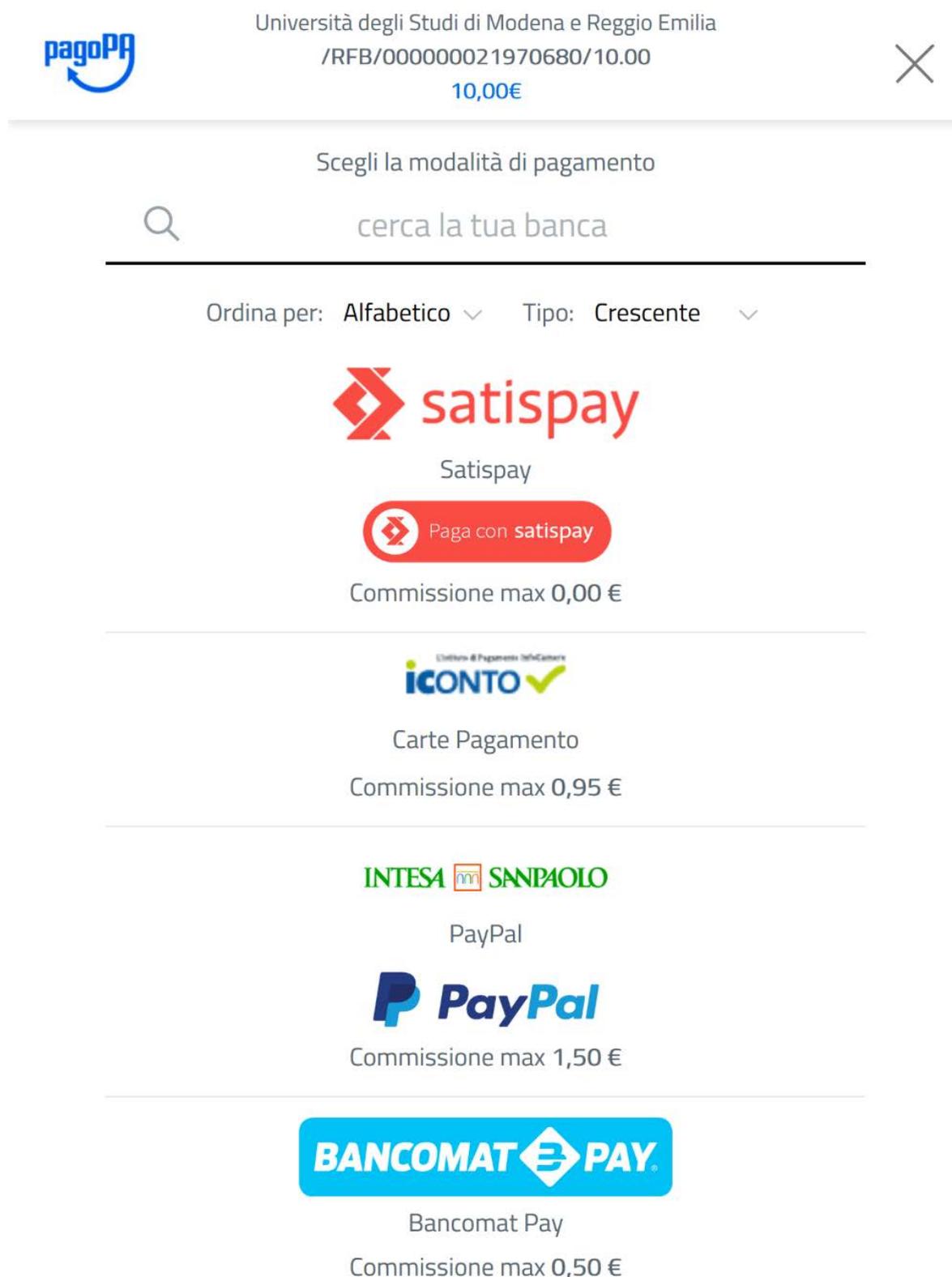
Pagamento diretto/Bonifico SCT

Commissione max 0,90 €



Fig. 10 – Scelta dell'istituto bancario

Scegliendo l'opzione **"Altri metodi di pagamento"** ti sarà chiesto di scegliere lo strumento di pagamento che intendi utilizzare (Fig. 11).



The screenshot shows a payment selection screen. At the top, the 'pagoPA' logo is on the left, and the recipient information 'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia /RFB/000000021970680/10.00' is in the center, with a '10,00€' amount below it and a close button on the right. Below this is a search bar with the text 'cerca la tua banca'. A sorting section shows 'Ordina per: Alfabetico' and 'Tipo: Crescente'. Three payment methods are listed: 1) 'satispay' with a red button 'Paga con satispay' and a commission of 'max 0,00 €'; 2) 'iCONTO' (Carte Pagamento) with a commission of 'max 0,95 €'; 3) 'PayPal' (Intesa Sanpaolo) with a commission of 'max 1,50 €'. At the bottom, there is a large blue button for 'BANCOMAT PAY' with a commission of 'max 0,50 €'.

