



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Moodle

## Riutilizzare il materiale di un precedente insegnamento

*A cura della Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi Informativi*

*Settembre 2023*

---

## Riutilizzo dei materiali di un insegnamento

Il portale [moodle.unimore.it](https://moodle.unimore.it), unico per tutti gli insegnamenti offerti dall'Ateneo, consente il riutilizzo dei materiali già presenti in un insegnamento su un altro, opzione utile ad esempio per copiare i contenuti pubblicati sui corsi degli anni accademici precedenti in quelli dell'anno in corso.

Il “riutilizzo corso” è un'operazione semplice che può essere svolta autonomamente dai docenti.

---

## Passaggi

1. Entra nel nuovo corso e dal menu **Altro** seleziona **Riutilizzo corso**
2. Scegli il corso da cui vuoi copiare i contenuti e fai click su **Continua**
3. In **Impostazioni iniziali** click su **Avanti**
4. In **Impostazioni schema** deseleziona i contenuti obsoleti (forum, link al Team, link alle videolezioni Collaborate, esami, materiale obsoleto...) e click su **Avanti**
5. Verifica le scelte effettuate e click su **Esegui importazione**
6. Attendi il termine dell'importazione e click su **Continua**
7. Controlla i contenuti importati nel nuovo corso e rendilo visibile

Entra nel nuovo corso (\*) e  
dal menu *Altro* seleziona  
*Riutilizzo corso*

The screenshot shows the Moodle interface for a 'Corso Nuovo' (New Course). The top navigation bar includes 'Home', 'Dashboard', 'I miei corsi', 'Unimore', 'Archivio portali', and 'Altro'. The 'Altro' menu is open, showing options like 'Deposito delle domande', 'Deposito dei contenuti', 'Criteri di completamento', 'Badge', 'Competenze', 'Filtri', and 'Riutilizzo corso', which is circled in red. The main content area shows the course structure with sections for 'Introduzione' and 'Argomento 1'. A 'FORUM Annunci' icon is visible under the 'Introduzione' section.

(\*) Nella sezione “*I miei corsi*” trovi i corsi (insegnamenti) ai quali sei associato/a come docente titolare.  
Se non li vedi potresti non essere associato/a al corso come docente nell’offerta formativa. In questo caso contatta la Segreteria di Dipartimento/Facoltà.  
E’ anche possibile cercare i corsi seguendo l’albero delle categorie presente in homepage: *Dipartimento/AnnoAccademico/CdL/...*

Scegli il corso da cui vuoi copiare contenuti e click su *Continua*

## Corso Nuovo

[Corso](#) [Impostazioni](#) [Partecipanti](#) [Valutazioni](#) [Report](#) [Altro](#) ▾

Importa ▾

1. **Scelta corso** ▶ 2. Impostazioni iniziali ▶ 3. Impostazioni schema ▶ 4. Verifica e conferma ▶ 5. Esegui in Fine

### Scelta del corso e importazione dati:

Scegli un corso

Totale corsi: 2

	Titolo abbreviato	Titolo del corso
<input type="radio"/>	Corso Nuovo	Corso Nuovo
<input checked="" type="radio"/>	Corso Vecchio	Corso Vecchio

corso

Cerca

Continua

# Nella schermata Impostazioni iniziali click su Avanti

Corso Impostazioni Partecipanti Valutazioni Report Altro ▾

Importa ▾

1. Scelta corso ▶ **2. Impostazioni iniziali ▶** 3. Impostazioni schema ▶ 4. Verifica e conferma ▶ 5. Esegui importazione ▶ 6. Fine

### Impostazioni importazione

- Includi sovrascrittura dei privilegi
- Includi attività e risorse
- Includi blocchi
- Includi i file
- Includi filtri
- Includi eventi del calendario
- Includi deposito delle domande
- Includi gruppi e raggruppamenti
- Includi competenze
- Includi campi personalizzati
- Includi il deposito dei contenuti
- Includi file legacy del corso

[Salta al passo finale](#) [Annulla](#) [Avanti](#)

## In *Impostazioni schema* deseleziona i contenuti obsoleti:

- link al Team dell'anno precedente
- forum
- link alle videolezioni Collaborate
- esami dell'anno precedente
- materiale obsoleti

e click su *Avanti*

**N.B.:** è consigliato non saltare il passaggio poiché la duplicazione di tutti i contenuti e la successiva rimozione di quelli obsoleti nel nuovo corso comporta uno sforzo maggiore.

