

LINEE GUIDA PER L'ISCRIZIONE AGLI ESAMI DI STATO DEI LAUREATI UNIMORE AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE POST LAUREAM

Riferimenti normativi

Decreto ministeriale 19 ottobre 2001, n.445 (regolamento); Decreto ministeriale 9 maggio 2018, n. 58 (riforma); Decreto Legge 17 marzo 2020, n.18 - art.102 (abolizione prova scritta) convertito in legge n. 27 del 24/04/2020, DM 207 dell'8.06.2020 (tirocini pratici post-lauream di cui al d.m. n. 445/2001 "a sportello"), Nota ministeriale prot. 2021 del 26.01.2021.

Riferimenti UNIMORE

Decreto Rettorale prot. N. 108/2018 Prot. n. 51061 dell'08/03/2018

https://www.unimore.it/esamidistato/doc/DR_108_MEDICO_2018.pdf di ammissione all'Esame di Stato degli studenti UNIMORE

Convenzione per l'attivazione del Tirocinio pratico valutativo di Medicina, di Chirurgia e presso lo studio di Medico di Medicina Generale, di cui al comma 1 dell'art. 2 del citato decreto, tra UNIMORE, Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Modena, Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Reggio Emilia, Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena, AUSL di Modena, AUSL di Reggio Emilia.

Delibera annuale del CDA in merito alla contribuzione agli Esami di Stato di Medico Chirurgo.

Abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo

Ai sensi dell'articolo 102 del decreto legge 17 marzo 2020, n.18, nel testo coordinato con la legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27, l'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo si consegue con una delle seguenti modalità:

- **Laurea abilitante:** se la laurea in Medicina e Chirurgia comprende il giudizio di idoneità nel tirocinio pratico valutativo ex DM 58/2018 (*con relativi crediti curricolari*), in area medica, area chirurgica e area di medicina generale.
- **Post lauream:** se la laurea in Medicina e Chirurgia non comprende il giudizio di idoneità nel tirocinio pratico valutativo, in area medica, area chirurgica e area di medicina generale, l'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo si consegue successivamente alla laurea, dopo lo svolgimento del tirocinio pratico valutativo ex DM 445/2001 e previa acquisizione della valutazione prescritta dall'articolo 2 del suddetto DM.
- **Post lauream:** se la laurea in Medicina e Chirurgia comprende il giudizio di idoneità nel tirocinio pratico valutativo ex DM 58/2018 (*con relativi crediti extracurricolari*), in area medica, area chirurgica e area di medicina generale, l'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo si consegue successivamente alla laurea con il riconoscimento, con decreto rettoriale, del tirocinio svolto.

In particolare

- Per gli iscritti UNIMORE dalla coorte 2014-15 in poi che hanno conseguito internamente al Corso di Studio il tirocinio pratico valutativo di cui al citato D.M. n. 58/2018 ottenendo il relativo giudizio di idoneità e che quindi conseguiranno il **titolo laurea magistrale abilitante** ai sensi del DM 2 aprile

2020 n. 8, il diploma di laurea magistrale rilasciato dagli Atenei avrà in sé direttamente la doppia valenza di titolo accademico e di titolo abilitante ai sensi dell'art. 102, comma 1, del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18.

- Per gli iscritti UNIMORE delle coorti precedenti al 2014-15 che non hanno svolto il suddetto tirocinio internamente al percorso di studio, ovvero che hanno superato il tirocinio, ex D.M. 9 maggio 2018, n. 58, all'interno del percorso di studio (**inserendo 15 CFU extracurricolari**), il diploma di laurea magistrale che rilascerà l'Ateneo avrà la sola valenza di titolo accademico quindi **non è in nessun caso abilitante alla professione di medico chirurgo**.

Resta ferma, comunque, la possibilità per tali laureati di conseguire l'abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo in un momento successivo. Coloro che non hanno svolto il tirocinio durante il corso di studi, hanno la possibilità di svolgerlo secondo le modalità di cui al comma 2 dell'art. 102 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, cioè conseguendo la positiva valutazione del **tirocinio post laurea prescritto dal D.M. n. 445/2001**. Coloro che hanno superato il tirocinio, ex D.M. 9 maggio 2018, n. 58, all'interno del percorso di studio (**inserendo 15 CFU extracurricolari**), hanno la possibilità di conseguire l'abilitazione, ai sensi del comma 3 art. 102 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, attraverso il riconoscimento di detti tirocini con atto Rettorale.