Fig. 11 – Scelta dello strumento di pagamento

Riceverai al tuo indirizzo di posta elettronica notifiche provenienti da PagoPA riguardanti sia l'esito della transazione che l'esito della richiesta di pagamento.

In caso di **esito positivo** della richiesta di pagamento, riceverai il seguente messaggio di posta elettronica:

Mittente: webhelp@unimore.it

Oggetto: COMUNICAZIONE ESITO RPT

Gentile (XXXXXXXX XXXXXXXX),

a seguito della sua richiesta di pagamento effettuata tramite PagoPA per il codice IUV xxxxxxxxxxxx di € xxxx in scadenza il XX/XX/20XX Le comunichiamo che la transazione ha avuto il seguente esito:

Il pagamento è stato eseguito con successo in data XX/XX/20XX per un importo di euro xxxx

L'acquisizione del pagamento nella tua area riservata di ESSE3 avverrà automaticamente entro il giorno successivo la conferma di avvenuto pagamento.

In caso di **esito negativo** della richiesta di pagamento, riceverai il seguente messaggio di posta elettronica:

Mittente: webhelp@unimore.it

Oggetto: COMUNICAZIONE ESITO RPT

Gentile (XXXXXXXX XXXXXXXX),

a seguito della sua richiesta di pagamento effettuata tramite PagoPA per il codice IUV xxxxxxxxxxxx di € xxxx in scadenza il XX/XX/20XX Le comunichiamo che la transazione ha avuto il seguente esito:

*La transazione non si è conclusa con successo con la seguente motivazione:
L'operazione di pagamento non è andata a buon fine.*

In tal caso, dovrai **attendere almeno 30 minuti** per poter eseguire un nuovo tentativo di pagamento oppure potrai stampare l'avviso di pagamento (vedi il Capitolo 2.2).

Dopo avere ottenuto la conferma di esito positivo, lo stato del pagamento sarà aggiornato in ESSE3 e potrai eventualmente stampare la ricevuta cliccando il pulsante **“Stampa quietanza di pagamento”**, che troverai nella pagina di dettaglio del bollettino (Fig. 12).

Dettaglio Bollettino

Bollettino 1234567

Importo	10,00 €
Indicatore Univoco di Versamento (IUV)	00000009876543
Data Pagamento	30/04/2020
Stato RPT	Esito della transazione ricevuto correttamente. Il pagamento è stato eseguito con successo per l'intera somma dovuta.



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it



Esito Operazione

Operazione terminata. Verificare lo stato della richiesta di pagamento telematico.

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Contributi di ammissioni			
2019/2020	Rata Unica	CONTRIB. ESAME DI AMMISSIONE	10,00 €

Stampa Quietanza di Pagamento

ATTENZIONE: per eventuali difficoltà o dubbi relativi ai pagamenti tramite PagoPa accedere al link www.pagopa.gov.it/it/pagopa/helpdesk/

Fig. 12 – Pagamento avvenuto e stampa della quietanza di pagamento

2.2 Pagamento tramite avviso PagoPA

Cliccando il pulsante **Stampa Avviso per PagoPA** (Fig. 5) potrai stampare il documento in formato PDF (Fig. 13) contenente le informazioni necessarie per **effettuare il pagamento tramite qualsiasi PSP**.



AVVISO DI PAGAMENTO

Tasse e contributi universitari



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

ENTE CREDITORE Cod. Fiscale 00427620364 **DESTINATARIO AVVISO** Cod. Fiscale CDCFSC00T10F257P

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

COGNOME NOME

Via Roma 10
41121 Modena

QUANTO E QUANDO PAGARE?

10,00 Euro entro il **30/04/2020**

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it

PAGA SUL SITO O CON LE APP

della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.



PAGA SUL TERRITORIO

in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.



Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI

RATA UNICA entro il **30/04/2020**

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



Destinatario	COGNOME NOME	Euro	10,00
Ente Creditore	Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia		
Oggetto del pagamento	Tasse e contributi universitari		
Codice CBILL	Codice Avviso	Cod. Fiscale Ente Creditore	
ABC4E	0000 0000 0000 0000 01	00427620364	

Fig. 13 – Avviso di pagamento PagoPA

Dopo avere stampato l'avviso, potrai utilizzare qualunque servizio di pagamento che accetti tale modalità (sportello bancario, banca online, sportello ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB, ecc.). L'elenco completo dei Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP) è disponibile sul sito web <https://www.pagopa.gov.it/>.

La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di avviare, successivamente alla stampa stessa, un pagamento con qualsiasi altra modalità. L'avviso è ristampabile in qualsiasi momento.

In caso di problemi durante la procedura di pagamento, consulta le informazioni disponibili all'indirizzo web <https://www.pagopa.gov.it/it/pagopa/helpdesk/>.