



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**Strumenti per l'accessibilità in Office 365**

# **Trascrizione del parlato con Microsoft Stream**

*A cura dei Servizi Informatici di Ateneo*

*Aprile 2021*

# Accedi a Microsoft Stream

Dopo l'accesso a Office 365 da [www.office.com](http://www.office.com) posizionati nella barra di ricerca e cerca l'app **Stream**



link diretto: <https://web.microsoftstream.com/>



## Problemi di login a Stream?

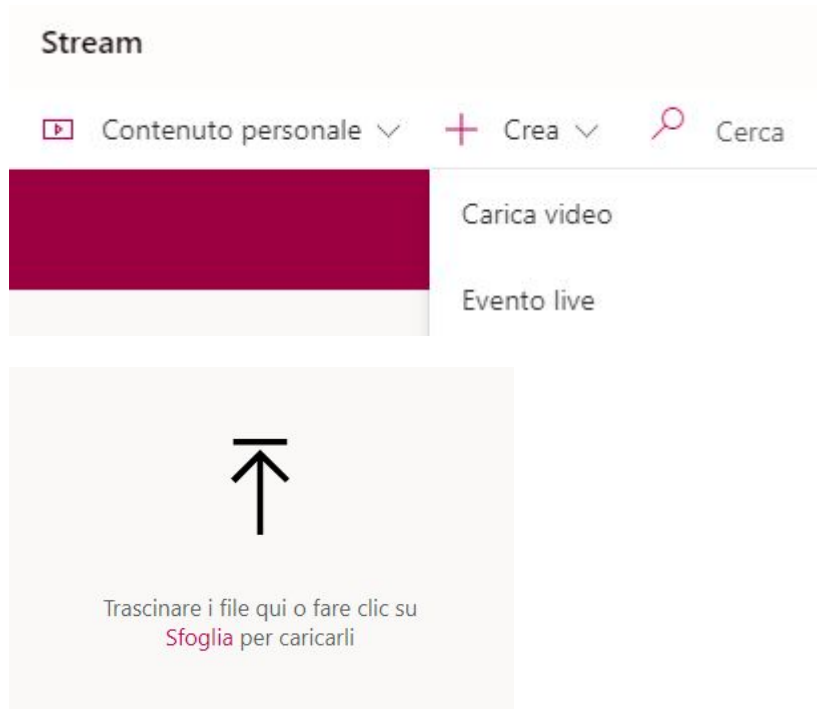
Se non hai accesso a Stream con le credenziali Unimore contatta l'indirizzo di supporto [supporto.collaboration@unimore.it](mailto:supporto.collaboration@unimore.it) per una verifica della licenza assegnata al tuo account

# Carica il video in Stream

Se hai creato il video con Teams puoi scaricarlo sul tuo desktop dalla sezione *File/Recordings* del team e poi caricarlo in *Stream*

Clicca su **Crea / Carica video**

Seleziona il file del video con **Sfoglia**



# Imposta i dettagli del video

Scegli se condividere da subito il video

▼ **Dettagli**

Nome  
Aggiunta Membri Canale Teams

Descrizione  
Descrivi il tuo video. Includi i timecode (hh:mm:ss) per creare dei capitoli che agevolino lo spostamento. Ad esempio: 00:24 Introduzione

L'impostazione della lingua per un video consente la generazione automatica dei sottotitoli per le lingue supportate. Scopri di più

Lingua del video ⓘ  
Italiano

Anteprima  
Elaborazione in corso...  
0%

Imposta la lingua del video

▼ **Autorizzazioni**

Consenti a tutti nell'azienda di visualizzare questo video ⓘ

Condividi con ⓘ  
Persone ▼ Cerca Persone 🔍

Visualizzatori ⓘ    Proprietario ⓘ Visualizza ⓘ

× Roberta CANTARONI (r...)