Iscrizione all'Esame di Stato ai fini dell'espletamento del tirocinio ex DM 445/2001 e del conseguimento dell'abilitazione.

In qualsiasi momento dell'anno, l'interessato può manifestare l'intenzione di iscriversi inoltrando una mail preventiva all'ufficio Esami di Stato all'indirizzo esamidistato@unimore.it.

L'ufficio provvederà a valutare le richieste pervenute e ad organizzare i tirocini finalizzati al conseguimento dell'abilitazione professionale di medico-chirurgo sulla base dei tempi tecnici occorrenti.

L'iscrizione all'esame avviene attraverso il sistema Esse3 attraverso il collegamento al sito <http://www.unimore.it/esamidistato/> (e poi su "Accesso delle procedure di iscrizione ESSE3": www.esse3.unimore.it); all'interno della pagina fare il "Login" inserendo nome utente e password, successivamente nell'Area Studente seguire i link "Esami di Stato" – "Iscrizione". A partire dal 1 ottobre 2021 sarà possibile accedere al portale Esse3 esclusivamente con le credenziali SPID.

L'ufficio indicherà, tramite mail, al singolo candidato il periodo in cui potrà effettuare tale iscrizione nonché le modalità per effettuare la stessa.

Tirocinio POST LAUREA ex art. 2 DM 445/2001

Il tirocinio consiste in una prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi svolto presso Policlinici Universitari, Aziende Ospedaliere, Presidi Ospedalieri di Aziende ASL o, ove costituite, Aziende di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 21 dicembre 1999, n. 517, nonché presso l'ambulatorio di un medico di medicina generale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale avente i requisiti previsti dal comma 3 dell'articolo 27 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368.

Il tirocinio pratico viene svolto per un mese presso un reparto di medicina, per un mese presso un reparto di chirurgia e per un mese presso un medico di medicina generale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale.

L'assegnazione dei tutor avviene tenendo conto, ove possibile, del territorio provinciale di residenza/domicilio e della distanza dalla sede di residenza o domicilio abituale del candidato. A causa dell'esiguo numero di tutor disponibili, le sedi assegnate non potranno essere variate.

La certificazione della frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi avvengono sotto la diretta responsabilità e a cura di un tutor (docente universitario, dirigente medico responsabile della struttura frequentata dal candidato, medico di medicina generale) che ne dà formale attestazione sul libretto diario assegnato ad ogni tirocinante, fornendo un motivato giudizio espresso con punteggio numerico sulle capacità e le attitudini del candidato. Ogni periodo viene valutato con l'attribuzione di un punteggio massimo di novanta punti, trenta per ogni periodo. Ove il candidato non consegua un punteggio complessivo di almeno sessanta punti con un minimo di 18/30 per ciascun periodo, non sarà giudicato idoneo.

Il libretto diario viene inoltrato direttamente dall'ufficio ai tutor coinvolti.

Il tirocinio pratico/valutativo non costituisce rapporto di lavoro.

Il tirocinante è tenuto a:

- partecipare a tutte le attività integrate previste dalle Strutture ove viene effettuato il tirocinio;
- svolgere le previste attività professionali, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze dell'attività istituzionale;
- rispettare le norme in materia d'igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro fermo restando che il soggetto ospitante assume le funzioni di datore di lavoro esclusivamente ai fini e per gli effetti del D.Lgs. 626/1994 e s.m.i.;
- attenersi alle vigenti norme di tutela della privacy garantendo l'assoluta riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio.

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia assicura i tirocinanti, per infortunio e responsabilità civile per i danni a persone/cose che gli stessi dovessero causare durante lo svolgimento dell'attività di tirocinio.

In relazione alle disposizioni del D.Lgs. 151/2001, le candidate in stato di gravidanza e fino al settimo mese dopo il parto dovranno dichiarare il proprio stato all'atto dell'iscrizione, ovvero al momento del manifestarsi dell'evento, se accertato successivamente, dandone tempestiva comunicazione via e-mail agli indirizzi esamidistato@unimore.it e spp@unimore.it.

I candidati possono accedere al tirocinio pratico-valutativo (*post lauream* DM 445/2001) solo se in possesso di un giudizio di idoneità, rilasciato dal Medico competente dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia ovvero dal Medico Competente della struttura in cui si svolgerà il tirocinio, e dopo aver espletato la formazione in materia di salute e sicurezza.

