

## **RICHIESTA DI SPEDIZIONE PERGAMENA**

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di  
Modena e Reggio Emilia

Ufficio Rapporti con il S.S.N.  
Via del Pozzo n. 71  
41124 MODENA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ avendo conseguito il

Master in \_\_\_\_\_ in data

\_\_\_\_\_ presso l'Università di Modena e Reggio Emilia.

avendo ricevuto la comunicazione circa il ritiro del Diploma Originale di Master (Pergamena) da parte dell'Ufficio Rapporti con il S.S.N. dell'Università di Modena e Reggio Emilia

### **CHIEDE**

- la spedizione del Diploma Originale di Master (Pergamena), a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ città' \_\_\_\_\_.

Dichiara altresì: tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.

- Solleva l'Università da ogni responsabilità in caso di smarrimento, furto o deterioramento dello stesso dovuto a disguidi postali.

### **Allega:**

- Copia di un valido documento di riconoscimento;
- Marca da bollo di € 16,00;
- Francobolli pari a € 8,40 per spedizione con Raccomandata A/R;

(Luogo e data)

Firma \_\_\_\_\_