Genera i sottotitoli

▼ **Opzioni**

Commenti ⓘ  
 Attivato

Eliminazione di contenuto ⓘ Visualizza video supportati  
 Disattivato

Sottotitoli ⓘ  
 Genera automaticamente sottotitoli ⓘ

Sottotitoli ⓘ  
Carica un file di sottotitoli in altre lingue

Altre informazioni su didascalie, sottotitoli e trascrizioni

Condividi

**Pubblica**

Fai click su **Pubblica** per salvare il video e generare la trascrizione

# Accedi alla trascrizione

Accedi al video da **Contenuto Personale**

Home Individua **Contenuto personale** Crea Cerca

Attivato

Video Gruppi Canali Riunioni Watchlist Canali seguiti Cestino

Trascinare i file qui o fare clic su [Sfoglia](#) per caricarli

Cerca video

Ordina per Data caricamento

Stato Tutte

Privacy Tutte

Aggiunta Membri Canale Teams

1 0 0 02/04/2021

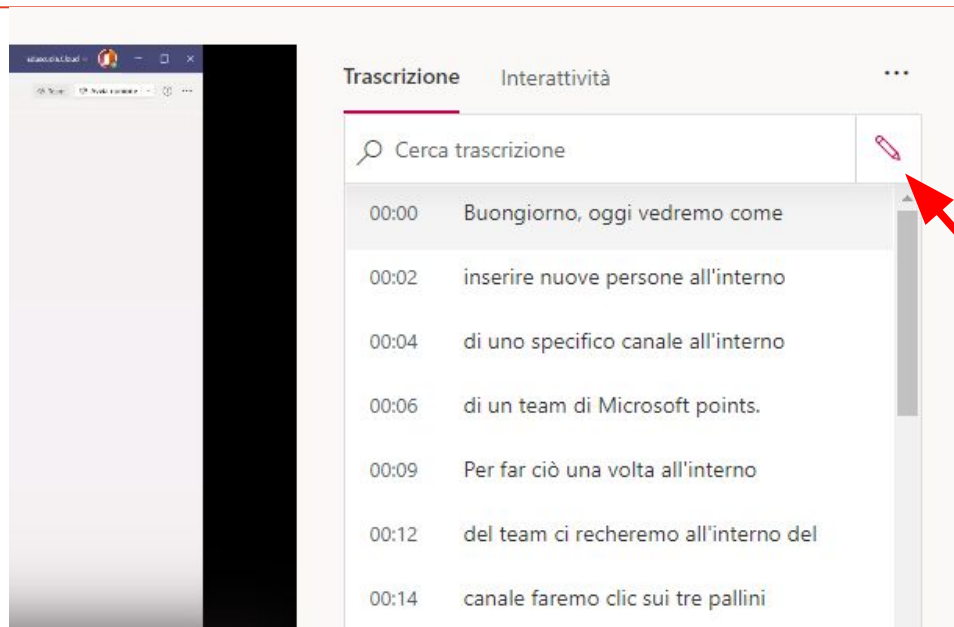
00:52

Fai click sul video per vedere la trascrizione

Fai click sulla matita per rivedere i dettagli del video (Dettagli, Autorizzazioni, Opzioni)

# Correggi la trascrizione

Durante la riproduzione del video la trascrizione scorrerà automaticamente di frase in frase



The screenshot displays the Microsoft Teams transcription interface. On the left, a video player is partially visible. The main area shows a transcription window with two tabs: "Trascrizione" (selected) and "Interattività". Below the tabs is a search bar labeled "Cerca trascrizione" with a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a red pencil icon, which is highlighted by a red arrow. Below the search bar is a list of transcribed phrases with timestamps:

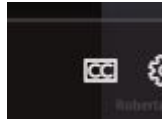
- 00:00 Buongiorno, oggi vedremo come
- 00:02 inserire nuove persone all'interno
- 00:04 di uno specifico canale all'interno
- 00:06 di un team di Microsoft points.
- 00:09 Per far ciò una volta all'interno
- 00:12 del team ci recheremo all'interno del
- 00:14 canale faremo clic sui tre pallini

In caso di errori di trascrizione, puoi editare il testo con il simbolo della matita in alto

# Rivedi il video con la trascrizione

La trascrizione non viene salvata nel video!