Ai fini del rilascio del giudizio di idoneità si terrà conto della documentazione sanitaria del candidato relativa allo stato vaccinale (o all'eventuale immunizzazione) per epatite B, morbillo, parotite, varicella, rosolia, del risultato del test Mantoux e/o quantiferon, del virus per Epatite C, di cui agli atti di questa Amministrazione. Qualora mancassero uno o più esami, il candidato dovrà sottoporsi agli esami ovvero esibire certificazione attestante l'espletamento.

Nel caso in cui venga riscontrata la mancanza del predetto giudizio agli atti dell'Amministrazione, o nel caso in cui la struttura accogliente volesse verificare in proprio l'idoneità, i candidati saranno sottoposti a visita medica all'esito della quale il Medico competente emetterà il giudizio di idoneità allo svolgimento del tirocinio pratico-valutativo. Al fine di poter adempiere in relazione al giudizio di idoneità, l'ufficio Esami di Stato, provvederà a fornire ai Medici Competenti interessati i nominativi ed i corrispondenti recapiti di coloro che hanno presentato domanda di iscrizione all'Esame.

A causa della pandemia Covid-19, i candidati dovranno sottoporsi altresì alla vaccinazione anti Covid-19 nonché a tampone molecolare da effettuarsi nelle 48/72 ore precedenti l'inizio del tirocinio.

I candidati dovranno provvedere ad espletare il corso sulla sicurezza attraverso l'accesso al portale formativo on line SicurMORE (<http://dolly.sicurezza.unimore.it>) utilizzando le credenziali di posta elettronica di UNIMORE secondo le istruzioni di accesso indicate al link http://www.spp.unimo.it/VARIE/2016_FAD_Istruzioni_Accesso.pdf. I candidati che abbiano già frequentato, sul portale SicurMORE, i moduli formativi on line e non dispongono dell'attestato, lo possono recuperare accedendo al portale SicurMORE (<http://dolly.sicurezza.unimore.it>) cliccando sull'icona (attestato di frequenza) in fondo alla pagina relativa al modulo. Eventuali informazioni e chiarimenti in merito al corso sulla sicurezza dovranno essere richiesti al Servizio di prevenzione e protezione all'indirizzo spp@unimore.it (TEL 059 205 6673/6460/6461).

Gli attestati relativi al corso sulla sicurezza dovranno essere presentati al tutor designato per il primo mese di tirocinio.

I candidati sono convocati alla visita, ovvero agli esami a supporto, con mail e/o contatto telefonico e sono tenuti a rispettare i termini di convocazione. In caso di impossibilità a presentarsi nella giornata e nell'orario indicati, sono invitati a comunicarlo tempestivamente, al fine di consentire un nuovo appuntamento entro una data compatibile con il rispetto dei termini previsti per il regolare inizio del tirocinio. Il mancato rispetto dei termini di convocazione potrebbe determinare un ritardo nell'inizio del periodo di tirocinio. Qualora ne ricorrano le condizioni, il tirocinio potrà svolgersi anche con modalità a distanza.

Sospensione del tirocinio o mancato superamento dello stesso

A seguito della richiesta, nel caso in cui, per giustificati motivi, considerati tali dal Rettore, il candidato non riesca a frequentare nessuno dei tre periodi di tirocinio secondo le date stabilite dall'ufficio, potrà chiedere la sospensione dello stesso e richiedere, **entro un anno dal decreto rettorale di assegnazione**, per una sola volta, una nuova assegnazione. In tal caso, non sarà garantita l'assegnazione dei medesimi tutor e non si dovrà corrispondere nuovamente la contribuzione di cui ai paragrafi successivi.

Nel caso in cui i giustificati motivi che comportano la sospensione del tirocinio, a seguito del DR di assegnazione, dovessero sopraggiungere qualora il tirocinio sia in corso di svolgimento, al candidato potranno essere riconosciuti **solo i periodi completati e superati** entro sei mesi dalla data di completamento del primo periodo tirocinio. Sempre entro sei mesi dalla data di completamento del primo periodo di tirocinio, il candidato dovrà richiedere l'attivazione di un nuovo periodo di tirocinio. In tal caso non si dovrà corrispondere nuovamente la contribuzione di cui ai paragrafi successivi.

Trascorso il periodo suindicato, senza che il candidato abbia richiesto l'assegnazione del/i tutor per l'espletamento del/i periodi di tirocinio/i non espletato/i, bisognerà effettuare una nuova iscrizione e corrispondere la contribuzione per intero (ad esclusione dell'imposta di bollo di 16 euro).

