



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Marca da bollo
€ 16,00
(da applicare solo
per i certificati
in bollo)

Modulo richiesta certificati

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

..... sottoscritto (cognome).....(nome).....
nat. a(Prov.....) il
residente in.....(Prov.....) via.....,
n.....cap.....Tel.....Cell.....e-mail.....
 iscritto al ... anno per l'A.A..... matr.....al Corso di dottorato in
.....
 Dottorato in.....nell'anno.....nel ciclo.....

Consapevole che ai sensi della L. 12.11.2011 n. 183 i certificati non possono essere prodotti agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi

CHIEDE IL RILASCIO DEL CERTIFICATO

<i>Tipologia di certificato richiesto</i>	<i>N° copie</i>	<i>N° copie</i>	<i>N° copie</i>
	<i>In BOLLO</i>	<i>In INGLESE (In bollo)</i>	<i>In carta libera*</i>
<i>di Iscrizione</i>			
<i>di Conseguimento titolo</i>			
<i>Altro (specificare).....</i>			

Certificato destinato all'utilizzo all'estero

*In caso di richiesta certificati in carta libera indicarne l'uso e la disposizione normativa che ne prevede l'esenzione
Legge/D.P.R./ D.M..... Art.
Uso:

Si allegano n. _____ marche da bollo da € 16,00 (tante quanti sono i certificati in bollo + 1 per la presente richiesta)

(Facoltativo-barrare solo se si intende richiedere la spedizione):

- Chiede inoltre la spedizione del certificato all'indirizzo sotto indicato e a tal fine allegano francobolli pari a € 7,40 necessari alla spedizione con raccomandata a/r.
- Solleva l'Università da ogni responsabilità in caso di smarrimento dello stesso dovuto a disguidi postali.
- Allega fotocopia documento di riconoscimento valido

(Luogo e data)

Firma _____

Indirizzo: *(da compilare sempre)*

via _____ n° _____
Cap _____ città' _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____

AVVERTENZE

La normativa sul bollo, in particolare l'art. 1 della tariffa parte I All. "A", annessa al D.P.R. 26/10/1972 n. 642, annovera fra gli atti, documenti e registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine anche i certificati, estratti di qualunque atto e documento e copie dichiarate conformi all'originale rilasciate da pubblici ufficiali.

I CERTIFICATI DEVONO ESSERE ORDINARIAMENTE RILASCIATI IN BOLLO (un contrassegno al momento pari ad €. 16,00 per ciascun certificato richiesto, per ogni foglio- composto ex art. 5 comma 1 D.P.R. 642/1972, da quattro facciate) salvo ricorra una delle ipotesi di esenzione dal bollo previste dalla normativa vigente in materia. La normativa non conosce "l'uso personale" ma conosce numerose eccezioni e/o esenzioni che però debbono essere dichiarate dall'interessato all'atto della richiesta e previste principalmente nell'allegato "B" allo stesso D.P.R. 642/72: <http://www.unimore.it/servizistudenti/docs/documentiesentibollo.pdf>

Le istanze dirette agli enti pubblici in relazione alla tenuta di pubblici registri tendenti ad ottenere il rilascio di certificati sono soggette all'imposta di bollo, per ogni foglio (4 facciate), qualora il certificato debba essere rilasciato in bollo.

Il certificato deve essere ritirato dall'interessato previa esibizione di un documento di identità personale valido. Qualora l'interessato sia impossibilitato a provvedere personalmente, può delegare persona di sua fiducia che si recherà allo sportello munito di: a) proprio documento di identità; b) atto di delega, redatto in carta semplice (*ved. modello in all.*); c) fotocopia del documento di identità del delegante con data e sottoscrizione.