Per vedere il video con i sottotitoli è necessario aprire il video da Microsoft Stream e cliccare sull'icona *Didascalie* in basso





# Condividi il video

Vai nei dettagli del video (simbolo matita)

Nella sezione **Autorizzazioni** puoi condividere il video con studenti specifici (ricerca in “Persone”) oppure con tutti i membri di un team (ricerca in “Gruppi personali”) oppure scegli il canale in cui raggruppare i video per insegnamento o argomento (“Canali”)



# Crea un canale per i video

Crea il canale da **Crea / Canale**

Seleziona *Canale di gruppo* per consentire l'accesso solo ai membri di un team

Seleziona *Canale a livello dell'azienda* se vuoi renderlo visibile a tutti: **dovrai poi dare la visibilità dei video SOLO alle persone autorizzate a visualizzarlo**

**Crea un canale**  
Configura un canale per organizzare i video

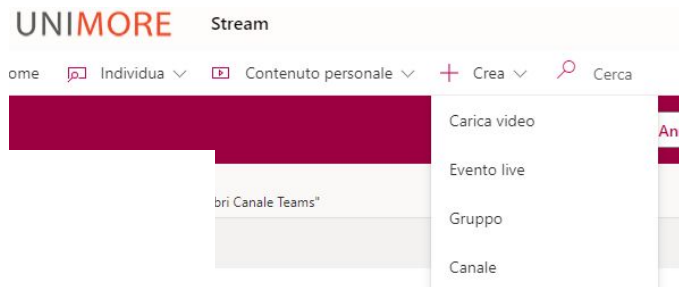
Nome del canale

Descrizione

Accesso al canale ⓘ  
 Canale del gruppo  Canale a livello dell'azienda

Seleziona gruppo

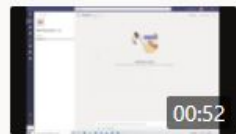
Immagine personalizzata del canale ⓘ



# Assegna un video a un canale

Vai in **Contenuto personale / Video**

Click sull'icona **Aggiungi video a gruppo/canali** e scegli il canale creato



Aggiunta Membri Canale Teams

1 👤 0 ❤️ 0 💬 02/04/2021



## Aggiungi video a gruppo/canali

In qualità di proprietario di questo video, disponi di autorizzazioni avanzate ⓘ

Condividi con ⓘ

Canali	▼	Cerca canali	🔍
Persone			
Canali			
Gruppi personali			

Proprietario ⓘ Visualizza ⓘ

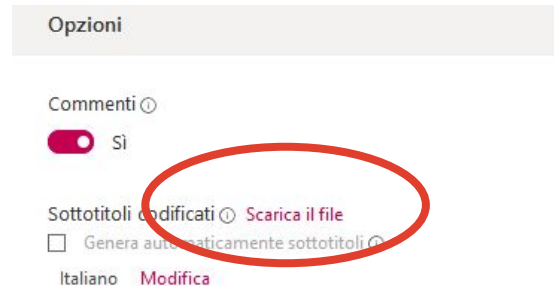
# Salva il file con la trascrizione

Una volta completata la trascrizione, torna nella pagina dei dettagli del video (simbolo matita) e scarica il file del parlato da **Scarica il file**

Il file scaricato è in formato VTT e si può aprire con “Blocco note” o altro strumento di editor

Il file VTT contiene codici temporali e metadati ed è possibile utilizzare un'utilità Web semplice per estrarre il testo della trascrizione dal file VTT scaricato

<https://docs.microsoft.com/it-it/stream/portal-add-subtitles-captions#get-just-the-text-from-a-transcript>



# Supporto Unimore

## **Guide Microsoft**

<https://support.microsoft.com/it-it/office/microsoft-stream-crea-automaticamente-didascale-chiuse-per-i-video-8d6ac353-9ff2-4e2b-bca1-329499455308>

<https://support.microsoft.com/it-it/office/supporto-dell-accessibilit%C3%A0-per-microsoft-teams-d12ee53f-d15f-445e-be8d-f0ba2c5ee68f>

## **Unimore ONLINE**

<https://www.unimore.it/online/teams.html>

## **Supporto**

<https://www.unimore.it/online/supporto.html>