Qualora la richiesta di sospensione, per giustificati motivi, dovesse sopraggiungere durante lo svolgimento del primo periodo di tirocinio, entro sei mesi dalla data di sospensione, il candidato dovrà richiedere l'attivazione di nuovi periodi di tirocinio. In tal caso non si dovrà corrispondere nuovamente la contribuzione di cui ai paragrafi successivi.

Nel caso di mancato superamento di uno o più periodi di tirocinio, si dovrà procedere con una nuova iscrizione e corrispondere nuovamente per intero la contribuzione di cui ai paragrafi successivi (ad esclusione dell'imposta di bollo di 16 euro). L'ufficio procederà a nuova assegnazione sulla base dei tempi tecnici occorrenti e potranno essere riconosciuti solo i periodi completati e superati entro sei mesi precedenti alla nuova iscrizione.

Iscrizione all'Esame di Stato ai fini del conseguimento dell'abilitazione (per i laureati UNIMORE che hanno superato i tirocini ex DM 58/2018 in forma extracurricolare)

In qualsiasi momento dell'anno, l'interessato può manifestare l'intenzione di iscriversi inoltrando una mail preventiva all'ufficio Esami di Stato all'indirizzo esamidistato@unimore.it.

L'ufficio provvederà a valutare le richieste pervenute e a predisporre, non appena possibile, l'istruttoria ai fini dell'emanazione del Decreto Rettorale di abilitazione.

L'iscrizione all'esame avviene attraverso il sistema Esse3 attraverso il collegamento al sito <http://www.unimore.it/esamidistato/> (e poi su "Accesso delle procedure di iscrizione ESSE3": www.esse3.unimore.it); all'interno della pagina fare il "Login" inserendo nome utente e password, successivamente nell'Area Studente seguire i link "Esami di Stato" – "Iscrizione". A partire dal 1 ottobre 2021 sarà possibile accedere al portale Esse3 esclusivamente con le credenziali SPID.

L'ufficio indicherà, tramite mail, al singolo candidato il periodo in cui potrà effettuare tale iscrizione nonché le modalità per effettuare la stessa.

Contribuzione

Per i candidati che devono frequentare i tirocini ex art. 2 DM 445/2001

E' previsto il pagamento della tassa di ammissione, del contributo di ammissione e dell'imposta di bollo.

Il versamento della **tassa di ammissione** agli Esami di Stato, di **€ 49,58** va eseguito sul c/c postale n. 1016 intestato a: *Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – tasse scolastiche*.

Il versamento del **contributo di ammissione** agli Esami Stato, all'economista dell'Università, di **€ 250,00**, va eseguito attraverso il circuito PagoPA che consente di pagare on line (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - PSP) o in alternativa di stampare l'avviso di pagamento da consegnare personalmente a Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB. Le modalità di pagamento sono consultabili alla pagina <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>

La ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione di € 49,58 dovrà essere allegata alla domanda d'iscrizione.

Il versamento dell'imposta di bollo virtuale di € **16,00** per l'originale del diploma di abilitazione va eseguito attraverso il circuito PagoPA che consente di pagare on line (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - PSP) o in alternativa di stampare l'avviso di pagamento da consegnare personalmente a Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB. Le modalità di pagamento sono consultabili alla pagina <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html> . I pagamenti devono essere effettuati entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

Per i candidati che hanno superato i tirocini ex DM 58/2018 in forma extracurricolare

E' previsto il pagamento della tassa di ammissione e dell'imposta di bollo.

Il versamento della **tassa di ammissione** agli Esami di Stato, di **€ 49,58** va eseguito sul c/c postale n. 1016 intestato a: *Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – tasse scolastiche*. La ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione di € 49,58 dovrà essere allegata alla domanda d'iscrizione

Il versamento dell'imposta di bollo virtuale di € **16,00** per l'originale del diploma di abilitazione va eseguito attraverso il circuito PagoPA che consente di pagare on line (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - PSP) o in alternativa di stampare l'avviso di pagamento da consegnare personalmente a Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB. Le modalità di pagamento sono consultabili alla pagina <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html> . I pagamenti devono essere effettuati entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

Rilascio del diploma di abilitazione

Per chi si abilita è previsto il rilascio di un Diploma originale di abilitazione (Pergamena). Il Poligrafico dello Stato, per conto del MUR, provvede alla produzione della carta idonea e la distribuisce ai vari Atenei solitamente dopo almeno un anno rispetto a quello del conseguimento dell'abilitazione. In seguito al ricevimento della carta, l'Ateneo provvede alla stampa delle pergamene. La notizia circa la disponibilità delle pergamene, con indicazione dei relativi anni, viene pubblicizzata nella seguente pagina web: <http://www.unimore.it/esamidistato/edscert.html>. Si consiglia di visionare la pagina web indicata con cadenza almeno annuale.

