



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Copia e condivisione di file tra team

HowTo

A cura dei Servizi Informatici di Ateneo

Marzo 2022

Operazioni possibili

Si può copiare/spostare un file da un team ad un altro di cui si è proprietari

- usando l'interfaccia Teams per file di dimensione inferiore ai 200 MB
- usando l'interfaccia Sharepoint per file di dimensione superiore ai 200 MB

Si può pubblicare il link di condivisione a un file di un team

- ricavando il link dal sito Sharepoint del team e aggiungendo i permessi di visualizzazione per i membri del secondo team

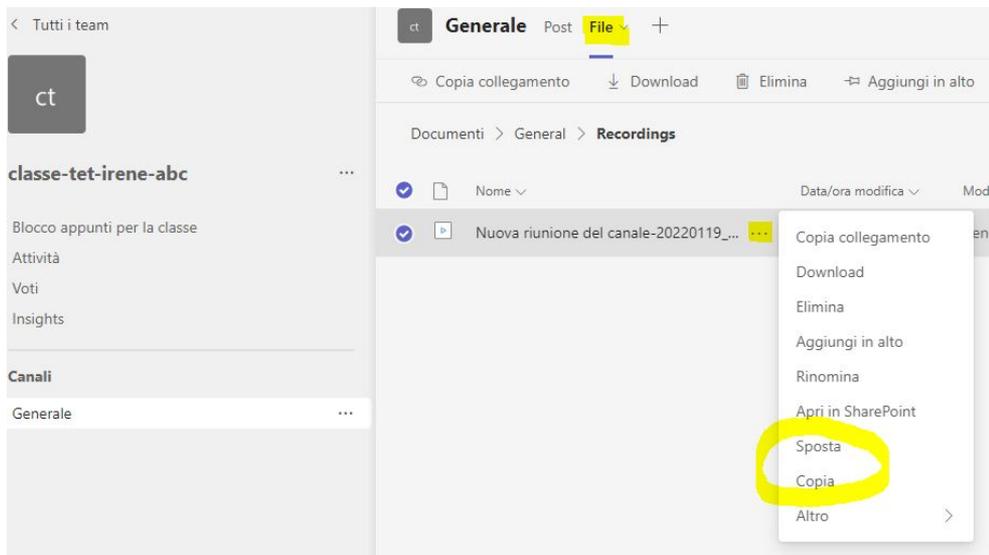
Copia/sposta file tra team da interfaccia Teams - 1/2

(Per file < 200 MB)

Entrare nel team sezione **File** del canale

Click sui tre puntini a fianco del file

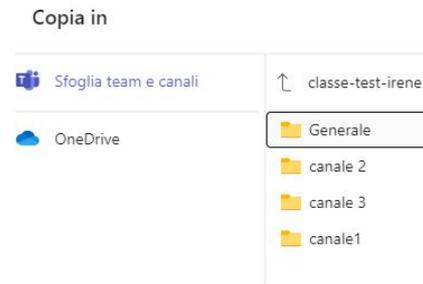
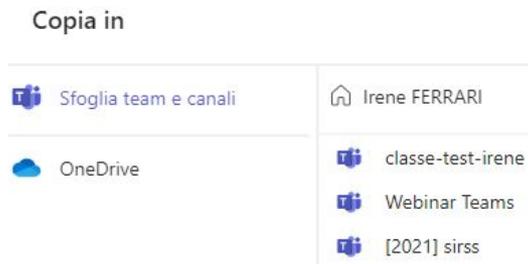
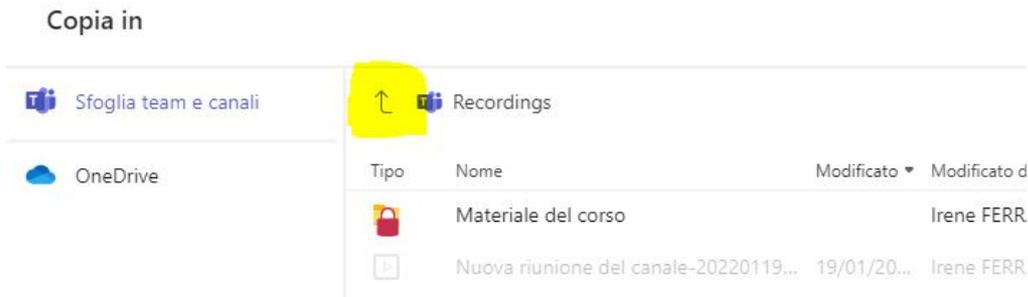
nella tendina scegliere **Copia / Sposta**



Copia/sposta file tra team da interfaccia Teams - 2/2

- nella finestra navigare a ritroso nelle cartelle del canale fino a raggiungere l'elenco dei propri team
- scegliere il team / canale / cartella di destinazione
- clic su **Copia/Sposta**