### Corso Nuovo

Corso Impostazioni Partecipanti Valutazioni Report Altro ▾

Importa ▾

1. Scelta corso ▶ 2. Impostazioni iniziali ▶ **3. Impostazioni schema** ▶ 4. Verifica e conferma ▶ 5. Esegui importazione ▶ 6. Fine

Includi:

**Introduzione**

Aula virtuale su Microsoft Teams  
(immatricolati: 2020) 🌐

Linea diretta con il docente 🗨️

Annunci 🗨️

**Lezioni con Collaborate**

Aula virtuale - Accesso studenti 🌐

**Esame**

QUIZ 2022 🗨️

# Verifica le scelte e click su *Esegui importazione*

## Corso Nuovo

Corso Impostazioni Partecipanti Valutazioni Report Altro ▾

Importa ▾

1. Scelta corso ▶ 2. Impostazioni iniziali ▶ 3. Impostazioni schema ▶ 4. **Verifica e conferma** ▶ 5. Esegui importazione ▶ 6. Fine

### Impostazioni importazione

Includi sovrascrittura dei privilegi	✘
Includi attività e risorse	✔
Includi blocchi	✔
Includi i file	✔
Includi filtri	✘
Includi eventi del calendario	✘
Includi deposito delle domande	✔
Includi gruppi e raggruppamenti	✘
Includi competenze	✘
Includi campi personalizzati	✔
Includi il deposito dei contenuti	✔
⋮	

### Esercizi pre-prova fine corso

- ✔ lavagna esercizi (media risoluzione) 📄
- ✔ lavagna esercizi ( alta risoluzione, SVG) 📄
- ✔ esercizi vari e modalità prova fine corso (reg 14 dic) 🌐
- ✔ quiz struttura ☑

Indietro Annulla **Esegui importazione**

❗ = campi a compilazione obbligatoria

# Attendi il termine dell'importazione (viene indicato un tempo stimato) e click su *Continua*

## Corso Nuovo

Importa ▾

1. Scelta corso ▶ 2. Impostazioni iniziali ▶ 3. Impostazioni schema ▶ 4. Verifica e conferma ▶ 5. **Esegui importazione** ▶ 6. Fine



## Corso Nuovo

[Corso](#) [Impostazioni](#) [Partecipanti](#) [Valutazioni](#) [Report](#) [Altro ▾](#)

Importa ▾

1. Scelta corso ▶ 2. Impostazioni iniziali ▶ 3. Impostazioni schema ▶ 4. Verifica e conferma ▶ 5. Esegui importazione ▶ 6. **Fine**

Importazione completata. Fai click sul pulsante Continua per ritornare al corso. ✕

Continua

# Controlla i contenuti importati nel nuovo corso

✕

- ▼ **Introduzione**
  - Annunci
  - Linea diretta con il docente
  - Annunci
- ▼ **Argomento 1**
- ▼ **Argomento 2**
- ▼ **INTRODUZIONE AL COR...**
  - finiamo offline...giusto 10 ...
  - LEZIONE IN STREAMING 2...
  - INTRO-HQ-audio enhanced
  - descrizione del corso e mo...
- ▼ **Legami**
  - LEGAMI

## Corso Nuovo

[Corso](#) [Impostazioni](#) [Partecipanti](#) [Valutazioni](#) [Report](#) [Altro](#) ▼

- › **Introduzione** [Espandi tutto](#)
- › **Argomento 1**
- › **Argomento 2**
- › **INTRODUZIONE AL CORSO**
- › **Legami**
- › **Struttura**

Nella scheda *Impostazioni*, alla voce “Visibilità del corso” scegli “Visualizza” per rendere visibile l’insegnamento agli studenti

**Test**

Corso **Impostazioni** Partecipanti Valutazioni Report Altro ▾

▼ **Introduzione** Minimizza tutto

Announcements

domande e risposte Spunta come completato

**Test**

Corso **Impostazioni** Partecipanti Valutazioni Report Altro ▾

**Modifica impostazioni del corso** Espandi tutto

▼ **Generale**

Titolo del corso ⓘ ⓘ Test

Titolo abbreviato ⓘ ⓘ Corso

Categoria di corsi ⓘ ⓘ **x DIT - Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi Informativi**

Cerca ▾

Visibilità del corso ⓘ ⓘ **Visualizza** ▾

**N.B.: ricorda di salvare le modifiche col tasto “Salva e visualizza” in fondo alla pagina.**

# Supporto Unimore

**Consulta le guide su Unimore ONLINE**

<https://www.unimore.it/online/dollymoodle.html>

**Contatta il referente del Dipartimento/Facoltà**

<https://www.sia.unimore.it/site/home/referenti-moodle.html>