Certificazione di abilitazione

In base all'articolo 15 della legge 183/2011, a decorrere dal **1 gennaio 2012** le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di pubblici servizi non possono più richiedere né accettare dai privati certificati prodotti da altri uffici pubblici.

Pertanto il cittadino, anziché presentare a tali enti una certificazione attestante il possesso di particolari requisiti, deve **autocertificare** il possesso degli stessi. Le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di pubblici servizi (compresi gli Ordini Professionali) sono obbligati ad accettare le autocertificazioni, pena la violazione dei doveri d'ufficio. Tutti coloro che hanno conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione possono autocertificare il possesso del proprio titolo, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

E' possibile stampare on-line l'autocertificazione di abilitazione. E' necessario: - Collegarsi allo sportello telematico di Segreteria Studenti (<https://www.esse3.unimore.it>) - Effettuare il login con le proprie credenziali di accesso (nome utente e password) ricevute al momento dell'iscrizione - Una volta effettuato il collegamento selezionare dal menu laterale a destra la voce "certificati" - Al trafiletto "Ammissione Esame di Stato per "nome professione" scegliere il modulo disponibile:

- Autocertificazione abilitazione.

Un facsimile di autocertificazione è inoltre disponibile al

link: http://www.unimore.it/esamidistato/doc/eds_autocert.doc.

E' possibile fare richiesta di una certificazione di avvenuto superamento dell'esame di abilitazione nelle due differenti ipotesi:

a) **dopo aver ritirato la pergamena**: la richiesta deve essere presentata dall'interessato tramite mail all'indirizzo esamidistato@unimore.it, inviando apposito modulo di richiesta compilato e firmato. E' possibile richiedere uno o più certificati di abilitazione compilando l'apposito modulo presente al seguente link: <https://www.unimore.it/esamidistato/doc/RichiestaCertificati2021.docx>. A seguito della richiesta, l'ufficio provvederà, sempre tramite mail, a dare indicazione all'interessato in merito al pagamento dei bolli previsti (compreso quello relativo alla richiesta) in modo virtuale. Sul certificato emesso sarà apposta la seguente dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (art.15 legge 183/2011)". Per quanto riguarda le modalità di consegna/spedizione del certificato si rimanda alla pagina <http://www.unimore.it/esamidistato/edscert.html>.

b) **prima di aver ritirato la pergamena**: la richiesta di un particolare certificato detto **Certificato sostitutivo** deve essere presentata dall'interessato esclusivamente tramite mail all'indirizzo esamidistato@unimore.it, inviando apposito modulo di richiesta compilato e firmato. La domanda di rilascio del certificato è disponibile al seguente link <https://www.unimore.it/esamidistato/doc/RichiestaCertificati2021.docx>. E' necessario inoltre allegare copia del versamento della tassa regionale di abilitazione il cui importo e le modalità di pagamento sono variabili a seconda della sede presso la quale è stata conseguita la laurea. L'interessato dovrà pertanto verificare presso il sito web della regione sede dell'Università in cui è stata conseguita la laurea ovvero attraverso richiesta all'ufficio Esami di Stato della stessa Università, l'importo e le modalità di pagamento della "Tassa di abilitazione all'esercizio professionale". Tale tassa non è dovuta per i laureati negli atenei delle regioni Emilia Romagna, Lombardia, Toscana. A seguito della richiesta, l'ufficio provvederà, sempre tramite mail, a dare indicazione all'interessato in merito al pagamento dei bolli (compreso quello relativo alla richiesta) previsti in modo virtuale. Una volta emesso il certificato sostitutivo è possibile fare richiesta di uno o più certificati di abilitazione con voto con le modalità indicate nel punto a). Per quanto riguarda le modalità di consegna/spedizione del certificato sostitutivo si rimanda alla pagina <http://www.unimore.it/esamidistato/edscert.html>. Il certificato sostitutivo viene rilasciato in un unico esemplare; tale certificato non potrà più essere utilizzato all'atto del ritiro del diploma originale.