(nota: da qui si può copiare anche in OneDrive)

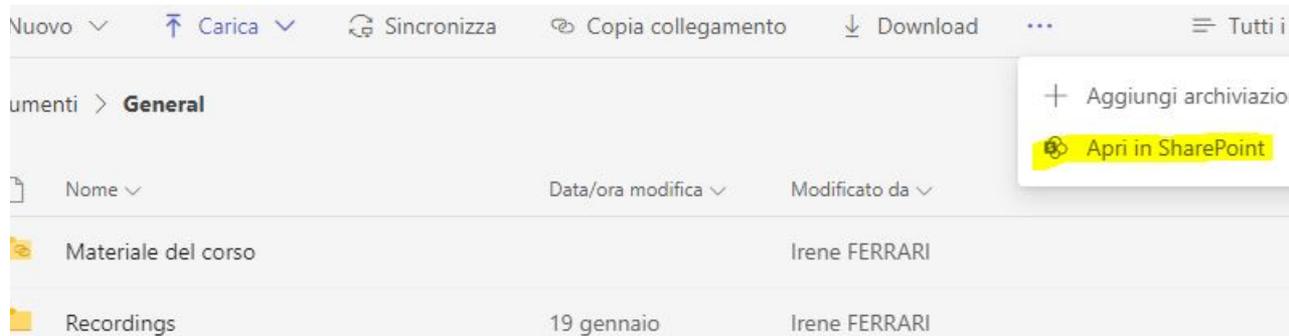


Copia/sposta file tra team da Sharepoint - 1/2

(Per file < 200 MB è necessario usare Sharepoint e Copia/Sposta)

Entrare nel team sezione **File** del canale

Click su **Apri in Sharepoint**



Copia/sposta file tra team da Sharepoint - 2/2

Click sui tre puntini a fianco del file

Nella tendina scegliere **Copia** o **Sposta in**

Nel pannello scegliere dall'elenco il sito Sharepoint del team di destinazione, poi click su **Documenti** / cartella del canale (es. Generale) e cartella

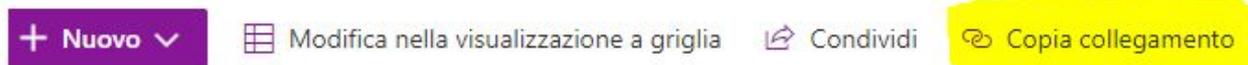
(nota: da qui si può copiare anche in OneDrive)

The screenshot illustrates the process of copying a file from one SharePoint team to another. It shows a file named 'Nuova riunione del canale-202...' selected in a 'Recordings' folder. The context menu is open, with 'Copia in' (Copy to) highlighted in yellow. The destination selection panel on the right shows the current location 'Raccolta corrente' and lists other available locations, including 'Il tuo OneDrive' and various SharePoint sites like 'classe-tet-irene-abc' and 'classe-test-irene-sharepo'. The 'Documenti' (Documents) folder is highlighted in yellow under the 'classe-test-irene' site. A 'Copia qui' (Copy here) button is visible at the bottom right of the destination selection panel.

Ricavare il link al file da Sharepoint - 1/3

Nel team, sezione **File** del canale,
fare click su **Apri in Sharepoint**

Selezionare il file e fare click su
Copia collegamento



Documenti > General > Recordings

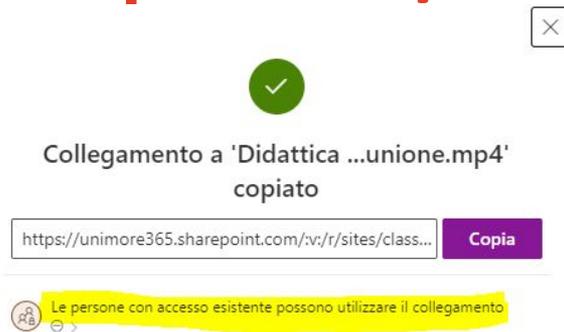
|  | Nome  | | Data/ora modif... |
|---|--|---|-------------------|
|  |  Didattica 21-22 Webinar DISMI-20210915_093804-Registr... |   | 4 ottobre 2021 |

Ricavare i link al file da Sharepoint - 2/3

Per condividere i link con i membri del team: scegliere il tipo di link **Le persone con accesso esistente possono utilizzare il collegamento**

Copiare il collegamento da pubblicare o condividere

(NOTA: *questo tipo di link serve per condividere con persone che sono già abilitate all'accesso al team, in genere i membri hanno già accesso ai file del team, per verificare i permessi sul file/cartella fare click sui tre puntini -> Gestisci accesso*)



Impostazioni collegamento

Didattica 21-...riunione.mp4

Per chi vuoi che questo collegamento funzioni? [Altre informazioni](#)

Chiunque con il collegamento ⓘ

Le persone di Unimore con il collegamento

Le persone con accesso esistente

Persone specifiche

Applica

Annulla

Ricavare il link al file da Sharepoint - 3/3

Per condividere i link con persone specifiche: scegliere il tipo di link **Persone specifiche**

indicare l'indirizzo di posta elettronica della persona

scegliere se consentire la modifica e il download alla persona con cui si condivide questo link

click su **Applica**

copiare il link così ricavato

Impostazioni collegamento

Didattica 21-...riunione.mp4

Per chi vuoi che questo collegamento funzioni? [Altre informazioni](#)

- Chiunque con il collegamento
- Le persone di Unimore con il collegamento
- Persone con accesso esist.
- Persone specifiche**

Il nome, gruppo o indirizzo di posta elettronica

Altre impostazioni

- Consenti modifica
- Blocca il download

Applica Annulla

Collegamento a 'Didattica ...unione.mp4' copiato

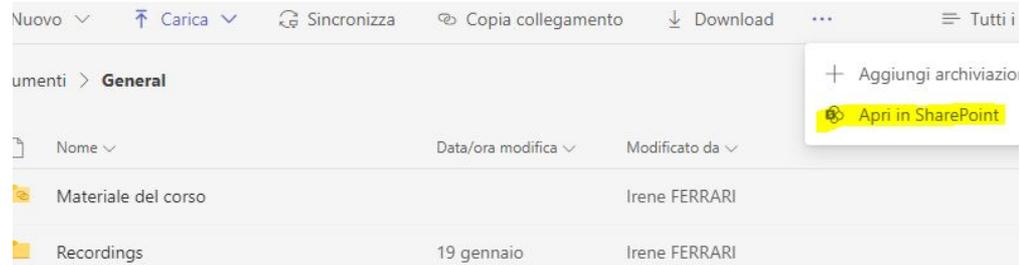
<https://unimore365.sharepoint.com/vr/s/classe-test-> Copia

Le persone specificate possono visualizzare

Assegnare i permessi di lettura ai membri di un altro team - 1/3

Prima di condividere i link a un file/cartella con i membri di un altro team occorre dare loro i permessi di lettura ai file del team

Dopo aver concesso i permessi adatti, ricavare il link da condividere (di tipo **Persone con accesso esistente...** come indicato nelle slide precedenti)



Assegnare i permessi di lettura ai membri di un altro team - 2/3

Documenti > General

Nome

Recordings

Data/ora modifi... Mo

Condividi

Copia collegamento

Gestisci accesso

Download

Recordings

Gestisci accesso

Collegamenti che consentono l'accesso

Condividi

!eYNhOmTcgHeaNXzLQ Copia ...

Le persone di Unimore che hanno il collegamento possono modificare

Accesso diretto

Proprietari di Classe_t... Proprietario

Proprietari di Classe_t... Proprietario

Visitatori di Classe_test_i... ✕

Membri di Classe_test_ir... ✕

Avanzate

Fare click sui tre puntini a fianco del file o la cartella da condividere / **Gestisci accesso**

Nel pannello di sinistra -> click su **Avanzate**

Assegnare i permessi di lettura ai membri di un altro team - 3/3

Click su **Interrompi ereditarietà** -> **Concedi autorizzazioni**

Nella finestra digitare il nome del team con cui si vuole condividere e scegliere **Membri del team...**

click su **Mostra opzioni**

togliere il flag su **Invia invito per posta elettronica**

Impostare i diritti di **Visualizzazione con restrizioni** per impedire il download (o **Lettura** per consentire il download)

Click su **Condividi**

Home page
Conversazioni

⚠ Nel sito sono presenti utenti.
La cartella eredita le autorizzazioni

⚠ La cartella dispone

Condividi 'Prova' e il relativo contenuto

Condiviso con più persone

Invita persone

Otteni collegamento

Condiviso con

Membri di classe_test irene 2 x

Verrà invitato 1 gruppo. (3 persone). Mostra

Includere un messaggio personale con questo invito (facoltativo).

Condividi tutto il contenuto di questa cartella, inclusi gli elementi con autorizzazioni esclusive.

NASCONDI OPZIONI

Invia invito per posta elettronica

Seleziona un livello di autorizzazione

Visualizzazione con restrizioni

Condividi Annulla

Supporto Unimore

Documentazione Microsoft

<https://support.microsoft.com/it-it/office/condividere-file-in-teams-0c4d34ee-5dd8-46d5-ab35-0d227b5e6eb5>

Supporto di I livello: contattare i Referenti Teams di Dipartimento

<https://www.sia.unimore.it/site/home/referenti-teams.html>

Supporto di II livello ai Servizi Informatici

- supporto.collaboration@unimore.it
- <https://www.unimore.it/online>